

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 566 DEL 28/03/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIE FINALIZZATE ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATO AL PERSONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO E DEL RUOLO TECNICO DELL'AZIENDA U.L.SS. 7 PEDEMONTANA AI SENSI DELL'ART. 21 DEL CCNL 2.11.2022.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 421/25

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: per il Dirigente, f.to Michela Castellan

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- il CCNL relativo al personale del Comparto Sanità sottoscritto il 2 novembre 2022 disciplina, al Titolo III - Capo II, la materia dei passaggi di profilo e delle progressioni tra le Aree;
- l'art. 21 del predetto CCNL ("Norme di prima applicazione"), in attuazione dell'art. 52, co 1-bis del D.lgs. 165/2001, prevede la possibilità per le Aziende, qualora rilevino la necessità di copertura di specifici profili nell'ambito dei piani triennali dei fabbisogni, al fine di tenere conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda, di attivare entro il 30/06/2025 progressioni tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio:
 - in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore e almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
 - in alternativa in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato e almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- poiché "i criteri per l'applicazione delle procedure di cui all'art. 21" rientrano tra le materie oggetto di confronto sindacale ai sensi del succitato art. 21, nonché dell'art. 6 comma 3 lett. n) del CCNL 2.11.2022, in data 11 novembre 2024, in sede di incontro tra la delegazione dell'Azienda Ulss 7, i rappresentanti della RSU e le Organizzazioni Sindacali del Comparto Sanità è stato sottoscritto verbale di approvazione dei criteri per l'applicazione delle procedure di cui all'art. 21 CCNL Comparto Sanità 2.11.2022;
- in conformità a quanto previsto dalla contrattazione collettiva vigente e dal verbale di confronto su menzionato, sono indetti pertanto due avvisi di selezione interna per la formulazione di graduatorie finalizzate alle progressioni di area: dall'area degli assistenti all'area dei collaboratori del ruolo amministrativo e dall'area degli assistenti all'area dei collaboratori del ruolo tecnico, così assegnati:

UNITÀ OPERATIVA DI ASSEGNAZIONE	N. POSTI RUOLO AMMINISTRATIVO	N. POSTI RUOLO TECNICO
UOC CONTROLLO DI GESTIONE	2	0
UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	2	0
UOC GESTIONE RISORSE UMANE	2	0
UOC CONTABILITÀ E BILANCIO	2	0
UOC AFFARI GENERALI	2	0
UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO GEST. DELLA LOGISTICA	3	0
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI	1	1
UOC SISTEMI INFORMATIVI	1	1
UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE	2	0
UOSD SERV.AMMINISTRATIVI DIP.DI PREVENZIONE	1	1
UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE	1	0
UOC FARMACIA	1	0
UOC DISTRETTO 1 BASSANO	1	0
UOC DISTRETTO 2 ALTO VICENTINO	1	0
UOSD ASSISTENZA SPECIALISTICA	1	0

Sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone di procedere, sulla base di quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Sanità sottoscritto il 2 novembre 2022 e del verbale di accordo sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 11 novembre 2024, all'attivazione delle procedure di avviso interno per la formulazione di graduatorie finalizzate alle progressioni tra le aree.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di procedere, sulla base di quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Sanità sottoscritto il 2 novembre 2022 e del verbale di accordo sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 11 novembre 2024, all'attivazione delle procedure di avviso interno per la formulazione di graduatorie finalizzate alle progressioni dall'area degli assistenti all'area dei collaboratori del ruolo amministrativo e dall'area degli assistenti all'area dei collaboratori del ruolo tecnico, come di seguito assegnati:

UNITÀ OPERATIVA DI ASSEGNAZIONE	N. POSTI RUOLO AMMINISTRATIVO	N. POSTI RUOLO TECNICO
UOC CONTROLLO DI GESTIONE	2	0
UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	2	0
UOC GESTIONE RISORSE UMANE	2	0
UOC CONTABILITA E BILANCIO	2	0
UOC AFFARI GENERALI	2	0
UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO GEST. DELLA LOGISTICA	3	0
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI	1	1
UOC SISTEMI INFORMATIVI	1	1
UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE	2	0
UOSD SERV.AMMINISTRATIVI DIP.DI PREVENZIONE	1	1
UOC ASSSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE	1	0
UOC FARMACIA	1	0
UOC DISTRETTO 1 BASSANO	1	0
UOC DISTRETTO 2 ALTO VICENTINO	1	0
UOSD ASSISTENZA SPECIALISTICA	1	0

2. di approvare conseguentemente gli allegati bandi di avviso interno, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di disporre la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, dei bandi di avviso di cui ai precedenti punti 1 e 2 sul sito aziendale www.aulss7.veneto.it nell'apposita sezione, per venti giorni;
4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.

