REGIONE DEL VENETO
ULSS7 PEDEMONTANA
Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2291 DEL 13/12/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI DEL VENETO ETS PER LA FORNITURA DI CORNEE PER TRAPIANTO. TRIENNIO 2025-2027.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2356/24

Il Direttore ad Interim dell'U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Michela Piccinini.

Il Direttore ad Interim dell'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con DGRV n.4/INF del 6 marzo 2018, avente ad oggetto "*Rapporti tra Regione Veneto, Enti del SSR,* Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Onlus, Fondazione S.P.P., Consorzio Coris e Consorzio Arsenal", la Regione Veneto comunica che la Fondazione Banca degli Occhi ha natura di ente strumentale della Regione, è centro di riferimento per gli innesti corneali regionali o interregionali ed è struttura per la conservazione dei tessuti, inclusa nelle reti cliniche e nella rete per le donazioni e i trapianti di organi e tessuti;
- con deliberazione n. 2291 del 24/12/2021 è stata rinnovata, per il triennio 2022 - 2024, la convenzione con la Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Onlus per la fornitura di cornee per trapianto;
- con DGRV n. 927 del 31 luglio 2023, avente ad oggetto "Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Onlus. Presa d'atto delle modifiche statutarie ai fini dell'adeguamento al d.lgs. n. 117/2017 Codice del Terzo Settore", la Fondazione ha assunto la Ragione Sociale 'Fondazione Banca degli Occhi del Veneto ETS';
- con deliberazione n. 1298 del 12/07/2024 è stata approvata la Convenzione con la Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Ets con un incremento di spesa per l'anno 2024, per un importo annuo previsto di € 76.464,00;
- con nota prot. n. 104560 del 22/11/2024, la Fondazione ha trasmesso il nuovo testo di convenzione per la fornitura di tessuti per trapianto e chirurgia oculare, servizi e colture di cellule staminali limbus corneale, per il rinnovo per il triennio 2025-2027;
- con mail del 06/12/2024, agli atti, il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Santorso e il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Bassano Del Grappa hanno espresso parere favorevole al rinnovo.

Ritenuto che:

- la documentazione necessaria dell'istruttoria sia sufficiente e compatibile con i fini istituzionali dell'Azienda Ulss e con la normativa vigente;

Per quanto sopra, il Direttore ad Interim dell'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale propone pertanto di:

- approvare, per il triennio 2025-2027, la Convenzione con la Fondazione Banca degli Occhi del Veneto ETS per la fornitura di cornee per trapianto, come al testo allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- prevedere una spesa per la durata della convenzione di € 219.903,63, per un importo annuo previsto per la convenzione in oggetto di € 73.301,21, sulla base dei consumi effettivi dell'anno 2024.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile dell'U.O.C. competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di approvare, per il triennio 2025-2027, la Convenzione con la Fondazione Banca degli Occhi del Veneto ETS per la fornitura di cornee per trapianto, come al testo allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che la spesa complessiva prevista, per il periodo sopra indicato, ammonta presuntivamente ad € 219.903,63, dettagliata come segue:
   - € 73.301,21, al conto BA0292000, programma di spesa 65, BEP 2025;
   - € 73.301,21, al conto BA0292000, programma di spesa 65, BEP 2026;
   - € 73.301,21, al conto BA0292000, programma di spesa 65, BEP 2027;
3. di demandare al Direttore Medico. del Presidio Ospedaliero di Bassano e al Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Santorso, ciascuno per la parte di competenza, la vigilanza nella fornitura numerica di cornee per trapianto e altri tessuti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.L.vo 14/3/2013 n. 33;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI TESSUTI PER TRAPIANTO E CHIRURGIA OCULARE, SERVIZI E COLTURE DI CELLULE STAMINALI DEL LIMBUS CORNEALE

Fondazione Banca degli Occhi del Veneto - Ets, - Centro Regionale di Riferimento per gli Innesti Corneali e di Ricerca sulle Cellule Staminali Epiteliali, Certificata dal Centro Nazionale Trapianti e da *Certiquality* (Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015), Autorizzata dall'Agenzia Italiana del Farmaco (N. aM-208/2017 – 01/12/2017), con sede in Zelarino - Venezia, Via Paccagnella 11 – Padiglione Rama, c.f. 02320670272 – p.i. 03068370273, rappresentata, per questo atto, dal Direttore Medico, Dott. Diego Ponzin, di seguito denominata "**Fondazione**"

e

la Struttura Sanitaria identificata come da ALLEGATO 1, di seguito chiamata "**Struttura Sanitaria**"

Di seguito denominate congiuntamente "**Parti**"

Premesso che

Fondazione è il centro di riferimento regionale per i trapianti di cornea del Veneto e del Friuli Venezia Giulia e coopera per la raccolta di tessuti oculari per trapianto con la Provincia Autonoma di Trento e per la donazione e la formazione con le regioni Basilicata, Puglia, Sardegna e Sicilia. La "Fondazione" raccoglie ogni anno oltre 5000 tessuti oculari per trapianto e si adopera per la promozione della cultura di donazione delle cornee, per la raccolta, la lavorazione e la distribuzione di tessuti corneali per i trapianti e per la cura di patologie del segmento anteriore dell'occhio.

