

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 352 DEL 21/02/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dott. EMANUELE BARBIERATO

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA “TIPO” DI CONVENZIONE PER L’ATTIVAZIONE
E LA GESTIONE DEI PUNTI PRELIEVO TERRITORIALI

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2504/24

Il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cinzia Brunello

Il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale relaziona quanto segue.

Premesso che:

- la DGRV n. 2466 del 01 agosto 2006 “L.R. n. 22 del 16.8.2002 - D.G.R. n. 2501 del 6.8.2004 Punti di prelievo per la raccolta di campioni organici. Individuazione criteri e requisiti specifici” prevede la presenza di punti per la raccolta e/o il prelievo di materiale organico per la successiva analisi da parte del laboratorio di afferenza, stabilendo che:
 - la responsabilità dell'organizzazione, dell'applicazione delle procedure tecnico-operative, della verifica dei requisiti professionali e della formazione del personale addetto ricadono sul Direttore del Distretto;
 - la definizione delle procedure tecnico - operative compete al direttore responsabile del laboratorio, anche per quanto concerne i trasporti di materiale biologico;
- la suddetta DGRV specifica, inoltre, che i punti di prelievo territoriali posti in capo ai Distretti delle Aziende U.L.S.S. devono rispettare i seguenti requisiti:
 - il punto di prelievo deve essere ubicato ad una distanza non inferiore a 10 Km dal laboratorio analisi di riferimento e da altri punti prelievo in attività, calcolata tenuto conto della strada di percorrenza più breve, ad eccezione delle zone disagiate;
 - il punto di prelievo deve essere funzionale alle esigenze di una popolazione di almeno 10.000 utenti, da calcolarsi sulla base del numero di abitanti che gravitano entro un raggio di 5 km dalla sede individuata;
 - la domanda di autorizzazione all'esercizio del punto di prelievo deve essere presentata dal Direttore Generale dell'Azienda ULSS nel cui territorio lo stesso è ubicato;
- il Decreto Ministeriale 23 maggio 2022, n. 77, “Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale” prevede la presenza dei punti prelievo nelle Case di Comunità hub;

Rilevato che per l'Ulss 7 sono previste 8 Case della Comunità di tipo hub, la cui apertura è prevista entro giugno 2026;

Rilevato che i punti prelievo territoriali dell'Azienda Ulss7 Pedemontana saranno raggruppabili nelle seguenti tipologie:

- a. da DM 77/2022, presso le Case della Comunità, con oneri a carico dell'Ulss7;
- b. da programmazione aziendale, in considerazione dei volumi di attività e delle zone disagiate, a gestione aziendale, ai sensi della DGRV n. 2466/2006, con oneri a carico dell'Ulss7;
- c. su richiesta dei Comuni e/o enti accreditati e convenzionati con l'Azienda per altri servizi (quali, a titolo esemplificativo, medicine di gruppo, centri servizi residenziali per anziani, centri diurni), richiesti da tali soggetti e autorizzati dal Direttore di Distretto di competenza al fine di offrire ai cittadini prossimità ai servizi, con oneri a carico dei Comuni e/o dei suddetti enti;

Preso atto che, in relazione a quest'ultima tipologia la Direzione Strategica aziendale ha approvato, in data 2 dicembre 2024 (documentazione agli atti) la proposta dei Direttori di Distretto e della Direzione Amministrativa Territoriale di uniformare le modalità di offerta ponendo a carico:

- dei Comuni e/o enti accreditati e convenzionati con l'Azienda per altri servizi di:
 - appositi locali con destinazione d'uso di ambulatorio medico secondo i requisiti previsti dall'accreditamento;

- personale infermieristico e amministrativo;
 - servizio di trasporto del materiale biologico o rimborso del relativo costo, nel caso venga garantito dall'Ulss 7;
 - applicazione delle corrette procedure, sotto il controllo del Direttore di Distretto, nel rispetto delle indicazioni tecnico-operative e con le modalità descritte nella convenzione;
 - attività nel rispetto delle norme vigenti con riferimento al personale, al trasporto del sangue e dei campioni biologici, alle disposizioni in materia di gestione dei rifiuti speciali, di privacy e di gestione amministrativa;
- dell'Azienda Ulss7 Pedemontana:
- fornitura del materiale occorrente;
 - formazione del personale nella fase di avvio;

come meglio specificato nella convenzione “tipo” allegata;

Rilevato che il Direttore dei Servizi sociali ha dato mandato (documentazione agli atti) ai Direttori di Distretto di presentare la proposta di programmazione e delle relative scadenze dei punti prelievo:

