

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2311 DEL 13/12/2024

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SOFTWARE ARCHIVIA RELATIVO ALL'ARCHIVIO DOCUMENTAZIONE SANITARIA E AMMINISTRATIVA PER L'ANNO 2025. GARA N. AULSS7\_2024\_00332.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2324/24

*Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin*

---

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con nota prot. n. 89297 del 07.10.2024 il Direttore ad interim dell'UOC Sistemi Informativi ha chiesto di provvedere all'acquisto del servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software Archivia relativo all'archivio documentazione sanitaria e amministrativa per l'anno 2025 in regime di privativa con la ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile di Vicenza, per un importo presunto di spesa pari a € 6.300,00 + IVA;

Preso atto che con la sopra citata nota, il suddetto Direttore ha precisato che:

- per l'anno 2024 detto servizio in regime di privativa è stato affidato alla medesima ditta con ordine SI24-23 per un importo di € 4.990,00 + I.V.A.;
- l'aumento della spesa è dovuto all'estensione dell'utilizzo del software nei Distretti e nei reparti al fine di rendere uniformi le procedure aziendali;
- il servizio prevede la manutenzione conservativa, preventiva e adeguativa e l'assistenza telefonica all'utente per la diagnosi e la rimozione dei malfunzionamenti segnalati;
- le attività di manutenzione e assistenza professionale, espresse in giornate uomo, vengono richieste al fornitore in regime di privativa in quanto il fornitore stesso, che ha sviluppato il prodotto e ne detiene i sorgenti, ha la proprietà esclusiva ed i diritti di sfruttamento economico dei software in questione;
- il servizio non è presente, alla data odierna, in strumenti di aggregazione della domanda (Consip e soggetti aggregatori o in via di attivazione);

Dato atto che con lettera d'invito capitolato, prot. n. 92617 del 16.10.2024, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto in regime di privativa con la ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile di Vicenza, per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software Archivia relativo all'archivio documentazione sanitaria e amministrativa per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 190860024 con base d'asta di € 6.300,00+I.V.A. (gara n. AULSS7\_2024\_00332 CIG n. B3FE20EC9C);

Verificato che entro il termine stabilito, la ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile di Vicenza ha presentato regolare offerta ID Sintel. n.1730376038320 per un importo complessivo di € 6.300,00 +I.V.A.;

Preso atto che la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 19.11.2024 agli atti;

Dato atto che i controlli risultano positivamente conclusi ed è pertanto possibile procedere all'aggiudicazione efficace;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi;

Dato atto che come da proposta del Direttore ad interim dell'UOC Sistemi Informativi, vistata favorevolmente dal Direttore Generale (email del 14.10.2024), si propone quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Naike Zanini, assistente tecnico programmatore della UOC Sistemi Informativi, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 93619 del 18.10.2024);

Rilevato che, ai sensi della deliberazione n. 1410 del 26/07/2024 che ha approvato la "Disciplina della corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previste dall'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023", è prevista una quota massima di incentivazione pari ad € 25,20;

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile di Vicenza, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 il servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software Archivia relativo all'archivio documentazione sanitaria e amministrativa per l'anno 2025 in regime di privativa per l'importo € 6.300,00+I.V.A. (gara n. AULSS7\_2024\_00332 CIG n. B3FE20EC9C);
- dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Naike Zanini, assistente tecnico programmatore della medesima UOC;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

#### DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile di Vicenza il servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software Archivia relativo all'archivio documentazione sanitaria e amministrativa per l'anno 2025, in regime di privativa, per l'importo di € 6.300,00+I.V.A. (gara n. AULSS7\_2024\_00332);
2. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad € 7.686,00 IVA 22 % inclusa, oltre ad € 25,20 a titolo di accantonamento massimo per incentivi alle funzioni tecniche, trova riferimento nei seguenti conti;

anno	conto	prg	descrizione	Impegno IVA compresa
2025	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 7.686,00
2024	BA2884000	650	Acc. Incentivi funzioni tecniche art.113 dlgs 50/2016, dal 1/07/2023 sostituito da art. 45 dlgs 36/2023 bassa complessità	€ 25,20
Totale				€ 7.711,20

3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile Viale Crispi n. 87, 36100 Vicenza, P. IVA e C.F.02422720249 CIG n B3FE20EC9C;
4. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti si sono conclusi con esito positivo;

5. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Naike Zanini, assistente tecnico programmatore della medesima UOC;
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.