

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2169 DEL 22/11/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGETTO “ATTIVAZIONE DELL’OSSERVATORIO INFORTUNI’ NEL TERRITORIO DELL’ AULSS 7 PEDEMONTANA E DIFFUSIONE DATI EMERSI - ATTUAZIONE DI SPECIFICI INTERVENTI DI PREVENZIONE”

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2149/24

Il Responsabile del Dipartimento di Prevenzione, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Antonio Stano

Il Responsabile del Dipartimento di Prevenzione relaziona quanto segue.

Premesso che:

- il Piano Nazionale Prevenzione 2020/2025 e il Piano Regionale Prevenzione 2020/2025 (DGR Regione del Veneto n. 1858/2021 ed integrazioni) prevede, per le attività dell'Unità Operativa Complessa (UOC) *Servizio Prevenzione Igiene e Sicurezza sugli ambienti di lavoro* (SPISAL), le seguenti principali iniziative:
 - Perfezionamento di sistemi e di strumenti di conoscenza dei rischi e dei danni da lavoro al fine di programmare interventi di prevenzione, promozione, assistenza e controllo in ragione delle esigenze dettate dalle evidenze epidemiologiche, dal contesto socio-occupazionale e dall'analisi territoriale;
 - Applicazione delle attività di controllo e dei principi dell'assistenza, dell'empowerment e dell'informazione ed assicurare alle micro e piccole aziende da una parte e alle medie e grandi aziende, dall'altra, attività di controllo modulate secondo approcci distinti;
 - Istituzione, più nello specifico, di un Osservatorio Infortuni sulla base dei dati provenienti dai tre Servizi di Pronto Soccorso dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana e redazione di una Istruzione Operativa sulla gestione dell'Osservatorio, con particolare riguardo alle modalità di classificazione (per gravità, dinamica, luogo di accadimento, tipologia lavoratore, ecc.) e alla modalità di selezione degli infortuni ai fini delle attività conseguenti da porre in campo;
- la Regione del Veneto con nota n. 7110 del 10/01/2022 (ns. prot. n. 1615/22) ha trasmesso il Decreto Dirigenziale (DDR) n. 2 del 29/12/2021 intitolato *"DGR n. 750/2015, "Attuazione dell'art. 8, comma 1, della L.R. n. 23/2007 come modificata dalla L.R. n. 43/2012. Individuazione dei criteri per l'attribuzione alle Aziende ULSS degli importi introitati". Riparto a favore delle Aziende U.L.S.S. degli introiti derivanti dal pagamento delle sanzioni ai sensi del D.Lgs. n. 758/1994 e del D.Lgs. n. 81/2008 relativi all'anno 2019"* con cui ha ripartito la quantificazione degli importi derivanti da infrazioni alle norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro relativi al 2019;
- con deliberazione del Direttore Generale dell'ULSS 7 Pedemontana n. 1567 di reg. del 19/08/2022 avente ad oggetto *"Recepimento dei finanziamenti regionali ex D.D.R. n. 1/2021 e D.D.R. n. 2/2021 Regione del Veneto e approvazione delle attività di progetto "Incremento delle attività di vigilanza e assistenza alle aziende tese al raggiungimento dei Livelli Essenziali di Assistenza (L.E.A.) indicati dalla Regione del Veneto in materia di salute e sicurezza sul lavoro"* questa Azienda ha già stato recepito il finanziamento ex provvedimento sopraindicato D.D.R. n. 2/2021;
- con deliberazione del Direttore Generale dell'ULSS 7 Pedemontana n. di reg. 839 del 10/05/2024 avente oggetto *"Presa d'atto del C.C.I.A. del 26 marzo 2024 con le organizzazioni sindacali del comparto sanità e la RSU in materia di "Destinazione degli importi derivanti dal pagamento delle sanzioni e utilizzo dei finanziamenti regionali (ex D.D.R. n. 2/2021)"*, questa azienda sanitaria ha definito la ripartizione dei fondi disponibili - che, incrementati dei residui, ammontano ad un totale di € 38.724,06 - e la loro destinazione;

Dato atto che in esecuzione della sopraindicata normativa e delle sue indicazioni è stato redatto il Progetto *"Attivazione dell'Osservatorio Infortuni nel territorio dell'AULSS 7 Pedemontana e diffusione dati emersi - attuazione di specifici interventi di prevenzione"* allegato quale parte integrante e sostanziale della presente proposta deliberativa;