- da programmazione aziendale;
- su richiesta di attivazione da parte dei Comuni e/o enti accreditati e convenzionati con l'Azienda per altri servizi, anche ai fini di procedere, per questa tipologia, con la stipula delle convenzioni secondo lo schema “tipo”;

Per quanto sopra il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale propone pertanto di:

- approvare lo schema “tipo” di convenzione per l'attivazione e la gestione dei punti prelievo territoriali richiesti dai Comuni e/o enti accreditati e convenzionati con l'Azienda per altri servizi, richiesti da tali soggetti e autorizzati dal Direttore di Distretto di competenza, allegato n. 1, parte integrante della presente deliberazione;
- dare atto che i costi per la realizzazione di tali punti prelievo, nonché per il trasporto del materiale biologico, sono sostenuti dai Comuni e/o enti accreditati e convenzionati con l'Azienda per altri servizi, mentre la fornitura del materiale occorrente è a carico dell'Ulss 7 Pedemontana, come meglio specificato nella convenzione allegata;
- dare mandato ai Direttori di Distretto di presentare la proposta di programmazione e delle relative scadenze dei punti prelievo:
 - da programmazione aziendale;
 - su richiesta di attivazione da parte dei Comuni e/o enti accreditati e convenzionati con l'Azienda per altri servizi, anche ai fini di procedere, per questa tipologia, con la stipula delle convenzioni secondo lo schema “tipo”;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Vista l'attestazione del responsabile del servizio competente dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare lo schema “tipo” di convenzione per l'attivazione e la gestione dei punti prelievo

territoriali richiesti dai Comuni e/o enti accreditati e convenzionati con l'Azienda per altri servizi, richiesti da tali soggetti e autorizzati dal Direttore di Distretto di competenza, allegato n. 1, parte integrante della presente deliberazione;

3. di dare atto che i costi per la realizzazione di tali punti prelievo, nonché per il trasporto del materiale biologico, sono sostenuti dai Comuni e/o enti accreditati e convenzionati con l'Azienda per altri servizi, mentre la fornitura del materiale occorrente è a carico dell'Ulss 7 Pedemontana, come meglio specificato nella convenzione allegata;
4. di dare mandato ai Direttori di Distretto di presentare la proposta di programmazione e delle relative scadenze dei punti prelievo:
 - da programmazione aziendale;
 - su richiesta di attivazione da parte dei Comuni e/o enti accreditati e convenzionati con l'Azienda per altri servizi, anche ai fini di procedere, per questa tipologia, con la stipula delle convenzioni secondo lo schema "tipo";
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.

REGIONE DEL VENETO

ULSS 7 PEDEMONTANA

Convenzione con il Comune di per la gestione del servizio di assistenza sanitaria integrata - punto prelievi.

TRA

L'ULSS 7 Pedemontana, con sede legale in Bassano del Grappa - Via dei Lotti n. 40 (C.F./P.IVA n. 00913430245), rappresentata pro-tempore dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza

E

Il Comune di C.F/ P.IVA....., rappresentato da, in qualità di, che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

PREMESSO CHE:

- ai Comuni, in particolare, oltre ai compiti trasferiti a norma del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616, spetta coordinare programmi e attività degli enti che operano nell'ambito della competenza, secondo le modalità fissate dalla Regione, tramite collegamenti operativi tra i servizi che realizzano attività volte all'integrazione sociale ed intese con le aziende unità sanitarie locali per le attività sociosanitarie e per i piani di zona;
- i punti prelievo posti in capo ai Distretti Socio Sanitari delle Aziende U.L.S.S. sono caratterizzati da proprie modalità organizzative. La responsabilità dell'organizzazione, dell'applicazione delle procedure tecnico-operative, della verifica dei requisiti professionali e della formazione del personale addetto ricadono sul Direttore del Distretto, mentre la definizione delle procedure tecnico - operative compete al direttore responsabile del laboratorio;
- la DGRV n. 2466 del 01 agosto 2006 "L.R. n. 22 del 16.8.2002 - D.G.R. n. 2501 del 6.8.2004 Punti di prelievo per la raccolta di campioni organici. Individuazione criteri e requisiti specifici" prevede la presenza di punti per la raccolta e/o il prelievo di materiale organico per la successiva analisi da parte del laboratorio di afferenza.

Tutto ciò premesso e riscontrato regolare tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO

Gestione di un servizio di punto prelievi nella sede di:

-indirizzo...
- accreditato con DGRV n. ... del.....;
- previsto dalla programmazione aziendale di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. ... del ...;

ART. 2 DURATA

La presente convenzione ha validità dal al

ART. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E LOCALI

Il servizio deve corrispondere ai requisiti previsti dalle vigenti leggi e protocolli e procedure stabilite in materia dal Direttore di Distretto e dal Direttore dell'UOC Laboratorio Analisi dell'ULSS 7 Pedemontana, che ad ogni effetto vengono richiamati come facenti parte integrante della presente convenzione.