La "**Struttura Sanitaria**" è in possesso di tutti i titoli richiesti dalla normativa per ricevere i tessuti e per eseguire gli interventi e -nell'ambito delle proprie attività istituzionali - è interessata a ricevere la fornitura di tessuti per trapianto e chirurgia oculare, servizi e colture di cellule staminali del limbus corneale.

Tutto ciò premesso, le "Parti"

Convengono quanto segue

Art. 1 - OGGETTO

La presente convenzione prevede la fornitura di tessuti per trapianto e chirurgia oculare, servizi e colture di cellule staminali del limbus corneale, in accordo con la normativa vigente e il Codice Etico di Fondazione.

Art. 2 - PROCEDURA

Tessuti per trapianto, chirurgia oculare e servizi. La richiesta della cornea e dei tessuti per chirurgia oculare elettiva deve essere inoltrata secondo le modalità indicate dalle procedure di Fondazione, e accompagnata dall'autorizzazione scritta comprovante l'impegno al sostegno economico da parte della propria Amministrazione. ***Solo per le Pubbliche Amministrazioni, la richiesta dovrà obbligatoriamente essere accompagnata dall'ordine elettronico trasmesso mediante Nodo Smistamento Ordini (NSO), come previsto dalla Legge di bilancio 2018, decreto legge 7 dicembre 2018 del Ministero dell'economia e della finanza e successivi***. La modalità di emissione dell'ordine elettronico dovrà essere preventivamente concordata con Fondazione (vedasi allegato 2). Se previsto, deve essere accompagnata anche dall'autorizzazione del proprio Centro Regionale di Riferimento (vedi "Linee guida per il prelievo, la processazione e la distribuzione di tessuti a scopo di trapianto" – Documento tecnico della Consulta Tecnica Permanente per i trapianti e del Centro Nazionale dei Trapianti).

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 30174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscritta al RUNTS con DGR Veneto n° 311 del 13/03/24 - C.F. 02320670272 - P.I. 03068370273

Colture di cellule staminali limbari. La richiesta di preparazione del medicinale per terapie avanzate dovrà essere inoltrata conformemente alle disposizioni e alla documentazione fornita da Fondazione, come da accordo tecnico di fornitura, nel quale saranno definite le responsabilità di ciascuna parte. Le colture di cellule staminali epiteliali limbari saranno accompagnate dalla certificazione della Persona Qualificata di Fondazione attestante l'idoneità del preparato.

Art. 3 – IMPEGNI DELLE PARTI

Tessuti per trapianto, chirurgia oculare e servizi.

Fondazione si impegna a inviare, su richiesta del chirurgo oftalmologo di codesta Struttura Sanitaria, cornee idonee al trapianto, altri tessuti e servizi per chirurgia oculare.

I tessuti provengono da donazioni ai sensi della vigente normativa italiana sui trapianti e sono distribuiti da Fondazione nei limiti della disponibilità, secondo criteri equi e trasparenti, senza distinzione di genere, religione, appartenenza nazionale, credo, colore, in accordo con le proprie procedure operative, le linee guida del Centro Nazionale Trapianti, le norme italiane ed europee.

I tessuti sono accompagnati dalla certificazione attestante l'idoneità all'utilizzo e comprovante l'avvenuta selezione del donatore, volta a ridurre il rischio di patologie trasmissibili mediante il trapianto.

Ai fini della tracciabilità, una volta eseguito l'intervento, il chirurgo dovrà compilare e inviare la "**scheda utilizzo**" che attesta l'uso del tessuto, contiene i dati del paziente ed eventuali notizie relative a complicanze, eventi o reazioni avverse gravi.

Colture di cellule staminali limbari.

Fondazione si impegna, in accordo con il chirurgo oftalmologo della Struttura Sanitaria, ad effettuare l'amplificazione *in vitro* di cellule staminali epiteliali limbari fornite da quest'ultima nel rispetto delle normative vigenti in materia di medicinali per terapie avanzate preparati su base non ripetitiva (Decreto del Ministro della Salute 16 gennaio 2015).

La "Struttura Sanitaria" si impegna ad avere con il chirurgo oftalmologo richiedente un accordo e/o un contratto adeguato che legittima il sanitario ad effettuare la richiesta.

