

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1614 DEL 30/08/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

dott.ssa ELISABETTA ZAMBONIN

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SANTORSO PER L'ATTIVAZIONE DI
UN UFFICIO SEPARATO DI STATO CIVILE PRESSO L'OSPEDALE DI SANTORSO

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC AFFARI GENERALI
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1618/24

Il Direttore dell'U.O.C Affari Generali nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore dell'UOC Affari Generali relaziona quanto segue.

Premesso che con deliberazione dell'ex ULSS n. 4 Alto Vicentino n. 361 del 27.3.2014 era stata approvata una convenzione con il Comune di Schio per l'attivazione presso l'Ospedale di Santorso di un ufficio separato di stato civile, e premesso che in tale atto il Comune di Schio interveniva in qualità di Comune Capofila Servizio Demografico;

Atteso che la convenzione è scaduta il 30.6.2019 e che il Comune di Schio aveva comunicato di non intendere rinnovare l'accordo (nota prot. 55522/2019);

Rilevato che con nota 1.7.2024 prot. 60151 il Comune di Santorso ha proposto di stipulare analoga convenzione – seppure con il solo Comune di Santorso - secondo il testo trasmesso dal Comune con successiva mail in data 16.08.2024, al fine di garantire il servizio di stato civile nell'Ospedale Altovicentino di Santorso;

Ritenuto che la presenza di tale ufficio costituisce un valido servizio per i cittadini nell'espletamento delle pratiche di stato civile connesse alle nascite ed ai decessi che avvengono nell'Ospedale Altovicentino di Santorso;

Atteso che l'Azienda ULSS 7 mette a disposizione uno spazio presso l'Ospedale di Santorso con una postazione di lavoro, garantendo collegamento internet e telefonico, mentre il Comune di Santorso utilizza strumenti (PC, telefono, stampante, fotocopiatrice) e materiale di cancelleria propri;

Sentiti, per quanto di competenza, il Direttore UOC Direzione Medica Santorso, il Direttore UOC Direzione Amministrativa di Ospedale e il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, che hanno comunicato che nulla osta alla stipula della predetta convenzione;

Preso atto che la convenzione avrà durata quinquennale a decorrere dalla data della sottoscrizione;

Per quanto sopra esposto, il Direttore dell'UOC Affari Generali propone di stipulare la convenzione con il Comune di Santorso per l'attivazione di un ufficio di stato civile presso l'Ospedale Altovicentino di Santorso, allegata alla presente proposta di cui è parte integrante e sostanziale

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il responsabile dell'U.O. competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di stipulare con il Comune di Santorso la convenzione, allegata al presente atto per farne parte integrante, relativa all'attivazione di un ufficio separato di stato civile presso l'Ospedale Altovicentino di Santorso;
2. di dare atto che la convenzione avrà durata quinquennale a decorrere dalla data della sottoscrizione;

3. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ex art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.

ACCORDO PER IL MANTENIMENTO DI UN UFFICIO SEPARATO DI STATO CIVILE
PRESSO L'OSPEDALE ALTOVICENTINO A SANTORSO IN VIA GARZIERE, 42

tra

il COMUNE DI SANTORSO (VI), con sede a Santorso (VI) in Piazza Aldo Moro, 8 P. Iva
00280750241, rappresentato dal Sindaco pro tempore Bau' Giorgio

e

l'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA con sede legale a Bassano del Grappa in via dei Lotti,
40 rappresentata dal Direttore Generale Dott. Carlo Bramezza

premesso che

- la Legge 241/1990 e ss.mm. ed i. art. 15 recita “(...) *le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune*”;
- tra l'ULSS 7 Pedemontana ed i Comuni *dell'Alto Vicentino* è già in essere un proficuo rapporto di collaborazione;
- con l'attivazione dell'Ospedale Unico di Santorso (24 febbraio 2012) si è riscontrato un notevole aumento degli atti di morte e di nascita in capo al Comune di Santorso presso il quale si è proceduto ad una riorganizzazione completa dell'ufficio demografico per far fronte agli adempimenti;
- l'art. 3 DPR 3 novembre 2000 n. 396 prevede che “*i comuni possono disporre anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più uffici separati dello stato civile. Gli uffici separati dello stato civile vengono istituiti... con deliberazione di Giunta Comunale. Il relativo atto è trasmesso al Prefetto*”;
- l'Ufficio Territoriale del Governo in data 28.06.2013 ha espresso parere favorevole sulla istituzione di un ufficio separato di stato civile;
- l'ULSS 7 ha manifestato disponibilità a supportare tale innovativa modalità di gestione delle pratiche di decesso e nascita attraverso la messa a disposizione di idonei spazi per la collocazione dell'ufficio presso il nosocomio di Santorso in conformità alla normativa vigente in materia di privacy e tenuta dei registri;
- Pasubio Tecnologia srl di Schio (VI) garantisce il supporto e la consulenza informatica

e tecnologica necessaria per il funzionamento della postazione ed il collegamento alle banche dati demografiche (ANPR);

si conviene

ART. 1 PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrale del presente accordo.