Considerato che la spesa prevista per le attività connesse al progetto *"Attivazione dell'Osservatorio Infortuni nel territorio dell'AULSS 7 Pedemontana e diffusione dati emersi - attuazione di specifici interventi di prevenzione"* è stata calcolata in € 25.814,13, come nel dettaglio descritta nella scheda progetto allegata, che trova copertura nel codice commessa 4/2022/11 (D.D.R. n. 2/2021);

Preso atto che questa Azienda Sanitaria dovrà utilizzare i fondi e concludere le attività entro il termine del 30/06/2025 e trasmettere alla Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria, la relazione sulle attività svolte e la rendicontazione economica delle spese sostenute a sostegno del Progetto in parola entro il termine del 31/12/2025.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di approvare il Progetto “Attivazione dell’Osservatorio Infortuni’ nel territorio dell’AULSS 7 Pedemontana e diffusione dati emersi - attuazione di specifici interventi di prevenzione”, come descritto nell’allegata scheda progetto, quale parte integrante e sostanziale alla presente proposta deliberativa;
- di indicare quale Responsabile del Progetto in questione il Dr. Rudy Ivan Paredes Alpaca, Direttore dell’Unità Operativa Complessa Servizio Prevenzione Igiene e Sicurezza sugli Ambienti di Lavoro, e quali Referenti del medesimo Progetto, i Tecnici della Prevenzione e coordinatori Sergio Grazian e Gianni Gasparotto della stessa Unità Operativa;
- di dare atto che i costi dell’attività progettuale, calcolati in di € 25.814,13, trovano copertura nel codice commessa 4/2022/11 (D.D.R. n. 2/2021);

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento:

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l’attestazione in merito all’assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare il Progetto “Attivazione dell’Osservatorio Infortuni’ nel territorio dell’AULSS 7 Pedemontana e diffusione dati emersi - attuazione di specifici interventi di prevenzione”, come descritto nella scheda progetto, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento deliberativo;
2. di indicare quale Responsabile del Progetto, di cui al punto 1, il Dr. Rudy Ivan Paredes Alpaca, Direttore dell’Unità Operativa Complessa Servizio Prevenzione Igiene e Sicurezza sugli ambienti di lavoro e, quali Referenti del medesimo Progetto, i Tecnici della Prevenzione e coordinatori Sergio Grazian e Gianni Gasparotto della stessa Unità operativa;
3. di dare atto che i costi dell’attività progettuale, calcolati in € 25.814,13, trovano copertura nel codice commessa 4/2022/11 (D.D.R. n. 2/2021);
4. di dare altresì atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.


PROGETTO: ATTIVAZIONE DELL' "OSSERVATORIO INFORTUNI" NEL TERRITORIO DELL' AULSS 7 PEDEMONTANA e DIFFUSIONE DATI EMERSI - ATTUAZIONE DI SPECIFICI INTERVENTI DI PREVENZIONE.

