

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 675 DEL 04/04/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ACCORDO AZIENDALE CON LE FARMACIE DEL TERRITORIO PER IL
SUPPORTO ALLO SCREENING DEL SANGUE OCCULTO NELLE FECI PER LA
PREVENZIONE DEL TUMORE DEL COLON RETTO (1.03.2025 - 28.02.2027)

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOSD SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 455/25

Il Responsabile dell'UOSD Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Paola Dalla Zuanna

Il Responsabile dell'UOSD Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione relaziona come di seguito.

Premesso che:

- la Regione del Veneto, al fine di promuovere la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori, offre alla popolazione residente del proprio territorio tre programmi di screening oncologici, ovvero lo screening della mammella, della cervice uterina e del colon retto, quali interventi sistematici di Sanità Pubblica rientranti nei Livelli Essenziali di Assistenza, ai sensi del DPCM 12 gennaio 2017;
- con riferimento allo screening del colon retto, la Regione del Veneto con la DGRV n. 1232 del 10.10.2022 in oggetto “*Approvazione del Documento di indirizzo regionale per la partecipazione attiva delle farmacie del territorio della Regione del Veneto allo screening del carcinoma del colon retto e del relativo Protocollo operativo*”, in considerazione dell’esperienza maturata e del *know-how* acquisito da parte di tutti gli attori del sistema, ha definito un percorso di screening del carcinoma del colon-retto per passare da una fase sperimentale a una fase strutturale, attraverso la stipula di Accordi locali tra la singola Azienda ULSS e le Associazioni Provinciali delle Farmacie pubbliche e private convenzionate;
- con la citata DGRV n. 1232/2022 sono stati, pertanto, approvati il Documento di indirizzo regionale per la partecipazione attiva delle Farmacie del territorio della Regione Veneto allo screening del carcinoma colon rettale (Allegato A) e il relativo Protocollo operativo (Allegato A1), quali documenti da osservare in sede di definizione degli Accordi locali;
- conseguentemente, con deliberazione n. 2387 del 16.12.2022 è stato approvato l’Accordo con le Farmacie del territorio per il supporto alle attività di screening del carcinoma del colon rettale per il periodo 1.01.2023 – 31.12.2024, periodo poi prorogato al 28.02.2025 con successiva deliberazione;

Vista la DGRV n. 148 del 18.02.2025 in oggetto “*Modifica e integrazione della DGR n. 1232/2022 relativamente alle modalità di partecipazione attiva delle farmacie di comunità del territorio regionale allo screening del carcinoma del colon retto*” che, alla luce dei dati consolidati riferiti all’attività di screening del colon retto relativamente all’anno 2023 (che collocano la Regione del Veneto in una posizione di rilievo con la percentuale più alta di adesioni corrette al programma di screening, pari al 64,2% su un valore medio nazionale pari al 34,9% e un valore medio delle Regioni del Nord pari a circa 46,1%):

- conferma la pianificazione della campagna di screening del carcinoma del colon retto da parte delle Aziende ULSS mediante la collaborazione delle farmacie pubbliche e private convenzionate;
- modifica il “*Documento di indirizzo regionale per la partecipazione attiva delle farmacie di comunità del territorio della Regione del Veneto allo screening del carcinoma del colon retto*” di cui all’Allegato A della DGRV n. 1232 del 10 ottobre 2022, rideterminando la remunerazione del servizio come sotto riportato, fermo restando che per entrambe le fattispecie, ai fini della consegna, fa fede la data di accettazione (check-in) da parte del Laboratorio - che deve avvenire il giorno stesso della ricezione (step.6 del Protocollo operativo) - nel dedicato sistema informativo che invia contestualmente l’informazione all’applicativo *farmascreen*:

Farmacie rurali sussidiate con fatturato SSN $\leq$ € 450.000,00 e Farmacie urbane/rurali non sussidiate con fatturato SSN $\leq$ € 300.000,00	Euro 4,50 + IVA/campione consegnato al Laboratorio entro i tempi definiti dal Protocollo operativo Ai fini della consegna, fa fede la data di accettazione (check-in) da parte del
--	--

	Laboratorio, che deve avvenire il giorno stesso della ricezione (step.6 del Protocollo operativo), nel dedicato sistema informativo che invia contestualmente l'informazione all'applicativo <i>farmascreen</i>
per tutte le altre Farmacie	Euro 4,35 + IVA/campione consegnato al Laboratorio entro i tempi definiti dal Protocollo operativo Ai fini della consegna, fa fede la data di accettazione (check-in) da parte del Laboratorio, che deve avvenire il giorno stesso della ricezione (step.6 del Protocollo operativo), nel dedicato sistema informativo che invia contestualmente l'informazione all'applicativo <i>farmascreen</i>

- integra il citato “*Documento di indirizzo regionale per la partecipazione attiva delle farmacie di comunità del territorio della Regione del Veneto allo screening del carcinoma del colon retto*”, stabilendo in particolare che le Farmacie aderenti agli Accordi aziendali, al fine di dare continuità al servizio erogato, sono considerate tali anche in relazione ai nuovi Accordi biennali (fatta salva la possibilità di comunicare all’Azienda ULSS, prima della formalizzazione del nuovo Accordo locale, la propria volontà di interrompere il servizio) e che le Farmacie non già aderenti possono, se interessate, inviare all’Azienda modulo di adesione;

Visto, altresì, l’Accordo locale con le Associazioni di Categoria rappresentative delle Farmacie pubbliche e private convenzionate (Federfarma Veneto) redatto per il supporto alle attività di screening del carcinoma colon rettale, allegato alla presente proposta quale parte integrante, e preso atto che lo stesso è stato redatto in conformità al Documento (Allegato A) della DGRV n. 148 del 18.02.2025;

