

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1655 DEL 06/09/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PROGETTO SPERIMENTALE “SOSTEGNO NELLA GESTIONE DEI CARICHI ASSISTENZIALI DELLA PERSONA ANZIANA, DI NORMA ULTRASESSANTACINQUENNE, NON AUTOSUFFICIENTE IN STATO DI COMPROVATA VULNERABILITÀ - PERIODO 2024-2025” (DGRV N. 752/2024). CONVENZIONE CON AZIENDA ZERO ED ATTI CONSEGUENTI

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOSD SOCIALE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1687/24

Il Dirigente dell'UOSD per il Sociale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Evelino Perri.

Il Dirigente dell'UOSD per il Sociale relaziona quanto segue.

Premesso che la Regione del Veneto, nell'ambito del Programma Regionale (PR) Veneto Fondo Sociale Europeo Plus (Programma Regionale Veneto Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 - obiettivo specifico ESO4.11 PR Veneto FSE+ 2021-2027), con DGRV n. 752/2024, ha:

- approvato il progetto sperimentale denominato “Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità – periodo 2024/2025” a parziale sostegno di servizi di assistenza a domicilio o in struttura;
- determinato in complessivi € 61.403.134,80 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa relative allo svolgimento delle attività previste dal progetto, prevedendo il seguente riparto per gli utenti residenti nell'Ulss7 Pedemontana
 - per utenti a domicilio:
 - € 700.800 per l'Ambito Sociale VEN_03 - Bassano del Grappa,
 - €638.400 per l'Ambito Sociale VEN_04 – Thiene,
 - per utenti in struttura (o in graduatorie per la struttura):
 - €316.800 per l'Ambito Sociale VEN_03 - Bassano del Grappa,
 - € 1.675.200 per l'Ambito Sociale VEN_04 – Thiene;
- determinato inoltre che ai beneficiari individuati da Azienda Zero sulla base delle specifiche graduatorie approvate dalla stessa verrà riconosciuto un contributo mensile pari a €400, erogabile per un massimo di 12 mesi;

Premesso inoltre che la Regione Veneto, al fine di dare attuazione alle iniziative previste nell'ambito del precitato programma, ha affidato ad Azienda Zero la realizzazione del progetto sperimentale quale Organismo Intermedio (OI), con il compito di gestire l'assetto organizzativo-funzionale e l'istruttoria delle domande, come previsto nell'accordo di cui all'Allegato B della DGR 752 del 02/07/2024;

Premesso infine che Azienda Zero, per la realizzazione del progetto, si avvarrà della collaborazione delle Aziende ULSS, le quali dovranno garantire il front office con i cittadini, compresa la raccolta e la verifica della completezza della documentazione allegata alle domande;

Preso atto che:

- il Direttore Generale di Azienda Zero, con nota ns. prot. n. 78546 del 02/09/2024 e successiva ns. prot n. 79511 del 5/9/2024, ha trasmesso specifica convenzione tra Azienda Zero e l'Azienda ULSS 7 (All. A) oltre all'accordo di nomina a Responsabile al trattamento dei dati personali (All. B) da sottoscrivere entrambi entro il 13 settembre p.v.;
- il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto, con nota prot. n 441207 del 02/09/2024, ha richiamato le competenze ULSS nella realizzazione del progetto ovvero:
 - Esecuzione delle attività di supporto/comunicazione al/con il cittadino/beneficiario del contributo;
 - Raccolta e verifica veridicità delle domande, controllo della completezza e caricamento nella piattaforma dedicata;
 - Front office con gestione/risoluzione modifiche/problematiche;
 - Verifiche amministrative – controlli sui beneficiari;
 - Supporto alle attività di comunicazione.

autorizzando al contempo le Aziende ULSS all'assunzione di un assistente amministrativo a tempo indeterminato, nello specifico 1 unità per l'Ulss7 Pedemontana, ponendola a carico del

finanziamento dedicato per 24 mesi e successivamente disponendo il suo riassorbimento nel turn over del personale di pari profilo.

Per quanto sopra, il Dirigente propone:

- di sottoscrivere:
 - la Convenzione (All. A) con Azienda Zero, relativa alla collaborazione con l'Azienda ULSS 7 Pedemontana per la realizzazione del Progetto Regionale denominato "Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità – periodo 2024/2025" (DGRV n. 752 del 02/07/2024);
 - l'Accordo di Nomina dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana quale Responsabile del trattamento dei dati personali (All. B);
- di trasmettere ad Azienda Zero i documenti sottoscritti entro il 13 settembre p.v.;
- di dare mandato all'UOC Risorse umane di esperire le procedure necessarie all'assunzione dell'unità di assistente amministrativo per la realizzazione dell'attività di competenza aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di sottoscrivere:
 - a. la Convenzione (All. A) con Azienda Zero, relativa alla collaborazione con l'Azienda ULSS 7 Pedemontana per la realizzazione del Progetto Regionale denominato "Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità – periodo 2024/2025" (DGRV n. 752 del 02/07/2024);
 - b. l'Accordo di Nomina dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana quale Responsabile del trattamento dei dati personali (All. B);
3. di trasmettere ad Azienda Zero i documenti sottoscritti entro il 13 settembre p.v.;
4. di dare mandato all'UOC Risorse umane di esperire le procedure necessarie all'assunzione dell'unità di assistente amministrativo per la realizzazione dell'attività di competenza aziendale;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.

