

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1545 DEL 16/08/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO f.f.

dr. ENZO APOLLONI

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE
RICHIESTE DI PRESTAZIONI SANITARIE CONTABILIZZATE IN POSTE R DELL'AZIENDA
ULSS 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1569/24

Il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Maria Oliviera Cordiano.

Il Dirigente dell'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, relaziona quanto segue.

Premesso che:

- in Aulss 7 Pedemontana la mancanza di alcune specialità caratterizzante gli ospedali Spoke, obbliga a richiedere prestazioni presso ospedali Hub di riferimento, con conseguente aumento dei costi addebitati attraverso le cosiddette "Poste R". Le voci di costo, seppur sempre più cospicue per l'Azienda, risultano scarsamente interessanti al di fuori dell'Azienda stessa in quanto l'area di scambio è algebricamente sempre in pareggio;
- con D.G.R.V. n. 337 del 16/02/2010 la Regione Veneto ha recepito il Decreto del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 13/11/2007 relativo al nuovo modello per la rilevazione dei dati economici e patrimoniali delle aziende sanitarie. Sono stati introdotti nuovi conti che accolgono i costi ed i ricavi, ed i correlati debiti e crediti, relativi agli scambi operati tra le aziende sanitarie appartenenti al bilancio consolidato della sanità della regione (definite "poste R"). Il sistema dei pagamenti e degli incassi tra le aziende è regolamentato con la compensazione finanziaria derivante dalle predette poste di bilancio, con cadenza trimestrale
- l'Area di Scambio - Poste R - è finalizzata al monitoraggio di tutte le partite di scambio tra le Aziende Sanitarie del SSR del Veneto (fatturazione diretta tra Aziende), diverse dalla mobilità sanitaria. Tale procedura garantisce la quadratura tra ricavi e costi a livello di bilancio consolidato regionale;
- la rilevanza strategica dell'argomento deriva anche dall'incremento dei costi verificatesi negli ultimi anni, l'Azienda 7 Pedemontana ha avviato lavoro di approfondimento del processo Poste R con l'obiettivo principale di definire una metodologia di analisi delle Poste R riferite all'acquisto di prestazioni specialistiche, sia in convenzione sia non in convenzione;

Considerato che:

- la Direzione proponente, da settembre 2022, monitora ai fini della fatturazione le richieste di consulenze e di erogazione delle prestazioni specialistiche eseguite da altre Aziende Sanitarie della Regione per l'Ulss 7. Queste attività implicano la verifica a "ritroso" di tutte le fasi del ciclo passivo della liquidazione e mettono in evidenza le funzioni svolte da tutti gli attori coinvolti;
- ulteriori obiettivi di non minor importanza sono la possibilità d'uso di dati elaborati per l'analisi dei costi, per le previsioni di spesa, per la revisione delle convenzioni in atto, per le richieste di rimborso di prestazioni costose erogate in corso di ricovero a non residenti;
- nella ricerca di una metodologia ottimale sono stati affrontati differenti approcci, dai quali è emersa la comune difficoltà di raccolta di dati disomogenei e talvolta aggregati;
- il lavoro fin qui svolto per superare le suddette difficoltà, frutto della collaborazione tra servizi amministrativi e le Direzioni mediche ospedaliere, è esitato nella predisposizione di una procedura finalizzata alla gestione delle informazioni con relativi tracciati (file Excel) per la registrazione delle autorizzazioni e modulo PDF per le richieste di autorizzazione indirizzate dalle UUOCC richiedenti prestazioni alle rispettive DDMMOO;
- la procedura è stata adottata in via sperimentale nell'Ospedale di Bassano nei mesi di maggio e giugno;
- completate le modifiche e integrazioni suggerite dagli attori coinvolti nella sperimentazione, la procedura "Gestione delle richieste di prestazioni sanitarie contabilizzate in Poste R" è stata approvata dal Direttore Amministrativo. Alla stessa è stato attribuito dall'Ufficio Qualità il codice aziendale "PRAZ007.000";

- per rendere omogenea ed ottimizzare l'acquisizione delle informazioni scambiate tra le Ulss coinvolte si propone di inviare ad Azienda Zero una ipotesi di tracciato da utilizzare nell'accompagnamento delle richieste di emissioni di ordini NSO per le prestazioni sanitarie erogate tra le aziende sanitarie del Veneto e contabilizzate nell'area di scambio "Poste R";.