Per quanto sopra, si propone di approvare il testo di Accordo locale (e il relativo protocollo operativo), valido per il periodo 1.03.2025 – 28.02.2027, tra l’Azienda ULSS 7 e le Associazioni di Categoria rappresentative delle Farmacie pubbliche e private convenzionate (Federfarma Veneto), allegato alla presente proposta quale parte integrante.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione del Responsabile del procedimento e ritenuto di farla propria;

Vista l’attestazione del responsabile del servizio competente dell’avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi SocioSanitari per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

1. di approvare il testo dell’Accordo locale (e il relativo protocollo operativo) tra l’Azienda ULSS 7 e le Associazioni di Categoria rappresentative delle Farmacie pubbliche e private convenzionate (Federfarma Veneto) relativo al periodo 1.03.2025 – 28.02.2027, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante;
2. di prendere atto che la remunerazione delle Farmacie previste nell’Accordo locale di cui al

precedente punto 1) è la seguente:

Farmacie rurali sussidiate con fatturato SSN $\leq$ € 450.000,00 e Farmacie urbane/rurali non sussidiate con fatturato SSN $\leq$ € 300.000,00	Euro 4,50 + IVA /campione consegnato al Laboratorio entro i tempi definiti dal Protocollo operativo Ai fini della consegna, fa fede la data di accettazione (check-in) da parte del Laboratorio, che deve avvenire il giorno stesso della ricezione (step.6 del Protocollo operativo), nel dedicato sistema informativo che invia contestualmente l'informazione all'applicativo <i>farmascreen</i>
per tutte le altre Farmacie	Euro 4,35 + IVA /campione consegnato al Laboratorio entro i tempi definiti dal Protocollo operativo Ai fini della consegna, fa fede la data di accettazione (check-in) da parte del Laboratorio, che deve avvenire il giorno stesso della ricezione (step.6 del Protocollo operativo), nel dedicato sistema informativo che invia contestualmente l'informazione all'applicativo <i>farmascreen</i>

3. di confermare quale Responsabile/Referente dell'Accordo il Responsabile dell'UOSD Programmi di Screening;
4. di dare atto che la spesa derivante dall'Accordo, stimata in € 330.000,00 (trecentotrentamila) è imputata al Bilancio Economico di Previsione come segue:

anno	conto	PGR	descrizione	Impegno di spesa (IVA inclusa)
2025	BA 1530D00 Altri Servizi Sanitari da privato - Altro	669	Accordo di collaborazione delle Farmacie territoriali al programma di screening colon retto	Euro 121.000,00
2026	BA 1530D00 Altri Servizi Sanitari da privato - Altro	669	Accordo di collaborazione delle Farmacie territoriali al programma di screening colon retto	Euro 175.000,00
2027	BA 1530D00 Altri Servizi Sanitari da privato - Altro	669	Accordo di collaborazione delle Farmacie territoriali al programma di screening colon retto	Euro 34.000,00

5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
ACCORDO CON LE FARMACIE DEL TERRITORIO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI
SCREENING DEL CARCINOMA DEL COLON RETTALE

TRA

L'AZIENDA ULSS 7 Pedemontana, con sede in Bassano del Grappa (VI), Via dei Lotti n. 40, Codice Fiscale/Partita IVA 00913430245, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante dr. Carlo Bramezza, nato a Treviso (TV) il 04.05.1967, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda (d'ora in poi anche solo Azienda o solo ULSS 7)

E

FEDERFARMA VICENZA con sede in Bolzano Vicentino (VI), Via Fusinieri n. 8, Codice Fiscale 80008430243 - Partita IVA 04486740246 in persona del Presidente dr.ssa Daniela Giovanetti, nata a Milano (MI), il 15 gennaio 1972, domiciliata per la carica presso la suddetta sede di Federfarma Vicenza, la quale sottoscrive la presente Convenzione in nome e per conto dei Titolari delle Farmacie aventi sedi nel territorio dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana

Premesso:

- che la materia della "*Farmacia dei servizi*" è stata oggetto dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 17 ottobre 2019, Rep. Atti n. 1677CSR, recepito dalla Regione del Veneto con deliberazione n. 1658 del 12 novembre 2019;
- che in particolare il documento programmatico "*Linee di indirizzo per la sperimentazione dei nuovi servizi nella farmacia di Comunità*", parte integrante di detto Accordo, ha previsto espressamente la partecipazione delle Farmacie alle campagne di screening per il tumore al colon retto;
- che in applicazione della succitata DGRV n. 1658/2019 è stata definita con decreti della competente Direzione Farmaceutico – Protesica n. 48/2020 e n. 33/2021, in collaborazione con Azienda Zero, la progettualità "*Supporto allo screening del sangue occulto nelle feci per la prevenzione del tumore del colon retto*";
- che l'attuazione di detta progettualità, avviata il 1° novembre 2020, con scadenza al 31.12.2022, ha comportato un grande impegno organizzativo, anche sotto il profilo tecnico informatico, e ha interessato tutte le Aziende ULSS;
- che con successiva DGRV n. 1232 del 10.10.2022 in oggetto "*Approvazione del Documento di indirizzo regionale per la partecipazione attiva delle farmacie del territorio della Regione del Veneto allo screening del carcinoma del colon retto e del relativo Protocollo operativo*", in considerazione dell'esperienza maturata e del *know-how* acquisito da parte di tutti gli attori del sistema, la Regione Veneto ha definito un percorso di screening del carcinoma del colon-retto che da sperimentale diventasse strutturale, attraverso la stipula di Accordi locali tra la singola Azienda ULSS e le Associazione Provinciale delle Farmacie pubbliche e private convenzionate;
- che con la citata DGRV n. 1232/2022 sono stati, pertanto, approvati il Documento di indirizzo regionale per la partecipazione attiva delle Farmacie del territorio della Regione Veneto allo screening del carcinoma colon rettale (Allegato A) e il relativo Protocollo operativo (Allegato A1), quali documenti da osservare in sede di definizione degli Accordi locali;
- che con nota n. 633696 del 13.12.2024 la Regione Veneto, in vista della scadenza al 31.12.2024 degli Accordi aziendali relativi allo screening colon retto, ha comunicato la proroga degli stessi al 28.02.2025;
- che, con DGRV n. 148 del 18.02.2025, la DGRV n. 1232/2022 è stata modificata relativamente alle modalità di partecipazione attiva delle Farmacie di comunità del territorio regionale all'attività in oggetto, e in particolare:

a) sono stati modificati il “Documento di indirizzo regionale per la partecipazione attiva delle farmacie di comunità del territorio della Regione Veneto allo screening del carcinoma del colon retto” di cui all'allegato A della DGRV n. 1232/2022, rideterminando la remunerazione dell'importo del servizio nei seguenti termini, fermo restando che per entrambe le fattispecie, ai fini della consegna, fa fede la data di accettazione (*check-in*) da parte del laboratorio, che deve avvenire il giorno stesso della ricezione, nel dedicato sistema informativo che invia contestualmente l'informazione all'applicativo *farmascreen*):

- farmacie rurali sussidiate con fatturato SSN $\leq$ euro 450.000,00 e farmacie urbane/rurali non sussidiate con fatturato SSN $\leq$ euro 300.000,00: euro 4,50 + IVA / campione consegnato al Laboratorio di analisi entro i tempi definiti nel Protocollo operativo;
- per tutte le altre farmacie: euro 4,35 + IVA / campione consegnato al Laboratorio di analisi entro i tempi definiti nel Protocollo operativo;

b) è stato integrato il "Documento di indirizzo regionale per la partecipazione attiva delle farmacie di comunità del territorio della Regione del Veneto allo screening del carcinoma del colon retto di cui all'Allegato A della DGR n. 1232 del 10 ottobre 2022, stabilendo che:

- le Farmacie già aderenti agli Accordi aziendali, al fine di dare continuità al servizio erogato, sono considerate tali anche in relazione ai nuovi Accordi biennali, fatta salva la possibilità di comunicare all'Azienda ULSS, prima della formalizzazione del nuovo Accordo locale, la propria volontà di interrompere il servizio per consentire alla stessa di effettuare le valutazioni previste al punto 1 del suddetto Atto di indirizzo;
- le Farmacie non già aderenti, qualora interessate, inoltrano alla Azienda ULSS di propria afferenza apposito modulo di adesione (**cf. All. 1 – Modello 1**);

c) è stato approvato il nuovo “Protocollo Operativo”, All. A, parte integrante e sostanziale della DGRV 148/2025, il quale sostituisce integralmente l'analogo Protocollo, Allegato A1 della medesima DGR n. 1232/2022;

Con la succitata DGRV le Aziende ULSS sono state incaricate della formalizzazione dei nuovi Accordi locali per il periodo 1.3.2025 – 28.2.2027.

Tanto premesso, tra le Parti di cui sopra

SI CONVIENE

art. 1 - Oggetto dell'Accordo

Il presente Accordo regola la partecipazione attiva delle farmacie di comunità della Azienda ULSS 7 Pedemontana alla campagna di screening del carcinoma del colon retto.

art. 2 - Protocollo operativo

Le Parti, dopo lettura del documento tecnico operativo, allegato al presente Accordo, quale parte integrante dello stesso (**All. 1**), ne condividono e approvano il contenuto dando atto che lo stesso è redatto in conformità all'allegato A) della DGRV n. 148 del 18 febbraio 2025.

art. 3 - Partecipazione Farmacie-parametri

Considerato che il programma di screening oncologico del colon-retto rientra nei Livelli Essenziali di Assistenza e che si tratta di attività sistematica di diagnosi precoce di una malattia o dei suoi precursori, è

importante che le Farmacie partecipino massivamente all'attività, a garanzia di un servizio di qualità con elevata accessibilità.

L'elenco delle Farmacie aderenti all'Accordo sarà pubblicato e mantenuto aggiornato sul sito dell'Azienda ULSS 7, come anche ogni altra iniziativa atta ad agevolare il cittadino nell'approccio al percorso di screening coloretale, avviato tramite la rete delle farmacie di comunità;

Per quanto riguarda le Farmacie che già avevano aderito al precedente Accordo con l'Azienda ULSS 7, al fine di dare continuità al servizio erogato, sono considerate tali anche in relazione al presente nuovo accordo, fatta salva la possibilità di comunicare all'Azienda ULSS la propria volontà di interrompere il servizio; le Farmacie non già aderenti, qualora interessate, inoltrano alla Azienda ULSS di propria afferenza apposito modulo di adesione;

L'adesione della Farmacia comporta l'obbligo del titolare/direttore di rispettare i termini dell'Accordo per tutta la durata dello stesso. È fatta salva la possibilità del titolare/direttore della Farmacia di interrompere l'attività solo a fronte di gravi e giustificati motivi da comunicare, con un anticipo di 30 giorni, tramite invio di pec alla UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale della Azienda ULSS e all'Associazione di categoria.

art. 4 - Modalità operative

Per il dettaglio delle modalità operative si rimanda al documento "*Protocollo operativo*", allegato al presente Accordo (cfr. art. 2).

art. 5 - Sistemi Informativi screening colon retto - Applicativo "Farmascreen"

Le Farmacie che aderiscono al presente Accordo sono tenute ad utilizzare l'applicativo informatico "*Farmascreen*" messo a disposizione gratuitamente da Azienda Zero, che garantisce anche l'assistenza tecnica gratuita di detto applicativo, con riserva di implementarlo qualora necessario

Qualora il gestionale in utilizzo dalla Farmacia richieda un adeguamento informatico di interfaccia a "*Farmascreen*", lo stesso sarà a carico della Farmacia.

