

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 301 DEL 17/02/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, ASSISTENZA ED ESTENSIONE PER SERVIZI DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CLINICA. GARA N. AULSS7_2024_00364

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 265/25

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con nota prot. n. 103759 del 20.11.2024 e successiva integrazione prot. n. 1476 del 09.01.2025 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha chiesto di provvedere all'acquisto del servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica per l'anno 2025 alla ditta Infocert S.p.A. di Roma, per un importo presunto di spesa pari a € 82.500,00 + IVA;

Preso atto che con la sopra citata nota, il suddetto Direttore ha precisato che:

- con delibera n. 344 del 11 marzo 2020 e successive deliberazioni, sono stati regolarizzati, consolidati ed estesi i servizi di conservazione digitale a norma di legge dei documenti digitali prodotti dai servizi aziendali (Laboratorio di Analisi, Radiologia, AA.GG....) ed è stato adottato un manuale dei processi per la conservazione documentale digitale;
- con delibera n. 2213 del 22 dicembre 2023, è stato affidato alla ditta INFOCERT il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica dell'Azienda ULSS7 Pedemontana. Inoltre, a seguito dell'avvio del Sistema di RIS-PACS connesso alla piattaforma di Telemedicina per gli Enti Sanitari della Regione Veneto e del recesso della proroga del contratto RIS-PACS stipulato con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) composto da Philips S.p.A. (capogruppo), Dedalus S.p.A. (mandante) e Infocert S.p.A. (mandante), si è reso necessario aggiornare il fabbisogno di studi DICOM aggiuntivi fino alla fine del 2024;
- con delibera n. 1109 del 14 giugno 2024, è stato quindi affidato alla medesima ditta il servizio di integrazione per la conservazione degli studi DICOM;
- con D.D.R. n. 134 del 14 ottobre 2021 del Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale della Regione Veneto, è stata indetta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., una procedura di gara aperta telematica per la stipula di un accordo quadro ex art. 54, co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con un unico fornitore, finalizzata all'acquisizione di servizi di dematerializzazione per una durata di 4 anni, con contratti attuativi della durata massima di 5 anni. L'importo a base d'asta complessivo era di € 14.179.253,47 (IVA esclusa) e con oneri per la sicurezza pari a zero (CIG 8928109C9C);
- con D.D.R. n. 50 del 25 marzo 2022, la suddetta gara (CIG 8928109C9C) è stata aggiudicata al costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra Medical Advanced Services & Solutions S.r.l. (Medas S.r.l.), quale mandataria, e Namirial S.p.A., quale mandante;
- in data 28 dicembre 2022, Azienda Zero Veneto ha sottoscritto il contratto attuativo dell'accordo quadro per l'affidamento del Servizio di conservazione a norma al Conservatore, a favore della Regione del Veneto e degli enti sottoscrittori.
- in data 18 gennaio 2024, è stato affidato il servizio di conservazione del patrimonio documentale al Conservatore (Medas S.r.l.) per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione sino al 31 luglio 2028;
- si ritiene necessario procedere con un piano di transizione per tre mesi di alcuni servizi del contratto in scadenza che rientreranno nella gara regionale, e più precisamente:

Descrizione Servizio	Periodo	Canone Scontato
Conservazione dei documenti Distretto 1 – Direzione Medica e Segreteria PO Bassano Conservazione dei documenti Distretto 2 – Direzione Medica PO Santorso Manutenzione connettori: • WebRainbow per Registro di protocollo e documenti protocollati • LapisWeb per delibere • Ordini GPI	3 mesi (01/01/2025 - 31/03/2025)	7.000,00 €

Considerato che si rende necessario tramite affidamento diretto alla ditta Infocert Spa, in quanto attuale conservatore per l'azienda ULSS7 Pedemontana, per il quale sono già stati implementati i connettori "LEGALCARE" ed i servizi "LEGALDOC", già integrati e collaudati con gli applicativi "producer/submitter" che generano i documenti oggetto di conservazione, per assicurare la continuità nei seguenti servizi non compresi nella gara Regionale