cod. commessa: 4/2022/11

Riferimenti normativi	- D.D.R. Veneto n. 2 del 29/12/2021; - Deliberazione del D.G. n. 839 del 10.05.2024; - D. Lgs 81/2008 e ss.mm. e ii; - Piano Nazionale della Prevenzione 2020 – 2025; - Piano Regionale della Prevenzione 2020 – 2025
Titolo progetto	ATTIVAZIONE DELL' "OSSERVATORIO INFORTUNI" NEL TERRITORIO DELL' AULSS 7 PEDEMONTANA e DIFFUSIONE DATI EMERSI - ATTUAZIONE DI SPECIFICI INTERVENTI DI PREVENZIONE
Descrizione del progetto (sintesi) e Azioni di dettaglio	Con Decreto del Direttore della Direzione Prevenzione, Sicurezza alimentare, Veterinaria n. 2 del 29.12.2021, sono stati destinati all'Azienda ULSS 7 Pedemontana specifici fondi per il raggiungimento dei (Livelli Essenziali di Assistenza) L.E.A. in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro. I fondi sono utilizzabili quali spese correnti (attività ispettiva e di assistenza alle aziende del territorio ULSS 7). Con Deliberazione n. 839/2024 dell'ULSS 7 è stata definita (con Contratto Integrativo Aziendale) la ripartizione dei fondi disponibili - che, incrementati dei residui, ammontano ad un totale di € 38.724,06 - e la loro destinazione. Per le attività oggetto della progettualità sottorappresentata, la somma utilizzabile è, pertanto, pari ad € 25.816,40, al netto delle spese generali ULSS, corrispondente ai 2/3 della somma iniziale di € 38.724,06. Come da Contratto integrativo Aziendale sopraindicato, le somme devono essere così allocate: • 1/3 per assunzione di un tecnico della prevenzione (TdP) a tempo determinato; • 1/3 per il miglioramento della qualità del Servizio in rapporto all'attività prestata in orario di servizio da riconoscere ai TdP dell'Unità Operativa Complessa (UOC) Servizio Prevenzione Igiene e Sicurezza sugli ambienti di lavoro (SPISAL) e al personale di supporto alle attività dell'UOC SPISAL: quota massima individuale assegnabile € 3.000,00; • 1/3 per prestazioni da rendersi oltre l'orario di lavoro tese anche al raggiungimento dei L.E.A. in materia di tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro, con la partecipazione a progetti definiti all'interno dell'UOC SPISAL: quota massima individuale assegnabile € 2.000,00. Premesso che tra gli obiettivi degli attuali Piani Nazionali e Regionali di Prevenzione, riferiti all'attività di prevenzione dello SPISAL, vi sono le seguenti iniziative da attuare: - perfezionare i sistemi e gli strumenti di conoscenza dei rischi e dei danni da lavoro al fine di programmare interventi di prevenzione, promozione, assistenza e controllo in ragione delle esigenze dettate dalle evidenze epidemiologiche, dal contesto socioccupazionale e dall'analisi territoriale; - applicare alle attività di controllo i principi dell'assistenza, dell'empowerment e dell'informazione ed assicurare alle micro e piccole aziende da una parte e alle medie e grandi aziende, dall'altra, attività di controllo modulate secondo approcci distinti; il presente progetto intende sviluppare i due punti sopracitati attraverso le seguenti azioni: - istituzione di un Osservatorio Infortuni sulla base dei dati provenienti dai tre Servizi di Pronto Soccorso dell'Azienda ULSS 7; - redazione di una Istruzione Operativa sulla gestione dell'Osservatorio, con particolare riguardo alle modalità di classificazione (per gravità, dinamica, luogo di accadimento, tipologia lavoratore, ecc.) e alla modalità di selezione degli infortuni ai fini delle attività conseguenti da porre in campo; - monitoraggio settimanale dei dati infortunistici, da parte dei Tecnici della Prevenzione;

	- selezione degli infortuni che necessitano di indagine immediata (ad esempio gravi/mortali) e di quelli da svolgere obbligatoriamente/d'ufficio (art. 590 C.P.) - elaborazione di un report semestrale, da diffondere quale strumento per una miglior cultura in tema di sicurezza e salute nel mondo del lavoro. Il Report sarà, inoltre, condiviso con il Comitato Provinciale di Coordinamento. Il Report metterà in luce le principali aree di intervento nelle quale operare. - miglior pianificazione degli interventi mirati nelle aziende individuate ai fini dell'individuazione dei relativi percorsi di prevenzione, promozione, assistenza e controllo. Le azioni sopracitate coinvolgono gli Operatori della UOC SPISAL, supportati da personale afferente anche altri servizi, come di seguito: - n. 9 TdP e n. 1 Assistente Sanitaria (AS), afferenti alla UOC SPISAL, impegnati nelle attività di istituzione e gestione dell'Osservatorio Infortuni, elaborazione e divulgazione dei dati emersi, progettazione ed attuazione di interventi mirati nelle aziende; - n. 2 amministrativi UOC SPISAL per attività di supporto; - n. 3 operatori addetti all'estrazione dei dati dei Servizi di Pronto Soccorso, da inviare alla UOC SPISAL; - n. 2 amministrativi del Dipartimento di Prevenzione e n. 10 ore complessive per i Servizi Amministrativi Centrali per le attività di natura amministrativa generale; Qualora, nel corso dell'attività progettuale uno o più Operatori non fossero in grado di effettuare l'attività indicata in orario aggiuntivo, al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi previsti, le quote non assegnate potranno essere ripartite proporzionalmente, previa riunione di condivisione verbalizzata, tra i restanti operatori aderenti al progetto che effettueranno, quindi, l'ulteriore orario aggiuntivo richiesto.
Periodo di riferimento del finanziamento	Dalla data di approvazione della delibera al 30/06/2025
Rinnovo o nuovo progetto	NUOVO PROGETTO
Responsabile progetto	Direttore della UOC SPISAL
Referenti progetto	Tecnici della Prevenzione Coordinatori: Sergio Grazian e Gianni Gasparotto
Obiettivi da perseguire e Ruolo dell'ULSS nel progetto	L'istituzione dell'Osservatorio Infortuni a cura della UOC SPISAL permetterà, quindi, di: - efficientare il monitoraggio degli eventi infortunistici per conoscerne l'entità e l'andamento; - individuare le priorità di salute emerse dall'Osservatorio sulle quali intervenire; - migliorare la pianificazione degli interventi mirati nelle aziende individuate ai fini dell'individuazione dei relativi percorsi di prevenzione, promozione, assistenza e controllo. Quanto sopra elencato consentirà non solo di accrescere la cultura della sicurezza, rendendo disponibili dati e informazioni sul fenomeno infortunistico, ma anche di migliorare gli interventi da introdurre per ridurre gli incidenti sul lavoro.
Personale coinvolto	- n. 9 Tecnici della Prevenzione (TdP) e n. 1 Assistente Sanitaria (AS), afferenti alla UOC SPISAL, impegnati nelle attività di istituzione e gestione dell'Osservatorio Infortuni, elaborazione e divulgazione dei dati emersi, progettazione ed attuazione di interventi mirati nelle aziende; - n. 2 amministrativi SPISAL per attività di supporto; - n. 3 operatori addetti all'estrazione dei dati dei Servizi di Pronto Soccorso, da inviare alla UOC SPISAL; - n. 2 amministrativi del Dipartimento di Prevenzione e n. 10 ore complessive per i Servizi Amministrativi Centrali per le attività di natura amministrativa generale
Copertura finanziamento	D.D.R. Veneto n 2 del 29/12/2021 – codice commessa 4/2022/11
Progetto realizzato con Risorse Interne o Esterne? Se esterne indicare U.O. Aziendale che sarà coinvolta	Personale strutturato ULSS 7 (risorse interne)

