

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 661 DEL 04/04/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PROGETTO REGIONALE ``SOLLIEVO`` A FAVORE DELLE PERSONE AFFETTE DA DECADIMENTO COGNITIVO E MALATTIA DI PARKINSON. PROSECUZIONE FINO AL 31/12/2025 (DGR N. 1412/2024). RECEPIMENTO DEL FINANZIAMENTO, APPROVAZIONE DEL PROGETTO AZIENDALE E DELLO SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO AMAD E ALZHEIMER ZANE`.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 654/25

Il Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cinzia Brunello

Il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con DGR n. 1873 del 15/10/2013 la Regione Veneto ha dato avvio al “Progetto Sollievo” quale iniziativa volta a favorire la permanenza nel contesto familiare delle persone affette da demenza;
- tale progetto si è consolidato nel corso degli anni, con un’evoluzione nei provvedimenti regionali che ha garantito un crescente radicamento sul territorio e una maggior qualificazione dei volontari e dei professionisti coinvolti, con l’obiettivo di costruire e promuovere comunità territoriali inclusive, capaci di migliorare la qualità di vita e il benessere delle persone con disturbo neurocognitivo o con malattia di Parkinson e contribuendo ad abbattere lo stigma legato al disturbo neurocognitivo;
- con successive DGR 2677/2014, 368/2015, 1463/2016, 1489/2017, 1975/2018, 1757/2019, 1782/2020, 1680/2021, 1401/2022 e 1403/2023, stante i positivi risultati raggiunti, la Regione ha disposto la prosecuzione della progettualità fino al 31/12/2024;

Dato atto che nel territorio dell’Ulss 7 Pedemontana, a partire dalla prima fase della progettualità, sono state coinvolte nella realizzazione del progetto aziendale le associazioni di volontariato del territorio che operano con le persone affette da decadimento cognitivo, quali l’Associazione di volontariato Malattia di Alzheimer e altre Demenze (A.M.A.d.) per il distretto 1 e Alzheimer Zanè per il distretto 2 e sono stati attivati n.18 “Centri Sollievo” equamente distribuiti in entrambi i distretti;

Preso atto che con DGR n. 1412 del 28/11/2024 la Regione ha approvato la prosecuzione delle azioni progettuali fino al 31/12/2025, assegnando all’ULSS 7 Pedemontana il finanziamento di € 130.000,00, che verrà erogato da parte di Azienda Zero con le seguenti modalità:

- 70% a titolo di acconto previa trasmissione alla Direzione regionale Servizi Sociali della dichiarazione di avvio delle attività;
- 30% a saldo, previa trasmissione alla Direzione Regionale Servizi Sociali entro il 31/03/2026 della relazione sulle attività da concludersi entro il 31/12/2025 e della rendicontazione delle spese approvate con provvedimento dell’Azienda;

Dato atto che i Direttori UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 1 e 2, dr Fabio Lorico e dott.ssa Silvia Santacaterina con note prot. n. 29003 del 27/03/2025 e n. 23617 del 12/03/2025 hanno predisposto il piano delle attività e dei costi anno 2025, da realizzarsi con le uniche associazioni del territorio che operano in ambito socio-sanitario con mission specifica legata alla prevenzione, cura e supporto alla persona con demenza e ai propri familiari che sono rispettivamente l’Associazione Malattia di Alzheimer e altre Demenze (A.M.A.d.) per il Distretto 1 e l’Associazione Alzheimer Zanè per il Distretto 2;

Precisato che, in continuità con le precedenti annualità e al fine di garantire la regolare realizzazione delle attività programmate, in considerazione dell’esperienza maturata nell’area di intervento e del radicamento nella rete territoriale che garantisce il coinvolgimento della rete di natura informale e solidaristica, le attività verranno realizzate attraverso la prosecuzione della collaborazione con:

- l’Associazione Malattia di Alzheimer e altre Demenze (A.M.A.d.) per il Distretto 1 per un importo complessivo a rimborso di € 65.000,00;
- l’Associazione Alzheimer Zanè per il Distretto 2, per un importo complessivo a rimborso di € 65.000,00.

Per quanto sopra il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale propone pertanto:

- di recepire il finanziamento regionale di € 130.000,00 assegnato con DGR n. 1412/2024 per la prosecuzione del progetto regionale “Sollievo” per l’anno 2025 (codice commessa D1 3/2025/2 e codice commessa D2 3/2025/3), che verrà erogato da parte di Azienda Zero con le seguenti modalità:
 - 70% a titolo di acconto previa trasmissione alla Direzione Regionale Servizi Sociali della dichiarazione di avvio delle attività;
 - 30% a saldo, previa trasmissione alla Direzione regionale Servizi Sociali entro il 31/03/2026 della relazione sulle attività da concludersi entro il 31/12/2025 e della rendicontazione delle spese approvate con provvedimento dell’Azienda;
- di approvare il Piano delle attività e dei costi predisposto dai servizi competenti, in allegato alla presente deliberazione;
- di dare atto che le attività verranno realizzate attraverso la prosecuzione della collaborazione con:
 - l’Associazione Malattia di Alzheimer e altre Demenze (A.M.A.d.) per il Distretto 1 per un importo complessivo a rimborso di € 65.000,00;
 - l’Associazione Alzheimer Zanè per il Distretto 2, per un importo complessivo a rimborso di € 65.000,00;
- di approvare lo schema di convenzione per l’attuazione degli interventi da stipulare con le Associazioni Malattia di Alzheimer e altre Demenze (A.M.A.d.) e Alzheimer Zanè, in allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di individuare il Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 1 dr. Fabio Lorico e il Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 2 dr.ssa Silvia Santacaterina quali project manager rispettivamente per il distretto 1 e per il distretto 2;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile dell’UO competente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l’attestazione in merito all’assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di recepire il finanziamento regionale di € 130.000,00 assegnato con DGR n. 1412/2024, per la prosecuzione del progetto regionale “Sollievo” per l’anno 2025 (codice commessa D1 3/2025/2 e codice commessa D2 3/2025/3), che verrà erogato da parte di Azienda Zero con le seguenti modalità:
 - 70% a titolo di acconto previa trasmissione alla Direzione regionale Servizi Sociali della dichiarazione di avvio delle attività;
 - 30% a saldo, previa trasmissione alla Direzione Regionale Servizi Sociali entro il 31/03/2026 della relazione sulle attività da concludersi entro il 31/12/2025 e della rendicontazione delle spese approvate con provvedimento dell’Azienda;