"*Farmascreen*" garantisce la tracciabilità dei kit consegnati agli utenti, dei campioni ritirati dalle Farmacie e consegnati al Distributore Intermedio e della successiva consegna al Laboratorio, nonché l'acquisizione del consenso informato all'adesione al programma di screening del colon retto.

Le Farmacie aderenti, in considerazione del Protocollo operativo - di cui al precedente art. 2 - dovranno registrare l'intero processo di competenza, secondo le modalità riportate nel documento stesso, mediante l'accesso all'applicativo "*Farmascreen*" del Portale Aree Tematiche, dopo avere verificato che l'utente abbia letto l'informativa fornita dall'Azienda ULSS 7 e dopo avere raccolto il consenso informato alla partecipazione allo screening del colon retto, apponendo apposito *flag* informatico (in caso di mancato consenso il Kit non verrà consegnato al cittadino).

art- 6 - Educazione sanitaria e collaborazione alle campagne di screening oncologici

Ai fini di una efficace collaborazione alle campagne di screening, le Farmacie si impegnano a divulgare le norme per una corretta educazione sanitaria e a promuovere tutte le campagne informative di screening oncologici proposte dalla Regione Veneto o dall'ULSS 7 (per tumore del colon retto, per tumore della cervice uterina e per tumore del seno), di screening cardiovascolare – Cardio 50, ed eventuali altre iniziative di prevenzione, sentite le Rappresentanze sindacali.

art. 7 - Remunerazione

La remunerazione delle Farmacie pubbliche e private convenzionate per il servizio di screening del colon retto, comprensiva degli oneri della distribuzione (intermedia e finale), è stabilita ai sensi della DGR n. 148 del 18 febbraio 2025, come segue:

Farmacie rurali sussidiate con fatturato SSN $\leq$ € 450.000,00 e Farmacie urbane/rurali non sussidiate con fatturato SSN $\leq$ € 300.000,00	Euro 4,50 + IVA/campione consegnato al Laboratorio entro i tempi definiti dal Protocollo operativo Ai fini della consegna, fa fede la data di accettazione (check-in) da parte del Laboratorio, che deve avvenire il giorno stesso della ricezione (step.6 del Protocollo operativo), nel dedicato sistema informativo che invia contestualmente l'informazione all'applicativo " <i>Farmascreen</i> "
per tutte le altre Farmacie	Euro 4,35 + IVA/campione consegnato al Laboratorio entro i tempi definiti dal Protocollo operativo Ai fini della consegna, fa fede la data di accettazione (check-in) da parte del Laboratorio, che deve avvenire il giorno stesso della ricezione (step.6 del Protocollo operativo), nel dedicato sistema informativo che invia contestualmente l'informazione all'applicativo " <i>Farmascreen</i> "

Ai fini della quantificazione dei campioni consegnati al Laboratorio per la dovuta remunerazione, fanno fede le relative registrazioni presenti nell'applicativo informatico dedicato "*Farmascreen*", di cui all'art. 5.

Ai fini del pagamento delle prestazioni erogate soggette a remunerazione, la UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale, alla fine di ciascun trimestre, comunicherà alla singola farmacia l'importo da fatturare.

A fronte della fattura elettronica da parte della singola farmacia, l'Azienda ULSS provvederà al pagamento nei termini di legge, ovvero entro 60 (sessanta) giorni dalla data della fattura.

Gli elementi di fondo del sistema di distribuzione e i valori economici di riferimento nei rapporti tra Farmacie e Distributori Intermedi saranno regolati, al fine di assicurare uniformità di trattamento a tutte le farmacie aderenti del territorio regionale, fra le Associazioni di Categoria regionali delle farmacie convenzionate e le Organizzazioni Sindacali della distribuzione intermedia.

art. 8 - Privacy

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana è titolare del trattamento dei dati personali per finalità di cura (dati identificativi diretti) dei soggetti interessati alla campagna di screening colon retto e in quanto tale adotta le misure dovute.

La Farmacia aderente è nominata Responsabile del trattamento dati ai fini dell'espletamento delle attività di indicate nella presente convenzione ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 9 - Gestione situazioni particolari, tali da rischiare di compromettere il regolare svolgimento dello screening

In caso di sopravvenute situazioni che dovessero creare gravi criticità nel garantire un elevato livello delle prestazioni offerte ed un elevato livello di accessibilità da parte della popolazione interessata, l'Azienda Sanitaria ULSS 7 Pedemontana si riserva la facoltà di sperimentare una diversa modalità organizzativa, anche in aggiunta a quella delineata nel presente Accordo, di concerto con Azienda Zero della Regione Veneto.

ART. 10 - Durata

L'Accordo avrà durata di anni due, a decorrere dal 1.03. 2025 e fino al 28.02.2027.

Tale Accordo potrà essere rinnovato a seguito di esplicito formale consenso tra le Parti e potrà essere risolto nel caso si ripetano gravi non conformità che, a giudizio dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, possano pregiudicare la qualità del programma di screening del colon retto.

L'Accordo dovrà essere rivisto qualora dovessero intervenire nuove norme di legge e/o nuove disposizioni nazionali/regionali che comportino la modifica dell'Allegato A alla DGRV n. 1232 del 10.10.2022.

L'adesione della Farmacia comporta l'obbligo del Titolare di rispettare i termini dell'Accordo aziendale per tutta la durata dello stesso. È fatta salva la possibilità del Titolare della Farmacia di interrompere l'attività solo a fronte di rilevanti motivazioni da comunicare con un anticipo di 30 giorni, mediante comunicazione (lett. racc. a.r. o pec) indirizzata sia all'Associazione Provinciale di Categoria che all'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

ART. 11 - Spese

Le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente Accordo, soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 5 - comma 2 - D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131), sono a carico dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana. Letto, confermato e sottoscritto.