**PROGETTO REGIONALE “SOSTEGNO NELLA GESTIONE DEI CARICHI ASSISTENZIALI
DELLA PERSONA ANZIANA DI NORMA ULTRASessantacinquenne NON
AUTOSUFFICIENTE IN STATO DI COMPROVATA VULNERABILITÀ 2024-2025”
(DGRV n. 752 del 2.7.2024)
CONVENZIONE TRA AZIENDA ZERO E AZIENDA ULSS n. 7 PEDEMONTANA**

Tra

Azienda Zero con sede legale in Padova, Passaggio Gaudenzio n. 1 (C.F./P.IVA 05018720283) in persona del legale rappresentante, il Direttore Generale pro tempore dr. Roberto Toniolo, nominato giusta Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 18 del 26.2.2024

e

Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, con sede legale in Bassano del Grappa, Via dei Lotti n. 40, (C.F./P.IVA 00913430245), in persona del legale rappresentante, il Direttore Generale pro tempore dott. Carlo Bramezza nominato alla carica giusta Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 13 del 26.2.2024

PREMESSO

- nell'ambito del Programma Regionale Veneto Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 (PR Veneto FSE+ 2021/2027 PR Veneto FSE+ 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR018 - ESO4.11) denominato *“Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata anche per le persone con disabilità”*, la Regione del Veneto, con DGRV n. 752 del 2.7.2024, ha approvato un progetto sperimentale denominato *“Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana di norma ultrasessantacinquenne non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità 2024-2025”* e descritto nell'Allegato A) alla DGRV n. 752/2024;
- atteso che la Regione del Veneto ha individuato Azienda Zero quale soggetto istituzionale (Organismo Intermedio) chiamato ad attuare le iniziative previste nell'ambito del precitato Programma Regionale Veneto Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027, tra detti enti è stato sottoscritto l'accordo convenzionale Allegato B) alla DGRV n. 752/2024 (DDG n. 540/2024) finalizzato al rafforzamento delle politiche di inclusione e protezione sociale a sostegno della gestione dei carichi assistenziali di persone anziane, di norma ultrasessantacinquenni, non autosufficienti in condizione di particolare vulnerabilità sociale ed economica;
- con DDG n. 540/2024 Azienda Zero ha approvato lo schema di accordo da sottoscrivere con le Aziende Ulss per la disciplina delle attività necessarie alla realizzazione del progetto regionale di cui sopra;

Tutto ciò premesso, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto della convenzione.

La presente convenzione disciplina le modalità di collaborazione tra Azienda Zero e l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana per la realizzazione del progetto di cui alla DGR n. 752 del 2 luglio 2024, atto che, unitamente ai relativi allegati, le Parti dichiarano di conoscere e qui da ritenersi interamente richiamato e al quale le sottoscrittrici dichiarano di riferirsi - in via principale – per lo svolgimento delle rispettive attività.

Art. 2 Obblighi di Azienda Zero

Azienda Zero, come sopra rappresentato, si impegna a:

1. realizzare, pubblicare e trasmettere all'Azienda Ulss sottoscrittrice, l'avviso pubblico recante i requisiti per accedere al beneficio;
2. disciplinare l'assetto organizzativo e funzionale necessario alla realizzazione del progetto;
3. svolgere le attività secondo quanto previsto dalla DGRV n. 752/2024 e dal relativo progetto;
4. realizzare gli interventi, anche attraverso l'implementazione dell'apposita piattaforma informatica, con modalità di attuazione rispettose del progetto;
5. approvare con proprio provvedimento le graduatorie, articolate per ambito territoriale sociale (ATS), in esito all'iter di raccolta delle istanze, verifica dei documenti e caricamento delle stesse in Piattaforma web da parte dell'Azienda ULSS;
6. comunicare alle Aziende Ulss sottoscrittrici gli esiti dei procedimenti;
7. implementare tutte le azioni necessarie ad una rapida definizione dei mandati di pagamento e di liquidazione dei contributi concessi ai cittadini (pagamenti che saranno effettuati ogni due mesi posticipati, al termine del bimestre di riferimento, previa verifica all'Anagrafe Unica Assistiti Regionale - AUR dello stato in vita del beneficiario);
8. assegnare il contributo agli aventi diritto secondo i criteri indicati dalla Regione del Veneto e nei limiti delle risorse disponibili assegnate;
9. garantire il monitoraggio finanziario e la verifica dello stato di avanzamento del progetto, le eventuali criticità oltre che le necessarie azioni correttive;
10. adottare un proprio sistema di gestione e controllo coerente con le disposizioni del RDC e con il Sistema di gestione e controllo del PR Veneto FSE+ 2021-2027, fornire all'Autorità di Gestione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, il proprio Sistema di Gestione e Controllo ai sensi dell'art. 71 RDC, comprensivo della manualistica e degli strumenti operativi, effettuare le verifiche di gestione di cui all'articolo 74 del RDC, che dovranno essere condotte secondo le procedure definite nel proprio SIGECO ed in coerenza con le procedure del SIGECO del PR Veneto FSE+ 2021-2027 eseguendo anche verifiche amministrative e controlli in loco su base documentale presso l'Azienda ULSS che hanno l'obbligo di conservazione della documentazione in originale, nel rispetto del principio di separazione tra le funzioni di gestione e controllo delle operazioni;
11. verificare a campione presso l'Azienda Ulss sottoscrittrice la corretta archiviazione e conservazione dei documenti riferibili al progetto;
12. eseguire ogni altra attività prevista a proprio carico dal progetto di cui all'allegato A alla DGR n. 752/2024.