ART. 2 FINALITA' E PROSPETTIVE DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha la finalità di mantenere un sistema innovativo di gestione delle nascite e delle morti portando il servizio “fuori” dagli uffici comune” e “vicino” ai cittadini. L'istituzione di un ufficio separato di atto civile presso l'Ospedale di Santorso consente il risparmio di tempo per i cittadini e le imprese. Inoltre il rapporto tra Comune ed Ulss derivante da questo accordo delinea un modo di concepire i servizi portando gli interessi dei cittadini in primo piano.

ART. 3 OGGETTO DELL'ACCORDO

In particolare le parti concordano di istituire per le ragioni e con le modalità indicate in premessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 DPR 3 novembre 2000 n. 396 l'ufficio separato di stato Civile presso L'Ospedale Alto Vicentino – via Garziere, 42, Santorso (VI), in conformità alla normativa vigente in materia di privacy e tenuta dei registri di stato civile.

ART. 4 ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO SEPARATO DI STATO CIVILE

L'Ufficio in oggetto eroga all'utenza i servizi di stati civile con particolare riferimento alle denunce di nascita e di morte.

L'orario di apertura sarà organizzato tenendo conto delle esigenze delle imprese funebri e dei cittadini compatibilmente con i servizi già erogato presso il polo ospedaliero e con l'orario di servizio del personale assegnato.

A tale ufficio è assegnato stabilmente un dipendente del comune di Santorso.

Il personale conserva il rapporto di dipendenza organica con il Comune di Santorso che provvede ad ogni incombenza relativamente al rapporto di lavoro secondo l'ordinamento e

il contratto in vigore.

Il Responsabile del Settore Affari Generali di Santorso dirige, coordina e sovrintende l'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio separato.

Costituiscono parte integrante al presente accordo i documenti di valutazione dei rischi dell'Ospedale Alto Vicentino. Al personale dell'ufficio sono applicate inoltre le relative norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

ART. 5 ASSEGNAZIONE LOCALE, ALLESTIMENTO, FUNZIONAMENTO DELLA POSTAZIONE E MANUTENZIONE

L'ULSS 7 mette a disposizione dell'Ufficio Stato Civile in comodato d'uso gratuito per tutta la durata dell'accordo:

- 1) un idoneo locale ubicato nella palazzina uffici secondo piano (Uffici Direzione Amministrativa) con una postazione di lavoro, così come evidenziato nella planimetria che si allega al presente accordo;
- 2) un collegamento internet e telefonico, di cui viene garantito il corretto funzionamento nella misura necessaria alla postazione per il collegamento del pc e delle stampanti, dell'accesso alla rete ed alle banche dati nazionali, con relativo utilizzo della rete telefonica per le finalità dell'ufficio, senza ricorrere a repliche o duplicazioni;
- 3) energia elettrica per il funzionamento della postazione.

Il comune di Santorso mette a disposizione strumenti (PC, telefono, stampante, fotocopiatrice) e materiale di cancelleria necessari al funzionamento dell'ufficio.

Il Comune di Santorso si impegna a mantenere il locale concesso con la diligenza del buon padre di famiglia ed a non destinarlo ad usi diversi da quelli stabiliti se non dietro esplicito consenso dell'ULSS 7. La richiesta di cambio destinazione ed il relativo consenso dovranno essere redatti in forma scritta.

Il personale comunale assegnato all'ufficio, potrà usufruire dei parcheggi gratuiti presso l'ospedale secondo condizione e modalità da concordare tra le parti.

Sono a carico dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana le spese relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

ART. 6 DELEGA PER LE DICHIARAZIONI DI NASCITA DI CUI ALL'ART. 30 DEL DPR 396/2000

Per l'attuazione del progetto di snellimento e semplificazione dei procedimenti inerenti gli atti di nascita, il direttore medico dell'ospedale Alto Vicentino autorizza e delega l'Ufficiale di Stato Civile in servizio presso l'ufficio dell'ospedale all'acquisizione della dichiarazione di nascita ai sensi dell'art. 30 DPR 396/2000 e alla successiva trasmissione del comune competente.

