

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2166 DEL 22/11/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURA ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE E ARREDI VARI EX CUCINE OSPEDALE DI ASIAGO.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2189/24

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con nota prot. 0100858/24 del 12/11/2024 il Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha comunicato che per terminare lo sgombero dei locali del vecchio Ospedale di Asiago è necessario procedere alle dismissioni delle attrezzature e arredi vari delle ex cucine non più utilizzati e non necessari per gli usi dell'Azienda, come da elenco allegato al presente provvedimento;
- trattandosi di beni non più idonei all'uso aziendale, ma che possono avere utilità nel mercato, si ritiene, pertanto, di esperire la procedura telematica di vendita, come previsto dalla D.G.R.V. 1167/2014, mediante pubblicazione sul sito aziendale, suddividendolo, come da indicazioni e stima dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali nei seguenti importi presunti:
 - Lotto 1 – Zona cucina e preparazione pasti - € 1.200,00;
 - Lotto 2 – Zona conservazione e distribuzione - € 400,00.

Rilevato che:

- a tal fine l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto a predisporre l'Avviso d'asta allegato sub 1 al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, che sarà pubblicato sul portale aziendale alla voce Avvisi e Bandi;
- si ritiene di proporre, inoltre, in caso di esito negativo di tale esperimento di collocazione sul mercato, di procedere alla dismissione gratuita a scopi umanitari dei suddetti beni secondo le modalità operative regolate dalla DGRV n. 2497/2010 in applicazione della L.R. n. 11/2010.

Per quanto sopra, viste la D.G.R.V. n. 2497/2010, la D.G.R.V. n. 1167/2014 nonché la L.R. n. 11/2010, il Dirigente propone di:

- procedere all'approvazione della procedura di alienazione e dei documenti sopra riportati;
- procedere, in caso di esito negativo del suddetto esperimento di collocazione sul mercato, la dismissione gratuita a scopi umanitari dei suddetti beni secondo le modalità operative regolate dalla DGRV n. 2497/2010 in applicazione della L.R. n. 11/2010.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

1. di approvare l'indizione della procedura di alienazione dei beni riportati in premessa con aggiudicazione al miglior offerente rispetto ai seguenti valori presunti a base d'asta:
 - Lotto 1 – Zona cucina e preparazione pasti - importo presunto € 1.200,00;
 - Lotto 2 – Zona conservazione e distribuzione - importo presunto € 400,00;
2. di procedere alla pubblicazione sul portale aziendale dell'avviso di cessione allegato al presente atto sub 1 per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di procedere, in caso di esito negativo dell'esperimento di gara, alla dismissione gratuita a scopi

umanitari dei beni oggetto della procedura secondo le modalità operative regolate dalla D.G.R.V. n.2497/2010 in applicazione della L.R. n. 11/2010;

4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.



U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

AVVISO DI GARA PER CESSIONE ATTREZZATURE ARREDI EX CUCINE PO ASIAGO

Questa Azienda ULSS 7 Pedemontana, sulla base della Deliberazione n. del .././2024, intende procedere alla cessione a titolo oneroso delle seguenti attrezzature e arredi da cucina in quanto obsolete e non più utilizzabili:

Lotto 1 - importo presunto € 1.200,00					
MACCHINARIO	ID	DIMENSIONI			Note
		L1 [cm]	L2 [cm]	H [cm]	
CAPPE	CAP3	343	221		
CAPPE	CAP4	300	152		
CAPPE	CAP5	130	114		
CAPPE	CAP6	320	110		
CAPPE	CAP7	100	100	40	
Bancone bagnaroma servizio		90	80		
Bancone bagnaroma servizio 2		151	85		
bancone servizio 2		70	80		
bancone servizio		120	80		
bancone		160	70		
BISTECCHIERA	BIS1	80	90	90	
Bollitori a vapore 1					Singolo
Bollitori a vapore 2					Singolo
Bollitori a vapore 3					triplo
Carrello		60	100	180	
Carrello 2		94	62	98	
Forno					
LAVAPENTOLE	LAVPE1	155	90	171	Marca CRP, foro canale Ø180
PIASTRA ELETTRICA	PIE1	80	90	90	
PIASTRA ELETTRICA	PIE2	80	90	90	
porta posate		90	90		