Bassano del Grappa – Vicenza

FEDERFARMA VICENZA

Il Presidente (dott.ssa Daniela Giovanetti)

AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA

Il Direttore Generale (dott. Carlo Bramezza)

PROTOCOLLO OPERATIVO

“ACCORDO CON LE FARMACIE DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA PER IL SUPPORTO ALLO SCREENING DEL SANGUE OCCULTO NELLE FECI PER LA PREVENZIONE DEL TUMORE DEL COLON RETTO”

STEP 1. Fornitura periodica dei dispositivi diagnostici alle Farmacie

1. Il materiale dedicato allo screening, costituito da: dispositivo diagnostico per la ricerca del sangue occulto fecale, illustrazioni di utilizzo, sacchettino per dispositivo (contenitore secondario), è di proprietà dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana. Le spiegazioni circa l’utilizzo del dispositivo saranno spedite dall’Azienda ULSS all’utente, assieme alla lettera di invito. La UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana, con il supporto della Centrale Operativa di Screening (COS), fa una previsione annua del consumo di dispositivi diagnostici e ordina il materiale con cadenza periodica, in relazione anche alle giacenze disponibili presenti presso i DI che devono essere comunicate all’ Azienda ULSS 7, con cadenza semestrale, per il tramite delle Associazioni di categoria delle farmacie. I dispositivi diagnostici includono il dispositivo per la raccolta feci (contenitore primario) ed il sacchettino (contenitore secondario) dove dovrà essere riposto il dispositivo. L’ Azienda ULSS 7 assicura, altresì, la distribuzione alle Farmacie di idoneo contenitore/busta in polietilene aggiuntivo a doppia tasca (sacchetto le cui caratteristiche devono comprendere chiusura ermetica ed etichetta e possibilità di scrittura con mezzo indelebile (contenitore terziario).
2. L’ Azienda ULSS 7 (UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale) acquista, nelle more di una eventuale procedura di gara regionale, il materiale necessario e concorda con i loro fornitori la consegna dello stesso direttamente alle sedi dei DI identificati dalle Farmacie.
3. Le Farmacie richiedono il materiale ai DI che forniranno all’ Azienda ULSS 7 anche la documentazione necessaria per la rendicontazione.
4. Le Farmacie dovranno attuare ogni modalità utile per evitare le scadenze del materiale in loro dotazione, verificandone periodicamente le scadenze e provvedendo per il tramite del DI di riferimento alla consegna all’Azienda ULSS 7 (Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero “San Bassiano”) di eventuale materiale prossimo alla scadenza.
5. Eventuali dispositivi scaduti saranno restituiti dalle farmacie direttamente all’ Azienda ULSS 7, secondo le procedure in essere presso l’Azienda. In particolare, i kit scaduti dovranno essere consegnati al Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero “San Bassiano” (1° piano) - Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI).
6. Entro il termine del 31 dicembre di ogni anno, le Organizzazioni di Categoria sono tenute a comunicare all’Azienda ULSS 7 (UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale) la giacenza dei dispositivi presenti presso le Farmacie e presso i DI, affinché l’Azienda ULSS possa ottemperare all’obbligo di presentare la relazione inventariale dei beni aziendali in deposito presso terzi. Le Farmacie non associate ad alcuna Organizzazione di Categoria comunicheranno il dato direttamente all’Azienda ULSS 7.
7. L’Azienda ULSS 7 Pedemontana, ai fini di tale Accordo, identifica la UOSD Programmi di Screening del Dipartimento di Prevenzione quale Unità Operativa referente dell’attività e che si coordinerà con le altre Unità per le specifiche attività collegate (acquisti materiali necessari, interazione con l’Associazione provinciale firmataria dell’accordo, verifiche e pagamenti delle Farmacie, altro).

STEP 2. Consegna dei dispositivi ai cittadini da parte delle Farmacie

Per agevolare l’utente nell’identificazione delle Farmacie aderenti al servizio di screening coloretale, le Farmacie devono utilizzare il logo identificativo che deve essere reso visibile anche sulla porta o in altro luogo visibile all’utenza. Durante tutto l’orario di apertura della Farmacia, a seguito dell’esibizione da parte del cittadino della lettera di invito per aderire al programma di screening coloretale, il personale della Farmacia:

1. entra nel sito <https://salute.regione.veneto.it/aree-tematiche> e seleziona:
 - il logo dell'attività



– l'Azienda ULSS di propria competenza, inserendo successivamente le proprie credenziali per accedere all'applicativo Farmascreen; le credenziali sono le stesse già utilizzate per l'accesso ai servizi di erogazione Dematerializzata dei farmaci e per le altre applicazioni del portale regionale riservato alle Farmacie;

2. legge con un lettore ottico il codice fiscale dell'utente e l'etichetta del dispositivo apposti nella lettera di invito in modo che Farmascreen confermi la corretta associazione tra utente ed etichetta;

3. verifica che l'utente abbia letto l'informativa fornita dalla Azienda ULSS e raccoglie il consenso informato alla partecipazione allo screening del colon retto, apponendo apposito flag informatico (in caso di mancato consenso, il dispositivo non verrà consegnato al cittadino);

4. etichetta il dispositivo con l'etichetta adesiva, inviata al cittadino con la lettera di invito; l'etichetta deve essere apposta in modo che il codice a barre sia completamente leggibile, lungo la dimensione maggiore della provetta, e sulla parte piana, se presente, come da esempi riportati.

