

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1421 DEL 02/08/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ADOZIONE PIANO DELLA COMUNICAZIONE ANNO 2024

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOSD INNOVAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1344/24

Il Responsabile dell'Ufficio Stampa, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cinzia Brunello

Il Responsabile dell'Ufficio Stampa riferisce quanto di seguito.

Premesso che la Legge n. 150/2000 disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni individuandone le seguenti finalità:

- a. illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- b. illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
- c. favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- d. promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- e. favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- f. promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale;

Dato atto che con Delibera del Direttore Generale n. 779/2022 di approvazione del regolamento del sito aziendale è stato definito anche il modello organizzativo per la comunicazione aziendale;

Preso atto che l'attuale attività di comunicazione delle iniziative dell'ULSS7 Pedemontana avviene principalmente tramite canali tv-stampa e social per la comunicazione esterna (sito web, comunicati stampa, rubrica e pubblicità televisiva, stampa locale, social Media) e tramite intranet, bacheca on line per la comunicazione interna;

Dato atto che il Direttore Generale ha individuato i seguenti indirizzi strategici di sviluppo per la comunicazione aziendale per il 2024:

1. sicurezza per i canali social,
2. linea grafica,
3. strumentazione tecnica più efficiente,
4. moderazione canali social (servizi ed eventi),
5. campagne di comunicazione su specifiche tematiche,

dando mandato all'Ufficio stampa di redigere il piano di comunicazione aziendale 2024, con evidenza dei costi previsti;

Tutto ciò premesso, il Responsabile propone di adottare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il Piano della comunicazione e dei relativi costi previsti per il 2024, il cui testo, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di adottare il Piano della comunicazione e dei relativi costi previsti per il 2024, il cui testo, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare l'Ufficio Stampa di dare la più ampia diffusione del piano e di provvedere all'aggiornamento periodico del calendario degli eventi;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.

PIANO COMUNICAZIONE 2024

A cura dell'Ufficio Stampa

24/06/2024

Introduzione

Il piano di comunicazione di quest'anno contiene delle proposte di implementazioni tecniche sulla base dei processi comunicativi attualmente in essere nell'Ufficio Stampa dell'Azienda ULSS7 Pedemontana.

Stato dell'Arte

Attualmente la comunicazione delle attività e delle iniziative della ULSS7 Pedemontana avviene tramite:

- News nel sito
- Comunicati stampa
- Rubrica su TVA (con cadenza settimanale il martedì)
- Inserto sul Giornale di Vicenza (con cadenza mensile)
- Pubblicità tramite Reti Televisive Locali
- Programmazione di contenuti sui Social Media principali (Facebook e Instagram)

La comunicazione aziendale presenta due componenti molto differenziate tra di loro che vanno comunque integrate a livello di piano comunicativo:

- Comunicazioni periodiche e / o di approfondimento (es. campagne vaccinali) facilmente programmabili
- Comunicazioni legate ad elementi emergenziali che vanno gestite con tempestività e difficilmente programmabili.

Obiettivi

Le proposte a seguire sono state individuate sulla base degli obiettivi del 2024, che si possono riassumere in:

- Sicurezza
- Comunicazione più efficace
- Comunicazione verso il pubblico giovanile

Strategia

Quest'anno si propone di creare un nuovo approccio alla pianificazione e produzione dei contenuti, partendo con una ristrutturazione degli asset per raggiungere gli obiettivi prefissati.

La roadmap sviluppa attorno le seguenti attività:

- sicurezza per i canali social
- linea grafica
- strumentazione tecnica più efficiente
- Moderazione canali social (servizi ed eventi)
- campagne di comunicazione su specifiche tematiche
 - progetti finanziati (per aree di utenti es. area scuole)
 - PNRR
 - Benessere organizzativo
 - Servizi Online (es. Servizi amministrativi, CUP chatbox, ecc.)

★ Canali social

→ Sicurezza

Obiettivo: rendere sicuri Facebook e Instagram Ulss7

Stato dell'arte;

Attualmente i due canali social attraverso i quali l'Azienda ULSS7 Pedemontana comunica con gli utenti sono Facebook e Instagram ed entrambi i profili risultano:

- Registrati con una mail nominale, da sostituire con la mail istituzionale dedicata all'ufficio stampa

- Sprovvisi dell'autenticazione a due fattori, esponendo così i profili a rischio di hackeraggio

Azioni:

1. Sostituire con email istituzionale dedicata ufficio.stampa@
2. Inserimento funzione autenticazione a due fattori

→ Moderazione

I social media sono diventati dei canali bypass per la richiesta di informazioni dall'utenza, legati a:

- specifici accadimenti aziendali, tematiche legate alla Direzione - si propone la moderazione in capo all'ufficio stampa
- Servizi Sanitari e relative informazione - si propone la moderazione in capo all'ufficio relazioni pubbliche. In questo caso specifico, la soluzione sarebbe quella di individuare una figura di riferimento all'interno dell'URP che possa rispondere in modo puntuale ad eventuali segnalazioni legate alla mera natura del servizio sanitario.

★ Linea grafica

Stato dell'arte:

La linea grafica è l'identità visiva dell'azienda, che permette all'utente di capire CHI sta comunicando.

Parlando ad una moltitudine di target, la linea grafica ha bisogno di un approccio neutro che renda allo stesso tempo chiaro:

- Chi parla
- Il messaggio che si vuole comunicare

Attualmente l'unico elemento grafico di cui siamo in possesso e sicuri della sua identità è il logo dell'azienda ULSS7 Pedemontana;

Modalità:

L'approccio applicato dovrà essere visivamente coerente al logo e di accompagnamento a quest'ultimo.