N. ____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIE
FINALIZZATE ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE**

N. 23 posti di
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Bando nr. ____/2025

approvato con deliberazione nr. ____ del _____

Pubblicato nel sito [www.aulss7.veneto.it/Concorsi e avvisi/Selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/Concorsi_e_avvisi/Selezioni_per_il_personale_dipendente)

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE
ONLINE SUL SITO <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA
PROCEDURA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. ____ di reg. del _____, in applicazione di quanto previsto al Titolo III - Capo II "Passaggi di profilo e progressioni" art. 18 "Passaggi di profilo all'interno di ciascuna Area nella stessa Azienda o Ente" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 e dalla contrattazione collettiva e di concertazione decentrata in data 11 novembre 2024 verbale "Progressione tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL 02.11.2022", è indetto avviso di selezione interna, riservata al personale dipendente nel profilo professionale di Assistente amministrativo a tempo indeterminato dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana.

UNITÀ OPERATIVA DI ASSEGNAZIONE	N. POSTI RUOLO AMMINISTRATIVO
UOC CONTROLLO DI GESTIONE	2
UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	2
UOC GESTIONE RISORSE UMANE	2
UOC CONTABILITÀ E BILANCIO	2
UOC AFFARI GENERALI	2
UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO GEST. DELLA LOGISTICA	3
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI	1
UOC SISTEMI INFORMATIVI	1
UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE	2
UOSD SERV. AMMINISTRATIVI DIP. DI PREVENZIONE	1
UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE	1
UOC FARMACIA	1
UOC DISTRETTO 1 BASSANO	1
UOC DISTRETTO 2 ALTO VICENTINO	1
UOSD ASSISTENZA SPECIALISTICA	1

Ciascun candidato potrà candidarsi, nell'ambito del ruolo di appartenenza, sino a un massimo di due diverse sedi di assegnazione.

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Alla selezione può partecipare il personale dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- *Rapporto di lavoro a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana, nell'Area degli assistenti – Assistente Amministrativo;*
- *Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo triennio o le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;*
- *Diploma di Laurea e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;*

Laurea Triennale appartenente a una delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 270/2004:

- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche;
- L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

ovvero in alternativa **Laurea Magistrale** appartenente ad una delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 270/2004:

- Lm-56 Scienze dell'economia;
- Lm-77 Scienze economico-aziendali;
- Lm-16 Finanza;
- Lmg/01 Giurisprudenza;
- Lm-52 Relazioni internazionali;
- Lm-62 Scienze della politica;
- Lm-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- Lm-90 Studi europei.

OVVERO

- *Esperienza maturata di almeno 10 anni nel profilo di appartenenza.*

Al fine del computo dell'esperienza maturata nel profilo professionale richiesto, rientrano i periodi di servizio prestati, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, presso Aziende od Enti del SSN, nonché presso altre pubbliche amministrazioni di comparti diversi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso che verrà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. n. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso;

- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE: nella sezione REQUISITI SPECIFICI è obbligatorio indicare le unità operative per le quali intende proporre la propria candidatura.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà “**IN VIA L’ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all’avviso.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Per qualsiasi informazione o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione “**richiedi assistenza**” presente sul lato sinistro della pagina. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell’avviso.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all’esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare l’avviso al quale si è partecipato.

COMMISSIONE e VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalle Commissioni esaminatrici competenti per l'Area.

Ciascuna commissione esaminatrice sarà nominata con nota del Direttore Generale e composta dal Direttore Amministrativo con funzioni di Presidente e dal Direttore dell'unità operativa complessa corrispondente al posto messo a bando e un collaboratore amministrativo individuato all'interno della medesima unità operativa.

