

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 422 DEL 07/03/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: APPROVAZIONE DI UNO SCHEMA TIPO DI DISCIPLINARE DI INCARICO AI SENSI DELL'ARTICOLO 5, COMMA 9, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2012, N. 95 (COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 7 AGOSTO 2012, N. 135), CON LE SUCCESSIVE INTEGRAZIONI FINORA INTERVENUTE.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 354/25

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- l'articolo 5 del decreto-legge 7 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni di "*Riduzione di spese delle pubbliche amministrazioni*", stabilisce - al comma 9 - il divieto alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- in via eccezionale la medesima disposizione dispone peraltro che ai lavoratori titolari di pensione sono attribuibili incarichi esclusivamente a titolo gratuito;
- la direzione strategica dell'Azienda intende adottare uniformi modalità con le quali i dirigenti dei servizi amministrativi e tecnici interessati possono far fronte alle eventuali contingenti necessità di organizzazione del lavoro mediante il ricorso alla collaborazione a titolo gratuito del personale che ha cessato il servizio in affiancamento ai nuovi assunti nel percorso di introduzione all'uso degli strumenti e alle procedure della prassi specifici del lavoro in Azienda.

Dato atto che è stato conseguentemente elaborato uno schema di accordo individuale il cui testo è allegato al presente provvedimento e che disciplina il rapporto che si instaura con la suddetta tipologia di incarichi a titolo gratuito, tenuto conto dei profili di responsabilità che lo svolgimento dell'attività può comportare con riferimento alle esigenze di tutela della riservatezza dei dati personali, di tutela della sicurezza del collaboratore (anche con riguardo a infortuni e malattie connessi all'esecuzione dell'incarico) nonché per gli eventuali danni che l'attività può comportare nei confronti dei terzi; si tiene altresì conto della regolarità fiscale degli atti dell'incarico.

Per quanto sopra il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone di approvare lo schema del disciplinare di incarico relativo alle collaborazioni a titolo gratuito dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 7 luglio 2012, n. 95 come da testo allegato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare lo schema del disciplinare di incarico a titolo gratuito da utilizzare per la disciplina dei rapporti di collaborazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 7 luglio 2012, n. 95 del personale amministrativo e tecnico, come da testo allegato al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento di natura organizzativa dell'attività dei servizi non comporta l'assunzione di oneri a carico del bilancio dell'Azienda;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

N. _____ di reg. contr. del ____/____/____

Premesso che:

- Con deliberazione n. _____ del _____ è stato conferito un incarico di collaborazione a titolo gratuito e volontario ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 (convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e con le successive integrazioni sin qui intervenute) al sig. / alla sig.ra _____, già dipendente dell'Azienda / dell'Ente _____ in qualità di _____ in quiescenza dal giorno ____ 202__;
- con la sottoscrizione della presente scrittura l'interessato / l'interessata dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, l'inesistenza di altri rapporti in corso che determinano l'insorgenza di cause di incompatibilità con l'assunzione dell'incarico di cui trattasi nonché l'insussistenza, con riguardo alla propria situazione personale, di situazioni di conflitto di interessi, anche soltanto potenziali, in merito all'espletamento delle attività professionali dedotte nella presente scrittura.

F R A

L'AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA con sede in Via dei Lotti n. 40 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI) rappresentata dal Direttore generale e legale rappresentante:

Sig. _____ dott. Carlo Bramezza
nato a _____ Treviso il giorno 04/05/1967,
C.F.: _____ BRMCRL67E04L407D
domiciliato presso: _____ Azienda U.L.SS. n. 7 "Pedemontana" Via dei Lotti, 40 – Bassano del Grappa,

(nel seguito: l'Azienda)

E

- cognome e nome:
- luogo di nascita:
- data di nascita:
- codice fiscale:
- residenza: comune di:
- indirizzo:

(nel seguito: il collaboratore)

si conviene e si stipula quanto segue

1. Oggetto e durata della collaborazione

L'Azienda conferisce al sig. / alla sig.ra _____, che accetta, un incarico individuale ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95.

L'incarico ha ad oggetto l'espletamento da parte del collaboratore delle seguenti attività:

attività amministrative / attività tecniche equivalenti alle mansioni professionali già espletate nel corso del rapporto di lavoro intercorso con _____, a supporto dell'unità operativa " _____ " nella sede di _____.

Il suddetto incarico **decorre dal** ____/____/____ e avrà **scadenza prevista il giorno** ____/____/____, fatta salva l'adozione di diversi provvedimenti.

Per la realizzazione delle attività previste dall'incarico, il collaboratore concorda con il dirigente responsabile dell'espletamento delle attività la propria disponibilità di presenza.

