

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 367 DEL 28/02/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE PRESENTATE DA PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER COLLOCAMENTO A RIPOSO CON PENSIONE ANTICIPATA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 349/25

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che il personale dipendente a tempo indeterminato elencato nella tabella allegata alla presente, ha rassegnato con propria nota e rispettiva decorrenza le dimissioni volontarie dal servizio per il collocamento a riposo, al fine di ottenere il trattamento pensionistico anticipato.

Constatato che dallo stato matricolare e dalla documentazione contenuta nei fascicoli personali dei dipendenti di cui trattasi, si evince un'anzianità contributiva complessiva utile al trattamento pensionistico anticipato, ai sensi dell'art. 24, co. 10, del D.L. 6.12.2011 n. 201, convertito in L. 22.12.2011 n. 214, come sostituito dall'art. 15 "Riduzione anzianità contributiva" del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito in L. 28.03.2019, n. 26.

Richiamati:

- l'art. 85 del CCNL 2/11/2022 Comparto Sanità il quale stabilisce i termini di preavviso;
- l'art. 34 del C.C.N.L. Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Comparto Sanità del 05.12.1996 il quale stabilisce i termini di preavviso;
- l'art. 24 del D.L. 6.12.2011 n. 201, convertito in L. 22.12.2011 n. 214, come sostituito dall'art. 15 "Riduzione anzianità contributiva" del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito in L. 28.03.2019, n. 26.

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone, pertanto:

- di prendere atto delle dimissioni volontarie del personale dipendente a tempo indeterminato elencato nell'allegata tabella parte integrante e sostanziale del presente provvedimento a decorrere dalle rispettive date di cessazione ai fini dell'ottenimento del trattamento pensionistico anticipato;
- di dare mandato all'Ufficio Gestione Trattamento Previdenziale dell'UOC Gestione Risorse Umane di attivare l'iter procedurale atto all'ottenimento del trattamento pensionistico anticipato, nonché della liquidazione del Trattamento di Fine Servizio/Trattamento di Fine Rapporto;
- di dare mandato all'Ufficio Gestione Trattamento Previdenziale dell'UOC Gestione Risorse Umane di effettuare le verifiche relative allo svolgimento del periodo di preavviso al termine del rapporto di lavoro;
- di demandare ad ulteriore provvedimento l'eventuale applicazione della trattenuta dell'indennità corrispondente al mancato svolgimento del periodo di preavviso.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal personale dipendente a tempo indeterminato elencato nell'allegata tabella parte integrante e sostanziale del presente

provvedimento a decorrere dalle rispettive date di cessazione ai fini dell'ottenimento del trattamento pensionistico anticipato;

2. di dare mandato all'Ufficio Gestione Trattamento Previdenziale dell'UOC Gestione Risorse Umane di attivare l'iter procedurale atto all'ottenimento del trattamento pensionistico anticipato, nonché della liquidazione del Trattamento di Fine Servizio/Trattamento di Fine Rapporto;
3. di dare mandato all'Ufficio Gestione Trattamento Previdenziale dell'UOC Gestione Risorse Umane di effettuare le verifiche relative allo svolgimento del periodo di preavviso al termine del rapporto di lavoro;
4. di demandare ad ulteriore provvedimento l'eventuale applicazione della trattenuta dell'indennità corrispondente al mancato svolgimento del periodo di preavviso;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.



Allegato parte integrante deliberazione ad oggetto:

 PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE PRESENTATE DA PERSONALE
 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER COLLOCAMENTO A RIPOSO CON
 PENSIONE ANTICIPATA

Protocollo	Cognome	Nome	Profilo/disciplina	Servizio	Sede	requisiti pensionistici	ultimo g. servizio	primo g. non lavorato
1567 del 09/01/2025	PIZZATO	RENATO	Operatore Socio Sanitario	UOC Nefrologia	Bassano	ANTICIPATA A DOMANDA	31/07/2025	01/08/2025
3489 del 15/01/2025	PEGORARO	ANGELA	Educatore Professionale	UOS Disabilità D2	Schio	ANTICIPATA A DOMANDA	10/09/2025	11/09/2025
7269 del 27/01/2025	TRENTIN	GIACOMINA	Infermiere	UOC Geriatria	Santorso	ANTICIPATA A DOMANDA	22/09/2025	23/09/2025
8721 del 30/01/2025	TURCO	EMILIANA	Operatore Socio Sanitario	UOC Ostetricia e Ginecologia	Bassano	ANTICIPATA A DOMANDA	30/09/2025	01/10/2025
12522 del 11/02/2025	DAL SANTO	GIORGIO	Infermiere	UOSD Servizio Prevenzione Malattie Croniche Non Trasmissibili	Thiene	ANTICIPATA A DOMANDA	30/09/2025	01/10/2025
8956 del 31/01/2025	BRIGHENTI	DANIELA	Assistente Amministrativo	UOC Contabilità e Bilancio	Thiene	ANTICIPATA A DOMANDA	30/09/2025	01/10/2025
13801 del 13/02/2025	ZUCHELLO	NADIA	Operatore Socio Sanitario	UOC Direzione Medica	Bassano	ANTICIPATA A DOMANDA	10/10/2025	11/10/2025



Allegato parte integrante deliberazione ad oggetto:

 PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE PRESENTATE DA PERSONALE
 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER COLLOCAMENTO A RIPOSO CON
 PENSIONE ANTICIPATA

Protocollo	Cognome	Nome	Profilo/disciplina	Servizio	Sede	requisiti pensionistici	ultimo g. servizio	primo g. non lavorato
113076 del 18/12/2024	ZAMBONIN	ELISABETTA	Dirigente Amministrativo Direttore UOC e Coordinatore Dipartimento	UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica Dipartimento Funzionale Amministrativo	Bassano	ANTICIPATA A DOMANDA	31/10/2025	01/11/2025
9577 del 03/02/2025	BERTI	MARIA ANTONIETTA	Operatore Tecnico Specializzato	UOC Radiologia	Santorso	ANTICIPATA A DOMANDA	31/10/2025	01/11/2025
8028 del 29/01/2025	FABRELLO	SUSANNA	Infermiere	UOC Direzione Medica	Santorso	ANTICIPATA A DOMANDA	05/11/2025	06/11/2025
8229 del 29/01/2025	BRAZZALE	FRANCESCA	Infermiere	UOC Direzione Medica	Santorso	ANTICIPATA A DOMANDA	05/11/2025	06/11/2025
8135 del 29/01/2025	TONIN	ANTONELLA	Infermiere	UOC Direzione Medica	Bassano	ANTICIPATA A DOMANDA	30/11/2025	01/12/2025
1786 del 09/01/2025	CERESARA	PAOLA	Infermiere	UOC Laboratorio Analisi	Thiene	ANTICIPATA A DOMANDA	04/12/2025	05/12/2025
6387 del 23/01/2025	ZAGO	FRANCESCA	Infermiere	AF Attività Specialistica D2	Thiene	ANTICIPATA A DOMANDA	30/12/2025	31/12/2025
7068 del 27/01/2025	MISSIAGGIA	LILIANA	Assistente Sanitario	UOSD Diabetologia	Schio	ANTICIPATA A DOMANDA	31/12/2025	01/01/2026