

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 261 DEL 14/02/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN ORTOTTISTA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 262/25

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- questa Azienda ha acquisito l'autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato di un ortottista, concessa con dall'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto con nota prot. n. 606754 del 29 novembre 2024;
- con nota prot. n. 115329 del 27 dicembre 2024 il Direttore f.f. della UOC Direzione delle professioni sanitarie ha chiesto di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un ortottista a copertura del turn over di cui sopra e il Direttore sanitario ha espresso al riguardo parere favorevole;
- in assenza di una propria graduatoria, l'Azienda ha chiesto l'utilizzo di graduatorie a disposizione delle altre Aziende Ulss ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 e l'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana, con nota prot. n. 237456 del 31 dicembre 2024 ha concesso l'utilizzo della propria graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato approvata con deliberazione del Direttore generale di Azienda Zero n. 642 del 16 ottobre 2023;
- l'assunzione avviene mediante stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'articolo 39 del C.C.N.L. 2.11.2022, con l'applicazione del periodo di prova previsto al successivo articolo 40 del medesimo contratto collettivo, ove applicabile.

Dato atto che:

- l'assunzione di cui trattasi è coerente agli strumenti della programmazione trimestrale dell'acquisizione del personale previsti dalla deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 65 del 27 gennaio 2025 e rientra nel limite del costo complessivo previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 adottato in via definitiva con deliberazione n. 141 del 28 gennaio 2025 facente parte del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 adottato con deliberazione n. 143 del 31 gennaio 2025.

Visti e richiamati:

- l'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Reclutamento del personale";
- gli articoli 39 e 40 del C.C.N.L. del comparto sanità sottoscritto il 2.11.2022 in tema di contratto individuale di lavoro e disciplina del periodo di prova;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 65 del 27 gennaio 2025;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 adottato in via definitiva con deliberazione n. 141 del 28 gennaio 2025 facente parte del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 adottato con deliberazione n. 143 del 31 gennaio 2025.

Per quanto sopra il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone di provvedere sulla richiesta del Direttore f.f. dell'unità operativa complessa "Direzione delle professioni sanitarie" avente ad oggetto l'assunzione di un ortottista mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, un ortottista con contratto di lavoro a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria messa a disposizione dall'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana;
2. di dare atto che l'assunzione è disciplinata dal contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. del comparto sanità stipulato il 2.11.2022 con l'applicazione del periodo di prova previsto dall'articolo 40 del medesimo contratto collettivo, ove previsto;
3. di dare comunicazione dell'avvenuta assunzione all'Azienda titolare della graduatoria che ne ha concesso l'utilizzo ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003 n. 350;
4. di precisare che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento rientra nel limite del costo complessivo del personale previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 adottato in via definitiva con deliberazione n. 141 del 28 gennaio 2025;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.