

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1495 DEL 09/08/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 603 del 23/3/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: RINNOVO DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, TRASLOCHI E SPOSTAMENTO DEGLI ARREDI, COMPRESIVA DI DEPOSITO PER UN PERIODO DI 12 MESI – GARA 2023 – 086 – BAS

per IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott.ssa Michela Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1446/24

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: per il dirigente f.to Ing. Giulio De Santi.

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica riferisce quanto segue.

Premesso che risulta in scadenza al 20.08.2024 il contratto in essere con la ditta Aerologistik s.r.l. di Verona per l'esecuzione del servizio di facchinaggio, traslochi e spostamento degli arredi, comprensivo di deposito, aggiudicato con deliberazione n. 1352 dell'11.08.2023, per il periodo di 12 mesi per un importo complessivo di € 62.450,00 + IVA, di cui € 1.250,00 + IVA per oneri DUVRI, rinnovabile per ulteriori 12 mesi, da ultimo esteso con delibera n. 383 dell'1.03.2024;

Ricordato che il servizio prevede:

- le prestazioni di trasloco e facchinaggio riferite principalmente a mobili, arredi e suppellettili, ivi comprese le relative operazioni di smontaggio e conseguente rimontaggio, riattacchi e fissaggi a parete o a pavimento;
- la sistemazione di materiale cartaceo e faldoni/raccoglitori;
- il trasferimento di macchinari ed attrezzature varie;
- il ritiro immediato dei residui della movimentazione, ivi compresi gli imballaggi, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di gestione dei rifiuti;
- il deposito presso magazzino proprio dell'aggiudicatario con capienza minima di 300 mq;

e quant'altro venga richiesto in relazione alle necessità che di volta in volta emergeranno all'interno dei plessi dei Presidi Ospedalieri/Territoriali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, e da un Presidio Ospedaliero/Territoriale all'altro;

Considerato che, con e-mail del 25.07.2024 il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali hanno confermato la necessità di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto prevista dall'art. 3 della lettera invito-capitolato di gara, riepilogando gli interventi programmati per i prossimi mesi dell'anno in corso, quali spostamento di beni/arredi, sgomberi e smaltimento di materiali;

Dato atto che con nota prot. 56735 del 19.06.2024 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha richiesto alla ditta Aerologistik s.r.l. la disponibilità al rinnovo del servizio per il periodo di 12 mesi come previsto dalla documentazione di gara, fatta salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria di risolvere anticipatamente il contratto nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizioni migliori;

Preso atto che la suddetta ditta, con nota recepita al protocollo aziendale n. 62904 del 9.07.2024, ha confermato la disponibilità al rinnovo del contratto in oggetto alle stesse condizioni economiche, salvo adeguamento della quota mensile relativa al magazzino nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT FOI a partire dal mese di settembre 2024, la cui istruttoria è attualmente ancora in corso come riscontrato dall'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica con nota prot. n. 67305 del 23.07.2024;

Ritenuto pertanto di:

- esercitare l'opzione di rinnovo prevista dai documenti di gara, per il periodo dal 21.08.2024 al 20.08.2025 per l'importo complessivo di € 61.200,00= + IVA;
- nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il dott. Enrico Boaretto, collaboratore amministrativo presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, e quali assistenti al DEC il Sig. Salvatore Castrovinci ed il Sig. Salvatore Filippone in servizio presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, come da indicazione del Direttore Generale in data 31.07.2024;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per quanto sopra, il Dirigente propone di:

- esercitare l'opzione di rinnovo prevista dai documenti di gara, per il periodo dal 21.08.2024 al 20.08.2025 per l'importo complessivo di € 61.200,00= + IVA;
- nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il dott. Enrico Boaretto, collaboratore amministrativo presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, e quali assistenti al DEC il Sig. Salvatore Castrovinci ed il Sig. Salvatore Filippone in servizio presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, come da indicazione del Direttore Generale in data 31.07.2024;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del Servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

1. di esercitare l'opzione di rinnovo prevista dai documenti di gara, per il periodo dal 21.08.2024 al 20.08.2025 per l'importo complessivo di € 61.200,00= + IVA;
2. di dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizioni migliori;
3. di dare atto che la spesa complessiva per il rinnovo pari ad € 74.664,00= IVA 22% inclusa, trova copertura nel bilancio come segue:

anno	conto	PGR	descrizione	Impegno di spesa (IVA 22% inclusa)
2024	BA1740B00	364	"Altri servizi non sanitari da privato"	74.664,00 €

4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
CIG: A05F9A5E46
Ditta: Aerologistik s.r.l, con sede legale in Strada Corte Garofolo, 73 – 37134 Verona (VR)
CF 09261030150 – P. IVA 04142770371
5. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Enrico Boaretto, collaboratore amministrativo presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, e quali assistenti al DEC il Sig. Salvatore Castrovinci ed il Sig. Salvatore Filippone in servizio presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.