3. di approvare il Piano delle attività e dei costi predisposto dai servizi competenti, in allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di dare atto che le attività verranno realizzate attraverso la prosecuzione della collaborazione con:
 - l'Associazione Malattia di Alzheimer e altre Demenze (A.M.A.d.) per il Distretto 1 per un importo complessivo a rimborso di € 65.000,00;
 - l'Associazione Alzheimer Zanè per il Distretto 2, per un importo complessivo a rimborso di € 65.000,00;
5. di approvare lo schema di convenzione per l'attuazione degli interventi da stipulare con le Associazioni Malattia di Alzheimer e altre Demenze (A.M.A.d.) e Alzheimer Zanè, in allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
6. di nominare il Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 1 dr. Fabio Lorico e il Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 2 dr.ssa Silvia Santacaterina quali project manager rispettivamente per il distretto 1 e per il distretto 2;
7. di dare atto che la spesa prevista di € 130.000,00 (codice commessa D1 3/2025/2 e codice commessa D2 3/2025/3) trova riferimento come segue:

Anno	Conto	Prg	Descrizione	Impegno
2025	BA1290000	10012	Contributi ad associazioni di volontariato	€ 130.000,00

8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
9. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.



Neuropsicologia Clinica Adulti e Anziani
Titolo IV.8

Al Direttore Servizi Socio Sanitari
Dott. Eddi Frezza

Al Direttore
UOC Direzione Amministrativa Territoriale
Dott.ssa Cinzia Brunello

LORO SEDI

Oggetto: Piano dei costi del Progetto Regionale “Sollievo” 11^ annualità 2025, AULSS7 Pedemontana
Distretto 1 Bassano.

Con la DGR n.1412 del 28.11.2024 la Regione Veneto ha previsto la prosecuzione del Progetto Sollievo, di cui alla DGR n. 1873/2013, sino al 31.12.2025 per l'undicesimo anno di attività, assegnando un finanziamento alla nostra ULSS di **€ 130.000,00**.

Il progetto Sollievo, sin dall'inizio della sua istituzione nel 2014, è stato gestito in collaborazione tra l'Azienda Sanitaria 7 Pedemontana-Distretto 1 e l'Associazione di volontariato AMAd, con sede a Bassano del Grappa, tra i due attori si è creata una sinergia e comunione di intenti che ha permesso di lavorare in armonia ottenendo un riscontro positivo nelle varie realtà territoriali dove sono stati attivati i suddetti Centri, con apprezzamenti sia da parte delle istituzioni che degli utenti.

Inoltre l'Associazione ha anche creato delle collaborazioni con altre Associazioni del territorio con le quali si sono attuati dei progetti ad hoc per il coinvolgimento delle persone con disturbo neurocognitivo nella realtà locale. Tali associazioni sono:

- Associazione LAV (Lettura ad Alta Voce)
- Gruppo Vulcano (Associazione di promozione del volontariato di Bassano del Grappa) - progetto “Terre di Mezzo”
- Associazione Novilunio
- Associazioni Volontari Ospedalieri

Al fine di riscontrare la nota regionale prot. n. 0092565 del 21/02/2025, si inoltra il piano dei costi predisposto dall'Associazione AMAd, si conferma che l'attività concordata si concluderà entro il 31.12.2025 e che l'importo assegnato per l'anno 2025 è stato suddiviso tra i due distretti in parti uguali: distretto 1 di Bassano € **65.000,00** - distretto 2 di Thiene € **65.000,00**.

Entro il **31/03/2026** sarà inoltre predisposta la delibera di rendicontazione conclusiva da inviare in Regione.

Cordiali saluti.

Il Direttore
U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza
dr. Fabio Lorico

Fabio Lorico
26.03.2025
14:29:08
GMT+01:00



Dss1 Bassano

INTERVENTI PROGRAMMATI	Impegno orario stimato	BUDGET previsionale
Interventi di musicoterapia Percorso di 11 ore per ciascuno dei 9 Centri Sollievo 4 ore riunione	103	€ 3.090,00
Interventi di ginnastica dolce Percorso di 11 ore per ciascuno dei 9 Centri Sollievo 4 ore di riunione	103	€ 3.090,00
Interventi educativi Mirati al mantenimento delle capacità residue e al benessere della persona con Disturbo Neurocognitivo. Così suddivisi: - 4 ore per 10 mesi per ciascuno dei 9 Centri Sollievo - 100 ore dedicate all'organizzazione di progetti con altre associazioni + riunione coordinamento/formazione volontari - 20 ore dedicate alla formazione dei volontari - 6 ore di riunione	486	€ 12.150,00
Interventi di supporto psicologico Mirati alla regolazione emotiva, alla stimolazione cognitiva al benessere della persona con Disturbo Neurocognitivo e dei volontari. Così suddivisi: - 4 ore mensili per 10 mesi per ciascuno dei 9 Centri Sollievo + 16 ore formazione + 50 ore colloqui/ questionari + 45 ore supervisione + 6 ore riunione -250 ore di attività di coordinamento e supervisione del Progetto Sollievo + 20 ore di riunione - 67,5 ore Gruppo AMA famigliari 1,5 ore settimanali per 45 settimane - 96 ore Gruppo Orsa Maggiore 2 ore settimanali per 48 settimane + 4 ore riunioni	915	€ 27.435
Supervisione attività di advocacy (Novilunio) Supervisione alle attività di Advocacy del gruppo Orsa Maggiore.	30	€ 1.500,00
Corsi "Vivere Bene con la Demenza" 2.5 ore per 10 incontri (psicologo) per due corsi	50	€ 1.500,00
Materiale laboratori e piccoli arredi		€ 2.510,00