I locali individuati devono possedere una destinazione d'uso specifica, quale ambulatorio medico, e rispettare le normative vigenti per l'impiantistica e l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Le spese utilizzo, manutenzione dei locali e delle utenze sono in carico al Comune.

ART. 4 TIPOLOGIA ATTIVITA'

Il servizio consiste nell'effettuare prelievi ematici e/o microbiologici e le connesse attività amministrative secondo le modalità e le procedure stabilite dall'Ulss 7. Il Comune per la realizzazione delle attività si avvale di una ditta idonea e garantisce il servizio come di seguito descritto:

a) Accettazione e riscossione ticket

1. Apertura sportello;
2. Ritiro della ricetta con richiesta di esami o del promemoria di ricetta dematerializzata o del modulo per l'accesso diretto in libera professione;
3. Verifica della prescrizione del medico curante;
4. Tessera sanitaria TEAM per rilevazione codice fiscale assistito;
5. Accettazione sul gestionale dell'ULSS 7 Pedemontana;
6. Per i cittadini non esenti: emissione modulo PagoPA (visatura) e riscossione del ticket tramite POS / POS PagoPA, ovvero del costo delle prestazioni rese in libera professione;
7. Consegna ricevuta pagamento per pagamenti tramite POS / POS PagoPA e promemoria per il ritiro referti, secondo le modalità vigenti presso l'Ulss 7 Pedemontana
8. Gli utenti successivamente accedono alla sala prelievi secondo l'ordine di arrivo / appuntamento.

b) Attività di prelievo

1. Identificazione del paziente, seguendo quanto indicato nella procedura ULSS7PR201AZ "Corretta identificazione del paziente" Rev.00 del 15/04/2024;
2. Predisposizione delle provette ed applicazione alle stesse delle etichette di accettazione prestampate con nome e cognome del paziente con eventuali integrazioni occorrenti;
3. Esecuzione del prelievo;
4. Predisposizione delle provette negli usuali raccoglitori suddivisi per tipologia;
5. Redazione di un elenco giornaliero dei prelievi effettuati.

c) Accettazione campioni materiale biologico

I campioni di materiale biologico devono essere raccolti, ordinati e consegnati in conformità alla procedura aziendale. Per il ritiro dei contenitori il cittadino deve recarsi presso i punti prelievo ospedalieri o presso le farmacie convenzionate dell'ULSS 7 Pedemontana che forniscono il giusto dispositivo (su presentazione dell'impegnativa o del promemoria in casi di ricetta dematerializzata) oppure presso lo sportello del laboratorio analisi.

d) Trasporto

Trasporto dei prelievi venosi e dei campioni biologici, sistemati negli appositi contenitori conformi alla procedura aziendale e alle normative vigenti utilizzando un sistema a triplo involucro: le provette o contenitori (involucro primario) dovranno essere posizionate in rack porta provette che a sua volta dovrà essere inserito all'interno dell'involucro secondario alla base del quale dovrà essere presente un materiale assorbente capace di assorbire eventuali e accidentali sversamenti/fuoriuscite di materiale biologico. L'involucro secondario dovrà poi essere inserito all'interno dell'involucro terziario quello con cui fisicamente gli addetti al trasporto del materiale biologico vengono a contatto, al Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di, con allegate le impegnative o le ricevute della ricetta dematerializzata. E' adottato un sistema di rilevazione strumentale dalla effettuazione del prelievo alla consegna al laboratorio per il monitoraggio della temperatura di conservazione/trasporto.

e) Riordino ambienti

A fine seduta prelievi il personale addetto provvede a riordinare gli ambulatori, compreso lo stoccaggio e smaltimento dei rifiuti speciali e l'igiene degli ambienti conformi alle procedure aziendali.

ART. 5 RITIRO REFERTI

I referti possono essere scaricati dagli utenti tramite il Fascicolo Sanitario Elettronico (accesso tramite SPID / CIE Carta d'Identità Elettronica) o ritirati presso gli sportelli aziendali abilitati su esibizione del promemoria di accettazione consegnato al momento dell'accettazione della richiesta di esami da parte del paziente e di documento di identità / di delega nel caso che il ritiro sia effettuato da persona diversa.

ART. 6 APPROVVIGIONAMENTO MATERIALE D'USO

La Ditta incaricata dal Comune individua il Responsabile della tenuta dei farmaci ed il Referente per l'approvvigionamento dal magazzino o dal laboratorio aziendali del materiale occorrente (in allegato il modulo di richiesta con il materiale).

