

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1590 DEL 23/08/2024

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. dott.ssa ELISABETTA ZAMBONIN

DIRETTORE SANITARIO f.f. dr. ENZO APOLLONI

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PROROGA TECNICA AL 28.02.2025 DEI SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI (SERVIZI DI MOVIMENTAZIONE MERCI PRESSO I MAGAZZINI DI BASSANO ED ECONOMALE DI SCHIO)

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1602/24

*Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin*

---

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, relaziona quanto segue:

Premesso che risulta in scadenza al 31.08.2024 il contratto per i servizi integrati/multiservizi (servizi di movimentazione merci) presso i magazzini economici e farmacia di Bassano ed il magazzino economico di Schio affidato all'R.T.I. formato da Rekeep SPA (capogruppo mandataria) e Coopservice S. coop. p.a. (mandante) di cui alla delibera di proroga n. 2260 del 29.12.2023 (servizi affidati nell'ambito del contratto di pulizie cessato al 31.12.2023);

Accertato che:

- in data 15.02.2024 è stata attivata una cabina di regia, coordinata dall'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica e composta dall'UOC Farmacia, dalle Direzioni Mediche di Bassano e Santorso e dall'UOC Sistemi Informativi, per istituire, nel contesto dell'azienda ULSS 7 Pedemontana, una gestione della logistica dei beni centralizzata che vigili sull'integrazione e omogeneità delle varie iniziative aziendali;
- tali iniziative mirano ad una corretta gestione delle scorte dei beni, alla omogeneizzazione ed unificazione dei percorsi e delle procedure dei beni aziendali, alla razionalizzazione dei trasporti in un'ottica di sostenibilità ambientale, ottimizzare le risorse interne ed esterne dedicate alla logistica dei beni, raccordarsi con le iniziative logistiche di carattere regionale;
- nell'ambito di tali iniziative è previsto un progetto di internalizzazione, approvato dalla CRITE, che porterà, tra l'altro, all'assorbimento dei servizi svolti in appalto;

Dato atto che:

- nelle more della definizione delle iniziative sopra descritte, tra cui un progetto di assunzione di personale dipendente, la cabina di regia, con incontro in data 08.07.2024, ha proposto di prorogare i servizi in oggetto per le attività svolte presso l'U.O.C. Farmacia e i Magazzini economici di Bassano del Grappa e Schio, nelle more della conclusione delle procedure di assunzione;
- con email del 15.07.2024 il Direttore dell'U.O.C. Farmacia ha quindi chiesto la prosecuzione dei servizi svolti mediante l'appalto sopraccitato per il tempo necessario all'attuazione delle iniziative di internalizzazione del servizio definite dall'Azienda;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 68317 del 25.07.2024 l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha chiesto all'Operatore Economico R.T.I. formato da Rekeep SPA (capogruppo mandataria) e Coopservice S. coop. p.a. (mandante) una proroga dei Servizi integrati/multiservizi presso l'U.O.C. Farmacia e l'U.O.C. Provveditorato economato e gestione della logistica per 6 mesi, fino al 28.02.2025, con la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, con preavviso di 30 giorni, in caso di conclusione delle procedure di assunzione prima di tale termine o nel caso di modifiche dell'assetto organizzativo aziendale;
- con nota al protocollo aziendale n. 71703 del 05.08.2024, la ditta Coopservice S. coop. p.a. (mandante) ha comunicato la propria disponibilità alla proroga dei servizi in questione fino al 28.02.2025 con contestuale richiesta di revisione dei prezzi dei corrispettivi applicati, in corso di istruttoria; con nota prot. n. 73068 del 09.08.2024 l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha preso atto di quanto comunicato sollecitando tuttavia la richiesta di formalizzazione da parte della Capogruppo mandataria;

Verificato che la spesa presunta per il periodo 1.09.2024 – 28.02.2025, è pari ad € 119.645,89 + IVA 22% compresa (€ 98.070,40 IVA esclusa), salvo revisione prezzi in fase istruttoria;

Ritenuto di confermare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dr.ssa Elena Mosele, Direttore dell'U.O.C. Farmacia e in qualità di assistente al DEC il dott. Enrico Boaretto dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, come da nota email del 14.12.2023 della Direzione Generale;

Per quanto sopra, il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica propone pertanto di:

- procedere alla proroga del contratto in atto con il R.T.I. formato da Rekeep SPA (capogruppo mandataria) e Coopservice S. coop. p.a. (mandante), dei servizi integrati/multiservizi (servizi di supporto logistico ai magazzini economici e farmacia di Bassano e Schio) per una spesa presunta di € 119.645,89 IVA 22% compresa, per sei mesi, dal 1.09.2024 al 28.02.2025, con facoltà di riduzione parziale o recesso anticipato dal contratto, con preavviso di 30 giorni, in caso di conclusione delle procedure di assunzione sopraccitate prima di tale termine o nel caso di modifiche dell'assetto organizzativo aziendale;
- confermare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), la dr.ssa Elena Mosele, Direttore dell'U.O.C. Farmacia e in qualità di assistente al DEC il dott. Enrico Boaretto dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza

#### DELIBERA

1. di procedere alla proroga per sei mesi, dal 01.09.2024 fino al 28.02.2025 del contratto servizio di pulizia e servizi integrati/multiservizi, con il R.T.I. formato da Rekeep SPA (capogruppo mandataria) e Coopservice S. coop. p.a. (mandante), dei servizi integrati/multiservizi (servizi di supporto logistico ai magazzini economici e farmacia di Bassano e Schio) con facoltà di riduzione parziale o recesso anticipato dal contratto, con preavviso di 30 giorni, in caso di conclusione delle procedure di assunzione citate in premessa o nel caso di modifiche dell'assetto organizzativo aziendale;
2. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto, con riserva di conclusione dell'istruttoria per la richiesta di revisione prezzi, è pari ad € 119.645,89 IVA compresa, per il periodo 01.09.2024 – 28.02.2025, trova riferimento come segue:

anno	conto	prg	descrizione	Impegno IVA compresa
2024	BA1740A00	394	Altri servizi non sanitari esternalizzati	€ 79.763,93
2025	BA1740A00	394	Altri servizi non sanitari esternalizzati	€ 39.881,96

3. di confermare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), la dr.ssa Elena Mosele, Direttore dell'U.O.C. Farmacia e in qualità di assistente al DEC il dott. Enrico Boaretto dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
4. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.