Spese per l'accoglienza delle persone e materiali per laboratori e per la terapia occupazionale e la stimolazione cognitiva dei Centri Sollievo		
Merende per i Centri Sollievo 40 euro per 9 Centri Sollievo per 10 mesi		€ 3.600,00
Rimborsi per spese trasporto		€ 2.920,00
Assicurazione volontari		€ 2.500,00
Spese manutenzione e rimborso pulmino		€ 3.400,00
Spese abbonamenti telefonici e piattaforma "Zoom" -100 euro per spese telefoniche - 205 euro per abbonamento Zoom		€ 305,00
Interventi afferenti al "Caffè Alzheimer", incontri cittadinanza e volontari, costi di stampe libretti, pubblicità e materiale divulgativo, formazione		€ 1.000
TOTALE		€ 65.00,00

Centri Sollievo attivi:

1. **Asiago:** "Gruppo Sorriso" sito in via Monte Sisemol
Martedì e venerdì 9.00 -12.00.
2. **Bassano del Grappa:** "Gruppo Allegro", sito in via Chini, 4
Lunedì 15.00-18.00 e mercoledì 9.00 -12.00.
3. **Tezze sul Brenta:** "Gruppo Sempre Giovani" sito in via Don A. Belluzzo
Martedì, mercoledì e giovedì 9.00 - 12.00.
4. **Romano d'Ezzelino:** "Gruppo La Torre" sito in via Salvo D' Acquisto,15
Martedì e giovedì 9.00 -12.00.
5. **Rosà:** "Gruppo Felicità" sito in Piazza San Marco, 5
Martedì e venerdì 9.00 -12.00.
6. **Rossano Veneto:** "Gruppo Arcobaleno" sito in via San Zenone, 31
Lunedì e venerdì 9.00 -12.00.
7. **Valbrenta:** Centro sollievo Valbrenta" sito in via Roma, Cismon del Grappa
Lunedì e giovedì 9.00-12.00
8. **Marostica:** "Gruppo Dame e Cavalieri" sito in via Panica, 17
Lunedì e giovedì 9.00-12.00
9. **Cassola:** "Centro sollievo Cassola" sito in via Monte Pertica San Giuseppe di Cassola
Mercoledì 9.00-12.00 Giovedì 14.30-17.30



**UOC Disabilità e Non Autosufficienza
Dss2 Alto Vicentino**

Al Direttore Servizi Socio Sanitari
Dott. Eddi Frezza

Al Direttore
Distretto 2 Alto Vicentino
Dr. Francesco Calcaterra

Oggetto: **Piano dei costi** del Progetto Regionale “Sollievo” 11^ annualità 2025, per le attività previste nel Distretto n°2 Alto Vicentino Thiene.

La DGR n.1412 del 28.11.2024 prevede la prosecuzione del progetto Sollievo di cui alla DGR n, 1873/2013, sino al 31.12.2025 per l'undicesimo anno di attività assegnando un finanziamento alla nostra ULSS di **euro 130.000,00**.

L'attività deve concludersi entro il 31.12.2025 ed è necessario predisporre entro il 31/03/2026 la delibera di rendicontazione conclusiva da inviare in Regione.

Per la suddivisione si ritiene opportuno dividere l'importo tra i due Distretti in parti uguali e pertanto:

Distretto 1 di Bassano euro **65.000** euro

Distretto 2 di Thiene euro **65.000** euro

INTERVENTI PROGRAMMATI PROGETTO SOLLIEVO DSS2	Impegno orario stimato	BUDGET previsionale
Interventi educativi • Potenziamento ed eventuale apertura di nuovi Centri Sollievo • Presenza dell'educatore per 3 ore, c/o ciascuno dei centri Sollievo • Riunioni di programmazione con volontari • Riunioni di supervisione • Riunioni di equipe • Attività di formazione per i volontari • Attività di formazione per i familiari • Ambiente protesico • Organizzazione attività per la giornata mondiale Alzheimer del 21 settembre	TOT. 1.320 ORE	33.000,00 €

e Organizzazione “Passeggia con noi”		
Interventi Psicologiche • Riunioni di supervisione • Riunioni di equipe • Supporto Psicologico ai familiari e incontri individuali formativi • Coordinamento progetto Sollievo • Attività di formazione per i volontari • Attività di formazione per i familiari • Organizzazione attività per la giornata mondiale Alzheimer del 21 settembre • Creazione materiali cognitivi specifici • Ambiente protesico • Attività per: • Valutazione dell’idoneità dei pazienti candidati alla frequenza del progetto Sollievo • Contatti con servizi territoriali (AS) • Gruppi di supporto per i familiari • Formazione dei volontari nuovi • Formazione dei volontari già parte del progetto • Organizzazione “Passeggia con noi”	TOT. 690 ore	20.700,00 €
Gestione Centri Sollievo, volontari e componente materiale: • Arredi necessari ai centri • Merende • Affitti stanze per incontri • Materiale divulgativo • Materiale pubblicitario • Contributo spese per manifestazioni • Organizzazione e/o partecipazione ad eventi formativi per i volontari • Assicurazione ospiti • Rimborso uso auto propria dei volontari • Rimborsi per professionisti che accedono al domicilio • Dispositivi DPI • Gel igienizzanti • Abbonamenti telefono/Tablet • Acquisto programmi computerizzati • Strumentazione tecnologica • Libri • Strumenti per le attività svolte nei centri (es.: palle, teli, giochi in scatola, puzzle, scaldia vivande, ecc.) • Attrezzature per rendere gli ambienti		11.300,00 €

confortevoli: es.: ventilatori, sedie, ecc.		
TOT		€ 65.000,00

Di seguito le attività svolte nel 2024 con riportato il numero dei malati, famiglie e volontari coinvolti. Tali attività verranno riproposte nel corso del 2025:

Centri Solievo	Numero sedi	Ospiti	Volontari coinvolti
	9	73	50
Laboratori creativi	Numero edizioni	utenti partecipanti	Familiari partecipanti
	2	13	13
Passeggiata "Alzheimer"	Numero edizioni	Utenti, familiari, volontari e cittadini partecipanti	
	1		90
Formazione nuovi volontari (12ore)	Numero incontri		Volontari
	6		19
Formazione volontari attivi (6ore)	Numero incontri		Volontari
	2		53
Colloqui psicoeducativi con Psicologa	Numero edizioni		Familiari
	Tutto l'anno		147
Gruppi di supporto per familiari	Numero edizioni		Familiari
	9 incontri		56
Progetto "Parkinson"	Numero edizioni		Utenti
	4 incontri		5
Attività con le scuole superiori + PCTO	Numero incontri		studenti
	3		20

Come sopra evidenziato, parallelamente alle attività svolte direttamente nei Centri Solievo la cui implementazione e diffusione rimane l'obiettivo prioritario di tutto il Progetto Solievo, svariate sono state le iniziative svolte "al di fuori" dei Centri. Tali attività hanno avuto grande rilevanza nel supportare le famiglie dei malati accompagnante in un percorso educativo di gestione della malattia. Si è infatti consapevoli delle grandi difficoltà che le famiglie incontrano nell'affrontare/gestire la quotidianità della malattia, una quotidianità che assorbe in modo spesso totalizzante il tempo di convivenza trascorsa il più delle volte in modo isolato all'interno delle proprie mura domestiche.

Ulteriore intento perseguito tramite le varie attività proposte con il Progetto Sollievo è stato quello di creare opportunità di incontro e sensibilizzazione alla popolazione così da promuovere una comunità “dementia friendly” in cui la malattia possa trovare uno spazio di “normalizzazione” e di accettazione.

Ad oggi, tenendo conto del numero dei volontari richiesti e disponibili per le attività nei Centri Sollievo e, in taluni casi, in considerazione dello spazio degli ambienti in uso, ogni Centro Sollievo ha raggiunto la sua capienza massima di partecipanti. Tenuto conto del progressivo aumento delle domande di partecipazione ai Centri Sollievo (oggi sono presenti liste d’attesa per ogni Centro con una media di 6 nominativi per lista), l’obiettivo prioritario per il 2025 sarà quello di aumentare il numero degli ospiti presenti in ogni Centro Sollievo. Per far ciò dovremo programmare una massiccia campagna di sensibilizzazione per l’arruolamento di nuovi volontari, mentre in altri contesti si dovrà chiedere alle amministrazioni sedi più spaziose. Il budget previsto per le attività programmata potrà essere quindi rimodulato anche nel corso dell’anno di riferimento sulla base delle necessità rilevate e dei bisogni che necessitano di prioritaria presa in carico, mantenendo comunque il tetto di spesa assegnato e nel rispetto del requisito fondamentale che ogni attività deve essere sempre strettamente legate alle finalità del Progetto Sollievo così come da normativa regionale.

Ogni proposito di implementazione del Progetto Sollievo dovrà rispettare rigorosamente il budget assegnato che risulta sufficiente per confermare per il 2025 le attività realizzate nel 2024 ma pone importanti interrogativi sulla possibilità di una generale espansione del progetto se non a fronte di una riduzione di alcune iniziative e la rimodulazione di talune voci di spesa.

Sarà fondamentale iniziare a ragionare su quali potrebbero essere nel breve periodo ulteriori forme di finanziamento che vedano il diretto coinvolgimento delle amministrazioni locali considerato l’interesse collettivo e il positivo impatto sul territorio. L’apertura di nuovi Centri Sollievo permetterebbe la riduzione delle liste d’attesa e una risposta più capillare nel territorio.

Il progetto Sollievo, all’inizio della sua istituzione nel 2014, è stato gestito in collaborazione tra l’Azienda Sanitaria 7 Pedemontana-Distretto 2 e l’Associazione Alzheimer Zanè con la quale si è creata una sinergia e comunione di intenti che ha permesso di lavorare in armonia ottenendo un riscontro positivo nelle varie realtà territoriali dove sono stati attivati i Centri Sollievo, con apprezzamenti sia da parte delle istituzioni che degli utenti.

Inoltre, l’Associazione coordina il gruppo di volontari che rappresentano l’elemento essenziale sul quale si basa la realizzazione del progetto senza i quali i costi di gestione del servizio non sarebbero assolutamente sostenibili con le risorse economiche messe a disposizione.

Firma



Silvia
Santacaterina
12.03.2025
12:15:58
GMT+01:00

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Silvia Santacaterina - Direttore UOC Disabilità e Non autosufficienza Distretto
Referente per l’oggetto: Dott. Simone Pauletto (tel.0445/388149 - mail: simone.pauletto@aulss7.veneto.it)

REGIONE DEL VENETO

ULSS 7 PEDEMONTANA

CONVENZIONE PER LA PROSECUZIONE DEL “PROGETTO SOLLIEVO” A
FAVORE DELLE PERSONE AFFETTE DA DECADIMENTO COGNITIVO E
MALATTIA DI PARKINSON. ANNO 2025

TRA

l'Azienda ULSS 7 Pedemontana (di seguito Azienda) con sede legale a Bassano del Grappa (VI) via dei Lotti, n. 40, p.iva/c.f. 00913430245, nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, dott. Carlo Bramezza, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda ULSS;

E

L'Associazione Malattia di Alzheimer e altre Demenze (A.M.A.d) O.D.V. (di seguito Associazione) iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con n. VI0508, con sede in Bassano del Grappa, via Schiavonetti, n.8 C.F. e P. I.V.A. n. 91023590242, rappresentata dal legale rappresentante dott. Massimo Lazzarotto.