Per il restante materiale di consumo (cotone, disinfettante, cerotti, contenitore aghi a perdere e contenitori rifiuti e quant'altro necessario per il prelievo) la ditta incaricata/il Comune ne cura l'acquisto diretto e lo stoccaggio corrente.

ART. 7 MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'organizzazione sopra esposta potrà variare in accordo con il Direttore del Distretto e il Laboratorio del Presidio Ospedaliero di, garantendo comunque lo standard relativo al tempo di permanenza dell'utente all'interno del punto prelievi (limite massimo di 30 minuti), e il tempo massimo di permanenza del prelievo presso il punto prelievo (massimo 2:30/3:00).

ART. 8 ATTREZZATURA INFORMATICA E FORMAZIONE

L'ULSS 7 Pedemontana mette a disposizione assistenza nell'utilizzo degli applicativi tramite i propri sistemi informativi e la formazione nella fase di avvio.

L'acquisto dell'attrezzatura informatica necessaria all'attivazione della postazione, invece, è a cura del Comune, così come l'installazione e la manutenzione dei programmi. Le operazioni effettuate dagli operatori della ditta incaricata dal Comune a svolgere il servizio, tanto in fase di accettazione quanto in fase di stampa dei referti, sono individuate attraverso codice, attribuito al momento dell'inizio del servizio.

Nella fase di avvio l'operatore deputato all'attività di accettazione e refertazione è formato con modalità di affiancamento. La formazione del personale per turn over è a carico della ditta.

La ditta incaricata dal Comune provvede alla modalità per il riconoscimento degli operatori, all'idoneo vestiario e alle forniture di sicurezza.

ART. 9 CARATTERISTICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO

Le figure professionali da impiegare appartengono ai seguenti profili professionali:

- infermiere professionale
- personale amministrativo.

Ai fini di una corretta identificazione dei requisiti, delle funzioni e compiti relativi ai profili professionali su indicati, per le figure regolamentate, si precisa che sono quelli disciplinati dalle attuali disposizioni di legge, dalla normativa vigente e dai rispettivi profili professionali.

Tutti i titoli scolastici e professionali dovranno essere depositati presso la ditta incaricata dal Comune (o presso il Comune, qualora si avvalga di personale dipendente), la quale si impegna ad esibire tali documenti a richiesta dell'Ulss 7 Pedemontana. Il Comune garantisce la presenza di personale professionalmente qualificato. Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione al Direttore Distretto o suo delegato di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio. La ditta incaricata dal Comune partecipa e collabora attivamente a qualsiasi verifica promossa dall'Ulss 7 Pedemontana.

ART. 10 COPERTURE ASSICURATIVE

Il Comune solidalmente alla ditta incaricata è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'Ulss 7 Pedemontana è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero verificarsi nell'esecuzione del servizio.

ART. 11 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune i costi per:

- realizzazione e manutenzione dei locali del punto prelievo, i quali devono avere destinazione d'uso di ambulatorio medico secondo i requisiti previsti dall'accreditamento;
- gestione sede,
- gestione rifiuti,
- attrezzatura informatica di cui all'art. 7,
- personale impiegato di cui all'art. 9,
- copertura assicurativa di cui all'art. 10,
- bancomat PagoPa,
- servizio di trasporto del materiale biologico o rimborso del relativo costo, nel caso venga garantito dall'Ulss 7, pari a € 0,35 per km,
- formazione del personale in caso di turn over.

ART. 12 ONERI A CARICO DELL'ULSS 7 PEDEMONTANA

Sono a carico dell'Ulss 7 Pedemontana i costi relativi a:

- dispositivi medici per l'esecuzione dei prelievi, di cui all'allegato n. 1 della presente convenzione,
- formazione del personale nella fase di avvio del punto prelievo.

ART. 14 SPESE CONVENZIONE

Le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione, soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 5-2° comma - D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131), sono equamente suddivise tra le parti. La presente convenzione viene sottoscritta digitalmente.

ART. 15 CLAUSOLA RISOLUTIVA

La convenzione è da intendersi risolta ex art. 1456 c.c. qualora una delle parti risulti inadempiente in ordine ad una qualsiasi delle obbligazioni che le fanno carico e che trovano disciplina nella presente convenzione. La risoluzione si verifica di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva.

ART. 16 TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune di..... sottoscrive per accettazione la nomina a Responsabile Privacy allegata alla presente convenzione come parte integrante (All.1), con riferimento al trattamento dei dati degli utenti dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana.

Il comune in qualità di Responsabile si impegna altresì a ricorrere, per lo svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione, unicamente a ulteriori responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure e tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati degli utenti afferenti all'Azienda Ulss 7 Pedemontana soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti di tutti gli interessati.