Le parti danno reciprocamente atto che il rapporto disciplinato dal presente disciplinare ha natura di collaborazione a titolo volontario e non implica l'instaurazione sotto alcun profilo di un rapporto di impiego dipendente né nelle forme della collaborazione di natura coordinata e continuativa.

Nello svolgimento del proprio incarico il collaboratore opera con autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica.

L'incarico non comporta l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, né l'attribuzione di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni intervenute.

Il collaboratore prende atto che l'Azienda adempie agli obblighi di pubblicità dell'incarico previsti all'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche e integrazioni, con riguardo ai dati relativi alle collaborazioni di lavoro autonomo.

2. *Gratuità della collaborazione*

Le attività sono svolte dal collaboratore a titolo volontario e gratuito.

Al collaboratore spetta esclusivamente il rimborso delle spese documentate sostenute per l'espletamento dell'incarico; la richiesta di rimborso va inoltrata all'unità operativa complessa "Gestione risorse umane", previa acquisizione del visto di approvazione del Direttore dell'unità operativa complessa di afferenza che ne attesta l'attinenza all'incarico.

Il contratto a titolo gratuito non dà luogo ad alcun trattamento economico, assistenziale e/o previdenziale.

3. *Esecuzione dell'attività*

Il collaboratore è autorizzato ad accedere alle strutture aziendali ed avvalersi degli strumenti di lavoro e della documentazione messa a sua disposizione dal dirigente responsabile della sede di espletamento dell'attività.

Il dirigente responsabile provvede ad attivare i permessi di accesso del collaboratore alle applicazioni informatiche dell'Azienda ritenute necessarie all'espletamento dell'incarico.

4. *Risoluzione della collaborazione*

Le parti danno atto che la gratuità della collaborazione non esclude il rispetto di congrui termini di preavviso nel caso che esigenze sopravvenute di natura organizzativa dell'Azienda o connesse a ragioni proprie del collaboratore determinano la cessazione anticipata del rapporto.

Ciascuna delle parti può recedere dal rapporto mediante dichiarazione scritta con preavviso di almeno quindici giorni.

5. *Responsabilità*

L'Azienda risponde dei fatti derivanti dall'esecuzione dell'attività autorizzata da parte del collaboratore che determinano l'insorgenza dell'obbligo di risarcimento del danno nei confronti dei terzi. Resta ferma l'eventuale azione di rivalsa per i fatti cagionati dal dolo o dalla colpa grave del collaboratore.

Il collaboratore che presta attività in via autonoma e volontaria non è soggetto a obblighi di sorveglianza sanitaria; tuttavia, il collaboratore può chiedere - a sua scelta e a proprie spese - di beneficiare volontariamente del servizio di sorveglianza sanitaria dell'Azienda; egli può partecipare a corsi di formazione specifici in materia di salute e sicurezza sul lavoro, incentrati sui rischi propri delle attività svolte.

Il collaboratore si impegna ad osservare le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché le ulteriori disposizioni di legge e regolamentari inerenti gli obblighi di comportamento compatibili con il rapporto di collaborazione che con la presente scrittura si va a instaurare.

6. *Riservatezza*

Nell'esecuzione dell'incarico il collaboratore è tenuto al segreto professionale e al rispetto di ogni norma deontologica, legislativa e consuetudinaria che inibisca la diffusione delle informazioni inerenti il trattamento dei dati personali.

Il collaboratore si impegna a uniformare la propria condotta e a rendere le proprie prestazioni professionali in ottemperanza ai principi e alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice per la tutela dei dati personali" con le modificazioni successivamente intervenute, il rispetto dei quali costituisce modalità essenziale dello svolgimento dell'attività.

Il Dirigente responsabile della sede di assegnazione provvede a far sottoscrivere al collaboratore la dichiarazione di impegno relativa all'eventuale autorizzazione al trattamento dei dati dei quali viene a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico.

7. *Oneri fiscali*

La presente scrittura è redatta in bollo; l'imposta dovuta è assolta dall'Azienda in modo virtuale.

La presente scrittura sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, 2° comma, e art. 10, Parte II tariffe, del D.P.R. 26.04.1986, nr. 131.

Ferma la solidarietà di quanto dovuto all'amministrazione finanziaria, nei reciproci rapporti interni le parti si riconoscono il diritto alla rivalsa fino alla quota del cinquanta per cento delle imposte di bollo e di registrazione integralmente anticipate.

Letto, confermato e sottoscritto.

luogo e data

il collaboratore

(_____)

il Direttore generale

(dott. Carlo Bramezza)