CORRETTA ETICHETTATURA		ERRATA ETICHETTATURA		
✓	✓	✗	✗	✗

5. qualora l'utente segnali un errore dei suoi dati anagrafici riportati nella lettera di invito (ad es: nome non corretto), il farmacista, che non avrà modo di apportare alcuna modifica, dovrà raccomandare all'utente di rivolgersi alla Centrale Operativa di Screening (i cui riferimenti sono presenti nella lettera di invito) per la correzione del dato anagrafico e l'invio di una nuova lettera di invito;

6. consegna il dispositivo e seleziona il tasto “registra consegna”;

7. verifica il recapito telefonico e/o e-mail del cittadino, integrandoli o modificandoli se necessario (è comunque preferibile indicare il numero di cellulare);

8. istruisce l'assistito sulla modalità di apertura del dispositivo, soprattutto nel caso siano presenti sistemi di apertura che possono generare errori, di raccolta del campione e di chiusura del dispositivo; in particolare raccomanda all'assistito di riconsegnare la provetta pulita (contenitore primario), con il codice a barre ben visibile, non alterato o macchiato; istruisce anche sull'inserimento della provetta nell'apposito sacchettino (contenitore secondario);

9. raccomanda alla persona di conservare il campione biologico a domicilio in frigorifero, mantenendolo sempre almeno all'interno del sacchettino (contenitore secondario), e di riportare il campione delle feci, entro 48 ore dalla raccolta, nella stessa Farmacia, come precisato anche nella lettera di invito, prestando particolare attenzione in prossimità di eventuali festività infrasettimanali;

10. ricorda all'utente che, al momento della consegna del campione, dovrà portare nuovamente in Farmacia la lettera di invito allo screening e il codice fiscale.

STEP 3. Ritiro dei campioni da parte delle Farmacie

La Farmacia ritira i campioni biologici dal lunedì al giovedì in tutto l'orario di apertura fino alla chiusura serale. La Farmacia non può ridurre autonomamente i giorni disponibili al ritiro del campione, né dare indicazioni agli utenti che limitino i giorni o l'orario di ritiro rispetto a quanto previsto nell'Accordo sottoscritto con l'Azienda ULSS 7. Qualora l'utente si presenti in Farmacia con una lettera di invito riportante una data di consegna già superata, la Farmacia provvederà a verificare nel portale Farmascreen se l'invito risulta ancora attivo e, in caso positivo, procederà comunque ad accettare il campione; alternativamente invita l'utente a contattare il servizio screening. Le Associazioni di Categoria condividono con le Farmacie aderenti le indicazioni di carattere igienico-sanitario per la gestione dei campioni biologici in Farmacia. Al momento del ritiro del campione, il farmacista:

1. accede nuovamente all'applicativo "Farmascreen" del Portale Aree Tematiche, richiama il campione dell'utente attraverso la lettura, nel seguente ordine:

a. codice fiscale dell'assistito

b. codice invito presente nella lettera di invito che l'utente ha portato con sé, al fine di ridurre il rischio di scambio di provette nel caso siano stati invitati allo screening due soggetti appartenenti allo stesso nucleo familiare, o nel caso siano state inviate delle lettere di sollecito. Nel caso la lettera non fosse disponibile la Farmacia chiederà la collaborazione dell'utente nel tenere in mano il sacchettino per agevolare la lettura ottica dell'etichetta apposta sul campione, visibile attraverso il sacchettino secondario, o, in alternativa, per consentire l'inserimento manuale su Farmascreen del codice numerico sottostante;

2. seleziona la voce "registra ritiro" registrando la data di raccolta del campione feci, comunicata dall'utente. In caso di errore, l'operazione può essere annullata con il tasto "annulla ritiro". Nel caso in cui il lasso temporale tra la data di raccolta delle feci ed il ritiro del campione in Farmacia sia superiore a 2 giorni, il campione non potrà essere accettato ed il farmacista dovrà registrare "campione non idoneo" e informerà l'utente che dovrà rivolgersi alla Centrale Organizzativa Screening (COS), per richiedere l'invio di una nuova lettera. I riferimenti della COS sono presenti nella lettera di invito;

3. anche qualora siano evidenti altre non idoneità del campione (ad es: etichetta assente, etichetta mal posizionata, etichetta non leggibile, dispositivo visibilmente sporco) visualizzabili anche dall'esterno del sacchettino, rifiuterà il campione, registrando la non idoneità. Il farmacista supporterà l'utente per la ripetizione del nuovo esame, seguendo quanto indicato al punto precedente;

4. i campioni vanno conservati, preferenzialmente in frigorifero, all'interno del previsto idoneo contenitore/busta che ne assicuri la corretta conservazione fino alla consegna al DI di riferimento. La conservazione dei campioni nei locali interni della Farmacia, è consentita solo per una permanenza nella stessa non superiore ad un giorno in aree a temperatura controllata. Non sono autorizzate le soste dei campioni biologici nelle c.d. "bussole" o in tutte le aree a temperatura non controllata.

STEP 4. Consegna dei campioni dalla Farmacia al Distributore Intermedio

La Farmacia provvede alla consegna dei campioni al corriere del DI che ha identificato. Al fine di tracciare l'avvenuta consegna al DI, il farmacista accede alla sezione "gestione spedizioni" dell'applicativo Farmascreen e:

1. verifica la corrispondenza tra il numero dei campioni in fase di consegna al DI e quelli riportati nell'applicativo;
2. seleziona i campioni che intende consegnare al DI;
3. seleziona il nominativo del DI dall'elenco appositamente caricato nella piattaforma e il laboratorio di destinazione dei campioni;
4. seleziona il tasto "registra spedizione", e stampa e firma due copie del documento di trasporto

(DDT), di cui una resterà al DI e l'altra verrà consegnata al laboratorio. Qualora dalla Farmacia esca un'unica copia, questa sarà lasciata al laboratorio assieme ai campioni. Il DDT riporta: il mittente, il laboratorio destinatario, il codice numerico identificativo del laboratorio, il DI, il giorno e l'ora di consegna e l'elenco di tutti codici dei dispositivi, con relativi barcode, raccolti nel contenitore/busta di cui allo STEP 1, punto 1;

5. verifica che il numero totale dei campioni contenuti nel previsto contenitore/busta in polietilene corrisponda al numero di campioni riportato nel DDT;

6. inserisce le due copie del DDT nella tasca esterna della busta in polietilene in modo che sia ben visibile il laboratorio di destinazione, chiude ermeticamente la busta e predispone il tutto per il successivo ritiro da parte del DI;

7. in caso di presenza di un contenitore termico che verrà ritirato dal DI, il nome della Farmacia e del laboratorio di destinazione, e ogni altro elemento obbligatorio da normativa vigente ai fini del trasporto di materiale biologico, dovrà essere presente anche all'esterno del contenitore.