ART. 7 DECORRENZA E DURATA

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione, ha durata di 5 anni ed è rinnovabile alla scadenza, di comune accordo fra le parti, con apposito formale provvedimento. Entrambe le parti hanno facoltà di recesso da comunicare per iscritto con almeno 60 giorni di preavviso a mezzo PEC.

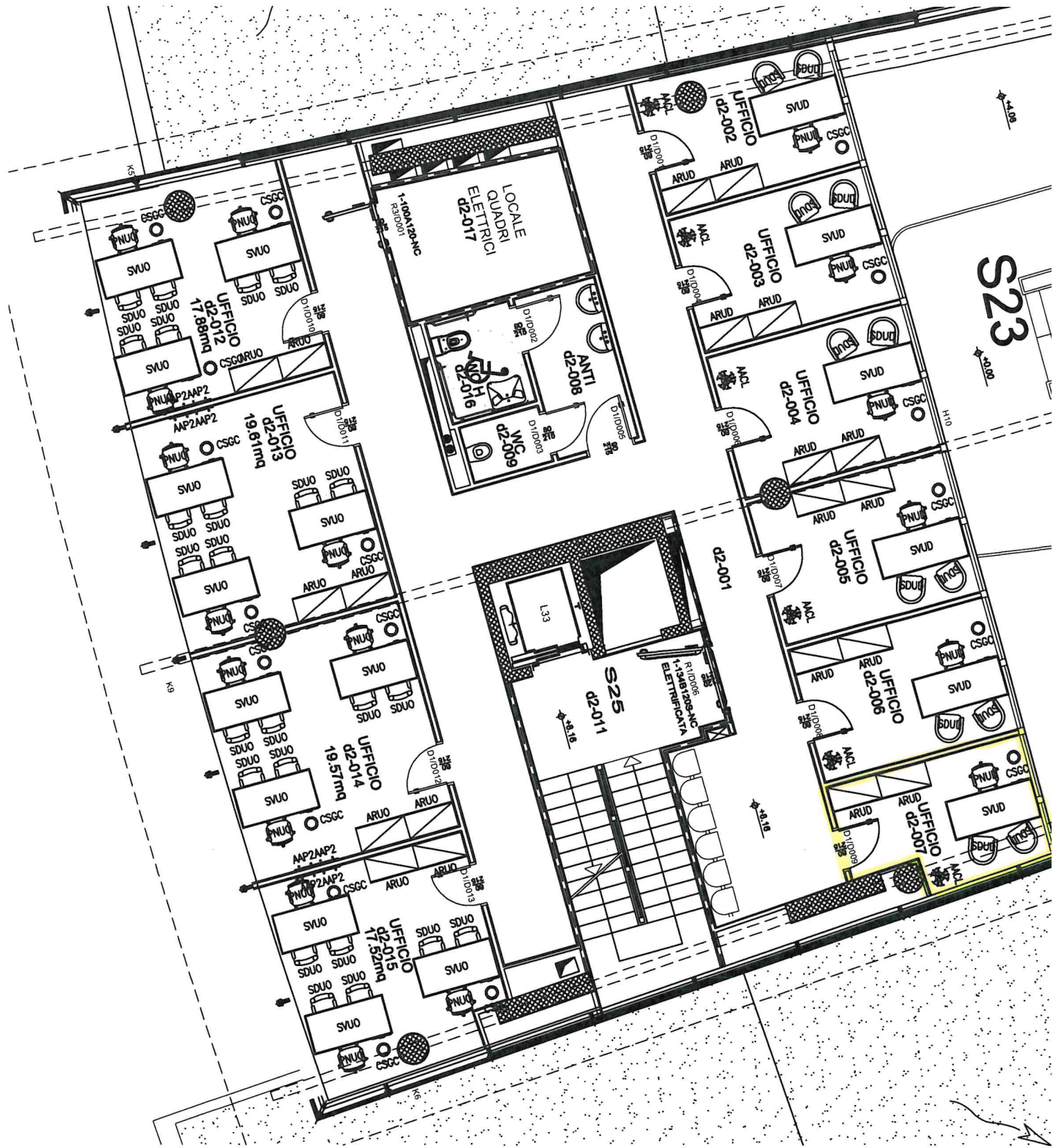
ART. 8

Per quanto non previsto si fa rinvio alle norme di legge e regolamenti nazionali e regionali in materia. Ulteriori modalità operative potranno essere concordate tra le parti in relazione al sopravvenire di specifiche esigenze e mediante specifici protocolli e procedure.

Letto firmato e sottoscritto

Comune di Santorso
Il Sindaco

Azienda ULSS 7 Pedemontana
Il Direttore Generale



S23