Il Comune di....., come previsto dal punto 9 della nomina a Responsabile, deve trasmettere all'Azienda Ulss 7 Pedemontana, entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, i dati dell'Operatore Economico "individuato".

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana, in qualità di Titolare dei dati, si riserva se accettare o meno la nomina a Sub Responsabile.

Il Comune di...., in qualità di Responsabile si impegna inoltre a trasmettere all'Operatore Economico individuato l'Informativa Privacy per i pazienti/assistiti/utenti allegata alla presente convenzione (All.2) e in generale tutta la modulistica privacy che il Titolare vorrà trasmettere con atto separato prescrivendo al contempo all'Operatore Economico la messa a disposizione al pubblico della stessa anche tramite affissione nei locali oggetto dello svolgimento del servizio.

Da ultimo il Comune di.....si impegna a comunicare tempestivamente al titolare Ulss 7 Pedemontana ogni cambio di Sub-Responsabile. Per ogni ulteriore aspetto si rimanda interamente al testo della nomina a Responsabile (All. 1).

Letto, confermato e sottoscritto.

per il Comune di

per l'ULSS 7 Pedemontana

Il Direttore Generale

(dott. Carlo Bramezza)

Allegato n. 1

Regione del Veneto Azienda ULSS 7 Pedemontana Via dei Lotti, n. 40 36061 Bassano del Grappa (VI) CF/P IVA 00913430245	MODULO RICHIESTA MATERIALI MD75500LA001
---	--

dal Punto Prelievi di: _____

Alla UOC Laboratorio analisi sede OSPEDALE _____

Si richiede la fornitura del seguente materiale:

MATERIALE	RICHIESTA
AGHI GIALLI	
AGHI VERDI	
BOTTIGLIE EMOCOLTURA (1 AEROBI + 1 ANAEROBI)	
BOTTIGLIE EMOCOLTURA PEDIATRICA	
BRODI PER MYCOPLASMA	
CAMICIE PER PRELIEVO (Holder)	
CONTENITORI PER COPROCOLTURA	
CONTENITORI PER BK ED ESCREATO	
CONTENITORI PER ES. PARASSITOLOGICO FECI	
CONTENITORI PER RACCOLTA URINE 24 ORE	
CONTENITORI PER RIC. SANGUE OCCULTO FECI	
CONTENITORI STERILE TAPPO GIALLO	
E-SWAB AUTOMATION REGULAR FLOC KED TAPPO PINK (CON PROVETTA DI TRASPORTO)	
PROVETTE TAPPO BIANCO URINE 24H	
PROVETTE TAPPO BLU	
PROVETTE TAPPO CELESTE	
PROVETTE TAPPO GIALLO (Es. Urine)	
PROVETTE TAPPO ARANCIONE (Urocoltura)	
PROVETTE TAPPO GRIGIO	
PROVETTE TAPPO ROSSO	
PROVETTE TAPPO ROSSO piccola	
PROVETTE TAPPO VERDE	
PROVETTE TAPPO VIOLA	
PROVETTE TAPPO VIOLA (Grande)	
PROVETTONE PER LIQUIDI DI VERSAMENTO	
RACCORDI (ADATTATORI LUER)	
TAMPONI ASTA IN PLASTICA CON TERRENO DI TRASPORTO	
TAMPONI ASTA IN PLASTICA SENZA TERRENO DI TRASPORTO	
TAMPONI ASTA METALLICA	
VAGICULT-BRODO PER TRICHOMONAS	

Data richiesta: _____

Data preparazione: _____

Operatore: _____

Informativa Privacy per Pazienti, Assistiti ed Utenti (artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679)

Premessa

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”), l’Azienda ULSS 7 Pedemontana (di seguito anche “**Azienda**”) fornisce le seguenti informazioni sulla protezione dei dati personali a tutti i propri Pazienti, Assistiti ed Utenti (“**Interessati**”) per i propri servizi sanitari, socio-sanitari, socio-assistenziali e correlati (“**Servizi**”). Per ambiti specifici di trattamento, l’Azienda rinvia alle ulteriori informative dedicate.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è **Azienda ULSS 7 Pedemontana**, con sede in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI), Tel. 0424 888111, CF e P. I.V.A. n. 00913430245,

Pec: protocollo.aulss7@pecveneto.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Titolare ha nominato un proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), dato di contatto rpd@aulss7.veneto.it

3. Categorie di dati trattati e fonti di origine

I dati oggetto di trattamento sono:

- a) dati personali comuni identificativi quali, a mero titolo esemplificativo: dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio, numero di telefono, e-mail e simili;
- b) categorie particolari di dati ai sensi dell’art. 9 GDPR, nei limiti in cui ciò sia richiesto per l’instaurazione e/o lo svolgimento del Servizio, tra cui:
 - i) dati che rivelino l’origine razziale o etnica,
 - ii) convinzioni religiose o filosofiche,
 - iii) dati genetici
 - iv) dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica,
 - v) dati relativi alla salute,
 - vi) dati relativi alla vita sessuale o all’orientamento sessuale
- c) in via eccezionale e nei limiti in cui ciò sia necessario, dati giudiziari ai sensi dell’art. 10 GDPR, ovvero dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

I dati provengono dal conferimento volontario da parte dell’Interessato, come anche da altre fonti di origine nazionali, regionali o di altra derivazione, quali ad esempio i dati gestiti attraverso il Fascicolo Sanitario Elettronico o quelli provenienti da altri Titolari, quali altre aziende sanitarie, il Ministero della Salute, la Regione Veneto e simili.

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento

L’Azienda svolge tutti i trattamenti di dati personali necessari ai Servizi ed in generale al perseguimento dei propri scopi istituzionali. Tali Servizi concernono attività sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali ed ogni altro Servizio correlato, come tali:

- 1) attività di diagnosi, cura e riabilitazione e correlate attività di assistenza in regime di ricovero e post-ricovero, ambulatoriale, assistenziale territoriale e simili (“finalità di cura”);
- 2) attività di sportelli online, per effettuare cambio, revoca, scelta, del medico di Medicina Generale o di Pediatra di Libera Scelta, proroga del Pediatra di Libera Scelta fino al 16esimo anno di età, esenzioni per patologia, esenzioni per reddito.
- 3) attività necessarie alla cura in regime di urgenza ed emergenza;
- 4) attività di prevenzione;
- 5) servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e correlati;

- 6) attività aziendali di programmazione, gestione e controllo, nonché ogni altra correlata;
- 7) ricerca scientifica ed in particolare medica, biomedica ed epidemiologica;
- 8) adempimenti amministrativi e gestionali correlati ai Servizi di cui sopra;
- 9) videosorveglianza per fini di sicurezza e di tutela del patrimonio aziendale;
- 10) gestione dell'eventuale contenzioso;
- 11) flussi di informazioni previsti dall'ordinamento;
- 12) ogni altro Servizio ed in genere ogni altra finalità correlata ed in ogni caso nei limiti strettamente necessari al perseguimento degli scopi e delle finalità di cui sopra, nel rispetto della normativa a protezione dei dati personali e della segretezza professionale.

Previo consenso nelle forme previste dai singoli Servizi, l'Azienda si riserva inoltre di trattare i dati personali, rinviando alle ulteriori specifiche informative, per i seguenti ambiti:

- 13) referti on-line; si ricorda a tale proposito che il referto on-line sarà disponibile per un tempo limitato, massimo 45 giorni, ma dovrà essere comunque scaricato entro 30 giorni dalla data di refertazione per non incorrere nel pagamento dell'intero costo della prestazione, come previsto;
- 14) gestione di sistemi informativi che costituiscono un insieme dei dati personali generati da eventi clinici presenti e trascorsi riguardanti l'Interessato, messi in condivisione logica a vantaggio dei professionisti sanitari che presso lo stesso titolare del trattamento lo assistono e che rappresenta un trattamento di dati personali specifico, volto a documentare parte della storia clinica dell'interessato attraverso la realizzazione di un sistema integrato delle informazioni sul suo stato di salute accessibile da parte del personale sanitario che lo ha in cura, a valere quale Dossier Sanitario Elettronico (DSE);
- 15) trattamento dei dati personali nell'ambito del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) di cui all'art. 12 D.L. 179/2012, D.P.C.M. 178/2015, D.M. Salute 7/9/2023 e ss.mm.ii.;
- 16) trattamento di dati personali tramite applicativi, piattaforme ed altre soluzioni tecnologiche per una informatizzazione dei servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali.

Il trattamento potrà avvenire mediante strumenti elettronici, anche automatizzati, o in forma cartacea.

