

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1589 DEL 23/08/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. dott.ssa ELISABETTA ZAMBONIN

DIRETTORE SANITARIO f.f. dr. ENZO APOLLONI

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: RINNOVO DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE ARCHIVI
AZIENDALI DELL'AZIENDA ULSS 7 - GARA 2023-089-BAS

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1500/24

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica riferisce quanto segue.

Premesso che risulta in scadenza al 30.09.2024 il contratto in essere con la ditta Verlata S.C.S. A R.L di Villaverla (VI) per l'esecuzione del servizio di gestione degli archivi aziendali dell'Azienda Ulss 7, aggiudicato con deliberazione n. 1572 del 22.09.2023, per il periodo di 12 mesi per un importo complessivo di € 98.989,80 + IVA oltre ad oneri DUVRI pari ad € 1.970,00 + IVA, rinnovabile per ulteriori 12 mesi;

Ricordato che il servizio prevede la gestione dei documenti amministrativi, sanitario-amministrativi e delle cartelle cliniche mediante l'espletamento delle attività ordinarie per la salvaguardia/conservazione della documentazione esistente, l'organizzazione e razionalizzazione dei locali destinati ad archivio, la gestione della nuova documentazione destinata all'archivio e la progettazione, l'aggiornamento e la gestione generale del servizio nelle diverse sedi/strutture dell'Azienda Sanitaria, come dettagliato nella lettera invito / capitolato prot. 57936 del 6.07.2023;

Considerato che, con e-mail del 25.07.2024 e del 13.08.2024, l'UOC Affari Generali ha confermato la necessità di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto, elencando le attività previste nei prossimi 12 mesi e confermando il fabbisogno stimato con la precedente delibera 1572/23 pari ad € 98.989,80 + IVA;

Dato atto che con nota prot. 67144/24 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha richiesto alla ditta Verlata S.C.S. A R.L la disponibilità al rinnovo del servizio per il periodo di 12 mesi come previsto dalla documentazione di gara, fatta salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria di risolvere anticipatamente il contratto nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016 a condizioni migliori, e la ditta ha prestato il proprio assenso con comunicazione recepita al protocollo aziendale n. 67744/24;

Ritenuto pertanto di esercitare l'opzione di rinnovo prevista dai documenti di gara, per il periodo dall'1.10.2024 al 30.09.2025 per l'importo complessivo di € 98.989,80 + IVA;

Ricordato che con la citata deliberazione n. 1572 del 22.09.2023 è stato nominato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Dott. Paolo Mazzochin, in servizio presso l'UOC Affari Generali, come da indicazione del Direttore Generale in data 20.09.2023;

Rilevato che, ai sensi del Regolamento Aziendale di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, approvato con deliberazione n. 1821 del 29.10.2021, la fornitura di cui trattasi prevede una quota massima di incentivazione per le funzioni tecniche pari al 2% dell'importo posto a base di gara, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento Aziendale, l'importo massimo complessivo di € 1.979,80= viene previsto nel quadro economico della gara;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per quanto sopra, il Dirigente propone di:

- esercitare l'opzione di rinnovo prevista dai documenti di gara, per il periodo di 12 mesi dall'1.10.2024 al 30.09.2025, per l'importo complessivo di € 98.989,80 + IVA con la Ditta Verlata S.C.S. A R.L. di Villaverla (VI) per l'esecuzione del servizio in oggetto, aggiudicato con deliberazione n. 1572/23;
- confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Dott. Paolo Mazzochin, in servizio presso l'UOC Affari Generali;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del Servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

1. di esercitare l'opzione di rinnovo prevista dai documenti di gara, per il periodo di 12 mesi dall'1.10.2024 al 30.09.2025, per l'importo complessivo di € 98.989,80 + IVA con la Ditta Verlata S.C.S. A R.L. di Villaverla (VI) per l'esecuzione del servizio in oggetto, aggiudicato con deliberazione n. 1572/23;
2. di dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizioni migliori;
3. di dare atto che la spesa complessiva per il rinnovo pari ad € 120.767,55= IVA 22% compresa, oltre ad € 1.979,80= a titolo di accantonamento massimo per incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.lgs. 50/2016, trova copertura nel bilancio come segue:

anno	conto	PGR	descrizione	Impegno di spesa (IVA 22% inclusa)
2024	BA2884000	650	Accantonamento massimo incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs. 50/2016	1.979,80 €
2024	BA1740B00	364	“Altri servizi non sanitari da privato”	30.191,89€
2025	BA1740B00	364	“Altri servizi non sanitari da privato”	90.575,66€

4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
CIG: A060098A5B
Ditta: VERLATA S.C.S. A R.L, Via A. De Gasperi 6 - Villaverla (VI)
C.F. e P. IVA: 00887350247;
5. di confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Dott. Paolo Mazzochin, in servizio presso l'UOC Affari Generali;
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.