

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2104 DEL 15/11/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SPEDIZIONE ALL'ARCHIVIO ESTERNO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE NEL MAGAZZINO ECONOMALE DI SCHIO.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2122/24

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin.

Il Dirigente dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica riferisce quanto segue.

Premesso che:

- tra le iniziative gestite presso la Cabina di Regia della Logistica vi è quella di ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi aziendali, con l'istituzione presso il magazzino di Schio di un unico magazzino economico;
- a tale scopo si rende necessario liberare gli spazi attualmente occupati presso il magazzino di Schio da documentazione di archivio;
- in condivisione con il Gruppo di Lavoro demandato alla gestione degli archivi aziendali, si è valutata come opportuna la destinazione di detta documentazione all'archivio esterno sito in Portogruaro, la cui gestione è stata affidata con deliberazione n. 262 del 17.02.2021 e successivo rinnovo con deliberazione n. 567 del 31.03.2023;
- con e-mail del 9.05.2024 e del 14.05.2024 l'UOC Affari Generali ha specificato che, in vista del trasporto verso l'archivio esterno, la documentazione depositata presso il magazzino di Schio deve essere censita e messa in sicurezza in appositi contenitori, ed ha comunicato il volume complessivo della stessa, quantificato in 3.567,20 metri lineari, come da seguente tabella:

Scaffale	Tipologia documentazione	Metri Lineari
1	Sanitaria	518,00
2	Sanitaria	504,00
3	Sanitaria	504,00
4	Sanitaria	504,00
5	Sanitaria	504,00
6	Sanitaria	504,00
7	Sanitaria	378,00
8	Amministrativa	151,20
Totale		3.567,20

Dato atto che, pertanto, al fine di individuare gli operatori economici in possesso dei requisiti atti allo svolgimento del servizio in oggetto, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha pubblicato sulla piattaforma telematica ARIA-Sintel in data 18.09.2024 (prot. n. 83714) specifico avviso di indagine di mercato comparativa con preventivo, per l'importo a base d'asta di € 39.106,00= + IVA, oltre ad oneri DUVRI;

Ricordato che, come previsto nella citata indagine di mercato, il servizio richiesto comprende:

- la descaffalatura della documentazione, il censimento della stessa con individuazione dell'ufficio/reparto di provenienza, della tipologia documentale e del periodo di riferimento;
- la registrazione in tracciato digitale delle generalità di ciascun contenitore (faldone/scatola);
- la fornitura delle adeguate unità di conservazione (scatole) nelle quali dovrà essere riposta la documentazione per il successivo trasporto ed archiviazione, e la cui quantità è stimata in n. 8.323 unità;
- il trasporto della documentazione all'archivio esterno;
- che il servizio si concluda entro 30 giorni dalla consegna dei locali all'operatore economico affidatario;

Accertato che, a seguito della pubblicazione dei chiarimenti con prot. 85266/24 e prot. 85840/24, entro il termine del 3.10.2024 alle ore 12:00, sono pervenute le proposte tecniche ed economiche da parte dei seguenti operatori economici:

- PATAVINO S.R.L. per l'importo di euro 37.346,23 + IVA;
- VERLATA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R. L. per l'importo di euro 38.347,40 + IVA;

Dato atto che, con email dell'8.10.2024 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha trasmesso le proposte tecniche ed economiche delle suddette ditte alla dr.ssa Valentina Beccegato – Collaboratore professionale dell'UOC Affari Generali, quale esperto valutatore individuato su proposta del Direttore dell'UOC Affari Generali, vistata favorevolmente dal Direttore Generale con email del 7.10.2024;

Preso atto che:

- l'esperto valutatore, verificata la rispondenza dei requisiti richiesti nell'indagine di mercato per l'esecuzione del servizio e tenuto conto dell'economicità del preventivo, ha individuato quale miglior proposta quella della ditta PATAVINO S.R.L., per le motivazioni dettagliatamente riportate nella relazione prot. n. 91951 del 14.10.2024 agli atti del presente provvedimento;
- con e-mail in data 8.10.2024 l'UOSD Servizio di Prevenzione e Protezione ha trasmesso il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) all'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, quantificando i relativi oneri in € 1.080,00= + IVA;
- l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto, pertanto, ad attivare in data 15.10.2024 sulla piattaforma telematica ARIA-Sintel (prot. Ulss n. 92272/24), la procedura per l'affidamento diretto del servizio in parola alla ditta PATAVINO S.R.L., ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 (ID 190779699);
- entro il termine prorogato del 24.10.2024 - ore 12:00, la sopra citata ditta ha presentato regolare offerta (ID 1729757749208) per l'importo totale di € 37.346,23= + IVA oltre ad € 1.080,00= + IVA per oneri per rischi interferenziali (DUVRI);

Evidenziato che:

- per l'esecuzione delle prestazioni richieste è stato stimato l'impiego di n. 4 risorse a tempo pieno per l'ammontare complessivo di 640 ore lavoro;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ed il costo della manodopera dichiarati dall'Operatore Economico appaiono congrui ed in linea con quanto previsto dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara;

Verificato che:

- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto delle forniture per importi inferiori a € 140.000,00;
- i controlli atti a verificare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa si sono positivamente conclusi;

Dato atto che come da proposta del Direttore dell'UOC Affari Generali, vistata favorevolmente dal Direttore Generale con email del 7.10.2024, si propone quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il dott. Paolo Mazzochin, assistente amministrativo presso l'UOC Affari Generali;

Valutato che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023", si quantifica in € 149,38 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, secondo la tipologia di contratto "complessità ridotta";

Visto il D.Lgs. n. 36/2023, per quanto sopra il Dirigente propone di:

- affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, la fornitura del servizio di preparazione e spedizione all'archivio esterno della documentazione presente nel magazzino

economale di Schio alla ditta PATAVINO S.R.L. di Noventa Padovana (PD) P.IVA 05101290285, per l'importo di € 37.346,23= + IVA oltre ad € 1.080,00= + IVA per oneri per rischi interferenziali (DUVRI) e quindi complessivamente € 38.426,23= + IVA;

- dare atto che il servizio il servizio dovrà concludersi entro 30 giorni dalla consegna dei locali all'operatore economico affidatario;
- nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Paolo Mazzochin, assistente amministrativo presso l'UOC Affari Generali;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, la fornitura del servizio di preparazione e spedizione all'archivio esterno della documentazione presente nel magazzino economale di Schio, come sopra dettagliato, alla ditta PATAVINO S.R.L. di Noventa Padovana (PD) P.IVA 05101290285, per l'importo di € 37.346,23= + IVA oltre ad € 1.080,00= + IVA per oneri per rischi interferenziali (DUVRI) e quindi complessivamente € 38.426,23= + IVA;
2. di dare atto che il servizio il servizio dovrà concludersi entro 30 giorni dalla consegna dei locali all'operatore economico affidatario;
3. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad € 46.880,00= oneri DUVRI ed IVA 22 % inclusi, oltre ad € 149,38= a titolo di accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche, trova riferimento nei seguenti conti:

anno	conto	PRG	descrizione	Impegno IVA compresa
2024	BA2884000	650	Accantonamento incentivi Funzioni tecniche	€ 149,38
2024	BA1740B00	364	Altri servizi non sanitari da privato	€ 46.880,00

4. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il dott Paolo Mazzochin, assistente amministrativo presso l'UOC Affari Generali;
5. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
CIG: B3708E8A26
Ditta: PATAVINO S.R.L. – Piazzale Regione Veneto n. 1, 35027 Noventa Padovana (PD)
Codice Fiscale – Partita IVA: 05101290285;

6. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la “Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall’art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023”, si quantifica secondo la tipologia di contratto “complessità ridotta” nella misura di € 149,38 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche;
7. di incaricare l’U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.