Ove applicabile (per le strutture private in regime di accreditamento), La "Struttura Sanitaria" si impegna a mantenere il possesso di tutti i titoli richiesti dalla normativa per ricevere i tessuti e per eseguire gli interventi per tutta la durata della presente Convenzione e per il periodo successivo nel quale sarà eseguita la fornitura. La perdita, decadenza, sospensione o ogni altra limitazione - derivante da qualsiasi motivo – dei titoli richiesti dalla normativa comporta l'immediata decadenza della presente Convenzione e l'impossibilità per Fondazione di eseguire la fornitura e per la "Struttura Sanitaria" di ricevere la fornitura.

La "Struttura Sanitaria" si obbliga ad assicurare che il chirurgo oftalmologo richiedente effettui la richiesta in conformità con le relative "procedure" applicabili.

La "Struttura Sanitaria" si obbliga, inoltre, a pagare le forniture richieste nei termini concordati.

Art. 4 – ONERI

Rimborsi

- Relativamente al rimborso per le spese associate a tessuti e servizi forniti da Fondazione si rimanda all'allegato 3 della presente convenzione.
- Fondazione si riserva di aggiornare l'entità dei rimborsi di cui al presente articolo.
- Per il rimborso relativo alla fornitura di colture di cellule staminali epiteliali limbari destinate al trapianto

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 30174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscritta al RUNTS con DGR Veneto n° 311 del 13/03/24 - C.F. 02320670272 - P.I. 03068370273

verrà applicata l'importo corrispondente alla "Tariffa Unica Convenzionale per le prestazioni di assistenza ospedaliera associata al DRG 42", approvato dalla Conferenza dei Presidenti e degli Assessori alla Sanità delle Regioni e delle Province Autonome, e definito nel documento "Accordo Interregionale per la Compensazione della Mobilità Sanitaria" vigente per l'anno di riferimento. Non saranno oggetto di riaddebito le spese di trasporto da Fondazione alla Struttura Sanitaria e viceversa. Per eventuali servizi forniti riguardanti l'arruolamento del paziente e il *follow-up* successivo al trapianto verranno applicati i rimborsi riportati in allegato 1 della presente convenzione.

Spese accessorie

- Le spese bancarie rimangono a carico dell'ordinante, e Fondazione si riserva di procedere al riaddebito delle stesse.
- Le spese di trasporto dei tessuti, e di eventuale materiale per valutazioni citologiche, istologiche e microbiologiche, sono a carico di Fondazione, ad eccezione delle situazioni che richiedono il ritiro in aeroporto da parte di personale ospedaliero o corriere locale.
- Le richieste motivate da ragioni di **urgenza** (condizione clinica grave) o di **emergenza** (mancato rispetto del preavviso di richiesta) saranno oggetto di un rimborso aggiuntivo per i costi relativi agli adempimenti normativi, di logistica e gestione straordinaria della richiesta.

La Struttura Sanitaria s'impegna a evadere i rimborsi dovuti a Fondazione a mezzo bonifico bancario, entro ***30 giorni*** dalla data della fattura emessa da parte di Fondazione. In caso di ritardato o mancato pagamento, decorreranno gli interessi di mora da calcolare nella misura del saggio legale.

Art. 5 – GESTIONE DELLA CONVENZIONE

Ogni comunicazione tra le parti riguardante la presente Convenzione dovrà essere indirizzata come segue:

- aspetti clinici, controversie e Codice Etico:

	Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Ets
	Dott. Diego Ponzin – Direttore Medico Tel. +39 041 965 6400 e-mail: diego.ponzin@fbov.it

- programmazione degli interventi, distribuzione di tessuti:

	Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Ets
	Dott. Carlo Griffoni – Direttore di Gestione Tel. +39 041 965 6420 e-mail: carlo.griffoni@fbov.it

- aspetti amministrativi:

	Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Ets
	Alessandra Fiore – Coordinatore Relazioni Clienti Tel. + 39 041 965 6453 e-mail: alessandra.fiore@fbov.it

Art. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione sarà valida dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2027.

Le parti possono recedere dalla presente convenzione con un preavviso di 60 gg. dandone comunicazione scritta mediante raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata.

Art. 7 – TUTELA DEI DATI

7.1. Con riferimento al trattamento dei dati personali degli interessati collegati alle attività della presente Convenzione, FBOV tratta i dati in qualità di "Titolare" del Trattamento.

7.2. La finalità del trattamento e la base giuridica sono il perseguimento dell'interesse pubblico nel settore della sanità (art. 9, par. lett. i) del GDPR).

