

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 605 DEL 28/03/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

dott.ssa ELISABETTA ZAMBONIN

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA TECNICA PER I SOFTWARE APPLICATIVI IMPIEGATI IN AMBITO AMMINISTRATIVO, CONTABILE ANNO 2025. GARA N. AULSS7_2024_00361.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 448/25

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con nota prot. n. 102663 del 18.11.2024 il Direttore ad interim dell'UOC Sistemi Informativi ha chiesto di provvedere all'acquisto del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica per i software applicativi impiegati in ambito Amministrativo, Contabile per l'anno 2025 in regime di privativa con la ditta GPI S.p.A. di Trento, per un importo presunto di spesa pari a € 129.720,00 + IVA;

Preso atto che con la sopra citata nota, il suddetto Direttore ha precisato che:

- per l'anno 2024 detto servizio in regime di privativa è stato affidato alla medesima ditta con delibera n. 2211 del 12.12.2023 per un importo di € 120.000,00 + IVA;
- il servizio in oggetto è stato previsto alla riga n.177 del programma triennale degli acquisti di beni e servizi – 2024/2026 approvato con Delibera n. 280 del 16.02.2024;
- per l'anno 2025 l'Operatore economico ha formulato un preventivo con una richiesta di un aumento del 8,1% rispetto ai valori del 2024;
- le attività di manutenzione e assistenza professionale, espresse in giornate uomo, vengono richieste al fornitore in regime di privativa in quanto il fornitore stesso, che ha sviluppato il prodotto e ne detiene i sorgenti, ha la proprietà esclusiva ed i diritti di sfruttamento economico dei software in questione;
- gli applicativi e moduli richiesti – Parte Amministrativo Contabile anno 2025, sono i seguenti:

	Descrizione servizio	CANONE ANNUALE
PIATTAFORMA AMMINISTRATIVO CONTABILE	Manutenzione Correttiva e Conservativa	€ 77.832,00
	Help DESK	€ 51.888,00
TOTALE		€ 129.720,00

Dato atto che con lettera d'invito capitolato, prot. n. 104061 del 21.11.2024, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto in regime di privativa con la ditta GPI S.p.A. di Trento, per il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica per i software applicativi impiegati in ambito Amministrativo, Contabile per l'anno 2025 ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 192451450 con base d'asta di € 129.720,00+I.V.A. (gara n. AULSS7_2024_00361 CIG n.B4B1CF5E64);

Verificato che entro il termine stabilito, la ditta GPI S.p.A. di Trento ha presentato regolare offerta ID Sintel. n.1732612273191 per un importo complessivo di € 129.720,00+I.V.A.;

Dato atto che si è provveduto ad una rinegoziazione e la ditta GPI S.p.A. di Trento con offerta prot. n.24/06847 del 28.02.2025 ha proposto uno sconto pari ad € 6.000,00, pertanto l'importo complessivo va ridefinito a € 123.720,00 + I.V.A.;

Preso atto che in data 07.03.2025 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha chiesto una ulteriore revisione economica alla ditta GPI S.p.A, la quale con email del 13.03.2025 ha riscontrato negativamente la richiesta;

Dato atto che i controlli risultano positivamente conclusi ed è pertanto possibile procedere all'aggiudicazione efficace;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi;

Dato atto che come da proposta del Direttore ad interim dell'UOC Sistemi Informativi, vistata favorevolmente dal Direttore Generale (email del 09.12.2024), si propone ai sensi dell'art.114 c.8 del d.lgs. 36/2023 e dell'art.32 c.2 lett c) dell'allegato II.14 quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Borriero Programmatore della UOC Sistemi Informativi, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 110706 del 11.12.2024);

Valutato che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023", si quantifica in € 518,88 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, secondo la tipologia di contratto complessità ridotta;

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta GPI S.p.A. di Trento, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica per i software applicativi impiegati in ambito Amministrativo, Contabile per l'anno 2025, in regime di privativa per l'importo € 123.720,00+I.V.A. (gara n. AULSS7_2024_00361 CIG n.B4B1CF5E64);
- dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Borriero Programmatore della medesima UOC;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta GPI S.p.A. di Trento il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica per i software applicativi impiegati in ambito Amministrativo Contabile per l'anno 2025, in regime di privativa per

l'importo € 123.720,00+I.V.A. (gara n. AULSS7_2024_00361);

2. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad € 150.938,40 IVA 22 % inclusa, trova riferimento nel conto BA1620000 Servizi assistenza informatica prg 314 anno 2025
3. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023", si quantifica secondo la tipologia di contratto complessità ridotta, nella misura di € 518,88 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche;
4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta GPI S.p.A., Via Ragazzi del '99 – 38123 Trento, P. IVA e C.F. 01944260221 CIG n. B4B1CF5E64;
5. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti si sono conclusi con esito positivo;
6. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Borriero Programmatore della medesima UOC;
7. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.