PREMESSO CHE

- la Regione Veneto, con legge regionale 30/8/1993 n. 40 “Norme per il riconoscimento e la promozione delle organizzazioni di volontariato”, conformemente a quanto disposto dalla Legge n. 266/1991, ha disciplinato i rapporti fra le strutture pubbliche e le organizzazioni di volontariato prevedendo il ricorso ad apposite convenzioni, definendo i contenuti delle medesime e i criteri per la stipula;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 che disciplina gli enti del terzo settore e le relative attività, precisa che le amministrazioni pubbliche di cui

all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

- la Regione Veneto con DGR n. 1873/2013 ha promosso nei territori delle Aziende ULSS, il “Progetto Sollievo” a favore delle persone affette da decadimento cognitivo, con gli obiettivi di prevenire l’inevitabile isolamento/auto isolamento a cui spesso vanno incontro i nuclei familiari, valorizzare il contributo offerto dalle organizzazioni di volontariato operanti in tale ambito, introdurre riferimenti operativi fondati su evidenze scientifiche che hanno dimostrato come una corretta stimolazione cognitiva e funzionale, specie in ambito socio-familiare, tenda a ritardare l’evolversi della malattia;
- con successive DGR nn. 2677/2014, 368/2015, 1463/2016, 1489/2017, 1975/2018, 1757/2019, 1782/2020, 1680/2021, 1401/2022 e 1403/2023, stante i positivi risultati raggiunti, la Regione ha disposto il finanziamento regionale e la prosecuzione delle azioni relative al progetto Sollievo;
- con DGR n. 1412 del 28/11/2024 la Regione ha disposto la prosecuzione del progetto per l’anno 2025;
- il Progetto Sollievo è realizzato dalle UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 1 e Distretto 2 rispettivamente in collaborazione con l’A.M.A.d l’Associazione Alzheimer Zanè;
- con deliberazione del Direttore Generale n. del è stato recepito il finanziamento assegnato con DGR 1412 del 28/11/2024, stabilendo di continuare ad avvalersi

della collaborazione dell'Associazione per la prosecuzione delle attività, in considerazione dell'esperienza maturata nell'area di intervento e del forte radicamento nella rete dei servizi territoriali e nella comunità locale tale da garantire l'apporto e il coinvolgimento di una solida rete di aiuto e supporto di natura informale e solidaristica.

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 PREMESSE Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione e si intendono integralmente richiamate.

Art. 2 OGGETTO L'Azienda, in continuità con gli anni precedenti, intende realizzare gli interventi previsti dal Progetto Sollievo affidando all'Associazione la generalità delle azioni richieste di cui al Piano aziendale allegato alla presente Convenzione e parte integrante della stessa, attraverso una programmazione integrata e coordinata di attività a favore di anziani affetti da decadimento cognitivo negli stadi iniziali e loro famiglie, nonché a favore di soggetti colpiti da malattie degenerative quali Parkinson, con lieve decadimento cognitivo. I Centri Sollievo offrono "sollievo" dal costante impegno di assistenza dei familiari e garantiscono il supporto emotivo e pratico in un sistema di rete come contrasto all'inevitabile isolamento e auto-isolamento che nasce nei nuclei familiari in cui vi è una persona affetta da demenza, offrendo altresì momenti di formazione e auto mutuo aiuto.

ART. 3 IMPEGNI ASSOCIAZIONE L'Associazione, nel rispetto delle norme vigenti ed in ottemperanza ai propri fini istituzionali, si impegna all'attuazione degli interventi previsti nel Piano aziendale del progetto, a fronte di un rimborso massimo di € 65.000.00 dei costi diretti effettivamente sostenuti e documentati relativi alla realizzazione del Progetto Sollievo, comprensivi delle spese assicurative, per la prosecuzione della gestione dei Centri Sollievo attivi e degli ulteriori eventuali

nuovi Centri Sollievo e la realizzazione delle attività. Ogni variazione progettuale dovrà essere preventivamente e tempestivamente comunicata all'Azienda.

L'Associazione si impegna a garantire:

- l'intervento di figure professionali volontarie e non, opportunamente formate per la specifica tipologia di utenza a cui il Progetto Sollievo si rivolge;
- l'ottemperanza di tutti gli obblighi previsti dalla normativa nazionale e regionale per le associazioni di volontariato, nonché, nel caso di utilizzo di lavoratori retribuiti, si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi contributivi e retributivi derivanti dalla legge e dai contratti nazionali di lavoro e della normativa previdenziale e fiscale in materia e di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- lo svolgimento delle attività, sia in forma volontaria dai vari volontari coinvolti sia, per particolari necessità e specificità degli interventi, tramite l'attività di personale retribuito, assicurando la specifica competenza e preparazione per gli interventi cui gli operatori sono destinati, nel rispetto dei parametri e della professionalità prevista dalla normativa vigente;
- la trasmissione dell'elenco nominativo di tutto il personale volontario;
- la presentazione dell'elenco nominativo di tutto il personale dipendente o collaboratore, con relativo inquadramento professionale e rispettive ore dedicate al progetto;
- la realizzazione di incontri di supervisione dei volontari garantendo la presenza dell'educatore e psicologo distinti per Centro Sollievo con cadenza almeno bimensile;
- la realizzazione delle valutazioni di idoneità degli utenti dei centri attraverso personale psicologo con competenze specifiche nell'ambito delle demenze;

- la stipula di apposita copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 4 IMPEGNI AZIENDA L'Azienda:

- promuove, in via prioritaria ma non esclusiva, presso i Comuni la messa a disposizione di locali idonei finalizzati all'attivazione dei Centri Sollievo sensibilizzando all'eventuale servizio di trasporto ove possibile;
- realizza incontri di preparazione con Comuni, l'Associazione, altre organizzazioni di volontariato che si occupano di demenza;
- fornisce consulenza tecnica ai volontari ed operatori delle associazioni coinvolte nel Progetto Sollievo in modo da garantire la qualità del loro intervento;
- collabora alla realizzazione di corsi di sensibilizzazione e formazione rivolti alle famiglie;
- collabora al coordinamento delle attività tramite il personale operante presso la UOC Disabilità e Non Autosufficienza;
- mette gratuitamente a disposizione i propri locali per le azioni connesse alla progettualità del Progetto Sollievo per lo svolgimento delle formazioni, degli incontri e delle supervisioni;
- verifica l'insieme delle prestazioni erogate dai singoli soggetti e il controllo della loro qualità, tramite visite nei Centri Sollievo, anche a sorpresa e "random", raccogliendo verbalmente le osservazioni ed i consigli degli utenti e dei loro familiari. Inoltre gli utenti avranno una valutazione di tipo neuropsicologico iniziale e finale così da monitorare sia gli output, sia da ricavare informazioni utili per personalizzare e calibrare gli interventi.