In particolare, costituiscono la base giuridica le seguenti norme: Legge 1 aprile 1999, n. 91 "Disposizioni in materia di prelievi e di trapianti di organi e di tessuti", D.Lgs 6 novembre 2007, n. 191 "Attuazione della direttiva 2004/23/CE sulla definizione delle norme di qualità e di sicurezza per la donazione, l'approvvigionamento, il controllo, la lavorazione, la conservazione, lo stoccaggio e la distribuzione di tessuti e cellule umani" e D.Lgs 25 gennaio 2010, n. 16 "Attuazione delle direttive 2006/17/CE e 2006/86/CE, che attuano la direttiva 2004/23/CE per quanto riguarda le prescrizioni tecniche per la donazione, l'approvvigionamento e il controllo di tessuti e cellule umani, nonché' per quanto riguarda le prescrizioni in tema di rintracciabilità, la notifica di reazioni ed eventi avversi gravi e determinate prescrizioni tecniche per la codifica, la lavorazione, la conservazione, lo stoccaggio e la distribuzione di tessuti e cellule umani. (10G0030) (GU Serie Generale n.40 del 18-02-2010)"3.

7.3. FBOV, in qualità di "Titolare" può nominare dei "responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28, par. 3 del GDPR.

7.4. FBOV ha nominato un "Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer" (RPD / DPO) che può esser contattato al seguente indirizzo dpo@fbov.it.

7.5. I diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR possono essere esercitati contattando il recapito di cui sopra.

Art. 9 CODICE ETICO, ANTICORRUZIONE E WHISTLEBLOWING

9.1. La Struttura Sanitaria, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara di accettare il Codice Etico di Fondazione (Allegato 4), e s'impegna a rispettare i principi in esso contenuti e a riportare fatti o circostanze che costituiscono una violazione dei suddetti. Le segnalazioni potranno esser inviate attraverso l'apposto "canale interno" adottato ai sensi del d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 (c.d. "whistleblowing") accessibile al sito aziendale. S'impegna inoltre a visionare e compilare l'allegato 5 "ANTI BRIBERY ISO 37001 - due diligence soci in affari".

Fondazione si riserva il diritto di recedere dalla presente convenzione nel caso di violazione del Codice Etico da parte della Struttura Sanitaria.

9.2. Fondazione ha adottato un "Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione" ai sensi della norma UNI ISO 37001. In applicazione di tale Sistema di Gestione, Fondazione ha adottato la "Politica per la Prevenzione della Corruzione" disponibile sul sito della Fondazione. La "Struttura Sanitaria" dichiara di aver preso visione della Politica e di accettarne i contenuti; la "Struttura Sanitaria" dichiara di essere consapevole che, in caso di violazione della stessa, Fondazione applicherà le misure previste nel Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione che possono comportare anche la risoluzione della Convenzione.

Art. 10 – VARIE

Le parti convengono che la presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del DPR 26.4.86 n°131.

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 30174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscritta al RUNTS con DGR Veneto n° 311 del 13/03/24 - C.F. 02320670272 - P.I. 03068370273

Art. 11 – RISOLUZIONE AMICHEVOLE E FORO COMPETENTE

Le parti tenteranno di risolvere, in forma amichevole, qualsiasi controversia dovesse insorgere in ragione e a proposito della presente convenzione entro un termine massimo di trenta giorni.

In caso di esito negativo della risoluzione amichevole di cui al punto precedente, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, all'esecuzione o alla risoluzione della presente convenzione, il Foro competente è quello di Venezia.

Zelarino Venezia li, 15 novembre 2024

_____ li,

Letto, confermato e sottoscritto,

_____
_____
_____

Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Onlus
Direttore Medico
Dott. Diego Ponzin

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le Parti specificamente sottoscrivono le clausole 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 e 11.

_____
_____
_____

Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Onlus
Direttore Medico
Dott. Diego Ponzin

FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI
DEL VENETO - ETS

ALLEGATO 1 – DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA SANITARIA

RAGIONE SOCIALE: _____

INDIRIZZO SEDE LEGALE: _____

C.A.P.: _____ CITTA': _____ PROV.: _____

COD. FISC.: _____ P.IVA: _____

NATURA GIURIDICA DELL'ENTE:

☐ privato accreditato ☐ pubblico ☐ privato ☐ Altro _____

DIR. GENERALE: _____ DIR.AMMINISTRATIVO: _____

LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

Tel. _____ e-mail: _____

INDIRIZZO SEDE OPERATIVA (se diverso dalla sede legale): _____

C.A.P.: _____ CITTA': _____ PROV.: _____

Tel. _____ e-mail: _____

INDIRIZZO SEDE OPERATIVA (se diverso dalla sede legale): _____

C.A.P.: _____ CITTA': _____ PROV.: _____

Tel. _____ e-mail: _____

INDIRIZZO SEDE OPERATIVA (se diverso dalla sede legale): _____

C.A.P.: _____ CITTA': _____ PROV.: _____

Tel. _____ e-mail: _____

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

CODICE UNIVOCO UFFICIO (per le Pubbliche Amministrazioni): _____

CODICE DESTINATARIO: _____

INDIRIZZO E-MAIL PEC: _____

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 30174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscritta al RUNTS con DGR Veneto n° 311 del 13/03/24 - C.F. 02320670272 - P.I. 03068370273