Tutto ciò premesso, il dirigente propone di approvare la Procedura per la "Gestione delle richieste di prestazioni sanitarie contabilizzate in Poste R" allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile dell'U.O.C. competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

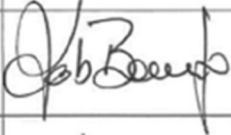
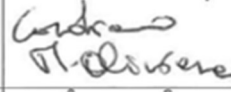
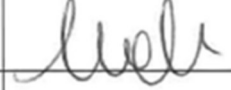
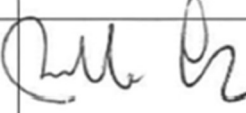
1. di approvare la Procedura aziendale "Gestione delle richieste di prestazioni sanitarie contabilizzate in Poste R" (codice PRAZ007.000) in allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di incaricare la UOC Direzione Amministrativa di Ospedale a formulare la proposta da inviare ad Azienda Zero con l'ipotesi di tracciato dei dati, da utilizzare nell'accompagnamento delle richieste di emissioni di ordini NSO per le prestazioni sanitarie erogate tra le aziende sanitarie del Veneto e contabilizzate nell'area di scambio "Poste R";
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

REGIONE DEL VENETO 	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	PRAZ007.000
	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	Rev. n. 0 del 01/07/2024
GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PRESTAZIONI SANITARIE CONTABILIZZATE IN POSTE R		

INDICE

PREMESSA.....	2
SCOPO.....	2
CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
RIFERIMENTI	3
DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI.....	4
RESPONSABILITÀ	5
GRUPPO DI LAVORO	6
MODALITA' OPERATIVE.....	6
1. Dettaglio delle fasi operative specificate nella rappresentazione del processo	6
2. Rappresentazione del Processo “Gestione delle richieste di prestazioni sanitarie contabilizzate in Poste R”	8
ALLEGATI.....	9

DISTRIBUITA A: UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, UUOCC Direzioni Mediche Ospedaliere, UUOCC Ospedaliere, UOC Controllo di Gestione, UOC Sistemi Informativi

	Nome e Funzione	Firma	Data
Compilata da	Dott. Fabio Bonamigo Direzione Amministrativa di Ospedale		01/07/2024
Verificata da	Dott.ssa Maria Oliviera Cordiano Direttore Direzione Amministrativa di Ospedale		10/07/2024
	Dott.ssa Sira Bizzotto Direttore Direzione Medica Ospedaliera Bassano		19/07/24
	Dott. Mario Grattarola Direttore Direzione Medica Ospedaliera Santorso		
Approvata da	Dott.ssa Michela Conte Direttore Amministrativo		19/07/24

Revisione	Data	Descrizione delle modifiche
0	01/07/2024	Prima emissione

	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	PRAZ007.000
	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	Rev. n. 0 del 01/07/2024
GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PRESTAZIONI SANITARIE CONTABILIZZATE IN POSTE R		

PREMESSA

La piattaforma Area di Scambio – Poste R, attiva dal 2008, è finalizzata al monitoraggio di tutte le partite di scambio tra le Aziende Sanitarie del SSR del Veneto (fatturazione diretta tra Aziende), diverse dalla mobilità sanitaria. La procedura garantisce la quadratura tra ricavi e costi a livello di bilancio consolidato regionale.

La Direzione Amministrativa di Ospedale, da settembre 2022, ha la gestione dei controlli sulle prestazioni specialistiche richieste previa autorizzazione della DMO, ed eseguite da altre Aziende Sanitarie della Regione per l'Ulss 7, ai fini della liquidazione.