La commissione procederà esclusivamente alla valutazione dei contenuti dei *curricula autocertificati con la domanda inviata tramite procedura telematica*.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per i titoli;
- 50 punti per la prova teorico/pratica

Per la valutazione dei titoli i punti sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti	25;
b)	titoli accademici e di studio ulteriori	punti	8;
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti	5;
d)	curriculum formativo e professionale	punti	12.

Si precisa che i titoli e gli anni di servizio utilizzati quali requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

TITOLI di CARRIERA:

- a. servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni: nel profilo professionale richiesto per la selezione punti 1,00 per anno;
- b. periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

Verranno presi in considerazione i corsi di formazione riferiti al **decennio** precedente alla data di pubblicazione del bando di avviso nel sito aziendale.

PROVA D'ESAME

In attuazione a quanto previsto dal verbale di confronto con le organizzazioni sindacali del personale del comparto sanità del 11 novembre 2024, **i candidati saranno sottoposti a prova teorico/pratica**, vertente sulle materie connesse alla qualificazione professionale richiesta.

Il punteggio minimo previsto per conseguire la sufficienza corrisponde a punti 30/50.

Il diario della prova sarà pubblicato nel sito aziendale www.aulss7.veneto.it/concorsi e avvisi/selezioni per il personale dipendente. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora gli stessi non si presentino a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede, come sopra indicato, saranno considerati rinunciatari qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIE

La Commissione, al termine della prova, formula la graduatoria di merito dei candidati per ciascuna unità operativa messa a bando. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza nella prova d'esame.

Le graduatorie di merito dei candidati saranno formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio, verrà data priorità al candidato più giovane.

Le graduatorie degli idonei, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. e pubblicate all'Albo on line Aziendale.

Il Direttore Generale disporrà le progressioni di area nel limite dei posti messi a bando, adottando idoneo provvedimento deliberativo. Ciascuna graduatoria sarà utilizzata unicamente a copertura dei posti per i quali la procedura è indetta e non per eventuali ulteriori e successive progressioni.

La progressione a un profilo dell'area superiore comporta la sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro nonché l'assegnazione all'unità operativa e sede di lavoro ove è previsto il relativo posto.

NORME FINALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle U.L.SS.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è pubblicato nel sito [www.aulss7.veneto.it/concorsi e avvisi/selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/concorsi_e_avvisi/selezioni_per_il_personale_dipendente).

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana
dott. Carlo BRAMEZZA

N. ____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIE
FINALIZZATE ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE**

**N. 3 posti di
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE**

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Bando nr. ____/2025

approvato con deliberazione nr. ____ del _____

Pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/Concorsi e avvisi/Selezioni per il personale dipendente

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE
ONLINE SUL SITO <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA
PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. ____ di reg. del _____, in applicazione di quanto previsto al Titolo III - Capo II "Passaggi di profilo e progressioni" art. 18 "Passaggi di profilo all'interno di ciascuna Area nella stessa Azienda o Ente" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 e dalla contrattazione collettiva e di concertazione decentrata in data 11 novembre 2024 verbale "Progressione tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL 02.11.2022", è indetto avviso di selezione interna, riservata al personale dipendente nel profilo professionale di Assistente tecnico a tempo indeterminato dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana.

UNITÀ OPERATIVA DI ASSEGNAZIONE	N. POSTI RUOLO TECNICO
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI	1
UOC SISTEMI INFORMATIVI	1
UOSD SERV.AMMINISTRATIVI DIP.DI PREVENZIONE	1

Ciascun candidato potrà candidarsi, nell'ambito del ruolo di appartenenza, sino a un massimo di due diverse sedi di assegnazione.