ALLEGATO 2 – MODALITA' DI EMISSIONE DELL'ORDINE TRAMITE NSO (Nodo Smistamento Ordini) ***Legge di bilancio 2018, decreto legge 7 dicembre 2018 del Ministero dell'economia e della finanza e successivi.***

Codici NSO di Fondazione

- Codice NSO: 6M0NVY6O
- Id peppol: 0211:IT03068370273

La struttura sanitaria potrà inviare ordini elettronici a Fondazione scegliendo tra le seguenti opzioni (barrare l'opzione scelta):

a) EMISSIONE DI UNA FATTURA PROFORMA A FINE MESE DA PARTE DI FONDAZIONE AI SEGUENTI RECAPITI E-MAIL:

e-mail _____
e-mail_____
e-mail_____

Contatto telefonico di riferimento della struttura sanitaria:

tel. _____
tel. _____

L'ordine elettronico dovrà pervenire **entro 5 gg. lavorativi** dalla ricezione della fattura proforma.

b) EMISSIONE DI UN ORDINE ANNUALE

Contatto telefonico di riferimento della struttura sanitaria:

tel. _____ e-mail _____

tel. _____ e-mail _____

c) EMISSIONE DI UN ORDINE PER OGNI SINGOLA RICHIESTA DI CORNEA/TESSUTO, DA RICEVERE PRIMA DELLA SPEDIZIONE DELLA CORNEA/TESSUTO STESSA.

Contatto telefonico di riferimento della struttura sanitaria:

tel. _____ e-mail _____

tel. _____ e-mail _____

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 30174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscritta al RUNTS con DGR Veneto n° 311 del 13/03/24 - C.F. 02320670272 - P.I. 03068370273

ALLEGATO 3 – RIMBORSI SPESA

Rimborsi per la fornitura di tessuti e servizi valevoli per il triennio 2025-2027

FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI
DEL VENETO - ETS

Sede Legale: Padiglione Rama - Via Paccagnella, 11 - 30174 Zelarino VE
Iscritta al RUNTS con DGR Veneto n. 311 del 13/03/24
C.F. 02320670272 P.I. 03068370273

RIMBORSI PER FORNITURA DI TESSUTI E SERVIZI	CSTL	ALLEGATO 3
	Pagina	1 di 1
	Operativa da	01/01/2019

Valori espressi in €

VENETO

BANCA DEGLI OCCHI

PK	Cornea per Cheratoplastica Perforante	**1.150,00**
KLA	Cornea per allotrapianto cheratolimbare	**1.400,00**
EK	Cornea per endocheratoplastica	**1.150,00**
EKpL	Cornea pre-tagliata (lenticolo) per endocheratoplastica	**2.050,00**
EKpLpL	Lenticolo precaricato per endocheratoplastica	**2.200,00**
DMEK	Cornea preparata per cheratoplastica endoteliale descemetica	**2.050,00**
DMEKpL	Membrana precaricata per cheratoplastica endoteliale descemetica	**2.150,00**
ALK	Cornea per cheratoplastica lamellare anteriore	**850,00**
ALKL	Lenticolo per cheratoplastica lamellare anteriore	**1.000,00**
SC	Sclera	**325,00**
HAM	Porzione di Membrana amniotica per chirurgia oculare 3x3 cm.	**525,00**
HAM6	Porzione di Membrana amniotica per chirurgia oculare 6x6 cm.	**950,00**
iHAM	Porzione di Membrana amniotica collirio - 1 trattamento (4 porzioni)	**250,00**
CIT	Valutazione citologica della superficie corneale	**265,00**
IST	Valutazione istologica	**265,00**
MIC	Valutazione microbiologica	**265,00**
EM	Valutazione ultrastrutturale con microscopio elettronico	**1.060,00**
	Costi follow-up (allocazione di un tessuto su più pazienti)	**320,00**
	Costi aggiuntivi per fornitura tessuti di sicurezza	**160,00**
	Costi aggiuntivi per fornitura di tessuti in urgenza (entro 24h)	**160,00**
	Costi aggiuntivi per fornitura di tessuti in emergenza (perforante entro 72h)	**160,00**