La mancanza di alcune specialità caratterizzante gli ospedali Spoke obbliga a richiedere prestazioni presso ospedali Hub di riferimento, con conseguente aumento dei costi. La rilevanza strategica dell'argomento in considerazione dell'esplosione dei costi verificatesi negli ultimi anni, ha portato ad approfondire ed analizzare in dettaglio il processo Poste R per governare una voce di costo che diventa sempre più rilevante.

SCOPO

Uno degli obiettivi di questo lavoro è definire la metodologia di analisi delle Poste R riferite all'acquisto di prestazioni specialistiche, sia in convenzione sia non in convenzione, a partire da una casistica significativa. Nell'elaborazione dell'anno 2023, preso come riferimento per l'analisi dettagliata delle prestazioni, si evincono i seguenti dati che si basano sulle richieste di emissione di ordini NSO per prestazioni, esami e consulenze:

Suddivisione per In Convenzione / Non in Convenzione (inclusa applicazione normative vigenti)			
	Branche varie	Genetica	Totale
IN CONVENZIONE	644.226,71 €	389.642,90 €	1.033.869,61 €
NON IN CONVENZIONE	279.397,37 €	340.884,39 €	620.281,76 €
	923.624,08 €	730.527,29 €	1.654.151,37 €

Dettaglio Convenzioni e applicazione Normative				
	Convenzione	ULSS	Q.tà	Importo
Convenzioni con AULSS	193 del 03.02.2023 - Anatomia Patologica	ULSS8	3571	101.291,70 €
	319 del 24.02.2023 - Diagnostica PET-TAC	ULSS8	290	179.848,10 €
	320 del 24.02.2023 - Medicina Nucleare	ULSS8	139	16.965,45 €
	551 del 31.03.2023 - Genetica Medica	ULSS8	1116	314.554,62 €
				612.659,87 €
Applicazione Normative vigenti	Decreto 26 del 12 agosto 2015 - 45% sconto laboratorio	AOUNIPD	28095	357.912,60 €
		ULSS2	37	201,48 €
		ULSS8	241	2.567,02 €
	DGRV 1308/23.07.2013 - "Screening neonatale allargato"	AOUNIVR	10393	60.528,65 €
				421.209,74 €
Totale complessivo			43882	1.033.869,61 €

	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	PRAZ007.000
	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	Rev. n. 0 del 01/07/2024
GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PRESTAZIONI SANITARIE CONTABILIZZATE IN POSTE R		

CAMPO DI APPLICAZIONE

I soggetti coinvolti nella gestione delle “Poste R” sono tutte le Aziende Sanitarie del SSR del Veneto (d’ora in poi AULSS) e Azienda Zero.

- La gestione delle “Poste R” riguarda tutti gli scambi di beni/servizi tra AULSS sia con riferimento all’area Sanitaria sia all’area Sociale del bilancio, ad eccezione della mobilità sanitaria
- La registrazione degli scambi avviene trimestralmente e in sede di bilancio consuntivo

Le AULSS scaricano dal portale Scriba il file denominato “Area di Scambio”, alimentato da ciascuna AULSS con l’inserimento dei documenti attivi (Poste di Ricavi) a giustificazione degli scambi avvenuti, nel corso del periodo oggetto di rilevazione.

I costi delle AULSS addebitate vengono determinati automaticamente come contropartita dei ricavi, secondo la corrispondenza conti Ricavi.

Il lavoro è relativo ai programmi di spesa aziendali nr. 142 “Prestazioni e servizi sanitari (non in convenzione) e nr. 163 “Prestazioni e servizi sanitari in convenzione con altre AULSS”, afferenti al conto di bilancio BA1500R00 “Altri servizi sanitari e socio sanitari” per prestazioni relative all’esercizio in corso e al programma di spesa nr. 626 “Altre sopravvenienze passive – ASPD” afferente al conto di bilancio EA0340R00 “Altre sopravvenienze passive – ASPD della Regione” per le prestazioni relative all’esercizio precedente.

