

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 501 DEL 14/03/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA DEL SOFTWARE “ARCHIFLOW” PER I MODULI PROTOCOLLO E ATTI DELIBERATIVI E ACQUISTO DEL RINNOVO DELLA CONCESSIONE DELLA LICENZA CON RELATIVA MANUTENZIONE ANNI 2025 E 2026. GARA N. AULSS7_2025_00080.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 504/25

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue:

Premesso che con nota prot. n. 7668 del 28.01.2025 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ing. Alan Pettenà ha chiesto di provvedere all'acquisto del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Archiflow" per i moduli Protocollo e Atti deliberativi, in uso presso l'UOC Affari Generali e all'acquisto del rinnovo della concessione della licenza con relativa manutenzione anni 2025 e 2026, in esclusiva dalla ditta SIAV S.p.A. di Rubano (PD), per un importo presunto di spesa pari a € 73.767,00 + IVA;

Preso atto che con la sopra citata nota, il suddetto Direttore ha precisato che:

- per l'anno 2024 con delibera n. 93 del 22.01.2024 detto servizio in regime di privativa è stato affidato alla medesima ditta per un importo di € 44.533,50 per 12 mesi;
- le attività di manutenzione e assistenza professionale, vengono richieste al fornitore in regime di privativa in quanto il fornitore stesso, che ha sviluppato il prodotto e ne detiene i sorgenti, ha la proprietà esclusiva ed i diritti di sfruttamento economico dei software in questione;
- i dettagli del servizio richiesto sono i seguenti:

Descrizione servizio 2025-2026	Mesi	Importo
Servizio di Application Management di livello basic impianto attuale	24	€ 54.191,00
Servizio di Application Management di livello basic upgrade modulo protocollo	24	€ 8.000,00
Servizio di Application Management di livello basic Atti Deliberativi	24	€ 8.000,00
Servizio di Application Management di livello basic Licenza 75 utenti	24	€ 1.836,00
Lotto firme Sigillo NAMIRIAL	24	€ 1.740,00
		Totale € 73.767,00

Dato atto con lettera d'invito capitolato, prot. n. 7900 del 29.01.2025, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto in esclusiva con la ditta SIAV S.p.A. di Rubano (PD) per il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Archiflow" per i moduli Protocollo e Atti deliberativi, in uso presso l'UOC Affari Generali e l'acquisto del rinnovo della concessione della licenza con relativa manutenzione anni 2025 e 2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 196024220 con base d'asta di € 73.767,00 +I.V.A. (gara n. AULSS7_2025_00080 CIG n.B5A219B2B2);

Verificato che entro il termine stabilito, la ditta SIAV S.p.A. di Rubano (PD) ha presentato regolare offerta ID Sintel. n.1738678597440 per un importo complessivo di € 73.767,00+I.V.A.;

Preso atto che la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 26.02.2025 agli atti;

Dato atto che i controlli risultano positivamente conclusi ed è pertanto possibile procedere all'aggiudicazione efficace;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà Direttore della UOC Sistemi Informativi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana;

Dato atto che come da proposta del Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, vistata favorevolmente dal Direttore Generale (email del 03.02.2025), si propone, ai sensi dell'art.114 c.8 del d.lgs. 36/2023 e dell'art.32 c.2 lett c) dell'allegato II.14 quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Borriero Assistente Informatico della UOC Sistemi Informativi, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 10906 del 06.02.2025);

Valutato che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023", si quantifica in € 295,07 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, secondo la tipologia di contratto complessità ridotta.

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta SIAV S.p.A. di Rubano (PD), ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Archiflow" per i moduli Protocollo e Atti deliberativi, in uso presso l'UOC Affari Generali e l'acquisto del rinnovo della concessione della licenza con relativa manutenzione anni 2025 e 2026 in regime di privativa e per l'importo € 73.767,00 +I.V.A. (gara n. AULSS7_2025_00080 CIG n.B5A219B2B2);
- dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Borriero Assistente Informatico della medesima UOC;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta SIAV S.p.A. di Rubano (PD) in regime di privativa il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Archiflow" per i moduli Protocollo e Atti deliberativi, in uso presso l'UOC Affari Generali e l'acquisto del rinnovo della concessione della licenza con relativa manutenzione anni 2025 e 2026 per l'importo € 73.767,00 +I.V.A. (gara n. AULSS7_2025_00080);
2. di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 89.995,74 IVA 22 % inclusa, trova riferimento nei seguenti conti:

anno	conto	prg	descrizione	Impegno IVA compresa
2025	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 43.877,91
2026	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 43.877,91
2025	AAA140000	501	Concessioni ID 99/2025 Piano Investimenti 2025 Cod.Comm. 6/2024/1	€ 2.239,92
Totale				€ 89.995,74

3. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la “Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall’art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023”, si quantifica secondo la tipologia di contratto complessità ridotta, nella misura di € 295,07 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche;
4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta Siav S.p.A., Viale Rossi n.5/N, 35030 Rubano (PD), P. IVA e C.F.02334550288 CIG n. B5A219B2B2;
5. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti si sono conclusi con esito positivo;
6. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) l’ing. Alan Pettenà Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Borriero Assistente Informatico della medesima UOC;
7. di incaricare l’U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.