BIOBANCA

Campioni per ricerca, formazione ed esercitazione

Cornee	**160,00**
Bulbo oculare	**300,00**
Sclera per attività di ricerca e/o esercitazione	**300,00**
Retina, Coroide, Nervo ottico e altri tessuti oculari	**300,00**
Cornea pre-tagliata (lenticolo) per endocheratoplastica	**1.000,00**
Lenticolo per cheratoplastica lamellare anteriore	**800,00**
Porzione Membrana amniotica per chirurgia oculare	**500,00**

Documento di proprietà di Fondazione Banca degli Occhi del Veneto - ETS Sono vietate la riproduzione e la diffusione non autorizzate

ALLEGATO 4 – CODICE ETICO

CODICE ETICO

Premessa

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici di Fondazione siano chiaramente espressi e costituiscano l'elemento fondante della cultura dell'organizzazione, nonché lo *standard* di comportamento per i dipendenti e collaboratori nella realizzazione della missione e nella conduzione delle attività.

La missione di Fondazione Banca degli Occhi del Veneto ETS è:

- far sì che la donazione di cornee sia una scelta libera, consapevole e in grado di dare conforto;
- migliorare la qualità della vita di chi è affetto da malattie oculari, operando a favore del recupero della vista e assistendo chi teme di perderla.

A tal fine, ha un ruolo centrale anche la promozione e lo sviluppo di progetti di ricerca di base e applicata, con lo scopo di trovare nuove soluzioni e/o strategie terapeutiche per la cura delle malattie oculari.

Fondazione è consapevole che la crescita umana e professionale di tutti gli operatori coinvolti nella donazione e trapianto di organi, tessuti e cellule è funzionale al perseguimento della propria missione. Il Codice Etico, pertanto esprime la relazione imprescindibile fra valori (individuali, collettivi) e comportamenti coerenti con la missione stessa.

Il Codice Etico declina l'impegno di Fondazione (persone e organizzazione) nei confronti dei "portatori d'interesse" (dipendenti, utenti, pazienti, collaboratori, amministratori, *partner*, fornitori, Pubblica Amministrazione, istituzioni di riferimento, famigliari dei donatori, popolazione).

Fondazione attua iniziative di promozione e adozione del Codice Etico al suo interno e nei confronti di *partner* e fornitori.

Poiché il Codice Etico richiama principi di comportamento idonei anche a prevenire i comportamenti illeciti di cui al D.Lgs. n. 231/2001, esso costituisce un elemento rilevante ai fini del Modello Organizzativo, di Gestione e Controllo.

All'osservanza del Codice Etico sono tenuti i dipendenti, i collaboratori, gli amministratori, che sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali infrazioni al Codice Etico e alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 231/2001.

I valori fondanti

I valori alla base dell'operato di Fondazione sono:
Dono: condivisione del valore sociale della donazione di organi, tessuti e cellule.
Cura: visione dell'uomo nella sua interezza, secondo la quale "la salute è uno stato di completo benessere fisico, psichico e sociale e non meramente l'assenza di malattia o infermità" (OMS, 1978).
Cooperazione: sviluppo e mantenimento di buone relazioni umane e sociali all'interno e all'esterno dell'organizzazione, valorizzando la partecipazione degli *stakeholder*, condividendo idee e problemi, per incontrare i bisogni della collettività da servire.
Qualità: tensione nei confronti del costante miglioramento della sicurezza e qualità dei tessuti e dei servizi, attraverso il perfezionamento di tutte le attività.
Innovazione: studio di nuove soluzioni tecniche, organizzative e terapeutiche per il miglioramento delle attività di donazione, trapianto, diagnosi, cura e ricerca.
Servizio: atteggiamento di rispetto e ascolto nei confronti dei bisogni della collettività.

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 30174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscritta al RUNTS con DGR Veneto n° 311 del 13/03/24 - C.F. 02320670272 - P.I. 03068370273

Onestà: correttezza, completezza e trasparenza dell'informazione, correttezza nella gestione, responsabilità verso la collettività e le istituzioni di riferimento.
Rispetto per l'ambiente: perseguire e favorire il risparmio energetico, il riciclo, il corretto smaltimento dei rifiuti e la limitazione degli sprechi.
Tutela della salute e della sicurezza del personale.