ART. 5 MODALITA' DI COORDINAMENTO CON L'UOC DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA L'Associazione collabora con l'Azienda:

- per creare una rete territoriale fra le diverse organizzazioni no profit, tramite la promozione di un gruppo di lavoro coordinato, finalizzato ad integrarsi e implementare la rete dei servizi già esistente;
- ad attivare processi di sensibilizzazione nelle realtà dove l'associazionismo è meno presente e a ricercare personale volontario a sostegno delle attività del progetto;
- alla pianificazione di un programma di supervisione rivolto ai volontari che già operano nei Centri Sollievo per un numero di giornate formative non inferiore a n. 2 nel corso dell'anno, al fine di dare qualità ed efficacia ai loro interventi;
- al confronto con i Referenti e Responsabili della UOC Disabilità Non Autosufficienza, al fine di rafforzare le sinergie;
- alla valorizzazione del contributo attivo di tutti i soggetti coinvolti, ossia le organizzazioni del volontariato ed altri soggetti del terzo settore;
- a segnalare immediatamente eventuali criticità nella gestione quotidiana dei Centri Sollievo alla Azienda, anche suggerendo eventuali contributi fattibili e migliorativi.

Art. 6 OBBLIGO DI RISERVATEZZA I volontari e gli operatori dell'Associazione operanti presso i Centri Sollievo sono tenuti a mantenere il segreto sulle notizie e fatti di cui possono venire a conoscenza nel corso delle prestazioni svolte. La mancata osservanza di quanto sopra dovrà essere notificata all'interessato e al Responsabile dell'Associazione e, qualora ripetuta, dovrà comportare la sospensione dal servizio dell'interessato, da parte dell'Associazione.

Violazioni riferibili a più operatori, qualora ripetute, porteranno alla risoluzione della convenzione.

ART 7 MODALITA' DI CORRESPENSIONE CONTRIBUTO L'Azienda erogherà il rimborso spese massimo di € 65.000.00, subordinatamente alla disponibilità del finanziamento regionale anche per cassa, con le seguenti modalità: 70% quale acconto non appena pervenuta quota corrispondente del finanziamento regionale, e il saldo, previa presentazione entro il 31/01/2026 da parte del rappresentante legale, della relazione finale sulle attività svolte e del rendiconto finanziario corredato dai documenti contabili che attestano l'effettuazione delle spese.

ART. 8 SPESE AMMESSE A RIMBORSO Sono rimborsabili, nei limiti e con le modalità previste previsti dall'Art. 7, le tipologie di spese previste nel piano delle attività.

ART. 9 TRACCIABILITA' L'Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 10 VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E CONTROLLO DELLA LORO QUALITA' Annualmente deve essere predisposta, a cura dell'Associazione una relazione dettagliata sulle attività svolte e concordate. In particolare saranno valutati i seguenti indicatori:

1. applicazione di strumenti di valutazione, monitoraggio e gestione dei Centri
Sollevio per la corretta gestione delle liste di attesa;
2. copertura di un volontario ogni tre persone;
3. accoglienza fino a 15 ospiti, compatibilmente con i locali utilizzati;
4. apertura dei Centri almeno 1 giornata/settimana e, dove il numero dei volontari

lo consente 2 giorni/settimana;

5. apertura dei centri per almeno 10 mesi all'anno;
6. formazione almeno annuale dei volontari;
7. supervisione da parte dei professionisti alle attività dei volontari almeno ogni due mesi;
8. regolarità degli incontri dei gruppi di auto mutuo aiuto per i familiari;
9. regolarità e supervisione da parte di personale qualificato nell'advocacy degli incontri di self-advocacy (AutoRappresentanza) per persone con disturbo neuro cognitivo;
10. realizzazione delle attività di ginnastica dolce e arte terapia da parte dei professionisti delle Associazioni;
11. costruzione di almeno un progetto intergenerazionale (scuole elementari, medie, superiori);
12. realizzazione di incontri o colloqui, anche telefonici, effettuati con i familiari degli ospiti dei Centri e/o con gli ospiti stessi;
13. somministrazione test di gradimento per un feed back del servizio reso a famigliari e a persone con disturbo neuro cognitivo;
14. organizzazione di eventi/incontri sul tema nella giornata nazionale della demenza;
15. conduzione di almeno un corso di "Vivere bene con demenza" per persone con disturbo neuro cognitivo.

ART. 11 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, a seguito verifica di mancato rispetto dei vincoli da parte dell'Associazione alla risoluzione della presente convenzione.

ART. 12 NOMINA REFERENTI Per gli aspetti applicativi e organizzativi del servizio, l'Associazione nomina quale referente il dott. Massimo Lazzarotto e l'Azienda nomina quale referente aziendale il Direttore della UOC Disabilità e Non-Autosufficienza Distretto 1 dr Fabio Lorico.

ART. 13 DURATA RAPPORTO CONVENZIONALE La presente convenzione ha validità dall'approvazione della deliberazione n. del e fino al 31/12/2025, salvo proroga stabilita con provvedimento regionale.

ART. 14 REGISTRAZIONE CONVENZIONE Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR 26.04.1986 n. 131. La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, legge n. 266 del 11.08.1991. Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Associazione A.M.A.d.

Il Rappresentante Legale

Dott. Massimo Lazzarotto

Per l'ULSS 7 Pedemontana

Il Direttore Generale

Dott. Carlo Bramezza

REGIONE DEL VENETO

ULSS 7 PEDEMONTANA

CONVENZIONE PER LA PROSECUZIONE DEL “PROGETTO SOLLIEVO” A
FAVORE DELLE PERSONE AFFETTE DA DECADIMENTO COGNITIVO E
MALATTIA DI PARKINSON. ANNO 2025

TRA

l'Azienda ULSS 7 Pedemontana (di seguito Azienda) con sede legale a Bassano del Grappa (VI) via dei Lotti, n. 40, p.iva/c.f. 00913430245, nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, dott. Carlo Bramezza, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda ULSS;

E

L'Associazione di Volontariato Alzheimer Zanè ODV (di seguito Associazione), iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con n. VI0569, con sede in Zanè (VI), Piazzale Aldo Moro, n.1 C.F. e P. I.V.A. n.93027630248, rappresentata dal legale rappresentante sig. Tiziano Gallo.