Canone manutenzione software LEGALDOC Web Bassano e Thiene	12 mesi	1.000,00 €
Canone manutenzione software L-CARE Bassano e Thiene	12 mesi	3.000,00 €
Servizio di “Conservazione Immagini Correnti per Thiene” e “Bassano” per un volume di conservazione fino a 32TB NON compressi -	12 mesi	68.000,00 €

Valutato che:

- un eventuale cambio di conservatore per questi servizi richiederebbe nuovi investimenti, come acquisto, messa in produzione e collaudo di nuovi connettori e acquisto del servizio di migrazione di tutto lo storico, oltre a complesse attività tecniche a carico di ULSS7, ad oggi non giustificabili in previsione di una possibile iniziativa regionale relativa alla conservazione delle immagini;
- si richiede l’acquisizione sempre alla ditta Infocert del servizio di aggiornamento del Manuale della Conservazione, necessario in ragione delle modifiche intervenute nel servizio stesso, per un importo complessivo pari a € 3.500,00 (IVA esclusa).

Descrizione Servizio	Periodo	Prezzo
Servizio di aggiornamento del Manuale della Conservazione	UT	3.500,00 €

Dato atto che con lettera d’invito capitolato, prot. n. 105792 del 26.11.2024 e successiva integrazione prot. n. 2842 del 13.01.2025 l’UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto con la ditta Infocert S.p.A. di Roma, per il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica, ai sensi dell’art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale “Sintel”, ID n. 192700058 con base d’asta di € 82.500,00 +I.V.A (gara n. AULSS7_2024_00364 CIG n. B567D157C3);

Verificato che entro il termine stabilito, la ditta Infocert S.p.A. di Roma ha presentato regolare offerta ID Sintel. n.195362064 per un importo complessivo di € 82.500,00+I.V.A.;

Preso atto che la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 15.01.2025 agli atti;

Dato atto che i controlli risultano positivamente conclusi ed è pertanto possibile procedere all'aggiudicazione efficace;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi;

Dato atto che come da proposta del Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, vistata favorevolmente dal Direttore Generale (email del 09.12.2024), si propone, ai sensi dell'art.114 c.8 del d.lgs. 36/2023 e dell'art.32 c.2 lett c) dell'allegato II.14 quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Zanini Naike Programmatore della UOC Sistemi Informativi, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 7911 del 29.01.2025);

Valutato che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023", si quantifica in € 330,00 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, secondo la tipologia di contratto complessità ridotta;

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta Infocert S.p.A. di Roma, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica per l'importo € 82.500,00 +I.V.A (gara n. AULSS7_2024_00364 CIG n. B567D157C3);
- dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C) la Sig.ra Zanini Naike Programmatore della UOC Sistemi Informativi;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Infocert S.p.A. di Roma il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica per l'importo € 82.500,00 +I.V.A (gara n. AULSS7_2024_00364);
2. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad € 100.650,00 IVA 22 % inclusa trova riferimento nei seguenti conti:

anno	conto	prg	descrizione	Impegno IVA compresa
2025	BA1740B00	369	Altri servizi non sanitari da privati	€ 91.500,00
2025	BA1620000	314	Servizi di assistenza informatica	€ 9.150,00
			Totale	€ 100.650,00

3. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la “Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall’art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023”, si quantifica secondo la tipologia di contratto complessità ridotta, nella misura di € 330,00 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche;
4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta Infocert S.p.A. Via Marco e Marcelliano n. 45 – 00187 Roma, P. IVA e C.F. 07945211006 CIG n. B567D157C3;
5. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti si sono conclusi con esito positivo;
6. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Zanini Naike Programmatore della UOC Sistemi Informativi della UOC Sistemi Informativi;
7. di incaricare l’U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.