

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2094 DEL 15/11/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ADOZIONE PIANO DELLA COMUNICAZIONE ANNO 2025

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOSD INNOVAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2120/24

Il Responsabile f.f. dell'Ufficio Stampa, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Michela Conte

Il Responsabile f.f. dell'Ufficio Stampa riferisce quanto di seguito.

Premesso che la Legge n. 150/2000 disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni individuandone le seguenti finalità:

- a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
- c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale;

Dato atto che con Delibera del Direttore Generale n. 779/2022 di approvazione del regolamento del sito aziendale è stato definito anche il modello organizzativo per la comunicazione aziendale;

Preso atto che l'attuale attività di comunicazione delle iniziative dell'ULSS7 Pedemontana avviene principalmente tramite canali tv-stampa e social per la comunicazione esterna (sito web, comunicati stampa, rubrica e pubblicità televisiva, stampa locale, social media) e tramite intranet, bacheca on line per la comunicazione interna;

Dato atto che il Direttore Generale ha individuato i seguenti obiettivi strategici di sviluppo per la comunicazione aziendale per il 2025:

1. tempestività informativa;
2. aggiornamento link homepage sito;
3. comunicazione più efficace;

dando mandato all'Ufficio Stampa di redigere il piano di comunicazione aziendale 2025, con evidenza dei costi previsti;

Tutto ciò premesso, il Responsabile propone di adottare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il Piano della comunicazione e dei relativi costi previsti per il 2025, il cui testo, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile f.f. del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di adottare il Piano della comunicazione e dei relativi costi previsti per il 2025, il cui testo, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare l'Ufficio Stampa di dare la più ampia diffusione del piano e di provvedere all'aggiornamento periodico del calendario degli eventi;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale

dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.

PIANO COMUNICAZIONE 2025

A cura dell'Ufficio Stampa

28/10/2025

Introduzione

Il piano di comunicazione per l'anno 2025 contiene delle proposte di rafforzamento degli attuali processi comunicativi attualmente in essere nell'Ufficio Stampa dell'Azienda ULSS7 Pedemontana.

Stato dell'Arte

Attualmente la comunicazione delle attività e delle iniziative della ULSS7 Pedemontana avviene tramite:

- News nel sito
- Comunicati stampa
- Rubrica su TVA (con cadenza settimanale il martedì)
- Inserto sul Giornale di Vicenza (con cadenza mensile)
- Pubblicità tramite Reti Televisive Locali
- Programmazione di contenuti sui Social Media principali (Facebook e Instagram)

La comunicazione aziendale presenta due componenti molto differenziate tra di loro che vanno comunque integrate a livello di piano comunicativo:

- Comunicazioni periodiche e / o di approfondimento (es. campagne vaccinali) facilmente programmabili
- Comunicazioni legate ad elementi emergenziali che vanno gestite con tempestività e difficilmente programmabili.

Obiettivi

Le proposte a seguire sono state individuate sulla base degli obiettivi del 2025, che si possono riassumere in:

- Tempestività informativa
- Aggiornamento link Homepage sito
- Comunicazione più efficace

Strategia

Quest'anno si propone di creare e rafforzare la pianificazione e produzione dei contenuti, partendo con la creazione di asset per raggiungere gli obiettivi prefissati.

La roadmap sviluppa attorno le seguenti attività:

- modifiche Homepage Sito Aziendale
- strumentazione tecnica più efficiente
- campagne di comunicazione su specifiche tematiche
 - progetti finanziati (per aree di utenti es. area scuole)
 - PNRR
 - Benessere organizzativo
 - Servizi Online (es. Servizi amministrativi, cambio medico, esenzioni, CUP chatbox, ecc.)

Modifiche Homepage Sito Aziendale

Stato dell'arte:

Attualmente la homepage del sito presenta delle voci da aggiornare e raccogliere in contenuti organizzati ed altre da aggiungere in relazione ai nuovi fabbisogni degli utenti.

Strategia:

Riorganizzare le voci della homepage, non rispondendo ad un bisogno temporaneo (es. "pagare", "disdire"), ma organizzando le voci per categorie, all'interno delle quali si possono trovare e/o gestire gli aspetti amministrativi di cui si ha bisogno.

→ L'OBIETTIVO è semplificare l'accesso alle molteplici funzionalità del sito necessarie all'utente, in relazione al volume / importanza delle richieste

In questo modo, si potranno portare in primo piano e comunicare con più immediatezza, tematiche importanti per i cittadini come:

- Cambio Medico
- Liste d'Attesa
- Fascicolo Sanitario Elettronico
- Sportelli ONLINE



Miglioramento Software Tecnici

Per la creazione di contenuti ad alto impatto visivo sarebbero utili:

- [Piattaforma per prodotti grafici](#) - Per la creazione di un flusso produttivo più lineare, semplice, efficace e pervasivo, l'abbonamento ad una piattaforma
- [Adobe Creative Cloud per Team](#): questo pacchetto di programmi e servizi professionali ci permette di produrre con maggior cura grafiche e video in modo professionale, grazie al suo ecosistema di strumenti grafici e banche immagini/video di Adobe Stock è un servizio che consente a progettisti e aziende di accedere a milioni di foto, video, illustrazioni, grafica vettoriale, risorse 3D e modelli amministrativi, di alta qualità ed esenti da royalty, per tutti i progetti creativi. Adobe Stock può essere acquistato come abbonamento per più risorse.