Lotto 2 - importo presunto € 400,00					
MACCHINARIO	ID	DIMENSIONI			Note
		L1 [cm]	L2 [cm]	H [cm]	
Bancone		180	70		
lavandino	LAV2	95	70		
BRASIERA	BRA1	80	90	90	Potenza 11,7 Kw
CAPPE	CAP1	300	90	55	attuale sopra i carrelli
CAPPE	CAP2	300	90	55	attuale sopra i cerrelli
Friggitrice					
FRIGO 1 ANTA	FR1A2	70	85	200	
FRIGO 2 ANTE	FR2A1	140	85	200	

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA****Modalità di partecipazione:**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse **entro il/2024 ore 15.00**, accedendo all'indirizzo web <https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bandi> (rif. avviso di cessione attrezzature cucina obsolete prot. n./24), dovranno cliccare sulla voce "Partecipa all'asta" ed allegare il fac-simile "Manifestazione di interesse" debitamente compilato con la quotazione economica, firmato, corredato da copia della carta di identità del sottoscrittore. È possibile allegare un solo file pertanto, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file.zip).

Modalità di affidamento

Verranno valutate le richieste pervenute e si provvederà ad assegnare la totalità dei beni di ogni intero lotto all'offerta con il prezzo più alto per il relativo lotto. A parità di prezzo offerto, si procederà chiedendo agli interessati una miglioria.

Stato dei beni

Le attrezzature ed arredi vengono ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Nessun reclamo e nessuna contestazione sono ammessi né prima né dopo l'aggiudicazione. L'elenco delle attrezzature e arredi da cucina è corredato da descrizioni e foto puramente indicative. È possibile visionare le attrezzature e arredi depositati nel vecchio Ospedale di Asiago (VI) previo appuntamento al numero telefonico 3357668799 (sig. Alfio Carollo).

Si evidenzia che, trattandosi di attrezzature ed arredi in dismissione, potrebbero presentare difetti, parti mancanti o cattiva manutenzione. Pertanto l'Amministrazione non risponde dello stato di manutenzione e funzionamento dei beni assegnati ed è esonerata dall'uso futuro che ne faranno gli eventuali aggiudicatari, anche rispetto ad eventuali vizi occulti che dovessero successivamente manifestarsi.

Comunicazione esito assegnazione:

Ai richiedenti verrà notificata l'accettazione o meno dell'offerta dopo l'adozione del provvedimento di assegnazione, tramite mail all'indirizzo indicato nella richiesta di assegnazione. Nella notifica verranno inoltre indicate le modalità di pagamento e di ritiro dei beni assegnati.

Ritiro beni assegnati:

Il ritiro dei beni assegnati verrà concordato con il personale indicato nella notifica di assegnazione e potrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dall'assegnazione mediante esibizione della ricevuta di pagamento pagoPA. Le spese di ritiro delle attrezzature assegnate saranno a carico dell'assegnatario.

È fatto infine obbligo all'acquirente di rimuovere dal bene scritte o loghi relativi all'Ulss.

Il soggetto beneficiario al quale i beni vengono ceduti deve firmare, al momento del ritiro, una distinta, assumendosi la responsabilità per qualsiasi utilizzo indebito o contrario alla normativa.

Per qualsiasi chiarimento rivolgersi al referente della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, contattando il 0445389243 (sig. Elvino Fosco Turcato elvinofosco.turcato@aulss7.veneto.it).

Bassano del Grappa,/2024

IL DIRETTORE
U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO
E GESTIONE LOGISTICA
dott.ssa Elisabetta Zambonin

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE
SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

Allegati:

- fac simile manifestazione di interesse - richiesta assegnazione attrezzature e arredi ex cucine;
- foto lotto1;
- foto lotto2.