Art. 3 Obblighi dell'Azienda ULSS sottoscrittrice

L'Azienda Ulss sottoscrittrice, come sopra rappresentata, si impegna a:

1. previa intesa con Azienda Zero e sulla base delle indicazioni della Struttura Responsabile dell'Attuazione (SRA), Direzione Servizi Sociali, promuovere e diffondere nel proprio territorio, eventualmente anche attraverso eventi pubblici, l'avviso pubblico recante i requisiti per accedere al beneficio;

2. mettere a disposizione, come attività di front-office per la ricezione della domanda di contributo, gli sportelli dei servizi socio sanitari del territorio di propria afferenza collegati alla piattaforma web Prometeo, in uso presso l'Azienda ULSS;
3. verificare la veridicità e la completezza della documentazione propedeutica all'inserimento della domanda nella piattaforma informatica;
4. informatizzare le istanze pervenute;
5. archiviare e conservare ogni documento riferibile al progetto;
6. svolgere, nel rispetto dei termini stabiliti dall'allegato A alla DGR n. 752/2024, ogni altra attività prevista a carico dell'ente territoriale.

Art. 4 Modalità di esecuzione delle attività di Azienda Zero e l'Azienda ULSS

Le Parti si impegnano a svolgere le attività progettuali previste per la realizzazione dell'iniziativa *"Sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana, di norma ultrasessantacinquenne, non autosufficiente in stato di comprovata vulnerabilità periodo 2024-2025"* nel rispetto dei termini e tempistica previsti.

Poiché il progetto prevede un modello organizzativo che coinvolge complessive n. 15 risorse con profilo amministrativo allocate presso gli enti coinvolti nella progettualità, l'Azienda Ulss sottoscrittrice del presente atto, dichiara di dedicare al progetto n. 1 risorse con riconosciuta adeguata competenza.

Art. 5 Informazione e pubblicità

Le Parti si impegnano a garantire il rispetto degli obblighi in materia di visibilità, trasparenza e comunicazione previsti dall'articolo n. 49 del RDC ed in coerenza con quanto previsto dal Piano di comunicazione del PR Veneto FSE+ 2021-2027.

Gli interventi informativi e pubblicitari devono rispettare le disposizioni previste dall'allegato IX e agli artt. 47 e 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, al fine di evidenziare il valore aggiunto assicurato dall'investimento del Fondo Sociale Europeo Plus.

Art. 6 Durata

La presente convenzione decorrerà dalla data dell'ultima sottoscrizione e avrà medesima durata e conclusione dell'accordo sottoscritto, ex Allegato A alla DGRV n. 752/2024, tra la Regione del Veneto e Azienda Zero e da cui deriva.

Art. 7 Trattamento dei dati personali e nomina dei Responsabili del trattamento

Le Parti, per il tramite dei rispettivi Uffici competenti, si impegnano a definire, con separato atto, gli aspetti riferiti al trattamento dei dati e alla riservatezza nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE, General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR", documento che formerà parte integrante del presente accordo.

I dati dovranno essere trattati per dare esecuzione al Progetto e per adempiere agli obblighi derivanti dallo stesso. I dati non potranno essere trattati per finalità diverse o ulteriori.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali per la sottoscrizione della convenzione

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti ai fini della presente convenzione, vengono trattati nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, nel rispetto del Codice della Privacy (D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i. e del Regolamento 2016/679/UE - GDPR). Le Parti, ciascuna per le rispettive competenze, opereranno in qualità di Titolari autonomi, nel rispetto delle informative di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 pubblicate sulle relative pagine istituzionali delle Parti.

Le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali gestiti nell'ambito delle attività svolte nel presente accordo saranno improntate ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati nel rispetto dei principi contenuti nelle norme sopra richiamate e delle linee guida del Garante per la protezione dei dati personali. Le Parti demanderanno ad eventuali ulteriori atti la definizione degli eventuali altri aspetti in materia di protezione dei dati personali che si rendessero necessari ai fini di integrare o emendare le intese in parola. Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relative alle attività riconducibili alla presente convenzione e ai possibili successivi atti ad esso connessi, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i. e del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 9 Foro competente.

Per le controversie non definibili stragiudizialmente che dovessero insorgere tra le Parti nell'esecuzione del presente accordo sarà competente il Foro di Padova.

Art. 10 Disposizioni generali.

Le Parti convengono che la presente convenzione venga registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26.11.1986, n. 131.

Per tutto quanto non espressamente regolato dalla presente convenzione, è applicata la disciplina prevista dal progetto di cui alla DGRV n. 752/2024 e dai relativi allegati, oltre alle disposizioni del Codice Civile e le altre leggi e regolamenti, anche regionali, vigenti in materia, in quanto applicabili.

Art. 11 Norma Finale

L'imposta di bollo è a carico di Azienda Zero. L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate UT Padova – 48210_12-3-2024.

La presente convenzione verrà registrata in caso d'uso ai sensi del DPR 26 aprile 1986, n. 131 con oneri a carico della parte che lo richiede.

