

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1306 DEL 12/07/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: EVENTO FORMATIVO “SUPPORTO AL DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI” DELL’U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOSD FORMAZIONE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1315/24

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Giuseppe Zanini.

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione riferisce quanto segue.

Premesso che nel Piano Formativo Aziendale anno 2024, approvato con delibera n. 2206 del 22/12/2023, è previsto l'evento formativo dal titolo "Supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto nella gestione dei servizi esternalizzati".

Dato atto che con nota del 02/07/2024 la dott.ssa Elisabetta Zambonin, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, comunicava lo svolgimento del corso di formazione ECM dal titolo: "Supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto nella gestione dei servizi esternalizzati", che si svolgerà nel terzo trimestre 2024, per un totale di 55 ore, strutturato con le seguenti modalità:

- n. 1 giornata di formazione frontale programmata per il 14 ottobre 2024, per un totale di 7 ore formative;
- successive n. 14 ore da svolgersi in date da concordare, dedicate all'approfondimento dei temi esposti durante il corso e a specifiche procedure di gare aziendali a più elevata complessità;
- n. 34 ore, da svolgersi sia in sede aziendale che da remoto, di approfondimento e supporto nelle tematiche di analisi dei contenuti e stesura degli atti aziendali destinati alla regolamentazione dell'attività dei Direttori dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Rilevato che nella citata nota del 02/07/2024 si dava atto che, ai sensi dell'art. 7, comma sesto del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (T.U. sul Pubblico Impiego), data l'indisponibilità di docenti interni idonei ad assumere l'incarico di docenza per la specificità delle materie trattate, si individuava in qualità di docente, nel limite temporale dell'anno 2024, la dott.ssa Cristina Schiavon di Villorba (TV), avvocato consulente e formatore libero professionista, in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto ed esperta relatrice nei corsi di formazione sia per l'Azienda Zero sia per altri Enti;

Tenuto conto che con la citata nota del 02/07/2024, per l'incarico di docenza succitato, si prevedeva un compenso massimo ritenuto equo e congruo di € 4.950,00 (IVA inclusa se dovuta) onnicomprensivo di spese di viaggio, eventuali contributi previdenziali a carico dell'Ente e accessori fiscali, commisurato alle ore di docenza effettivamente svolte;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo, in data 28/06/2024, in merito alla variazione di budget assegnato al corso in oggetto rispetto al Piano Formativo Aziendale anno 2024 approvato;

Tenuto conto che l'individuazione del docente esterno ed il compenso proposto sono rispettivamente conformi e nei limiti di quanto previsto dal Regolamento "Modalità di individuazione dei docenti per corsi di formazione dell'AULSS 7 Pedemontana", approvato con delibera n. 2208 del 25/11/2022.

Per quanto sopra esposto, il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione propone di approvare il corso di formazione ECM dal titolo "Supporto al Direttore dell'Esecuzione del contratto nella gestione dei servizi esternalizzati", secondo le specifiche indicate in premessa e di conferire l'incarico di docenza alla dott.ssa Cristina Schiavon di Villorba (TV), in libera professione.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare lo svolgimento del corso di formazione ECM dal titolo "Supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto nella gestione dei servizi externalizzati", che si svolgerà nel terzo trimestre 2024, per un totale di 55 ore, con le seguenti modalità:
 - n. 1 giornata di formazione frontale per un totale di 7 ore formative, programmata per il 14 ottobre 2024;
 - successive n. 14 ore da svolgersi in date da concordare, dedicate all'approfondimento dei temi esposti durante il corso e a specifiche procedure di gare aziendali a più elevata complessità;
 - n. 34 ore da svolgersi sia in sede aziendale che da remoto, di approfondimento e supporto nelle tematiche di analisi dei contenuti e stesura degli atti aziendali destinati alla regolamentazione dell'attività dei Direttori dell'Esecuzione del contratto (DEC).
2. di affidare l'incarico di docenza alla dott.ssa Cristina Schiavon di Villorba (TV), avvocato, consulente e formatore libero professionista;
3. di dare atto che il presente provvedimento comporta, pertanto, una spesa complessiva di € 4.950,00 (IVA inclusa se dovuta) da imputare alla seguente voce di costo del Bilancio Economico 2024

anno	conto	prg	descrizione	impegno (iva incl.)
2024	BA1900000	340	Costi per formazione da privato	€ 4.950,00

c. costo n. 130501 dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, con riserva di procedere all'attribuzione al Bilancio Sociale dell'eventuale costo relativo a partecipanti afferenti ai Servizi Sociali;

4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.