Il Codice Etico

Fondazione Banca degli Occhi del Veneto ETS:

- opera secondo un principio di *buona fede* in tutti gli aspetti correlati alla donazione, al *procurement* di tessuti e cellule oculari, all'attività di diagnosi, cura e ricerca;
- agisce in osservanza di norme, leggi e regole deontologiche;
- rispetta la volontà e i diritti dei donatori e dei riceventi, compreso il diritto alla *privacy* e la confidenzialità dei dati. Assicura la riservatezza delle informazioni conosciute nell'esecuzione delle operazioni. Tratta i dati esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività e non divulga (comunica, diffonde o pubblica in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati;
- agisce in modo socialmente responsabile;
- comunica con il pubblico in modo trasparente, accurato e veritiero, rispettando chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni;
- non si esprime a favore, o contro, o per conto, di una banca degli occhi diversa da se stessa, o delle istituzioni di riferimento;
- applica criteri e una gestione *non-profit* a tutte le attività correlate a donazione, trapianto, diagnosi, cura e ricerca, rifiutando qualunque forma di promessa o offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire interessi o vantaggi. Parimenti, non offre denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle istituzioni di riferimento, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni di valore modesto e/o simbolico;
- conduce le proprie attività in modo fiscalmente corretto e responsabile, in accordo con pratiche economiche e finanziarie condivise. Promuove la trasparenza, affidabilità ed integrità delle scritture contabili. Ogni operazione viene correttamente registrata, autorizzata e verificata;
- non agisce in modo discriminatorio. Rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni interne ed esterne, comprese le attività di selezione e reclutamento del personale, non attua comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona. I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando il lavoro irregolare;
- favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza. Il dipendente rispetta tutte le leggi, gli *standard* e le procedure operative in materia di sicurezza e protezione ambientale;
- rimane estranea a partiti politici e organizzazioni sindacali, non sovvenziona in alcun modo tali forme organizzative o associative e non sostiene eventi, manifestazioni, congressi con finalità di propaganda politica o sindacale;
- promuove la crescita professionale dei collaboratori mediante opportuni strumenti didattici e piani formativi;
- persegue il raggiungimento e il mantenimento della qualità in tutte le sue attività;
- attua o partecipa a progetti di innovazione e sviluppo volti a migliorare le attività di donazione, trapianto, diagnosi, cura e ricerca;
- condanna il traffico illecito di organi, tessuti e cellule umane impegnandosi a trattare esclusivamente tessuti e cellule la cui tracciabilità sia documentata e legale.

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 30174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscritta al RUNTS con DGR Veneto n° 311 del 13/03/24 - C.F. 02320670272 - P.I. 03068370273

ALLEGATO 5 - ANTI BRIBERY ISO 37001

ANTI BRIBERY ISO 37001

01	11.11.2024	Rexilience (Consulente)	Dott.ssa Daniela Andreazza	Dott. Carlo Griffoni
Revisione	**Data**	**Redazione**	**Verifica**	**Approvazione**

DUE DILIGENCE
SOCI IN AFFARI

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 30174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscritta al RUNTS con DGR Veneto n° 311 del 13/03/24 - C.F. 02320670272 - P.I. 03068370273

Gentile Socio in Affari[1],

con la presente La informiamo che **FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI DEL VENETO ETS** (di seguito, per brevità, "**FBOV**") ha implementato un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione in conformità alla norma UNI EN ISO 37001:2016.

L'impegno a lavorare in correttezza e legalità, ripudiando qualsiasi forma di corruzione, oltre che dalla "Politica per la prevenzione della Corruzione" è sancito anche dal Codice Etico ed è alla base di ogni attività della Fondazione.

Il mantenimento di questo impegno impone l'obbligo di richiedere un analogo impegno a tutti i suoi Soci, collaboratori e fornitori.

In particolare, siamo tenuti, prima di instaurare una qualsiasi forma di collaborazione, ad attivare processi di Due Diligence [2] nei riguardi dei suoi collaboratori e partner potenzialmente operanti in processi a rischio corruzione.

A tal fine, come stabilito nei documenti che regolano i Vostri rapporti con **FBOV** (Contratto di fornitura / incarico di consulenza), chiediamo che venga compilato il questionario allegato alla presente.

Per rispondere alle domande che non sono per Voi pertinenti, dovete indicare "NA" (Non Applicabile). Occorre indicare alla fine il nome del compilatore con firma e timbro

Ringraziamo per la collaborazione.

FBOV

[1] **Socio in affari**: Parte esterna con cui FBOV ha in corso qualunque forma di relazione commerciale.
[2] **Due Diligence**: Attività volta alla raccolta e alla verifica di informazioni per valutare la natura e l'entità del rischio di corruzione e aiutare le organizzazioni ad assumere decisioni in relazione a transazioni, progetti, attività, soci in affari e personale specifico.