La base giuridica del trattamento dei dati personali per le finalità tutte di cui sopra è rappresentata:

- a) dalla tutela dell'interesse vitale dell'Interessato o di un terzo e/o dalla finalità di cura (art. 6 par. 1 lett. "d" e/o "e" GDPR, art. 9 par. 2 lett. "c" e/o "h" GDPR) per tutti i Servizi di natura sanitaria e correlati, nel rispetto del segreto professionale cui sono tenuti i soggetti che prendono in cura l'Interessato;
- b) dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante (art. 6 par. 1 lett. "e" GDPR, art. 9 par. 2 lett. "g" GDPR), con riferimento altresì agli ambiti della sanità pubblica (art. 9 par. 2 lett. "i" GDPR), per i Servizi di cura e per quelli di prevenzione, nonché per i Servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e correlati, nonché per le attività aziendali di programmazione, gestione e controllo, nonché ogni altra correlata; costituiscono compiti di interesse pubblico rilevante, tra i vari: i compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, i compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, la protezione civile, la salvaguardia della vita e dell'incolumità fisica (art. 2 sexies co. 2 lett "u" Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003); le attività amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, ivi incluse quelle correlate ai trapianti d'organo e di tessuti nonché alle trasfusioni di sangue umano (art. 2 sexies co. 2 lett "t" Codice cit.); la programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, ivi incluse l'instaurazione, la gestione, la pianificazione e il controllo dei rapporti con i soggetti accreditati o convenzionati con il servizio sanitario nazionale (art. 2 sexies co. 2 lett "v" Codice cit.); la vigilanza sulle sperimentazioni, la farmacovigilanza, l'autorizzazione all'immissione in commercio e all'importazione di medicinali e di altri prodotti di rilevanza sanitaria (art. 2 sexies co. 2 lett "z" Codice cit.); la tutela sociale della maternità e l'interruzione volontaria della gravidanza, le dipendenze, l'assistenza e l'integrazione sociale, i diritti dei disabili (art. 2 sexies co. 2 lett "aa" Codice cit.); le attività di accesso a documenti

- amministrativi e accesso civico (art. 2 sexies co. 2 lett “a” Codice cit.); le attività di controllo e ispettive (art. 2 sexies co. 2 lett “l” Codice cit.); le attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci (art. 2 sexies co. 2 lett “s” Codice cit.);
- c) dai fini propri della ricerca, sia essa soggetta a consenso dell’Interessato (art. 6 par. 1 lett. “a” e art. 9 par. 2 lett. “a” GDPR) o meno, in conformità alle finalità istituzionali dell’Azienda (art. 6 par. 1 lett. “e”, art. 9 par. 2 lett. “j” GDPR; art. 110 Codice cit.);
 - d) dall’adempimento di un obbligo di legge (art. 6 par. 1 lett. “b” GDPR) o dall’esecuzione di contratti (art. 6 par. 1 lett “c” GDPR) o dal legittimo interesse del Titolare nei casi in cui sia invocabile (art. 6 par. 1 lett “f” GDPR) o dall’esercizio di un diritto in sede giudiziaria o ogniquale volta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali (art. 9 par. 2 lett “f” GDPR);
 - e) dal consenso dell’Interessato (art. 6 par. 1 lett. “a” e art. 9 par. 2 lett. “a” GDPR) per i trattamenti per i quali esso sia specificamente previsto (in particolare per le finalità nn. 12-13-14-15).

Gli eventuali dati giudiziari di cui all’art. 10 GDPR saranno trattati eccezionalmente sulla base delle condizioni dettate dall’art. 2-octies Codice cit., ad esempio nell’ambito delle attività correlate all’accertamento di reati da parte dell’autorità giudiziaria.

5. Conferimento dei dati e conseguenze dell’eventuale mancata comunicazione

L’accesso ai Servizi ed il conferimento dei dati personali da parte dell’Interessato sono volontari, ad eccezione dei casi in cui il trattamento sanitario sia obbligatorio (TSO).

L’eventuale mancata comunicazione dei dati necessari ai rispettivi Servizi per cui essi sono richiesti, in tutto o in parte, può dar luogo all’impossibilità, totale o parziale, per l’Azienda di instaurare o gestire il Servizio stesso. Nei casi in cui la legge prevede il trattamento obbligatorio o automatico di dati personali, come ad esempio per l’alimentazione automatica del Fascicolo Sanitario Elettronico oppure per taluni trattamenti sanitari o nell’ambito di taluni accertamenti di possibili reati, l’Interessato è avvertito che la prestazione di tali Servizi comporterà obbligatoriamente il trattamento di dati personali.

6. Destinatari dei dati personali

I dati potranno essere comunicati, nello stretto ambito delle attività istituzionali sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali e correlate perseguite dall’Azienda, a Delegati ed Autorizzati al trattamento debitamente designati ed istruiti, a Responsabili del trattamento tra cui altri Enti pubblici ed imprese che forniscono servizi di supporto alle attività istituzionali dell’Azienda, ad altri Titolari legittimati a ricevere comunicazione di tali dati quali Sindaci e Comuni, la Regione Veneto, il Ministero della Salute.

I dati potranno essere comunicati altresì ai Medici di Medicina Generale (MMG), nonché ai Pediatri di Libera Scelta (PLS), con riferimento agli Interessati che siano loro assistiti.

