

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1392 DEL 26/07/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO
FUNZIONALE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA U.L.SS. 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1444/24

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto segue.

Premesso che:

- in conformità al Decreto nr. 64 del 19 maggio 2023 del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale, con deliberazione nr. 858 di reg. del 25 maggio 2023 è stato adottato l'Atto Aziendale, che riporta, nell'Allegato 2.7 "Servizi Professionali Tecnico Amministrativi", il Dipartimento Funzionale Amministrativo;
- a seguito della cessazione dal servizio dell'ing. Elio Soldano, a decorrere dal 1° luglio 2024, il Dipartimento Funzionale Amministrativo risulta privo della figura del Coordinatore;
- ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento di Funzionamento dei Dipartimenti" approvato con deliberazione nr. 202 del 23.02.2018 e aggiornato da ultimo con deliberazione nr. 1098 del 30.06.2023 il Coordinatore del Dipartimento Amministrativo viene nominato dal Direttore Generale, tra i Direttori delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento, sentito il Direttore Amministrativo;
- in merito alla nomina del Coordinatore del Dipartimento Funzionale Amministrativo, il Direttore Generale, sentito il Direttore Amministrativo, ha formulato la proposta di nomina della dott.ssa Elisabetta Zambonin, direttore UOC Provveditorato, economato e gestione della logistica;
- sulla proposta formulata dal Direttore Generale è stato acquisito, in data 16/07/2024, il parere favorevole da parte del Comitato di Dipartimento Funzionale Amministrativo;

Dato atto che il Coordinatore del Dipartimento ha un incarico di tre anni, sottoposto a verifica, rinnovabile, e deve raggiungere gli specifici obiettivi individuati in un atto integrativo del contratto individuale di lavoro;

Sulla base di quanto sopra esposto, in applicazione della normativa vigente, il Dirigente Responsabile propone di prendere atto del verbale del Comitato del Dipartimento Funzionale Dipartimento funzionale Amministrativo del giorno 16 luglio 2024 e di provvedere alle determinazioni conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione del Responsabile del procedimento;

Visto il contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Funzioni locali – Triennio 2019-2021 - sottoscritto il 16 luglio 2024;

Visto l'Atto Aziendale nel testo vigente adottato con deliberazione nr. 858 del 25 maggio 2023;

Visto il Regolamento recante norme per l'istituzione, l'organizzazione e il funzionamento di Dipartimenti Amministrativi, di cui alla deliberazione nr. 202 del 23.02.2018;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di nominare la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore UOC Provveditorato, economato e gestione della logistica, per le ragioni esposte in premessa, Coordinatore del Dipartimento Funzionale Amministrativo a decorrere dall'1° agosto 2024;
2. di dare atto che il Coordinatore di Dipartimento è nominato per un periodo di tre anni, sottoposto a verifica, rinnovabile, secondo la vigente normativa;
3. di dare atto che ai sensi della D.G.R.V. n. 22 del 16 gennaio 2024 - lettera "X" "Disposizioni per l'anno 2024 in materia di personale del SSR e specialistica ambulatoriale interna. Art. 29 della L.R. 30/12/2016, n. 30. Deliberazione/CR n. 127 del 27/11/2023" per il suddetto incarico sarà riconosciuto il trattamento economico comprensivo della maggiorazione della retribuzione prevista dall'art. 89 del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali –III Sezione Dirigenti Amministrativi. Tecnici e Professionali, sottoscritto il 17 dicembre 2020 – Triennio 2016-2018, confermato dall'art. 1 comma 11 del CCNL dell'Area Funzioni locali – Triennio 2019-2021 - sottoscritto il 16 luglio 2024, nella misura minima prevista pari ad Euro 15.000,00 annui lordi per tredici mesi;
4. di precisare che il conferimento dell'incarico di cui al precedente punto 1. comporta l'integrazione del contratto individuale di lavoro, nel quale saranno riportati gli specifici obiettivi che il Coordinatore del Dipartimento Funzionale Amministrativo è tenuto a raggiungere in funzione dell'incarico conferito;
5. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di comunicare, al dirigente interessato il conferimento del presente incarico nonché di predisporre lo schema di contratto da far sottoscrivere;
6. di imputare la spesa complessiva, comprensiva degli oneri riflessi, di €. 59.985,00 relativa al presente provvedimento al Bilancio Economico preventivo come segue: per € 9.228,46 all'anno 2024, per € 19.995,00 all'anno 2025, per € 19.995,00 all'anno 2026 e per € 10.766,54 all'anno 2027, nei rispettivi conti di competenza del Personale dipendente;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione nr. 1386 del 22.07.2022.