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 30174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscritta al RUNTS con DGR Veneto n° 311 del 13/03/24 - C.F. 02320670272 - P.I. 03068370273

PRIMA SEZIONE

L'impresa / il libero professionista ha conflitti di interesse[3], anche potenziali, nello svolgimento delle attività oggetto del rapporto/contratto/incarico in via di definizione con la Fondazione?	NA NO SI (descrivere brevemente)
L'impresa è controllata di diritto o di fatto da società o enti esteri, per i quali, in virtù della legislazione dello Stato in cui hanno sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono le quote di proprietà del capitale o comunque il controllo?	NA NO SI (descrivere brevemente)
Nei confronti del legale rappresentante o dei soci (o del libero professionista), è stata iniziata un'azione penale per reati di corruzione?	NA NO SI
Nei confronti del legale rappresentante o dei soci (o del libero professionista), è stata pronunciata sentenza di condanna per reati di corruzione negli ultimi 5 anni?	NA NO SI
All'interno della compagine societaria è presente una persona politicamente esposta?	NA NO SI (descrivere brevemente)
Il libero professionista ricopre attualmente incarichi che lo possono qualificare come persona politicamente esposta o è/è stato negli ultimi tre anni alle dipendenze della Pubblica Amministrazione?	NA NO SI (descrivere brevemente)
Nei confronti dell'impresa, sono state adottate misure cautelari per illeciti amministrativi dipendenti dai reati di cui al D. lgs. n. 231/2001? *È stata pronunciata sentenza di condanna?*	NA NO SI
L'impresa dichiara di essere a conoscenza che suoi esponenti sono sottoposti a procedimenti penali per reati di corruzione e/o di avere iscrizioni all'anagrafe dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato (D.Lgs 231/2001)?	NA NO SI
Il libero professionista dichiara di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali per reati di corruzione?	NA

[3] Con l'espressione "conflitto di interesse" si intende una o più situazioni in cui in cui la sussistenza di un interesse personale potrebbe, in qualsiasi modo, influenzarne le scelte. L'interesse personale che potrebbe porsi in contrasto con l'interesse della Fondazione può essere di natura finanziaria, economica o dettato da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione di FBOV.

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 30174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscritta al RUNTS con DGR Veneto n° 311 del 13/03/24 - C.F. 02320670272 - P.I. 03068370273

	NO SI
L'impresa è destinataria di provvedimenti sanzionatori dell'ANAC in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e contratti pubblici di natura pecuniaria e/o interdittiva, divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato negli ultimi 2 anni?	NA NO SI
È destinataria di provvedimenti dell'autorità competente di accertamento del mancato rispetto all'obbligo di pagamento di imposte e tasse, di accertamento di violazioni in materia di obblighi retributivi, contributivi e assicurativi e di obblighi relativi alle ritenute fiscali concernenti i propri dipendenti e collaboratori, divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato negli ultimi 2 anni?	NA NO SI
L'impresa / il libero professionista assicura il rispetto del c.d. "divieto di pantouflage"	NA NO SI

SECONDA SEZIONE

Effettua pagamenti e transazioni finanziarie di ammontare superiore alla soglia fissata dalla legge in vigore sulla disciplina dell'uso del contante esclusivamente per il tramite di strumenti di pagamento tracciabili?	NA NO SI (descrivere brevemente)
Utilizza sistemi di tracciabilità dei pagamenti anche per somme di importi inferiori rispetto a quelli fissati dalla legge?	NA NO SI (descrivere brevemente)
Ha adottato una funzione o struttura organizzativa, anche in outsourcing, che effettui il controllo di conformità delle attività aziendali alle disposizioni normative applicabili all'impresa, o un Modello Organizzativo ai sensi del D.lgs. n. 231/2001?	NA NO SI (descrivere brevemente)
Ha adottato codici etici, politiche e/o programmi di compliance di prevenzione e di contrasto della corruzione (incluse misure anticorruzione ai sensi della L. 190/2012, ove applicabili)?	NA NO SI (descrivere brevemente)
Ha adottato sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione certificati in conformità alla norma ISO 37001?	NA NO SI (allegare certificato nella versione corrente)

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 30174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscritta al RUNTS con DGR Veneto n° 311 del 13/03/24 - C.F. 02320670272 - P.I. 03068370273

La presente vale come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Con la firma del presente documento attesta inoltre:

- di avere letto e compreso la Politica per la prevenzione della corruzione di **FBOV** pubblicata nel sito.
- di essere informato della possibilità di segnalare, anche in forma anonima, eventuali tentativi di corruzione o eventi corruttivi di cui si viene a conoscenza, mediante il "canale interno" disponibile nel sito.
- di essere consapevole che **eventuali violazioni della Politica per la prevenzione della corruzione e del Piano Anticorruzione potranno dar luogo alla risoluzione del rapporto contrattuale in essere**, in conformità con le norme applicabili.

Luogo e data _____

La Società / Il Professionista _____

Padiglione Rama, Via Paccagnella 11 - 30174 Zelarino Venezia
Tel. +39 041.9656400 - Fax +39 041.9656401 - e-mail: info@fbov.it - www.fbov.org

Iscritta al RUNTS con DGR Veneto n° 311 del 13/03/24 - C.F. 02320670272 - P.I. 03068370273