Le prestazioni analizzate si riferiscono a pazienti ricoverati.

La presente procedura interna si applica a tutte le articolazioni organizzative coinvolte nel processo in esame, elencate in seguito:

- UOC Direzione Amministrativa di Ospedale
- UUOCC Direzioni Mediche Ospedaliere
- UUOCC Ospedaliere
- UOC Laboratorio Analisi
- UOC Controllo di Gestione
- UOC Sistemi Informativi

RIFERIMENTI

- DGR 337 del 16/02/2010, “Decreto del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze del 13/11/2007 relativo al nuovo modello per la rilevazione dei dati economici e patrimoniali delle aziende sanitarie. Attivazione della compensazione finanziaria”.
- Decreto Ministero della Salute, di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze del 13/11/2007, “Modello di rilevazione del conto economico e dello stato patrimoniale delle aziende sanitarie locali, aziende ospedaliere, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche se trasformati in fondazioni e Aziende Ospedaliere Universitarie integrate

REGIONE DEL VENETO 	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	PRAZ007.000
	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	Rev. n. 0 del 01/07/2024
GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PRESTAZIONI SANITARIE CONTABILIZZATE IN POSTE R		

con il Servizio Sanitario Nazionale (già Policlinici Universitari a gestione diretta di diritto pubblico).”

- Decreti 159/2006 e 89/2007 del Dirigente della Direzione Risorse Socio Sanitarie.

DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI

AULSS = Aziende Socio-Sanitarie del SSR Veneto

CdG = UOC Controllo di Gestione

DAO = UOC Direzione Amministrativa di Ospedale

DB = Database con dati provenienti da richieste emissioni ordini NSO

DDMMOO = UUOCC Direzioni Mediche Ospedaliere

NAC = Nucleo Aziendale di Controllo

SDO = Scheda Dimissione Ospedaliera locale

SisInf = UOC Sistemi Informativi

	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	PRAZ007.000
	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	Rev. n. 0 del 01/07/2024
GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PRESTAZIONI SANITARIE CONTABILIZZATE IN POSTE R		

RESPONSABILITÀ

Funzione Attività	UOC Direzione Amministrativa di Ospedale	UUOCC Ospedaliere richiedenti	UOC Direzioni Mediche Ospedaliere	UOC Laboratorio Analisi	UOC Sistemi Informativi	UOC Controllo di Gestione
INVIO RICHIESTA ATTIVITA' ESTERNA		R	R			
VERIFICA DISPONIBILITA' RISORSE INTERNE, CONVENZIONI ATTIVE		C	R			
REGISTRAZIONE RICHIESTE	C		R*			
VERIFICA ESECUZIONE PRESTAZIONE	I	R	R*			
ATTESTAZIONE REGOLARE SERVIZIO SVOLTO	I	R	R*			
VERIFICA COERENZA CONVENZIONI E NORMATIVE PER APPLICAZIONE TARIFFE	R		I			
ACQUISIZIONE RICHIESTA EMISSIONE ORDINI NSO DA ALTRE AULSS	R		I			
ACQUISIZIONE DATI ASSISTITI PRESTAZIONI	R		R*			
VERIFICA DATI DI MOBILITA' SDO LABORATORIO	R*					R
CONTROLLI APPARTENENZA AD ANAGRAFICHE AZIENDALI	R*				R	
VERIFICA NOMINATIVI				R		
ELABORAZIONE DATI ACQUISITI	R	I	C			

R= Responsabile, C= collabora, R*= Responsabile per la parte di competenza, I=Informato

	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	PRAZ007.000
	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	Rev. n. 0 del 01/07/2024
GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PRESTAZIONI SANITARIE CONTABILIZZATE IN POSTE R		