STEP 5. Gestione dei campioni da parte del Distributore Intermedio

Il DI, all'atto della consegna dei campioni da parte della Farmacia, verifica la chiusura ermetica del contenitore/busta, la presenza del codice Farmacia e del codice laboratorio, e la presenza delle due copie del DDT.

I DI possono centralizzare la raccolta dei campioni presso i loro magazzini, garantendo il trasporto e la loro conservazione a temperatura controllata (+2 – +8 °C). A tal fine i DI dovranno trasmettere alle Aziende ULSS, se richiesta, un'attestazione relativa alle modalità di trasporto e conservazione dei campioni a temperatura controllata.

I DI devono garantire il deposito in magazzino nello stesso giorno del ritiro dalle Farmacie.

Il DI è responsabile della corretta conservazione dei campioni biologici durante il trasporto e della loro consegna, che deve avvenire nei tempi previsti.

Al fine di permettere un'adeguata distribuzione nei laboratori del carico lavorativo per la gestione dei campioni, i DI dovranno prevedere una distribuzione delle consegne dei campioni biologici ai laboratori in almeno tre giorni a settimana, secondo le modalità concordate con l'Azienda ULSS 7 Pedemontana. Nello specifico, la consegna dei campioni dovrà avvenire presso il Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero "San Bassiano" in Via dei Lotti, 40, Bassano del Grappa (VI), nelle seguenti fasce orarie concordate: dal lunedì al giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 11,00, al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00, rispettando il tempo massimo consentito di 6 giorni a partire dal momento di ritiro del campione da parte dello stesso Distributore Intermedio.

Qualora i campioni arrivassero fuori dalle suddette fasce orarie, verranno presi in carico dal laboratorio il primo giorno feriale (lunedì-venerdì) utile.

STEP 6. Gestione dei campioni da parte del laboratorio dell'Azienda ULSS

Il personale del laboratorio che riceve i campioni consegnati dai DI, è tenuto a:

- vidimare, a conferma del mero ricevimento del contenitore/busta, la copia del DDT del DI; la vidimazione non costituisce in alcun modo accettazione dei campioni biologici;
- accettare i campioni biologici nel sistema operativo aziendale del laboratorio lo stesso giorno della consegna da parte del DI;
- verificare nel DDT la data di consegna dei campioni dalla Farmacia al DI, per accertare la correttezza delle tempistiche di arrivo dei campioni al laboratorio (si evidenzia che il personale del laboratorio non accede agli applicativi Farmascreen e Screening RVE);
- segnalare alla Centrale Operativa Screening l'errata consegna di campioni destinati ad altro laboratorio. La COS si interfacerà con la COS di riferimento dei campioni per valutare se sia necessario l'annullamento dei campioni e l'invio di nuovi inviti, o se sussistano elementi per avviare il corretto conferimento dei campioni, rispettando le modalità previste di trasporto;
- comunicare alla COS ogni altra non conformità rilevata e attuare le opportune verifiche richieste, anche attraverso la copia del DDT disponibile in laboratorio;
- restituire al DI eventuali contenitori utilizzati per il trasporto dei campioni.

L'informazione relativa all'accettazione informatica dei campioni nel software di laboratorio viene inviata all'applicativo Screening RVE e all'applicativo Farmascreen.

Gestione non conformità e azioni di miglioramento

In caso di smarrimento di campioni biologici rilevato dalla COS tramite l'applicativo Screening RVE o dalla Farmacia attraverso l'applicativo Farmascreen, o a seguito di riscontro di gravi non conformità segnalate dall'Azienda ULSS, le Farmacie e i DI dovranno verificare la mancata consegna al laboratorio e, in caso di conferma, attuare le opportune verifiche per la ricerca dei campioni ed evitare il ripetersi delle non conformità.

In caso di errato conferimento dei campioni e impossibilità ad un confronto diretto con il DI, il laboratorio allenterà la propria COS che informerà la Farmacia di riferimento affinché avvii il confronto con il DI per attivare le opportune azioni correttive ed evitare il ripetersi di tale non conformità. Diversamente, il laboratorio che intercetta il DI al momento dell'errata consegna dei campioni può chiederne l'immediato ritiro per la consegna al corretto laboratorio di destinazione.

In caso di smarrimento di campioni biologici, o di loro errato conferimento incompatibile con l'accettazione dei campioni nel laboratorio di destinazione, l'Azienda ULSS 7 attiverà un nuovo invito, con associato un nuovo codice numerico, così da consentire il corretto conteggio dei volumi di campioni non pervenuti. Le Farmacie devono attivare le necessarie verifiche associate alle non conformità, attuare prontamente azioni correttive e comunicarle anche alla COS di riferimento.

Le Farmacie dovranno comunicare agli utenti, al momento della consegna del dispositivo e/o del ritiro del campione, eventuali aggiornamenti operativi concordati con la COS, qualora si rendessero necessarie modifiche organizzative per migliorare le fasi di campionamento e di trasporto.