PREMESSO CHE

- la Regione Veneto, con legge regionale 30/08/1993 n. 40 “Norme per il riconoscimento e la promozione delle organizzazioni di volontariato”, conformemente a quanto disposto dalla Legge n. 266/1991, ha disciplinato i rapporti fra le strutture pubbliche e le organizzazioni di volontariato prevedendo il ricorso ad apposite convenzioni, definendo i contenuti delle medesime e i criteri per la stipula;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 che disciplina gli enti del terzo settore e le relative attività, precisa che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono

sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

- la Regione Veneto con DGR n. 1873/2013 ha promosso nei territori delle Aziende ULSS, il “Progetto Sollievo” a favore delle persone affette da decadimento cognitivo, con gli obiettivi di prevenire l’inevitabile isolamento/auto isolamento a cui spesso vanno incontro i nuclei familiari, valorizzare il contributo offerto dalle organizzazioni di volontariato operanti in tale ambito, introdurre riferimenti operativi fondati su evidenze scientifiche che hanno dimostrato come una corretta stimolazione cognitiva e funzionale, specie in ambito socio-familiare, tenda a ritardare l’evolversi della malattia;
- con successive DGR nn. 2677/2014, 368/2015, 1463/2016, 1489/2017, 1975/2018, 1757/2019, 1782/2020, 1680/2021, 1401/2022 e 1403/2023, stante i positivi risultati raggiunti, la Regione ha disposto il finanziamento regionale e la prosecuzione delle azioni relative al progetto Sollievo;
- con DGR n. 1412 del 28/11/2024 la Regione ha disposto la prosecuzione del progetto per l’anno 2025;
- il Progetto Sollievo è realizzato dalle UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 1 e Distretto 2 rispettivamente in collaborazione con l’A.M.A.d e l’Associazione Alzheimer Zanè;
- con deliberazione del Direttore Generale n. del è stato recepito il finanziamento assegnato con DGR 1412 del 28/11/2024, stabilendo di continuare ad avvalersi della collaborazione dell’Associazione per la prosecuzione delle attività, in

considerazione dell'esperienza maturata nell'area di intervento e del forte radicamento nella rete dei servizi territoriali e nella comunità locale tale da garantire l'apporto e il coinvolgimento di una solida rete di aiuto e supporto di natura informale e solidaristica.

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 PREMESSE Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione e si intendono integralmente richiamate.

Art. 2 OGGETTO L'Azienda, in continuità con gli anni precedenti, intende realizzare gli interventi previsti dal Progetto Sollievo affidando all'Associazione la generalità delle azioni richieste di cui al Piano aziendale allegato alla presente Convenzione e parte integrante della stessa, attraverso una programmazione integrata e coordinata di attività a favore di anziani affetti da decadimento cognitivo negli stadi iniziali e loro famiglie, nonché a favore di soggetti colpiti da malattie degenerative quali Parkinson, con lieve decadimento cognitivo. I Centri Sollievo offrono "sollievo" dal costante impegno di assistenza dei familiari e garantiscono il supporto emotivo e pratico in un sistema di rete come contrasto all'inevitabile isolamento e auto-isolamento che nasce nei nuclei familiari in cui vi è una persona affetta da demenza, offrendo altresì momenti di formazione e auto mutuo aiuto.

ART. 3 IMPEGNI ASSOCIAZIONE L'Associazione, nel rispetto delle norme vigenti ed in ottemperanza ai propri fini istituzionali, si impegna all'attuazione degli interventi previsti nel Piano aziendale del progetto, a fronte di un rimborso massimo di € 65.000.00 dei costi diretti effettivamente sostenuti e documentati relativi alla realizzazione del Progetto Sollievo, comprensivi delle spese assicurative, per la prosecuzione della gestione dei Centri Sollievo attivi e degli ulteriori eventuali

nuovi Centri Sollievo e la realizzazione delle attività. Ogni variazione progettuale dovrà essere preventivamente e tempestivamente comunicata all'Azienda.

L'Associazione si impegna a garantire:

- l'intervento di figure professionali volontarie e non, opportunamente formate per la specifica tipologia di utenza a cui il Progetto Sollievo si rivolge;
- l'ottemperanza di tutti gli obblighi previsti dalla normativa nazionale e regionale per le associazioni di volontariato, nonché, nel caso di utilizzo di lavoratori retribuiti, si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi contributivi e retributivi derivanti dalla legge e dai contratti nazionali di lavoro e della normativa previdenziale e fiscale in materia e di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- lo svolgimento delle attività, sia in forma volontaria dai vari volontari coinvolti sia, per particolari necessità e specificità degli interventi, tramite l'attività di personale retribuito, assicurando la specifica competenza e preparazione per gli interventi cui gli operatori sono destinati, nel rispetto dei parametri e della professionalità prevista dalla normativa vigente;
- la trasmissione dell'elenco nominativo di tutto il personale volontario;
- la presentazione dell'elenco nominativo di tutto il personale dipendente o collaboratore, con relativo inquadramento professionale e rispettive ore dedicate al progetto;
- la realizzazione di incontri di supervisione dei volontari garantendo la presenza dell'educatore e psicologo distinti per Centro Sollievo con cadenza almeno bimensile;
- la realizzazione delle valutazioni di idoneità degli utenti dei centri attraverso personale psicologo con competenze specifiche nell'ambito delle demenze;

- la stipula di apposita copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 4 IMPEGNI AZIENDA L'Azienda:

- promuove, in via prioritaria ma non esclusiva, presso i Comuni la messa a disposizione di locali idonei finalizzati all'attivazione dei Centri Sollievo sensibilizzando all'eventuale servizio di trasporto ove possibile;
- realizza incontri di preparazione con Comuni, l'Associazione, altre organizzazioni di volontariato che si occupano di demenza;
- fornisce consulenza tecnica ai volontari ed operatori delle associazioni coinvolte nel Progetto Sollievo in modo da garantire la qualità del loro intervento;
- collabora alla realizzazione di corsi di sensibilizzazione e formazione rivolti alle famiglie;
- collabora al coordinamento delle attività tramite il personale operante presso la UOC Disabilità e Non Autosufficienza;
- mette gratuitamente a disposizione i propri locali per le azioni connesse alla progettualità del Progetto Sollievo per lo svolgimento delle formazioni, degli incontri e delle supervisioni;
- verifica l'insieme delle prestazioni erogate dai singoli soggetti e il controllo della loro qualità, tramite visite nei Centri Sollievo, anche a sorpresa e "random", raccogliendo verbalmente le osservazioni ed i consigli degli utenti e dei loro familiari. Inoltre gli utenti avranno una valutazione di tipo neuropsicologico iniziale e finale così da monitorare sia gli output, sia da ricavare informazioni utili per personalizzare e calibrare gli interventi.

