

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1264 DEL 05/07/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 603 del 29/3/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dott. EMANUELE BARBIERATO

OGGETTO: ESTENSIONE DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PRELIEVO: LOTTO 1 – GESTIONE CENTRI PRELIEVO TERRITORIALI (GARA N. 2023-131-BAS).

per IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott.ssa Michela Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1290/24

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, riferisce quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 235 del 9.02.2024 è stata aggiudicata all'Operatore Economico (O.E.) *Medical Service Assistance S.r.l.*, Via Cristoforo Colombo, n. 436 – Roma, la gara a procedura aperta telematica per la gestione dei centri prelievo territoriali, per il periodo di 36 mesi dall'01.06.2024 al 31.05.2027, per l'importo complessivo di € 332.960,50.= IVA esclusa (€ 333.237,70.= IVA 22% compresa) ed individuato quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la dr.ssa Francesca Ronzani, Dirigente Medico – UOC Cure Primarie D1.

Ricordato che il servizio prevede le seguenti attività:

- accoglienza utenza e accettazione amministrativa;
- riscossione prestazioni;
- esecuzione prelievo ematico; ritiro campioni;
- conferimento materiale al laboratorio;
- attività di supporto: riordino attrezzature e locali, gestione incasso, ecc.

Preso atto che i Direttori dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale e dell'UOC Distretto 2, con nota e-mail agli atti, hanno comunicato la difficoltà di garantire la prosecuzione dell'attività dei punti prelievo di Breganze e Zugliano, evidenziando che:

- attualmente, il servizio viene svolto per la parte infermieristica da personale esterno e per la parte amministrativa, di accettazione, cassa e per il trasporto di materiale biologico da personale dipendente dell'Azienda Sanitaria, ma la carenza di personale amministrativo - dovuta a prossimi pensionamenti - non assicura la copertura dei turni di tali sportelli;
- è necessario evitare commistioni tra il personale afferente ad appalti diversi;
- è necessario riorganizzare i servizi in un'ottica di efficientamento, anche in considerazione della programmazione dei servizi territoriali prevista dal DM 77/2022.

Preso atto altresì, che il Direttore dell'UOC Distretto 2 con note prot. n. 55065 del 13.06.2024 e prot. n. 58610 del 25.06.2024 ha chiesto, pertanto, di estendere il servizio di gestione dei centri prelievo territoriali di cui alla gara 2023-131-BAS a tali centri prelievo fino al 31.12.2024; tale richiesta è stata approvata dalla Direzione Strategica nelle riunioni del 10.06.2024 e del 24.06.2024

Evidenziato che l'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto prevede, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la possibilità per la stazione appaltante di imporre all'appaltatore l'esecuzione di ulteriori attività alle stesse condizioni previste nel contratto originario qualora in corso di esecuzione si renda necessario aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Dato atto che l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica:

- con nota prot. n. 55852 del 17.06.2024 ha comunicato all'O.E. *Medical Service Assistance S.r.l* l'affidamento del servizio di gestione del punto prelievi di Breganze (VI) dall'1.07.2024 fino al 31.12.2024, stimando un impegno orario complessivo di n. 519,60 ore (Infermiere: n. ore massime 259,80; Amministrativo: n. ore massime 259,80) per un corrispettivo mensile di € 2.118,45 ed un massimo onnicomprensivo di € 12.710,70 IVA esente alle condizioni economiche di cui all'offerta ID 1696852829944 del 9.10.2023;
- con nota prot. n. 58712 del 25.06.2024 ha comunicato all'O.E. l'affidamento del servizio di gestione del punto prelievi di Zugliano (VI) dall'1.07.2024 fino al 31.12.2024 stimando un impegno orario complessivo di n. 259,60 ore per un corrispettivo mensile di € 882,18 ed un

massimo onnicomprensivo di € 5.293,08 IVA esente alle condizioni economiche di cui all'offerta ID 1696852829944 del 9.10.2023.

Preso atto che con nota prot. n. 61388 del 3.07.2024 l'O.E. *Medical Service Assistance S.r.l.* ha riscontrato le note di richiesta di attivazione dei due punti prelievo sopra citati.