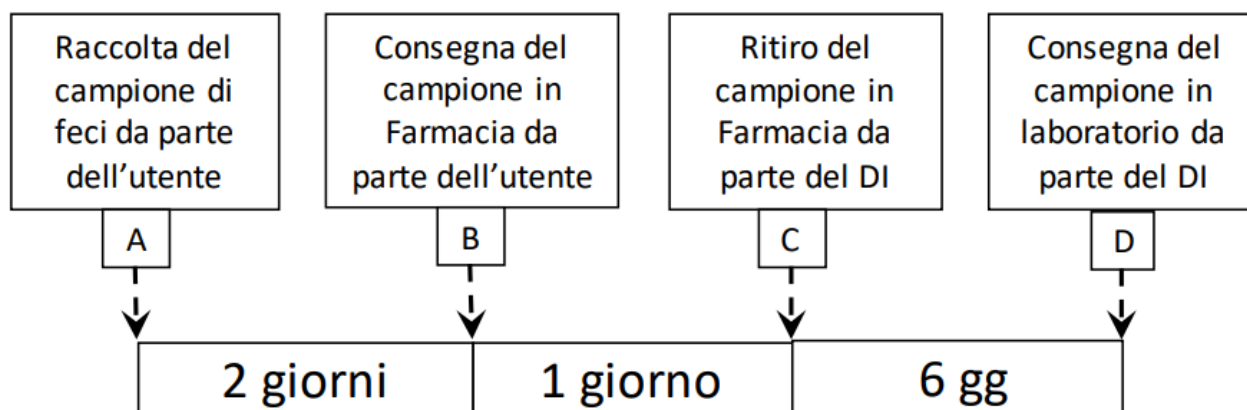
Collaborazione alle campagne di screening

Le Farmacie si impegnano a divulgare le norme per una corretta educazione sanitaria e a promuovere tutte le campagne informative proposte dalla Regione del Veneto o dall'Azienda ULSS 7 sugli screening oncologici (per tumore del colon retto, tumore della cervice uterina e tumore della mammella), sullo screening cardiovascolare - Cardio 50 - e su eventuali altre iniziative di prevenzione, sentite le Rappresentanze sindacali.

Indicatori di Monitoraggio

1. numero delle Farmacie aderenti, con distribuzione per Azienda ULSS/distretto/comune;
2. numero dispositivi distribuiti dai DI alle singole Farmacie (dato annuale, che i DI devono fornire all' Azienda ULSS);
3. numero dispositivi consegnati ai cittadini (dato semestrale, per Azienda ULSS);
4. numero campioni consegnati dai cittadini in Farmacia (dato semestrale, per Azienda ULSS);
5. numero campioni pervenuti in laboratorio (dato semestrale, per Azienda ULSS);
6. numero campioni consegnati dai cittadini in Farmacia ma non pervenuti in laboratorio (dato semestrale, per Azienda ULSS);
7. numero campioni consegnati dai cittadini in Farmacia ma pervenuti in laboratorio oltre il tempo massimo previsto (dato semestrale, per Azienda ULSS);
8. adesione dei cittadini allo screening colon-rettale per Azienda ULSS (adesione grezza e corretta), monitorata annualmente.

Figura 1: Tempi massimi consentiti nel percorso



Modello 1

MODULO DI ADESIONE DELLA FARMACIA ALL'ACCORDO CON L'AZIENDA SANITARIA ULSS 7 PEDEMONTANA PER IL SUPPORTO AL PROGRAMMA DI SCREENING DEL SANGUE OCCULTO NELLE FECI PER LA PREVENZIONE DEL TUMORE DEL COLON RETTO

Con riferimento all'Accordo tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e le Associazioni di Categoria delle Farmacie convenzionate pubbliche e private

Il sottoscritto _____

Titolare/ Legale Rappresentante della Farmacia _____

con sede nel Comune di _____

Via _____ n. _____

Indirizzo e-mail _____ PEC _____

Tel. _____

DICHIARA

di aderire dal _____ al Programma di screening di popolazione per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori del colon retto, nei tempi e nei modi previsti dall'Accordo medesimo e di essere consapevole che la non adesione comporta per la Farmacia l'impossibilità di erogare/o ritirare, a carico del SSR, il dispositivo di raccolta sangue occulto fecale.

Con la sottoscrizione del presente modulo di adesione, il sottoscritto:

- dichiara di aver preso visione ed accettare in modo incondizionato i termini dell'Accordo in tutte le sue parti (compresi gli allegati tecnici) tra l'Azienda ULSS e le Associazioni di Categoria delle Farmacie convenzionate pubbliche e private;
- si impegna ad osservare quanto previsto dall'Accordo e dalla normativa ivi richiamata, nonché a dare attuazione a tutti gli adempimenti che ne discendono in termini tecnico-operativi, inclusi tra quest'ultimi quelli volti a garantire ogni azione utile per consentire la massima adesione degli utenti allo Screening del colon retto, quali ad esempio:

- esposizione del logo della campagna di screening del colon retto in farmacia;
- rispetto assoluto dei giorni e degli orari previsti per il ritiro dei dispositivi in farmacia e dei giorni e degli orari previsti per la consegna dei campioni biologici in farmacia da parte degli utenti;
- coinvolgimento dei propri collaboratori addetti al programma, affinché prendano visione del materiale informativo messo a disposizione da Regione del Veneto, Azienda Zero e Azienda ULSS, forniscano le adeguate spiegazioni all'utente, provvedano alla corretta etichettatura dei dispositivi e registrino ogni passaggio previsto nell'applicativo Farmascreen;
- pronta risoluzione di ogni non conformità, informando della sua presa in carico l'Azienda ULSS di riferimento;

- si impegna altresì a comunicare ogni modifica dei dati all'Azienda ULSS per consentire l'aggiornamento degli elenchi delle Farmacie collegate con gli applicativi informatici di screening.

- dichiara che il Distributore Intermedio scelto per la consegna dei dispositivi alla Farmacia

è/sono _____

- dichiara che i Distributori Intermedi selezionati per la consegna dei campioni al laboratorio di destinazione sono identificabili all'interno dell'applicativo Farmascreen

- dichiara che il laboratorio/i di destinazione dei campioni è _____

Luogo e Data

Timbro e Firma

Logo identificativo delle Farmacie aderenti all'attività