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Alla selezione può partecipare il personale dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- *Rapporto di lavoro a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana, nell'Area degli assistenti – Assistente tecnico;*
- *Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo triennio o le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;*
- *Diploma di Laurea e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;*

Laurea Triennale appartenente a una delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 270/2004:

- L-08 Ingegneria dell'informazione;
- L-09 Ingegneria industriale;
- L-30 Scienze e tecnologie fisiche;
- L-31 Scienze e tecnologie informatiche;
- L-35 Scienze matematiche;
- L-41 Statistica;
- L-07 Ingegneria civile e ambientale;
- L-17 Scienze dell'architettura;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

ovvero in alternativa **Laurea Magistrale** appartenente ad una delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 270/2004:

- LM-17 Fisica;
- LM-18 Informatica;
- LM-31 Ingegneria gestionale;
- LM-32 Ingegneria informatica;
- LM-40 Matematica;
- LM-66 Sicurezza informatica;
- LM-82 Scienze statistiche;
- LM-83 Scienze statistiche, attuariali e finanziarie;
- LM-33 Ingegneria meccanica di cui al D.M. 1649/2023, adottato ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 270/2004;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-28 Ingegneria elettrica
- LM-04 Architettura e ingegneria edile – architettura
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei servizi edilizi;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

OVVERO

- *Esperienza maturata di almeno 10 anni nel profilo di appartenenza.*

Al fine del computo dell'esperienza maturata nel profilo professionale richiesto, rientrano i periodi di servizio prestati, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, presso Aziende od Enti del SSN, nonché presso altre pubbliche amministrazioni di comparti diversi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso che verrà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. n. 7 Pedemontana www.aulss7veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE: nella sezione REQUISITI SPECIFICI è obbligatorio indicare le unità operative per le quali intende proporre la propria candidatura.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà “**IN VIA L'ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi informazione o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione “**richiedi assistenza**” presente sul lato sinistro della pagina. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare l'avviso al quale si è partecipato.

COMMISSIONE e VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalle Commissioni esaminatrici competenti per l'Area.

Ciascuna commissione esaminatrice sarà nominata con nota del Direttore Generale e composta dal Direttore Amministrativo con funzioni di Presidente e dal Direttore dell'unità operativa complessa corrispondente al posto messo a bando e un collaboratore tecnico individuato all'interno della medesima unità operativa.

La commissione procederà esclusivamente alla valutazione dei contenuti dei *curricula autocertificati con la domanda inviata tramite procedura telematica*.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per i titoli;
- 50 punti per la prova teorico/pratica

Per la valutazione dei titoli i punti sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti	25;
b)	titoli accademici e di studio ulteriori	punti	8;
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti	5;
d)	curriculum formativo e professionale	punti	12.

Si precisa che i titoli e gli anni di servizio utilizzati quali requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

TITOLI di CARRIERA:

- a. servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni: nel profilo professionale richiesto per la selezione punti 1,00 per anno;
- b. periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

Verranno presi in considerazione i corsi di formazione riferiti al **decennio** precedente alla data di pubblicazione del bando di avviso nel sito aziendale.

PROVA D'ESAME

In attuazione a quanto previsto dal verbale di confronto con le organizzazioni sindacali del personale del comparto sanità del 11 novembre 2024, **i candidati saranno sottoposti a prova teorico/pratica**, vertente sulle materie connesse alla qualificazione professionale richiesta.

Il punteggio minimo previsto per conseguire la sufficienza corrisponde a punti 30/50.

Il diario della prova sarà pubblicato nel sito aziendale www.aulss7.veneto.it/concorsi e [avvisi/selezioni](http://www.aulss7.veneto.it/avvisi/selezioni) per il personale dipendente. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora gli stessi non si presentino a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede, come sopra indicato, saranno considerati rinunciatari qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIE

La Commissione, al termine della prova, formula la graduatoria di merito dei candidati per ciascuna unità operativa messa a bando. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza nella prova d'esame.

Le graduatorie di merito dei candidati saranno formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio, verrà data priorità al candidato più giovane.

Le graduatorie degli idonei, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. e pubblicate all'Albo on line Aziendale.

Il Direttore Generale disporrà le progressioni di area nel limite dei posti messi a bando, adottando idoneo provvedimento deliberativo. Ciascuna graduatoria sarà utilizzata unicamente a copertura dei posti per i quali la procedura è indetta e non per eventuali ulteriori e successive progressioni.

La progressione a un profilo dell'area superiore comporta la sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro nonché l'assegnazione all'unità operativa e sede di lavoro ove è previsto il relativo posto.

NORME FINALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle U.L.SS.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/concorsi_e_avvisi/selezioni_per_il_personale_dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana
dott. Carlo BRAMEZZA