GRUPPO DI LAVORO

UOC DAO

- Dott.ssa Maria Oliviera Cordiano
- Fabio Bonamigo

UOC Direzione Medica Ospedaliera di Bassano

- Dott.ssa Sira Bizzotto
- Rossana Rita Brasile

UOC Controllo di Gestione

- Dott.ssa Michela Piccinini
- Dott.ssa Sara Roberti

UOC Sistemi Informativi

- Patrizia Meneghini

MODALITA' OPERATIVE

1. Dettaglio delle fasi operative specificate nella rappresentazione del processo

1.1 UUOCC Ospedaliere richiedenti

Richiedono l'autorizzazione per prestazioni, esami o consulenze presso altre AULSS alla Direzione Medica Ospedaliera di riferimento. Attualmente utilizzano un supporto cartaceo aggiornato con la presente procedura (Allegato 1), ma è in corso il perfezionamento dell'utilizzo di strumenti informatizzati per semplificare la raccolta delle informazioni.

1.2 a) DDMMOO:

Le richieste, eccezion fatta per le prestazioni di laboratorio che vengono inviate autonomamente, passano al vaglio delle DDMMOO per la valutazione di disponibilità di eseguire la prestazione con risorse interne e per la presenza di eventuali convenzioni attive ove dirottare la richiesta se diversamente orientata. Le richieste autorizzate vengono registrate su file condiviso con DAO in base ad un tracciato ottimizzato per la raccolta delle informazioni (Allegato 2).

b) UOC LABORATORIO:

inviano i campioni ricevuti dalle UUOCC direttamente alle AULSS senza passare per la richiesta di autorizzazione delle DDMMOO

1.3 UUOCC Ospedaliere richiedenti:

A seguito dell'autorizzazione, l'assistito o il campione da esaminare viene inviato presso altra AULSS (campione per analisi di laboratorio inviato c/o Laboratorio) per l'esecuzione della prestazione.

1.4 Altre AULSS:

	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	PRAZ007.000
	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	Rev. n. 0 del 01/07/2024
GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PRESTAZIONI SANITARIE CONTABILIZZATE IN POSTE R		

Confermano esecuzione prestazione, inviano risultato clinico alle UUOCC Ospedaliere richiedenti; inoltrano la richiesta di emissione dell'ordine NSO tramite email alla UOC DAO.

1.5 DDMMOO – UUOCC Ospedaliere:

UUOCC Ospedaliere richiedenti inviano alle DDMMOO mensilmente l'elenco delle prestazioni autorizzate con conferma di avvenuta esecuzione.

1.6 UOC DAO:

Riceve le email con le richieste di emissione dell'ordine NSO da parte delle AULSS esecutrici.

Richiede alle DDMMOO la verifica dell'attestazione del regolare servizio svolto.

Verifica l'applicazione di eventuali convenzioni e/o di normative vigenti inerenti alla tariffazione delle prestazioni.

Le richieste di emissione ordine NSO arrivano con documentazione allegata contenente i dati anagrafici degli assistiti, le prestazioni eseguite e le tariffe applicate.

Non sempre sono presenti Codici Fiscali, Tessere sanitarie, UOC richiedenti, codici NTR/CVP.

1.7 UOC DAO - UOC Laboratorio:

UOC DAO chiede conferma di presenza nominativi per riscontro Prestazioni di Laboratorio analisi.

1.8 UOC DAO – UOC SisInf:

UOC DAO chiede la verifica di appartenenza dei nominativi degli assistiti registrati nel database delle Poste R alle anagrafiche aziendali dei residenti/assistiti alla data di esecuzione prestazione.

