

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2313 DEL 13/12/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLE DENUNCE PERIODICHE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO. GARA 2024-353-TH.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2344/24

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che risulta in scadenza al 31.12.2024 il contratto con la ditta GPI Spa di Trento per il servizio di gestione delle attività amministrative connesse alle denunce periodiche a carico del datore di lavoro, aggiudicato con deliberazione n. 327 del 23.02.2024, per la durata di 12 mesi, per l'importo complessivo di € 50.400,00=IVA esclusa (Gara 2024-017 TH).

Preso atto che con nota mail del 05.11.2024, il Direttore UOC Gestione Risorse Umane ha richiesto l'attivazione del suddetto servizio, con la ditta GPI Spa, per l'importo complessivo di € 50.400,00=IVA esclusa anche per il 2025, evidenziando quanto segue:

- tale servizio comprende le attività amministrative riguardanti l'elaborazione, la predisposizione comprensiva dei controlli formali e le quadrature, nonché l'invio delle elencate denunce a carico del datore di lavoro riferite al personale dipendente e parasubordinato: denuncia mensile contributiva Uniemens; ListaPosPA; cartolarizzazione dei crediti Indap; compensazione tra i debiti e crediti riferiti ai tributi gestiti dal sostituto d'imposta e predisposizione modello F24P; denuncia Onaosi; rilevazione deleghe sindacali; autoliquidazione Inail; certificazioni uniche; monitoraggio trimestrale della spesa; conto annuale e modello 770;
- il servizio in oggetto può essere svolto, per ragioni di natura tecnica, solo dalla ditta GPI poiché è l'unica in grado di effettuare le attività e i servizi sopra descritti in modo tecnicamente organico attraverso specifici interventi nel software che fornisce il servizio di gestione informatizzata del personale in suo possesso, di cui alla delibera n. 327 del 23.2.2024 di recepimento della gara regionale per l'affidamento del servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato dalle Aziende ULSS del Veneto.

Dato atto che con lettera invito prot. n. 100301 dell'11.11.2024 l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, ad attivare tramite la piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A. (ID 191922145) la procedura per l'affidamento diretto del servizio di gestione delle attività amministrative connesse alle denunce periodiche a carico del datore di lavoro con la ditta GPI Spa, per l'importo complessivo di € 50.400,00=IVA esclusa, per la durata di 12 mesi, dal 01.01.2025 al 31.12.2025.

Preso atto che entro il termine fissato dalla lettera invito (ore 18:00 del giorno 22.11.2024) è pervenuta l'offerta della ditta GPI Spa (ID 1732199568301) per l'importo complessivo annuo di € 50.400,00=IVA esclusa.

Verificato che, con email del 09.12.2024, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane ha confermato la conformità e la congruità dell'offerta presentata dalla ditta GPI Spa.

Rilevato che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, e ss. del D.lgs. 36/2023 ha dato esito positivo.

Dato atto che come da proposta della dott.ssa Sara Baldassin, Direttore UOC Gestione Risorse Umane, vistata favorevolmente dal Direttore Generale con email del 13.11.2024, si propone quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la dott.ssa Sara Baldassin, Direttore UOC Gestione Risorse Umane e quali assistenti al DEC la dott.ssa Michela Castellan dell'UOC Gestione Risorse Umane e il dott. Renzo Grasselli dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale, i quali, con proprie note, hanno reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo.

Rilevato che, ai sensi della deliberazione n. 1410 del 26.07.2024 che ha approvato la "Disciplina della corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previste dall'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023",

è prevista una quota massima di incentivazione calcolata pari ad € 201,70 □=trattandosi di appalto di bassa complessità;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 il Dirigente propone, pertanto, di:

- affidare il servizio di gestione delle attività amministrative connesse alle denunce periodiche a carico del datore di lavoro per la durata di 12 mesi, decorrenti dal 01.01.2025 al 31.12.2025, alla ditta GPI Spa di Trento, per complessivi € 50.400,00=IVA esclusa;
- individuare quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Sara Baldassin, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, e quali assistenti al DEC la dott.ssa Michela Castellan dell'UOC Gestione Risorse Umane e il dott. Renzo Grasselli dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Sociali per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, il servizio di gestione delle attività amministrative connesse alle denunce periodiche a carico del datore di lavoro, per la durata di 12 mesi, decorrenti dal 01.01.2025 al 31.12.2025, alla ditta GPI Spa per complessivi € 50.400,00=IVA esclusa (Gara AULSS 2024-353);
2. di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 61.488,00=IVA 22 % compresa, trova riferimento nel budget assegnato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nel Conto di bilancio BA1620000 "Servizi assistenza informatica", Programma di spesa 314, come segue:

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA compresa
2025	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 61.488,00

3. di dare atto che, secondo quanto disposto dalla deliberazione n. 1410 del 26.07.2024 che ha approvato la "Disciplina della corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previste dall'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023", si quantifica la quota massima di incentivazione di € 201,70 □=, trattandosi di appalto di bassa complessità, come segue:

2025	BA2884000	650	Accantonamento incentivi funzioni tecniche art.113 del D. Lgs 50/2016, dal 01.07.2023 sostituito da art. 45 del D. Lgs 36/2023	€ 201,70
------	-----------	-----	--	----------

4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: CIG B0333D1A51; operatore economico GPI SpA, con sede legale in via Ragazzi del '99, n.13, Trento CAP 38123, P. IVA e C.F. 01944260221;
5. di nominare, ai sensi degli artt. 114 co. 8 e 32 co. 2 e dell'allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023, quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Sara Baldassin, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, e quali assistenti al DEC la dott.ssa Michela Castellan dell'UOC

Gestione Risorse Umane e il dott. Renzo Grasselli dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale;

6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.