

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 456 DEL 07/03/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ARCHIVIO ESTERNO DELL'AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA - GARA AULSS7_2025_00073

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 427/25

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin.

Il Dirigente dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica riferisce quanto segue.

Premesso che:

- risulta in scadenza al 31.03.2025 il contratto per il servizio di gestione archivio esterno, aggiudicato con delibera n. 262 del 17.02.2021 all'operatore economico OMNIADOC SPA, da ultimo rinnovato con deliberazione n. 567 del 31.03.2023 per l'importo di Euro 55.834,88= IVA esclusa;
- con nota prot. 109791 del 9.12.2024 il Direttore dell'UOC Affari Generali ha rilevato la necessità di dare continuità al servizio in oggetto, stanti anche gli ultimi conferimenti di documentazione afferente allo svuotamento di spazi presso il PO di Bassano del Grappa e presso il Magazzino Economale di Schio, ed ha trasmesso all'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica il capitolato tecnico ai fini dell'attivazione di una nuova procedura di affidamento a copertura del fabbisogno aziendale;

Dato atto che, pertanto, al fine di individuare gli operatori economici in possesso dei requisiti atti allo svolgimento del servizio in oggetto, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha pubblicato sulla piattaforma telematica ARIA-Sintel in data 23.01.2025 (prot. n. 6442) specifico avviso di indagine di mercato comparativa con preventivo, per l'importo a base d'asta di € 90.574,00= + IVA per la durata di 24 mesi;

Ricordato che, come previsto e meglio specificato nella citata indagine di mercato, il servizio richiesto comprende i servizi di:

- deposito e conservazione delle cartelle cliniche, delle cartelle ambulatoriali, dei verbali di pronto soccorso, dei documenti amministrativi e dei documenti amministrativo/sanitari;
- ricerca e spedizione fisica presso le sedi indicate di cartelle cliniche, delle cartelle ambulatoriali, dei verbali di pronto soccorso, dei documenti amministrativi e dei documenti amministrativo/sanitari e successivo ritiro;
- ricerca e scansione di cartelle cliniche, delle cartelle ambulatoriali, dei verbali di pronto soccorso, dei documenti amministrativi e dei documenti amministrativo/sanitari e spedizione telematica;

oltre ai servizi opzionali di prelievo iniziale dei documenti presso altro appaltatore e di riconsegna dei documenti a bocca d'archivio a fine appalto;

Accertato che, a seguito della pubblicazione dei chiarimenti con nota prot. n. 6985/25, entro il termine del 7.02.2025 alle ore 12:00, sono pervenute le proposte di preventivo da parte dei seguenti operatori economici:

- GDS SERVIZI ITALIA S.R.L. per l'importo di € 79.720,00 + IVA;
- OMNIADOC SPA per l'importo di € 81.320,00 + IVA;
- AEROLOGISTIK S.R.L. per l'importo di € 85.688,00 + IVA;
- PLURIMA SPA per l'importo di € 86.856,00 + IVA;

Dato atto che con email del 12.02.2025 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha trasmesso le proposte di preventivo delle suddette ditte alla dr.ssa Sara Favorido collaboratore amministrativo in servizio presso l'UOC Affari Generali, quale esperto valutatore individuato su proposta del Direttore dell'UOC Affari Generali, vistata favorevolmente dal Direttore Generale con email dell'11.02.2025;

Preso atto che l'esperto valutatore, verificata la rispondenza dei requisiti richiesti nell'indagine di mercato per l'esecuzione del servizio, ha individuato quale miglior proposta quella della ditta GDS SERVIZI ITALIA S.R.L. in quanto ha presentato un'offerta qualitativamente buona e comunque

adeguata alle esigenze dell'Azienda Sanitaria, ed ha presentato la proposta più economica;

Preso atto che:

- l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto, pertanto, ad attivare in data 21.02.2025 sulla piattaforma telematica ARIA-Sintel (prot. Ulss n. 16632), la procedura per l'affidamento diretto del servizio in parola alla ditta GDS SERVIZI ITALIA S.R.L., ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 (ID 197339392) per l'importo di € 79.720,00 + IVA oltre ad oneri DUVRI per € 980,00 + IVA, e quindi per complessivi € 80.700,00 + IVA per la durata di 24 mesi;
- entro il termine del 28.02.2025 - ore 10:00, la sopra citata ditta ha presentato regolare offerta (ID 1740491302527 del 25.02.2025 – ore 14:48:22) per l'importo totale di € 79.720,00 + IVA oltre ad oneri DUVRI per € 980,00 + IVA e quindi per complessivi € 80.700,00 + IVA per la durata di 24 mesi;

Verificato che:

- l'acquisto del servizio in oggetto è compreso nella programmazione triennale di cui alla Delibera n.122 del 24.01.2025 – riga nr. 152;
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto delle forniture per importi inferiori a € 140.000,00, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs 36/2023;
- i controlli atti a verificare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa si sono positivamente conclusi;
- il RUP ha provveduto a verificare la congruità dell'offerta;

Dato atto che come da proposta del Direttore dell'UOC Affari Generali, vistata favorevolmente dal Direttore Generale con email dell'11.02.2025, si propone quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il dott. Paolo Mazzochin, assistente amministrativo in servizio presso l'UOC Affari Generali;

Ricordato che il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Giulio De Santi, Dirigente dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Valutato che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023", si quantifica in € 318,88 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, secondo la tipologia di contratto "complessità ridotta";

Visto il D.Lgs. n. 36/2023, per quanto sopra il Dirigente propone di:

- affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, il servizio di gestione dell'archivio esterno dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana alla ditta GDS SERVIZI ITALIA S.R.L. di Villaga (VI), P.IVA 03882530243, per l'importo di € 79.720,00= + IVA oltre ad oneri DUVRI per € 980,00 + IVA e quindi per complessivi € 80.700,00 + IVA per il periodo di 24 mesi;
- nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Paolo Mazzochin, assistente amministrativo in servizio presso l'UOC Affari Generali, come da indicazione del Direttore Generale in data 11.02.2025.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari,

per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, la fornitura del servizio di gestione dell'archivio esterno dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana alla ditta GDS SERVIZI ITALIA S.R.L. di Villaga (VI), P.IVA 03882530243, per l'importo di € 79.720,00= + IVA oltre ad oneri DUVRI per € 980,00 + IVA e quindi per complessivi € 80.700,00 + IVA per il periodo di 24 mesi;
2. di dare atto che tale affidamento prevede la facoltà di recesso anticipato, con preavviso di 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023;
3. di dare atto che il contratto avrà decorrenza indicativamente dall'1.04.2025 fino al 31.03.2027 e la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad € 98.454,00 oneri DUVRI e IVA 22 % inclusi, oltre ad € 318,88= a titolo di accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche, trova riferimento nei seguenti conti:

anno	conto	PRG	descrizione	Impegno IVA compresa
2025	BA2884000	650	Accantonamento incentivi Funzioni tecniche	€ 318,88
2025	BA1740B00	364	Altri servizi non sanitari da privato	€ 37.667,50
2026	BA1740B00	364	Altri servizi non sanitari da privato	€ 48.629,20
2027	BA1740B00	364	Altri servizi non sanitari da privato	€ 12.157,30

4. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Paolo Mazzochin, assistente amministrativo in servizio presso l'UOC Affari Generali;
5. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
CIG: B5BA313BFF
Ditta: GDS SERVIZI ITALIA S.R.L. con sede in Villaga (VI) in Via Villa n. 31;
Codice Fiscale – Partita IVA: 03882530243;
6. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la “Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023”, si quantifica secondo la tipologia di contratto “complessità ridotta” nella misura di € 318,88 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche;
7. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.