1.9 UOC DAO – UOC CdG:

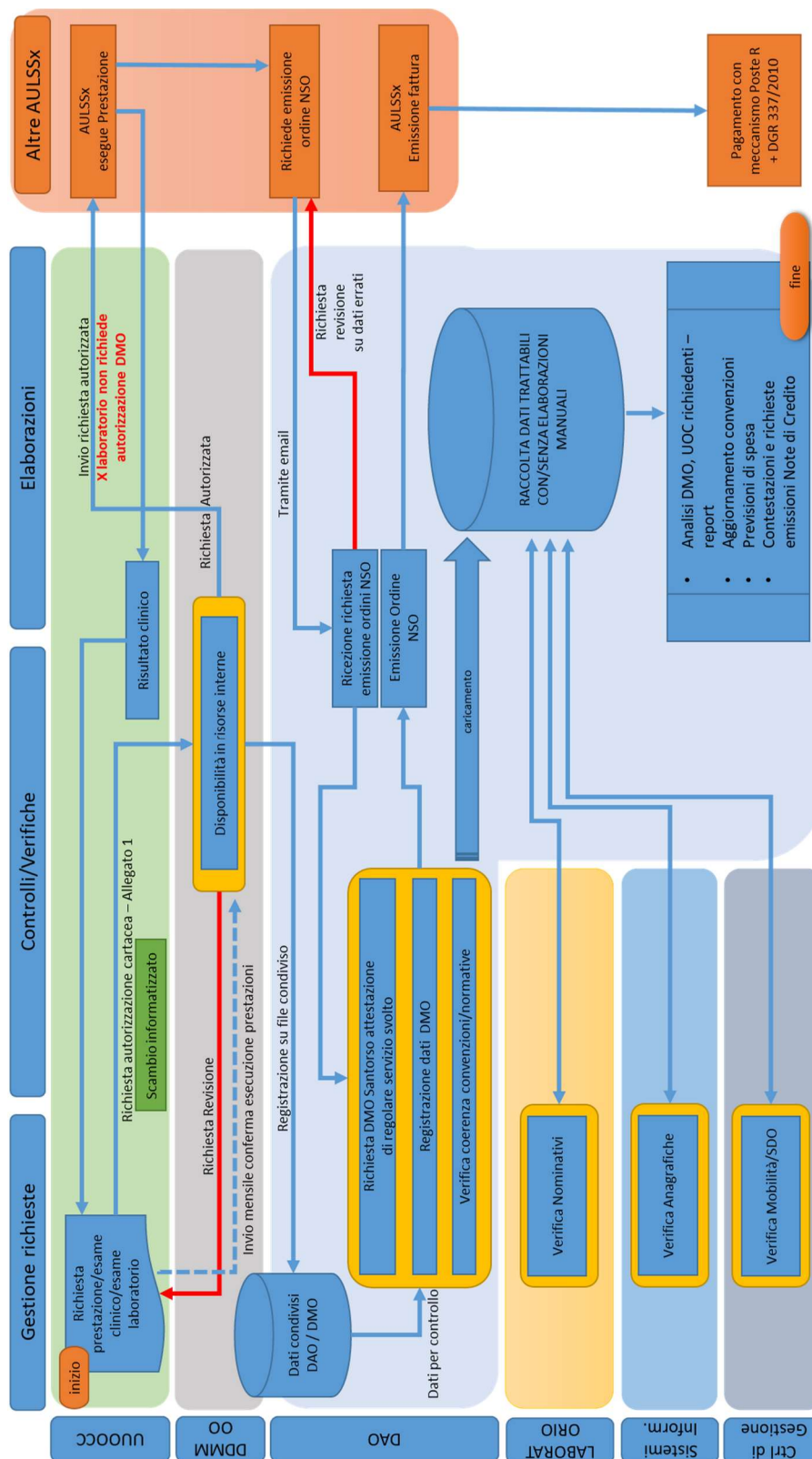
UOC DAO chiede la verifica dei dati di Mobilità (SDO).

1.10 UOC DAO:

Con i dati normalizzati ossia ricondotti al tracciato del file appositamente definito, alimenta un database unico dei dati raccolti, codifica le UUOCC richiedenti, collega le prestazioni alle convenzioni vigenti, elabora le previsioni di spesa, procede alle contestazioni e alle richieste di emissione di note di credito. Utilizza i dati nella previsione di spesa per la pianificazione dei fabbisogni in collaborazione con le DDMMOO.