Azioni:

Creare asset grafici per le seguenti tipologie di media:

- presentazioni power point

- format tematici per social
- comunicazione per i progetti finanziati
- format per PNRR
- grafiche per:
 - pagine del sito
 - locandine
 - cartellonistica OOH
- infografiche su schermi

★ Miglioramento Software Tecnici

Per la creazione di contenuti ad alto impatto visivo sarebbero utili:

- [Piattaforma per prodotti grafici](#) - Per la creazione di un flusso produttivo più lineare, semplice, efficace e pervasivo, l'abbonamento ad una piattaforma
- [Adobe Creative Cloud per Team](#): questo pacchetto di programmi e servizi professionali ci permette di produrre con maggior cura grafiche e video in modo professionale, grazie al suo ecosistema di strumenti grafici e banche immagini/video di Adobe Stock è un servizio che consente a progettisti e aziende di accedere a milioni di foto, video, illustrazioni, grafica vettoriale, risorse 3D e modelli amministrati, di alta qualità ed esenti da royalty, per tutti i progetti creativi. Adobe Stock può essere acquistato come abbonamento per più risorse.

★ Campagne di comunicazione su specifiche tematiche

Le campagne individuate protagoniste del 2024 sono:

- PROGETTI FINANZIATI: programmate focalizzandoci per le aree di utenti, come la comunicazione verso le scuole
- PNRR
- BENESSERE ORGANIZZATIVO
- SERVIZI ONLINE: come i Servizi amministrativi e il Cup Chatbox

Piano di Comunicazione

La comunicazione si può distinguere in due categorie principali in base alla possibilità di programmazione degli eventi:

- **Programmazione statica:** prevede la previsione di comunicazioni programmabili in quanto eventi ricorrenti
- **Programmazione dinamica:** dedicata ad eventi che si manifestano in base alle ultime novità e attività dell'azienda, che si concretizza tramite comunicati stampa e post social legati agli eventi

Entrambe le categorie vanno a comporre il **Piano Editoriale (PE)**, uno strumento fondamentale per lo schema organizzativo da seguire per la pubblicazione dei propri contenuti, siano essi quelli di un blog, un sito aziendale, una newsletter, dei profili social, che combina la parte programmabile da quella non programmabile.

Questo PE divide il periodo annuale in trimestri, utile al monitoraggio.

PIANO EDITORIALE

https://docs.google.com/spreadsheets/d/19xZOkeh4_zx0ZRSFDwtNIs0uJFOeJ4bsfBrKy5eD4/edit?pli=1&qid=0#gid=0

★ Linktree ULSS 7 Pedemontana

Il link inseriti nei post di Instagram non sono cliccabili come nella piattaforma social Facebook. Per agevolare la multicanalità della comunicazione su Instagram, si propone l'utilizzo di un Linktree aziendale: <https://linktr.ee/ulss7pedemontana>

ULSS 7 Pedemontana Linktree



Linktree, letteralmente un albero con tanti rami rappresentati dai link, è una piattaforma che permette di creare una landing page (pagina di atterraggio) con tasti personalizzabili che possono rispondere alle esigenze di ricerca dell'utente: un mini sito a portata di telefono. Quello da noi proposto è la versione con il piano base gratuito.

Costi previsti 2024

						costi iva inclusa		
Mezzo	Ditta	Attività	periodo contrattuale 2023	periodo contrattuale 2024	det	2023	2024	2024 - 2023
Stampa	Addetto stampa	Bregant	01/01/2023-30/06/2023	08/01/2024-7/01/2025	DDG 1130/23	27.406,08	27.406,08	-
			01/07/2023-31/12/2023		DDG 11/24			
		Rassegna stampa licenze		01/08/2024-31/12/2024	da fare 24		3.151,67	3.151,67
	Daily Press S.r.l.	Rassegna stampa telematica	01/01/2023-31/12/2023	01/01/2024-31/12/2024		6.087,80	6.087,80	-
	PubliAdige	Giornale di Vicenza	01/04/2022-31/03/2023	01/01/2024-31/03/2024	DDG 623/2022	7.320,00	7.320,00	-
		inserti giornale	01/04/2023-31/12/2023	01/04/2024-31/12/2024	da fare 24	17.080,00	17.080,00	-
	VenetoPiù	Danieli Editore - rivista quadrimestrale	01/10/2022-30/06/2023		DDG 1824/22	4.880,00		- 4.880,00
Stampa Totale						62.773,88	61.045,55	- 1.728,33
TV	Gold7	n. 10 servizi (+ 1 in OMAGGIO) del format 7	01/11/2022-31/01/2023		prot 91422 del 18/10/22	2.415,60		- 2.415,60
	VideoMedia TVA	364 passaggi TV per ris pacs		01/04/2024-30/04/2024	DDG 748/24		9.760,00	9.760,00
		TVA - rubrica "Al centro la salute"	13/12/2022-31/12/2023	01/01/2024-31/12/2024	DDG 2267/23	38.064,00	42.700,00	4.636,00
TV Totale						40.479,60	52.460,00	11.980,40
Social	FB	pubblicizzazione post	01/01/2023-31/12/2023			1.200,00		- 1.200,00
Social Totale						1.200,00		- 1.200,00
Software	Adobe Creative Cl	1 licenza		01/08/2024-31/07/2025			576,69	576,69
	Canva teams	5 licenze per presentazioni di team		01/08/2024-31/07/2025			228,75	228,75
Software Totale							805,44	805,44
Totale						104.453,48	114.310,99	9.857,51