

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2325 DEL 16/12/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA DEL SOFTWARE “DATA PROTECTION MANAGER DPM” IN REGIME DI PRIVATIVA DAL 01.01.2025 AL 31.12.2027. GARA N. AULSS7_2024_00235.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2325/24

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con nota prot. n. 86679 del 27.09.2024 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ad interim ha chiesto di provvedere all'acquisto del servizio di manutenzione ordinaria preventiva, conservativa, adeguativa ed assistenza tecnica relativo al software "Data Protection Manager DPM" per l'automatizzazione degli adempimenti normativi in materia di privacy e protezione dati in regime di privativa dal 01.01.2025 al 31.12.2027 con la ditta Studio Storti S.r.l. di Torri di Quartesolo (VI), per un importo presunto di spesa pari a € 34.500,00 + IVA;

Preso atto che con la sopra citata nota, il suddetto Direttore ha precisato che:

- per l'anno 2024 il servizio di manutenzione in regime di privativa è stato affidato alla medesima ditta con delibera n. 1883/23 per un importo di € 11.500,00 + I.V.A.;
- in considerazione dei rapporti commerciali intercorsi, vengono garantite le stesse condizioni economiche del precedente contratto per il rinnovo triennale;
- le attività di manutenzione e assistenza professionale, espresse in giornate uomo, vengono richieste al fornitore in regime di privativa in quanto il fornitore stesso, che ha sviluppato il prodotto e ne detiene i sorgenti, ha la proprietà esclusiva ed i diritti di sfruttamento economico del software in questione;

Dato atto con lettera d'invito capitolato, prot. n. 89226 del 07.10.2024, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto in regime di privativa con la ditta Studio Storti S.r.l. di Torri di Quartesolo (VI), del servizio manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Data Protection Manager DPM" dal 01.01.2025 al 31.12.2027, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 190447971 con base d'asta di € 34.500,00+I.V.A. (gara n. AULSS7_2024_00235 CIG n.B3FDEC676D);

Verificato che entro il termine stabilito, la ditta Studio Storti S.r.l. di Torri di Quartesolo (VI) ha presentato regolare offerta ID Sintel. n.1728637801462 per un importo complessivo di € 34.500,00 +I.V.A.;

Preso atto che la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 21.11.2024 agli atti;

Dato atto che i controlli risultano positivamente conclusi ed è pertanto possibile procedere all'aggiudicazione efficace;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi;

Dato atto che come da proposta del Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ad interim, vista favorevolmente dal Direttore Generale (email del 14.10.2024), si propone quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il dott. Paolo Mazzocchin Assistente Amministrativo della UOC Affari Generali, il quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 93586 del 18.10.2024);

Rilevato che, ai sensi della deliberazione n. 1410 del 26/07/2024 che ha approvato la "Disciplina della corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previste dall'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023", è prevista una quota massima di incentivazione pari ad € 138,00;

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta Studio Storti S.r.l. di Torri di Quartesolo (VI), ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 il servizio manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Data Protection Manager DPM" dal 01.01.2025 al 31.12.2027 in regime di privativa per l'importo di € 34.500,00+I.V.A. (gara n. AULSS7_2024_00235 CIG n.B3FDEC676D);
- dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il dott. Paolo Mazzocchin Assistente Amministrativo dell'UOC Affari Generali;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Studio Storti S.r.l. di Torri di Quartesolo (VI) il servizio manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Data Protection Manager DPM" dal 01.01.2025 al 31.12.2027 in regime di privativa per l'importo di € 34.500,00+I.V.A. (gara n. AULSS7_2024_00235);
2. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad € 42.090,00 IVA 22 % inclusa, oltre ad € 138,00 a titolo di accantonamento massimo per incentivi alle funzioni tecniche, trova riferimento nei seguenti conti;

Anno	conto	prg	descrizione	Impegno IVA compresa
2025	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 14.030,00
2026	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 14.030,00
2027	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 14.030,00
2024	BA2884000	650	Acc. Incentivi funzioni tecniche art.113 dlgs 50/2016, dal 1/07/2023 sostituito da art. 45 dlgs 36/2023 – bassa complessità	€ 138,00
Totale				€ 42.228,00

3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta Studio Storti S.r.l. Via dell'Industria, n.8 36040 Torri di Quartesolo (VI) P. IVA e C.F. 03488860242 CIG n. B3FDEC676D;
4. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti si sono conclusi con esito positivo;
5. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il dott. Paolo Mazzocchin Assistente Amministrativo dell'UOC Affari Generali;

6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.