REGIONE DEL VENETO 	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	PRAZ007.000
	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	Rev. n. 0 del 01/07/2024
GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PRESTAZIONI SANITARIE CONTABILIZZATE IN POSTE R		

2. Rappresentazione del Processo “Gestione delle richieste di prestazioni sanitarie contabilizzate in Poste R”



REGIONE DEL VENETO 	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	PRAZ007.000
	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	Rev. n. 0 del 01/07/2024
GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PRESTAZIONI SANITARIE CONTABILIZZATE IN POSTE R		

ALLEGATI

- Allegato 1: Modello cartaceo di richiesta autorizzazione per prestazione, esame, consulenza nelle comunicazioni tra UUOCC richiedenti e DMO autorizzante (Allegato 1 - RICH PRESTAZIONE SPEC.pdf)
- Allegato 2: Tracciato ad uso interno DMO – DAO (Allegato 2 - tracciato in uso tra DMO e DAO.pdf)



Azienda ULSS n. 7 Pedemontana

Via dei Lotti, n. 40

36061 Bassano del Grappa (VI)

Codice Fiscale e partita IVA 00913430245

PRESIDIO OSPEDALIERO DI RETE DI BASSANO

Spett.le Servizio di:

Ospedale di:

ETICHETTA

RICHIESTA DI PRESTAZIONE SPECIALISTICA/LABORATORIO DA INVIARE ALL'AZIENDA:

Per il/la paziente

COGNOME

NOME

NATO A

IL

RESIDENTE A

VIA

AULSS

CODICE FISCALE

☐

RICOVERO

☐

POST-RICOVERO

C/O U.O.C.

☐

ESAME

☐

CONSULENZA

Codice NTR/CVP e descrizione:

specificare codice NTR/CVP

☐ Genetica

☐ Anat. Patologica

☐ Med. Nucleare

☐ PET/TAC

☐ Laboratorio

☐ Altro

Il trasporto del paziente può essere effettuato con:

☐

AUTOLETTIGA

☐

MEZZI PROPRI (solo post-ricovero)

DATA

IL MEDICO RICHIEDENTE

VISTO SI AUTORIZZA o VISTO SI AUTORIZZA

Direzione Medica

Laboratorio

(timbro e firma)


IPOTESI TRACCIATO INTERNO UUOCC – DDMMOO

 Mandatory
 Alternative
 Formato campo

Data Richiesta	Data Esecuzione Prestazione	Cognome assistito	Nome assistito	Data Nascita assistito	CF assistito	Esame Consulenza	Descrizione Esame/Consulenza	Classificazione richiesta	codice NTR/CVP prestazione	Q.tà prestazione	Tipologia	Trasporto può essere effettuato con	U.O.C. richiedente	Servizio erogante la prestazione	Sede erogante	Conferma esecuzione	Motivazione della richiesta (riservato DMO)	Medico Richiedente	Medico Autorizzante
X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X		X			
Data/Testo	Data/Testo	Testo	Testo	Data/Testo	A1	Opzioni	Testo	Opzioni	Testo	Numerico	Opzioni	Opzioni	Testo	Testo	Testo		Testo	Testo	Testo
						ESAME CONSULENZA		LAB/GENETICA LAB/ANAT. PATOLOGICA LAB. GENERICO MED. NUCLEARE PET TAC ALTRO			RICOVERO POST RICOVERO	AUTOLETTIGA MEZZI PROPRI (solo post-ricovero)							

Formato Excel oppure CSV (in tal caso, ignorare formato campo) separatore ";"

Singole righe per singole prestazione NTR/CVP (codice convenzione ammesso)

Tariffa singola da CVP (già scontata se applicabile)

Colore Campo comune al tracciato proposto per interscambio tra Aziende Sanitarie