Dato atto che con nota e-mail del 2.07.2024 il Direttore del Distretto 2 ha proposto di affiancare al DEC, dr.ssa Ronzani, un'assistente al DEC per i punti prelievo di Breganze e Zugliano, indicando il nominativo della dott.ssa Monica Zironelli, inf. Coord. Referente Area Territoriale UOC Direzione Professioni Sanitarie.

Considerato che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Aziendale, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/16, approvato con deliberazione n. 1821 del 29.10.2021, l'incentivo per le funzioni tecniche riferito ad eventuali opzioni va accantonato in occasione dell'esercizio di tale facoltà e risulta pari ad € 360,07.=, calcolato sull'importo previsto per l'opzione di € 18.003,78.=.

Visto il D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., il Direttore propone, pertanto, di:

- prendere atto dell'attivazione del servizio presso i punti prelievo territoriali di Breganze (VI) e Zugliano (VI) dall'8.7.2024 al 31.12.2024;
- esercitare, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'opzione di aumento delle prestazioni del contratto per la gestione dei centri prelievo territoriali, affidato con deliberazione n. 235 del 9.2.2024 all'Operatore Economico *Medical Service Assistance S.r.l.* di Roma, per complessivi € 18.003,78.= IVA esente, di cui € 12.710,70 IVA esente per la gestione del punto prelievi di Breganze ed € 5.293,08 IVA esente per la gestione del punto prelievi di Zugliano;
- rideterminare il canone mensile per il periodo 8.7.2024 – 31.12.2024 in € 12.214,53;
- dare atto che i punti prelievo territoriali oggetto del contratto risultano essere, allo stato attuale, i seguenti:
 - Angarano;
 - Solagna;
 - Conco;
 - Lusiana;
 - Enego;
 - Valbrenta – Carpané;
 - Zugliano;
 - Breganze;
- confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), la dr.ssa Francesca Ronzani, Dirigente Medico – UOC Cure Primarie D1 e di nominare quale assistente al DEC, relativamente alla parte di servizio svolta presso i punti prelievo di Zugliano e Breganze, la dr.ssa Monica Zironelli, inf. Coord. Referente Area Territoriale UOC Direzione Professioni Sanitarie.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di esercitare per le ragioni espresse in premessa, come previsto dall'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto e ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'opzione di aumento delle prestazioni del contratto per la gestione dei centri prelievo territoriali, affidato con deliberazione n. 235 del 9.2.2024 all'Operatore Economico *Medical Service Assistance S.r.l.* di Roma, per complessivi € 18.003,78.= IVA esente, di cui € 12.710,70 IVA esente per la gestione del punto prelievi di Breganze ed € 5.293,08 IVA esente per la gestione del punto prelievi di Zugliano;
2. di dare atto che la spesa complessiva è pari ad € 18.003,78.= IVA esente per il periodo dall'08.07.2024 al 31.12.2024, oltre all'importo di € 360,07.= per accantonamenti incentivi funzioni tecniche nella misura massima provvisoria del 2%, e trova copertura nel bilancio come segue:

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA compresa
2024	BA1530D00	288	Altri Servizi Sanitari da privato	€ 18.003,78.=
2022	BA2884000	650	Accantonamento incentivi funzioni tecniche art.113 del Dlgs 50/2016	€ 360,07.=

3. di rideterminare il canone mensile per il periodo 8.7.2024 – 31.12.2024 in € 12.214,53;
4. di dare atto che i punti prelievo territoriali oggetto del contratto risultano essere, allo stato attuale, i seguenti:
 - Angarano;
 - Solagna;
 - Conco;
 - Lusiana;
 - Enego;
 - Valbrenta – Carpané;
 - Zugliano;
 - Breganze;
5. di confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), la dr.ssa Francesca Ronzani, Dirigente Medico – UOC Cure Primarie D1 e di nominare quale assistente al DEC, relativamente alla parte di servizio svolta presso i punti prelievo di Zugliano e Breganze, la dr.ssa Monica Zironelli, inf. Coord. Referente Area Territoriale UOC Direzione Professioni Sanitarie.
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.