Data della sottoscrizione con firma digitale

Azienda Zero
Il Direttore Generale
dott. Roberto Toniolo

Azienda ULSS n. 7 Pedemontana
Il Direttore Generale
dott. Carlo Bramezza

**ACCORDO PER LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Azienda per il governo della Sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero (C.F. e P. IVA: 05018720283) con sede in Padova (PD), Passaggio Gaudenzio 1, in persona del legale rappresentante pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Titolare")

e

Azienda ULSS 7 Pedemontana (CF/P.IVA 00913430245), con sede in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI), in persona del legale rappresentante pro tempore, in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Responsabile" o "Azienda Sanitaria")

Premesso che

- con DGR n. 996 del 9 agosto 2022, la Regione Veneto ha aggiornato la programmazione della residenzialità a favore delle persone non autosufficienti riqualificando il sistema dell'offerta socio sanitaria residenziale e, successivamente, con le DGR n. 256 del 4 aprile 2023 e n. 1558 del 12 dicembre 2023 ha rivisto la programmazione per la non autosufficienza rinnovando il sistema della domiciliarità a favore delle persone non autosufficienti;
- con l'intento di rafforzare le reti e innovare le politiche di inclusione e protezione sociale per migliorarne la qualità delle prestazioni, con particolare riferimento alle situazioni di fragilità legate alla non autosufficienza, da tempo la Regione del Veneto è impegnata altresì in un potenziamento di servizi e sostegni a favore degli anziani non autosufficienti orientato all'aiuto della rete primaria di appartenenza;
- Azienda Zero, istituita con la legge regionale n. 19/2016 quale ente di governance della sanità regionale veneta, sulla base di quanto previsto dall'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Accordi fra pubbliche amministrazioni", ha predisposto un progetto, volto a promuovere interventi di sostegno nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana per il periodo 2024-2025 e per la durata complessiva di 24 mesi;
- i destinatari del progetto sono rappresentati dalle persone non autosufficienti, di norma ultrasessantacinquenni e in condizione di particolare vulnerabilità sociale ed economica e residenti nel territorio regionale del Veneto, individuati mediante gli strumenti della "valutazione multidimensionale" effettuata tramite la scheda di valutazione multidimensionale dell'anziano (SVaMa di cui alle DGR 1133/2008 e n. 2961/2012) in sede di Unità di Valutazione multidimensionale distrettuale (UMVD) e dell'I.S.E.E. sociosanitario in corso di validità
- con DGR n. 752 del 2 luglio 2024 la Regione del Veneto ha affidato ad Azienda Zero la realizzazione di tale progetto, disponendo che si avvalga della collaborazione delle Aziende ULSS, attraverso apposite convenzioni, per le procedure di raccolta, verifica sulla veridicità e completezza dei documenti allegati alle domande di accesso previste dal progetto, di attestazione del corretto caricamento delle stesse e, infine, delle attività di front office con i richiedenti;
- l'art. 4, paragrafo 1, numero 8, del medesimo Regolamento definisce il "Responsabile del trattamento" come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- l'art 28, paragrafo 3, del predetto Regolamento dispone che: *"I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del*

Schema di accordo di nomina di responsabile del trattamento

trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento. Il contratto o altro atto giuridico prevede, in particolare, che il responsabile del trattamento”;

- L'art. 29 dello stesso prevede che: *“Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.”;*
- con il presente atto Azienda Zero, in qualità di Titolare del trattamento, intende nominare l'intestata Azienda Sanitaria, che accetta, Responsabile del trattamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del GDPR;
- con la sottoscrizione del presente documento le parti, come meglio specificate in epigrafe, intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei Dati Personali effettuato dal Responsabile del trattamento per conto dell'Azienda ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3 del Regolamento.

Tanto premesso e considerato, le Parti, come sopra identificate, convengono e stipulano quanto segue:

1. Nomina del Responsabile del trattamento

Con la sottoscrizione del presente atto il Titolare nomina l'intestata Azienda Sanitaria quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui dati personali, di cui entra in possesso o ai quali ha comunque accesso.

L'Azienda Sanitaria, con la sottoscrizione del presente accordo, accetta tutti i termini sotto indicati, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume e si impegna a procedere al trattamento dei Dati Personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente nomina o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

Inoltre, la Stessa, prende atto che l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali quale Responsabile del trattamento è affidato per l'esclusiva ragione che il profilo societario, in termini di proprietà, risorse umane, organizzative ed attrezzature, è stato ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di esperienza, capacità, affidabilità previsti dalla vigente normativa. Qualsiasi mutamento di tali requisiti, che possa sollevare incertezze sul loro mantenimento, dovrà essere preventivamente segnalato al Titolare, che potrà esercitare in piena autonomia e libertà di valutazione il diritto di recesso, senza penali ed eccezioni di sorta.

2. Garanzie

Il Responsabile del trattamento conferma di possedere le garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti degli Interessati.

Il Responsabile si impegna pertanto ad operare secondo il principio di responsabilizzazione, fin dall'inizio del trattamento e per progettazione predefinita, per ridurre al minimo i rischi connessi al trattamento e per garantire il pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

3. Trattamenti delegati

Il trattamento deve essere svolto da parte del Responsabile del trattamento in virtù dei compiti affidati sulla base della convenzione stipulata con Azienda Zero e di quanto disposto dall'Allegato A della DGR n. 752 del 2 luglio 2024 richiamata in premessa.