I dati e documenti previsti dal DM Salute 7/9/2023 “FSE 2.0” alimenteranno automaticamente il Fascicolo Sanitario Elettronico, con i limiti ivi previsti per talune categorie di Interessati (quali i soggetti a maggior tutela dell’anonimato) e ferma la necessità di consenso per la consultazione, salvi solo i casi di estrema emergenza.

L’Azienda potrà inoltre comunicare i dati ad altri destinatari, quali:

- a) soggetti pubblici (Aziende Sanitarie) e/o privati (es. Strutture sanitarie private, Case di riposo), medici convenzionati, coinvolti nel percorso diagnostico terapeutico, in caso di trasferimento;
- b) altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale (es. invio delle schede di dimissione ospedaliera, attività di screening);
- c) altri Enti pubblici;
- d) Comune di residenza (es. dati relativi a nascite e decessi, trattamenti sanitari obbligatori);
- e) compagnia assicurativa dell’Azienda al fine di tutelare gli operatori e l’Azienda stessa nelle ipotesi di responsabilità;
- f) Enti Previdenziali per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
- g) Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.

Le comunicazioni di cui sopra perseguiranno in ogni caso le finalità istituzionali proprie dell’Azienda o

adempiranno a specifici obblighi di legge ed in ogni caso riguarderanno i dati strettamente indispensabili e di effettiva soddisfazione o ausilio delle finalità di cui sopra.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati trattati sulla base del consenso, come sopra identificati, saranno conservati fino a revoca dello stesso, salvi i periodi di conservazione più lunghi previsti dalle singole disposizioni di legge (ad es. 30 anni dal decesso per i dati e i documenti del FSE, ai sensi dell'art. 10 DM Salute 7/9/2023).

Ogni altro dato sarà conservato per tutta la durata del Servizio e per tutto il periodo successivo correlato alla maturazione di termini di prescrizione o decadenza di diritti o per l'assolvimento degli obblighi di legge, con riguardo al Massimario di Scarto o a singole previsioni di legge.

8. Processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione

Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, da cui dipendano decisioni vincolanti per l'Interessato.

9. Trasferimenti verso Paesi terzi o verso organizzazioni internazionali

I dati personali dell'Interessato non saranno di norma oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi (extra SEE) oppure organizzazioni internazionali, se non in casi particolari ed in presenza delle condizioni di cui agli artt. 44 e ss. GDPR. L'Azienda si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud forniti da provider stabiliti in Paesi Terzi (extra SEE) o che gestiscono i dati in server extra SEE: in tal caso i fornitori di tali servizi ed i relativi server saranno selezionati tra coloro che forniscono le garanzie di cui agli artt. 44 e ss. GDPR.

10. Diritti dell'Interessato (artt. 15 – 22 GDPR)

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR ciascun Interessato ha diritto di accesso (art. 15), di rettifica ed integrazione (art. 16), di cancellazione (oblio) nei casi previsti (art. 17), di limitazione nei casi previsti (art. 18), di notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione nei casi previsti (art. 19), di portabilità nei casi previsti (art. 20), di opposizione nei casi previsti (art. 21) e di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata, compresa la profilazione (art. 22).

L'Interessato ha inoltre il diritto di oscuramento, oltre al diritto a non venire a conoscenza di scoperte inattese derivanti da particolari trattamenti di dati (quali ad es. quelli genetici nell'ambito di screening), in relazione ai trattamenti specifici che prevedono tali facoltà, per cui si rinvia alle specifiche informative dedicate.

Tali diritti possono essere esercitati nelle forme e nei termini di cui all'art. 12 GDPR, mediante comunicazione scritta inviata al Titolare via e-mail all'indirizzo di cui sopra oppure mediante consegna presso la sua sede.

Il Titolare renderà risposta adeguata al più presto e comunque entro il termine di 1 mese dalla ricezione della richiesta, salvo i casi di proroga o diniego previsti dall'art. 12 GDPR.

Si consulti anche: <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali>

11. Diritto di revoca del consenso

Per i trattamenti fondati sul consenso, l'Interessato può in qualsiasi momento revocarlo nei modi di cui sopra, così come tramite le modalità specificamente previste da singole disposizioni o dagli strumenti specifici messi a disposizione, come ad es. per il Fascicolo Sanitario Elettronico.

12. Reclami

L'Interessato ha diritto di proporre reclamo ai sensi degli artt. 77 e seguenti del GDPR ad un'autorità di controllo, che per l'Italia è il Garante per la protezione dei dati personali, secondo le forme, modalità e i termini previsti e disciplinati dalla legislazione nazionale vigente.

Il reclamo fa salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.