

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1617 DEL 30/08/2024

DELIBERAZIONE  
del

***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

dott.ssa ELISABETTA ZAMBONIN

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON IL LICEO GINNASIO STATALE “G.B. BROCCHI” DI BASSANO DEL GRAPPA (VI), PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO (P.C.T.O.) PRESSO LE STRUTTURE DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA (2024 – 2025).

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.*

Proponente: UOC AFFARI GENERALI  
Anno Proposta: 2024    Numero Proposta: 1662/24

*Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Cristiano Galizian*

---

Il Direttore dell'UOC Affari Generali relaziona quanto segue.

Premesso che in data 27/08/2024, con nota prot. n. 76822 è pervenuta a questa Azienda da parte del Liceo Ginnasio Statale "G.B. Brocchi" di Bassano del Grappa una richiesta per rinnovare la convenzione per "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (P.C.T.O.), precedentemente approvata con deliberazione n. 1057 del 01.06.2022 (scadenza 31.08.2024);

Rilevato che l'obiettivo degli studenti è di individuare il percorso da intraprendere al termine della scuola secondaria e che gli stessi svolgeranno il tirocinio in qualità di osservatori presso vari servizi, come concordato con il referente per i tirocini dell'Azienda ULSS 7;

Evidenziata la positiva esperienza maturata negli anni precedenti con gli studenti del Liceo Ginnasio Statale "GB Brocchi";

Considerato che il tirocinio è un valido strumento di formazione per gli studenti nonché una risorsa per l'Azienda;

Preso atto che la convenzione avrà durata di un anno con scadenza al 31.08.2025;

Per quanto sopra, il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali propone, pertanto, di stipulare la convenzione con il Liceo Ginnasio Statale "G.B. Brocchi" di Bassano del Grappa (VI), allegata alla presente proposta di cui è parte integrante e sostanziale

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Ritenuto di stipulare la convenzione in premessa citata;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di stipulare, per le motivazioni indicate in premessa, la convenzione con il Liceo Ginnasio Statale "G.B. Brocchi" di Bassano del Grappa (VI), secondo il testo allegato alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale, relativo ai "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO), da effettuarsi presso le strutture di questa Azienda;
2. di autorizzare, pertanto lo svolgimento dei tirocini secondo le modalità di svolgimento concordate con i rispettivi Responsabili dei Servizi interessati;
3. di precisare che le modalità di svolgimento dei tirocini dovranno essere concordate con i rispettivi Responsabili dei Servizi interessati;
4. di dare atto che nessun onere aggiuntivo, di alcun genere, graverà su questa Azienda per l'effettuazione dei predetti tirocini e che per gli aspetti funzionali e organizzativi i tirocinanti, con i quali non viene instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato, faranno capo a specifici tutor;
5. di dare atto che l'istituto copre i tirocinanti per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni (polizza INAIL);
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ex art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa

esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.



# LICEO GINNASIO STATALE "G. B. BROCCHI"

Classico – Classico quadriennale – Linguistico  
Scientifico - Scientifico opzione Scienze applicate – Scientifico opzione Scienze applicate quadriennale  
Scienze Umane – Scienze Umane opzione Economico sociale



## CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

### TRA

LICEO GINNASIO STATALE " G. B. BROCCHI " con sede in VIALE XI FEBBRAIO 53 - 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI), codice fiscale 82002770244, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal/la Sig.ra MARTINA POLO nato/a a Bassano del Grappa il 14-08-1981, con codice fiscale PLOMTN81M54A703K.

### E

AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA con sede legale in VIA DEI LOTTI, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI), codice fiscale/Partita IVA 00913430245, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal/la Sig.ra CARLO BRAMEZZA nato/a a TREVISO il 04-05-1967, codice fiscale BRMCRL67E04L407D.

### Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

### Si conviene quanto segue:

#### Art. 1.

AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA, qui di seguito indicata/o anche come "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli studenti, iscritti e frequentanti il Liceo "G.B.Brocchi" negli **aa.ss. 2023/24, 2024/25** nei **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento** (di seguito indicati **PCTO**) su proposta di LICEO GINNASIO STATALE " G. B. BROCCHI ", di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica".

#### Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Viale XI Febbraio, 53 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – Tel.: 0424 524375

e-mail: [segreteria@liceobrocchi.vi.it](mailto:segreteria@liceobrocchi.vi.it); [vipec04000x@pec.istruzione.it](mailto:vipec04000x@pec.istruzione.it) – sito: [www.liceobrocchi.vi.it](http://www.liceobrocchi.vi.it)

Cod. Fisc.: 82002770244 – Cod. Mecc.: VIPC04000X – Cod. fatturazione elettronica: UF72G6





## LICEO GINNASIO STATALE "G. B. BROCCHI"

Classico – Classico quadriennale – Linguistico  
Scientifico - Scientifico opzione Scienze applicate – Scientifico opzione Scienze applicate quadriennale  
Scienze Umane – Scienze Umane opzione Economico sociale



### Art. 3.

#### 1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

#### 2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

#### 3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

### Art. 4

#### 1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

Viale XI Febbraio, 53 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – Tel.: 0424 524375

e-mail: [segreteria@liceobrocchi.vi.it](mailto:segreteria@liceobrocchi.vi.it); [vipec04000x@pec.istruzione.it](mailto:vipec04000x@pec.istruzione.it) – sito: [www.liceobrocchi.vi.it](http://www.liceobrocchi.vi.it)

Cod. Fisc.: 82002770244 – Cod. Mecc.: VIPC04000X – Cod. fatturazione elettronica: UF72G6





## LICEO GINNASIO STATALE "G. B. BROCCHI"

Classico – Classico quadriennale – Linguistico  
Scientifico - Scientifico opzione Scienze applicate – Scientifico opzione Scienze applicate quadriennale  
Scienze Umane – Scienze Umane opzione Economico sociale



### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

### Art. 7

1. La presente convenzione decorre **dalla data sotto indicata** e dura fino all'espletamento dell'esperienza **entro e non oltre il 31/08/2025**, definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Bassano del Grappa, 27-08-2024

*Soggetto Promotore*

LICEO GINNASIO STATALE " G. B. BROCCHI "

*Legale rappresentante*

MARTINA POLO

[Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

*Soggetto Ospitante*

AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA

*Legale rappresentante*

CARLO BRAMEZZA

[Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

oppure

[Firma autografa e timbro del soggetto ospitante]

Viale XI Febbraio, 53 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – Tel.: 0424 524375

e-mail: [segreteria@liceobrocchi.vi.it](mailto:segreteria@liceobrocchi.vi.it); [vipec04000x@pec.istruzione.it](mailto:vipec04000x@pec.istruzione.it) – sito: [www.liceobrocchi.vi.it](http://www.liceobrocchi.vi.it)

Cod. Fisc.: 82002770244 – Cod. Mecc.: VIPC04000X – Cod. fatturazione elettronica: UF72G6