In particolare, il trattamento è svolto in modalità sia cartacea che informatica al fine di offrire un *sostegno economico nella gestione dei carichi assistenziali della persona anziana*.

Di seguito si specificano le categorie dei dati trattati, di interessati e le attività delegate al Responsabile del trattamento:

Categoria di dati Trattati	Categoria di interessati	Attività del trattamento delegata
Dati personali di categoria <i>comune</i> di natura anagrafica (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza), di contatto (indirizzo di posta elettronica e numero di telefono) ed economico (ISEE). Dati di categoria <i>particolare</i> idonei a rivelare lo stato di salute.	Interessati di categoria <i>vulnerabile</i> , quali persone anziane non autosufficienti e in condizione di particolare fragilità sociale ed economica.	Ricevimento della domanda di assegnazione del contributo presso gli sportelli dei servizi socio sanitari del proprio territorio e inserimento dei dati relativi alle domande ricevute nella Piattaforma WEB fornita da Azienda Zero, attestando la veridicità, regolarità e corretta compilazione della domanda nei confronti di Azienda Zero. Informare i richiedenti sull'ammissibilità o meno della propria domanda e svolgere la funzione di <i>front office</i> a favore dei cittadini del proprio ambito territoriale. Conservazione dei documenti presentati dai richiedenti.
Dati personali di categoria <i>comune</i> di natura anagrafica (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza) e di contatto (indirizzo di posta elettronica e numero di telefono).	Interessati che operano nell'interesse dei soggetti vulnerabili: <i>a. il tutore;</i> <i>b. un soggetto facente parte del medesimo nucleo familiare convivente ai fini anagrafici;</i> <i>c. il coniuge/altra parte dell'unione civile, anche non convivente ai fini anagrafici;</i> <i>d. un parente entro il primo grado (genitore/figlio), anche non convivente ai fini anagrafici;</i> <i>e. il curatore (art. 424 cod. civ.) o l'amministratore di sostegno del destinatario (L. n. 6/2004);</i> <i>f. altro soggetto dotato di procura speciale ad agire in nome e per conto del destinatario.</i>	

4. Diritti del Titolare

Azienda Zero ha diritto di ottenere dal Responsabile del trattamento tutte le informazioni relative alle misure organizzative e di sicurezza da questo adottate necessarie per dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati.

Il Titolare ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi anche di personale espressamente incaricato a tale scopo, tenuto al segreto sulle informazioni così acquisite e/o

elaborate, presso le sedi del Responsabile del trattamento, come indicato successivamente nel punto denominato "Controlli e attività di audit".

Inoltre, Azienda Zero, secondo quanto stabilito dalla DGR n.752 del 2 luglio 2024, verificherà a campione la corretta archiviazione e conservazione dei documenti riferibili al progetto presso le aziende ULSS che hanno l'obbligo di conservazione degli stessi.

5. Obblighi del Responsabile

Nell'adempimento delle proprie obbligazioni il Responsabile, i suoi dipendenti ed ogni eventuale Ulteriore Responsabile, previamente autorizzato dal Titolare, che effettuino il Trattamento di Dati Personali, si obbligano a rispettare il GDPR ed ogni altra istruzione impartita da Azienda Zero o dall'Amministrazione regionale, nonché a tener conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità di Controllo italiana, dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati, inerenti al trattamento svolto.

Il Responsabile è tenuto a svolgere, con correttezza e buona fede, le seguenti attività:

- a) rispettare i principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione, tutela fin dall'inizio del trattamento e per progettazione definita, di cui al GDPR;
- b) mantenere e far mantenere ai propri incaricati la massima riservatezza sui dati trattati;
- c) eseguire operazioni di trattamento sui dati al solo scopo di eseguire le prestazioni oggetto del Rapporto e di adempiere ad altre previsioni normative, evitando qualsiasi ulteriore operazione che non sia strettamente necessaria a tale esecuzione;
- d) rispettare le regole di organizzazione e le altre istruzioni impartite dal Titolare in merito al compimento delle operazioni di trattamento sui dati personali, avvisandolo qualora riscontri che taluna di dette regole e/o istruzioni possano contrastare con le norme del GDPR o della legislazione nazionale;
- e) rispettare le regole di raccolta, archiviazione, conservazione e di ogni altro trattamento dei dati disposte dal Titolare;
- f) incaricare per iscritto i soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento in nome e per conto del Responsabile e sotto la sua diretta supervisione e responsabilità, fornendo ai medesimi istruzioni operative per una corretta gestione del trattamento nel rispetto dei diritti degli Interessati;
- g) il Responsabile si impegna, con riferimento ai propri dipendenti, a dare attuazione a quanto previsto nel Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 e s.m.i.;
- h) offrire supporto nell'esecuzione della valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 GDPR ogni qualvolta si renda necessario, nonché avvisare il Titolare della necessità di avviare la consultazione preventiva dell'Autorità di controllo nei casi previsti dall'art. 36 GDPR ovvero richiederne l'autorizzazione in tutti i casi in cui ciò sia previsto, ovvero avviarla o richiederla esso stesso laddove ciò rappresenti un proprio obbligo diretto;
- i) redigere e mantenere un aggiornato registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 GDPR, secondo le regole del presente accordo;
- j) laddove necessario, cooperare per l'adozione delle misure di reazione e di notifica nel caso di violazione di dati personali (data breach), ai sensi degli artt. 33 e 34 GDPR;
- k) collaborare con gli altri Responsabili del trattamento;
- l) collaborare con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nominato dal Titolare;