Questi strumenti sono utili al rafforzamento dell'approccio, per dare coerenza visiva alla linea grafica individuata e al logo, che attualmente trovano concretezza nel format slide e nelle grafiche per gli eventi organizzati dalla direzione.

Azioni:

Creare asset grafici per le seguenti tipologie di media:

- format tematici per social
- comunicazione per i progetti finanziati
- format per PNRR
- grafiche per:
 - pagine del sito
 - locandine
 - cartellonistica OOH (*out of home* - spazi esterni all'ospedale)
- infografiche su schermi

Campagne di comunicazione su specifiche tematiche

Le campagne proposte agli utenti per il 2025 sono:

- PROGETTI FINANZIATI: programmate focalizzandoci per le aree di utenti, come la comunicazione verso le scuole
- PNRR
- CAMBIO MEDICI DI FAMIGLIA E PEDIATRI
- SERVIZI ONLINE: come i Servizi amministrativi (SPORTELLI ONLINE) e il Cup Chatbox

e, al personale:

- BENESSERE ORGANIZZATIVO (intranet)

Piano di Comunicazione

La comunicazione si può distinguere in due categorie principali in base alla possibilità di programmazione degli eventi:

- **Programmazione statica:** prevede la previsione di comunicazioni programmabili in quanto eventi ricorrenti
- **Programmazione dinamica:** dedicata ad eventi che si manifestano in base alle ultime novità e attività dell'azienda, che si concretizza tramite comunicati stampa e post social legati agli eventi

Entrambe le categorie vanno a comporre il **Piano Editoriale (PE)**, uno strumento fondamentale per lo schema organizzativo da seguire per la pubblicazione dei propri contenuti, siano essi quelli di un blog, un sito aziendale, una newsletter, dei profili social, che combina la parte programmabile da quella non programmabile.

Questo PE divide il periodo annuale in trimestri, utile al monitoraggio.

PIANO EDITORIALE

https://docs.google.com/spreadsheets/d/19xZOkkehM4_zx0ZRSFDwtNIs0uJFOeJ4bSfBrKy5eD4/edit?pli=1&gid=0#gid=0

Linktree ULSS 7 Pedemontana

Il link inseriti nei post di Instagram non sono cliccabili come nella piattaforma social Facebook. Per agevolare la multicanalità della comunicazione su Instagram, si propone l'utilizzo di un Linktree aziendale: <https://linktr.ee/ulss7pedemontana>



Linktree, letteralmente un albero con tanti rami rappresentati dai link, è una piattaforma che permette di creare una landing page (pagina di atterraggio) con tasti personalizzabili che possono rispondere alle esigenze di ricerca dell'utente: un mini sito a portata di telefono. Quello da noi proposto è la versione con il piano base gratuito.

Prospetto economico 2025

Mezzo	Attività	periodo contrattuale	2024 (iva inclusa)	2025 (iva inclusa)	Note 2025	2025 - 2024
LP	Esperto eventi	21/12/2023-20/12/2025	12.000,00	12.000,00	Copertura mediante progetti finanziati	0,00
	Social media manager	15/05/2024-14/05/2026	16.333,33	28.000,00	Copertura mediante progetti finanziati	11.666,67
LP Totale			28.333,33	40.000,00		11.666,67
Software	1 licenza programmi di grafica	01/01/2025-31/12/2025	0,00	1.134,48		1.134,48
	5 licenze per presentazioni di team	01/01/2025-31/12/2025	0,00	450,00		450,00
Software Totale			0,00	1.584,48		1.584,48
Stampa	Addetto stampa	08/01/2025-7/01/2026	27.406,08	27.406,08		0,00
	Rassegna stampa telematica + 10 licenze	01/01/2024-31/12/2024	6.087,80	7.686,00		1.598,20
	Giornale	01/01/2025-31/03/2025	7.320,00	7.320,00		0,00
		01/04/2025-31/03/2026	17.080,00	17.080,00	quota competenza 2025.	0,00
Stampa Totale			57.893,88	59.492,08		1.598,20
TV	Rubrica TV	01/01/2025-31/12/2025	42.700,00	42.700,00		0,00
	364 passaggi TV per ris pacs	01/04/2024-30/04/2024	9.760,00	0,00		-9.760,00
TV Totale			52.460,00	42.700,00		-9.760,00
Totale			138.687,21	143.776,56		5.089,35

Mezzo	Attività	periodo contrattuale	2024 (quota fissa minima annua)	2025 (quota fissa minima annua)	Note	2025 - 2024
Ricavi da pubblicità	Concessione della Gestione degli spazi pubblicitari	01/04/2023-31/03/2027	28.000,00	28.000,00	la concessione prevede: - 28.000,00 €/anno - royalties sul fatturato annuo dichiarato pari al 45%	0,00