ART. 5 MODALITA' DI COORDINAMENTO CON L'UOC DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA L'Associazione collabora con l'Azienda:

- per creare una rete territoriale fra le diverse organizzazioni no profit, tramite la promozione di un gruppo di lavoro coordinato, finalizzato ad integrarsi e implementare la rete dei servizi già esistente;
- ad attivare processi di sensibilizzazione nelle realtà dove l'associazionismo è meno presente e a ricercare personale volontario a sostegno delle attività del progetto;
- alla pianificazione di un programma di supervisione rivolto ai volontari che già operano nei Centri Sollievo per un numero di giornate formative non inferiore a n. 2 nel corso dell'anno, al fine di dare qualità ed efficacia ai loro interventi;
- al confronto con i Referenti e Responsabili della UOC Disabilità Non Autosufficienza, al fine di rafforzare le sinergie;
- alla valorizzazione del contributo attivo di tutti i soggetti coinvolti, ossia le organizzazioni del volontariato ed altri soggetti del terzo settore;
- a segnalare immediatamente eventuali criticità nella gestione quotidiana dei Centri Sollievo alla Azienda, anche suggerendo eventuali contributi fattibili e migliorativi.

Art. 6 OBBLIGO DI RISERVATEZZA I volontari e gli operatori dell'Associazione operanti presso i Centri Sollievo sono tenuti a mantenere il segreto sulle notizie e fatti di cui possono venire a conoscenza nel corso delle prestazioni svolte. La mancata osservanza di quanto sopra dovrà essere notificata all'interessato e al Responsabile dell'Associazione e, qualora ripetuta, dovrà comportare la sospensione dal servizio dell'interessato, da parte dell'Associazione.

Violazioni riferibili a più operatori, qualora ripetute, porteranno alla risoluzione della convenzione.

ART 7 MODALITA' DI CORRESPONSIONE CONTRIBUTO L'Azienda erogherà il rimborso spese massimo di € 65.000.00, subordinatamente alla disponibilità del finanziamento regionale anche per cassa, con le seguenti modalità: 70% quale acconto non appena pervenuta quota corrispondente del finanziamento regionale, e il saldo, previa presentazione entro il 31/01/2026, da parte del rappresentante legale, della relazione finale sulle attività svolte e del rendiconto finanziario corredato dai documenti contabili che attestano l'effettuazione delle spese.

ART 8 SPESE AMMESSE A RIMBORSO Sono rimborsabili, nei limiti e con le modalità previste previsti dall'Art. 7, le tipologie di spese previste nel piano delle attività.

ART. 9 TRACCIABILITA' L'Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 10 VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E CONTROLLO DELLA LORO QUALITA' Annualmente deve essere predisposta, a cura dell'Associazione una relazione dettagliata sulle attività svolte e concordate. In particolare saranno valutati i seguenti indicatori:

1. applicazione di strumenti di valutazione, monitoraggio e gestione dei Centri
Sollevio per la corretta gestione delle liste di attesa;
2. copertura di un volontario ogni tre persone;
3. accoglienza fino a 15 ospiti, compatibilmente con i locali utilizzati;
4. apertura dei Centri almeno 1 giornata/settimana e, dove il numero dei volontari

lo consente 2 giorni/settimana;

5. apertura dei centri per almeno 10 mesi all'anno;
6. formazione almeno annuale dei volontari;
7. supervisione da parte dei professionisti alle attività dei volontari almeno ogni due mesi;
8. regolarità degli incontri dei gruppi di auto mutuo aiuto per i familiari;
9. regolarità e supervisione da parte di personale qualificato nell'advocacy degli incontri di self-advocacy (AutoRappresentanza) per persone con disturbo neuro cognitivo;
10. realizzazione delle attività di ginnastica dolce e arte terapia da parte dei professionisti delle Associazioni;
11. costruzione di almeno un progetto intergenerazionale (scuole elementari, medie, superiori);
12. realizzazione di incontri o colloqui, anche telefonici, effettuati con i familiari degli ospiti dei Centri e/o con gli ospiti stessi;
13. somministrazione test di gradimento per un feed back del servizio reso a famigliari e a persone con disturbo neuro cognitivo;
14. organizzazione di eventi/incontri sul tema nella giornata nazionale della demenza;
15. conduzione di almeno un corso di "Vivere bene con demenza" per persone con disturbo neuro cognitivo.

ART. 11 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, a seguito verifica di mancato rispetto dei vincoli da parte dell'Associazione alla risoluzione della presente convenzione.

ART. 12 NOMINA REFERENTI Per gli aspetti applicativi e organizzativi del servizio, l'Associazione nomina quale referente il Sig. Tiziano Gallo e l'Azienda nomina quale referente aziendale il Direttore della UOC Disabilità e Non-Autosufficienza Distretto 2 dr.ssa Silvia Santacaterina.

ART. 13 DURATA RAPPORTO CONVENZIONALE La presente convenzione ha validità dall'approvazione della deliberazione n. del fino al 31/12/2025, salvo proroga stabilita con provvedimento regionale.

ART. 14 REGISTRAZIONE CONVENZIONE Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR 26.04.1986 n. 131. La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, legge n. 266 del 11.08.1991. Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Associazione Alzheimer Zanè

Per l'ULSS 7 Pedemontana

Il Rappresentante Legale

Il Direttore Generale

Tiziano Gallo

Dott. Carlo Bramezza