- m) osservare le misure di sicurezza già adottate dal Titolare ed adottarne in proprio di idonee come da documentazione allegata al presente atto da considerarsi ad ogni effetto di legge parte integrante dell'accordo di nomina;
- n) assistere il Titolare nella soddisfazione delle richieste che gli Interessati avanzino nell'esercizio dei diritti conferiti dal GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- o) effettuare la comunicazione dei dati personali a Destinatari, laddove prevista, solo nei limiti consentiti dalle finalità del trattamento e dalle disposizioni del presente contratto o di legge o da altre previsioni analoghe;
- p) laddove la comunicazione abbia ad oggetto Destinatari aventi sede al di fuori dell'Unione Europea, assicurarsi che i paesi di tali Destinatari abbiano stipulato con la Commissione Europea una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 del GDPR oppure, in assenza, si sia stipulato un clausola ai sensi dell'art. 46 del GDPR;
- q) evitare qualsiasi diffusione dei dati personali;
- r) rivolgersi al Titolare per ogni dubbio o chiarimento in merito all'applicazione e all'interpretazione delle disposizioni del GDPR e del presente Contratto, nonché della modulistica privacy adottata (informativa, consenso e simili);
- s) segnalare al Titolare qualunque azione o evento possa costituire o causare un rischio per la conservazione dei dati o la loro integrità, adottando nel contempo tutte le misure idonee ad evitare conseguenze pregiudizievoli al trattamento dei dati;
- t) conservare, aggiornare e mettere a disposizione del Titolare e/o degli organi di controllo, l'elenco con i dati (nome, cognome, funzione e /o ambito di competenza) degli amministratori di sistema nominati e muniti dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità in conformità di quanto previsto dal Provvedimento 27 novembre 2008 del Garante per la protezione dei dati personali e s.m.i. e curare l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto provvedimento;
- u) adoperarsi in ogni altro modo ed adottare ogni altra misura sia idonea per garantire il massimo rispetto dei diritti degli Interessati.

Nell'ambito di quanto sopra, il Responsabile si impegna a cooperare con Azienda Zero in qualsiasi momento al fine di assicurare il corretto trattamento dei Dati Personali e si impegna a fornire alla stessa tutte le informazioni o i documenti, che potranno essere richiesti da quest'ultima per l'adempimento degli obblighi di legge e per comprovare l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta formulata a mezzo di posta elettronica.

6. Ulteriori prescrizioni poste a carico del Responsabile

Ai sensi del Provvedimento a carattere generale sugli Amministratori di Sistema dell'Autorità Garante Privacy del 27 Novembre 2008 il Responsabile è stato individuato dal Titolare del trattamento in base ad una scrupolosa valutazione dell'esperienza, della capacità, dell'affidabilità e preparazione e fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia e nel trattamento dei dati personali.

Il Responsabile ha quindi, il potere e il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Il Responsabile garantirà al Titolare del trattamento che ciascun incaricato Amministratore di Sistema accederà con proprio utente e propria password.

Con l'accettazione di questa nomina il Responsabile si impegna a nominare individualmente - ai sensi del Provvedimento a carattere generale dell'Autorità Garante Privacy del 27 Novembre 2008 (G.U. N. 300 Del 24 dicembre 2008) così come modificato dal Provvedimento a carattere generale dell'Autorità Garante Privacy del 25 giugno 2009 (G.U. N. 149 Del 30 giugno 2009) - gli incaricati della sua struttura che rivestono il ruolo di Amministratori del Sistema informativo. La designazione quale Amministratore di Sistema deve essere individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato. Annualmente il Responsabile fornirà al Titolare del trattamento l'elenco aggiornato degli Amministratori di sistema e provvederà a verificare l'attività dei soggetti individuati, come indicato dal Garante Privacy nel Provvedimento sugli Amministratori di Sistema sopra richiamato.

Devono essere adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli Amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.

Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

Il Responsabile è tenuto a:

- garantire che le risorse vengano utilizzate dagli utenti che ne abbiano effettivamente diritto a seguito di apposita comunicazione in tal senso del Titolare del trattamento, utilizzando gli opportuni meccanismi di identificazione e autenticazione allo scopo di incrementare il livello di protezione e sicurezza dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;
- essere responsabile della gestione dei sistemi di identificazione ed autenticazione, usando la massima riservatezza e discrezione affinché il processo venga svolto in conformità alle disposizioni di legge, eseguendo controlli periodici sull'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- collaborare con il Titolare del trattamento dei dati alla definizione di idonee regole in ambito di Sicurezza del trattamento dei dati afferente ai sistemi oggetto della presente nomina;
- sovrintendere all'operato dei soggetti terzi idoneamente designati, qualora sia necessario, interni o esterni al Titolare, in caso di interventi tecnici che abbiano impatto sul sistema informativo del Titolare e sulla sicurezza del trattamento di dati;
- suggerire, curare e sovrintendere l'adozione e l'aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza volte a far sì che i dati personali oggetto di trattamento siano custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- aggiornare periodicamente, con frequenza adeguata, i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti o assicurarsi che ciò venga effettuato da soggetti terzi idoneamente designati;
- coadiuvare il Titolare del trattamento ed i Responsabili interni ed esterni, eventualmente designati, nell'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- svolgere un ruolo di primaria interfaccia nella scelta delle dotazioni informatiche, nessuna esclusa, quali hardware di qualsiasi genere, software e qualsiasi altro dispositivo elettronico, e di tutti i processi tecnologici del Titolare, coadiuvando le singole unità organizzative nel processo decisionale sulle suddette dotazioni informatiche;
- svolgere un ruolo di primaria interfaccia, coadiuvando i Responsabili interni ed esterni della struttura informatica, nel caso di incidenti/malfunzionamenti di qualsiasi genere che riguardino la rete, le attrezzature informatiche e l'utenza, e preoccuparsi di erogare una corretta informazione verso gli utenti; dovrà inoltre supportare il processo di indagine e diagnosi dei problemi ed essere in grado di produrre le necessarie informazioni a tal riguardo;
- svolgere un ruolo di primaria interfaccia coadiuvando i Responsabili delle unità organizzative nell'innovazione della struttura IT, proseguendo l'innovazione tecnologica al fine di dotare il Titolare di un moderno Sistema di gestione informatica, ottimizzandone i processi;
- sovrintendere alle operazioni di coordinamento e funzionamento della rete informatica interna;
- eseguire direttamente o assicurarsi che venga fatto da soggetti terzi idoneamente designati le copie di sicurezza e ripristino, usando la massima riservatezza e discrezione affinché il processo venga svolto in conformità alle disposizioni di legge.

7. Condizioni particolari per il caso di violazioni dei dati personali (data breach)

In caso di violazione dei dati personali consistente nella violazione di sicurezza, che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati e tali da mettere a rischio i diritti e le libertà degli individui i cui dati personali sono trattati dal Responsabile per conto di Azienda Zero (c.d. data breach), il Responsabile deve:

- informare il Titolare tempestivamente e in ogni caso al massimo entro e non oltre 24 ore dalla scoperta dell'evento, di ogni violazione dei dati personali trattati per conto di Azienda Zero che presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, indicando il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e relativi dati di contatto;
- nelle successive 72 ore fornire tutti i dettagli completi della violazione subita: in particolare, fornendo una descrizione della natura della violazione dei dati personali, le circostanze in cui è avvenuta, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati in questione, l'impatto della violazione dei dati personali sull'Azienda e sugli interessati coinvolti, i provvedimenti adottati (o che si intendono adottare) per porvi rimedio o comunque mitigarne i possibili effetti negativi;
- qualora nel termine sopra indicato non sia riuscito ad ottenere tutti gli elementi relativi alla

violazione, comunicare per iscritto, anche via posta elettronica ordinaria, al Titolare le ragioni del ritardo e il termine entro cui ritiene di poterli fornire.

attivarsi per mitigare gli effetti delle violazioni, proponendo tempestive azioni correttive al Titolare ed attuando tempestivamente tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dalla stessa;

- fornire assistenza al Titolare per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze soprattutto in capo agli interessati coinvolti.

8. Condizioni particolari in caso di ispezioni dell'Autorità di Controllo

Il Responsabile deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo Azienda Zero in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità di Controllo, a meno che non sia soggetto ad un obbligo di riservatezza; inoltre, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione, l'Azienda sanitaria deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità di Controllo in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

9. Documentazione Privacy

Il Responsabile si impegna ad adottare, nei limiti della propria competenza, la documentazione in materia di protezione dei Dati Personali prevista dalla normativa italiana ed europea e le relative procedure concernenti le adeguate misure tecniche e organizzative.

10. Condizioni particolari per il riscontro alle istanze degli Interessati

Tenendo conto della natura del trattamento, il Responsabile si obbliga ad assistere e supportare il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo di Azienda Zero di dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del GDPR.

In particolare, qualora il Responsabile riceva richieste provenienti dagli Interessati, finalizzate all'esercizio dei propri diritti, esso dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.azero@pecveneto.it, allegando copia delle richieste ricevute;
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni aziendali designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati;

11. Condizioni particolari per l'adozione delle misure di sicurezza

Ferma restando l'applicazione delle misure tecniche e organizzative ai sensi dell'articolo 32 del GDPR, al fine di garantire un livello di sicurezza sempre adeguato al rischio, il Responsabile - anche nella sua qualità di Fornitore di Servizi Digitali (FSD) erogati quotidianamente ai cittadini, ai sensi della Direttiva 2022/2555 (Network and Information Security) - ha l'obbligo di assicurare la continuità operativa delle reti e dei sistemi informativi volta a garantire la fruibilità dei servizi ai cittadini e a prevenire o ridurre al minimo l'impatto che eventuali incidenti potrebbero causare ai suddetti sistemi, informando tempestivamente il Titolare degli eventuali incidenti di sicurezza occorsi ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del GDPR.

In particolare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e

gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile del trattamento si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; a tale scopo le parti individuano le linee guida di cui all'Opinion 5/2014 del WP29, le linee guida di cui al saggio pubblicato in cooperazione tra l'autorità garante spagnola (AEPD) ed il garante europeo (EDPS), gli standard ENISA ed ogni altro documento equipollente, quali documenti di riferimento per l'elaborazione delle migliori strategie di pseudonimizzazione e cifratura dei dati; restano salvi i casi in cui i dati debbano viceversa essere anonimizzati, per i quali il Responsabile dovrà dare debita e specifica garanzia;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile si impegna in particolare ad eseguire operazioni di trattamento solo per il tramite di propri Incaricati appositamente designati e debitamente formati ed istruiti all'adozione ed osservanza delle suddette misure di sicurezza.

12. Ulteriori Responsabili

L'Azienda sanitaria sarà tenuta, in sede di individuazione di Ulteriori Responsabili, ad informare preventivamente il Titolare via posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.azero@pecveneto.it, al fine di consentire allo stesso, come previsto dall'art. 28 paragrafo 2 del GDPR, di poter manifestare eventuale formale opposizione alla nomina entro e non oltre il congruo termine di dieci giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione.

Decorso tale termine, il Responsabile potrà procedere all'effettuazione della designazione, normativamente previste, nei confronti dell'Ulteriori Responsabili del Trattamento individuato.

La nomina di un Ulteriore Responsabile del trattamento da parte dell'Azienda sanitaria sarà possibile a condizione che su tale soggetto siano imposti gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto, incluse garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti richiesti dalle leggi applicabili.

Il Responsabile rimane tuttavia responsabile nei confronti di Azienda Zero con riguardo all'adempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati da parte degli Ulteriori Responsabili del trattamento nominati.

L'Azienda sanitaria si impegna altresì a comunicare eventuali modifiche ed aggiornamenti dei trattamenti di competenza dei propri Ulteriori Responsabili.

13. Controlli e attività di audit

Il Responsabile si impegna a consentire al Titolare la verifica del rispetto del presente atto di designazione, la corretta archiviazione e conservazione dei documenti riferibili al trattamento, a supervisionare e controllare direttamente i soggetti da esso designati per le operazioni di trattamento.

In alternativa, per l'esecuzione delle predette verifiche, il Titolare potrà avvalersi di soggetti esterni di comprovata esperienza.

Qualora venga rilevato che un'istruzione impartita dal Titolare violi le disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile si obbliga ad informarlo immediatamente.

Il Responsabile riconosce ad Azienda Zero il diritto di effettuare controlli (audit) preliminarmente concordati e pianificati relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il trattamento svolto per suo conto.

Anche per le finalità sopra esposte, il Responsabile è obbligato a mettere a disposizione in qualunque momento e su richiesta del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina ed è altresì tenuto a contribuire alle attività di revisione realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, comprese le ispezioni.

14. Durata e Cessazione del Trattamento

La presente durerà per il periodo necessario all'espletamento dell'attività come prevista dagli atti dispositivi emanati dall'Amministrazione regionale richiamati in premessa, cessando al momento del completo adempimento o dello scioglimento del presente vincolo, qualsiasi ne sia il motivo.

Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati del Responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla presentazione della domanda.

A seguito della cessazione del trattamento affidato al Responsabile o nei casi di cui al comma precedente, qualsiasi ne sia la causa, l'Azienda sanitaria sarà tenuta, sulla base delle istruzioni impartite da Azienda Zero, a restituire i dati personali trattati, in qualsiasi formato essi si trovino, con impegno alla rimozione integrale dei dati dai propri archivi e server.

15. Condizioni particolari per il trasferimento dei dati all'estero

Il Responsabile si impegna a limitare gli ambiti di circolazione e trattamento dei Dati Personali (es. *memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud*) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, etc.).

Il Responsabile, pertanto, non potrà mai trasferire o effettuare il trattamento dei Dati Personali dell'Azienda al di fuori dell'Unione Europea, in assenza di autorizzazione scritta della stessa.

16. Responsabilità per violazione delle disposizioni

Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, risponderà per le sanzioni inflitte e per il danno causato dal trattamento attuato in difformità alla disciplina vigente sulla protezione dei dati che gli siano attribuibili o in difformità rispetto alle legittime istruzioni del Titolare del trattamento.

Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

In caso di violazione delle disposizioni contenute nel presente atto relativamente alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Responsabile del trattamento dei dati dal GDPR, il Responsabile sarà considerato quale Titolare del trattamento e ne risponderà personalmente e direttamente.

Per quanto qui non disciplinato si applica l'articolo 82, paragrafi 4 e 5 del GDPR.

17. Disposizioni finali

Si dà atto che alla scadenza o cessazione del presente accordo per qualsiasi causa, il Responsabile è comunque tenuto all'obbligo di riservatezza.

Qualora una o più delle clausole previste nel presente accordo siano o divengano nulle in forza di legge ovvero a fronte di un provvedimento del giudice, la validità delle altre disposizioni non sarà in alcun modo pregiudicata.

Il presente atto sottoscritto con firma digitale ai sensi della normativa vigente è soggetto ad imposta di bollo ai sensi di quanto disposto nell'allegato A – tariffa, articolo 2 del DPR 26.10.1972 n. 642, e sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR del 26.4.1986 n.131.

"imposta di bollo assolta in modo virtuale - Autorizzazione Agenzia Entrate UT Padova n. 48210_12-03-2024"

Data _____

Il Titolare del trattamento

Per integrale accettazione

Data _____

Il Responsabile del trattamento