Termine di utilizzo fondi e termine per invio finale rendicontazione in Regione	D.D.R. Veneto n 2 del 29/12/2021; spese ammissibili fino al 30/06/2025; relazione e rendicontazione finale entro il 31/12/2025
SEZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA DEL PROGETTO	
Spese per il personale	Non sono previsti costi a carico del Bilancio aziendale in quanto la spesa è interamente a carico dei fondi specificatamente assegnati all'Azienda ULSS 7 con D.D.R. Veneto n 2 del 29/12/2021 (codice commessa 4/2022/11). Come previsto dalla Delibera n. 839/2024 verranno utilizzati, per il presente progetto, 2/3 delle risorse utilizzabili e che, con il valore aggiornato, ammontano ad € 25.816,04. Per la realizzazione degli obiettivi progettuali già specificati e i relativi adempimenti previsti, la somma viene così ripartita in modo forfettario senza debito orario¹: A. per la quota di € 12.908,02 per il miglioramento della qualità del servizio prestata in orario di servizio (quota massima individuale di € 3.000): - € 11.808,02 equamente ripartita tra i 9 Tecnici della Prevenzione e 1 Assistente Sanitaria (Gianni GASPAROTTO, Rachele GORZA, Simone PIOTTO, Elena STEFANI, Enrico FACCI, Sergio GRAZIAN, Giorgio ROSSI, Claudio SIROTTI, Dante Carmine MINUTILLO, Gabriella TOGNETTO); - € 1.100,00 indicato, come segue, al personale amministrativo della UOC SPISAL in relazione ai differenti carichi di lavoro – e relativa complessità dei medesimi – assegnati, come segue: - € 900,00 Antonio SACCARDO; € 200,00 Monica RAVANELLO; Importo complessivo impegnato comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento: € 12.908,02
Spese per il personale	L'attività relativa alla quota B. deve essere tassativamente svolta in orario aggiuntivo con codice timbratura dedicata 74. B. per la quota di € 12.908,02 per prestazioni da rendersi oltre l'orario di lavoro tese anche al raggiungimento dei LEA (quota massima individuale € 2000): Il carico di lavoro complessivo consisterà in 325 ore così distribuite: - 274 ore totali, equamente ripartita tra i 9 Tecnici della Prevenzione e 1 Assistente Sanitaria (Gianni GASPAROTTO, Rachele GORZA, Simone PIOTTO, Elena STEFANI, Enrico FACCI, Sergio GRAZIAN, Giorgio ROSSI, Claudio SIROTTI, Dante Carmine MINUTILLO, Gabriella TOGNETTO). Importo allocato per 274 ore, comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento: € 10.957,26. - 26 ore totali per il personale amministrativo del comparto di supporto al progetto e afferente ai servizi Pronto Soccorso (Carmen CALZAVARA/Carmen ALBERTON) e Risorse informatiche (Stefano GRAZIANI). Importo allocato per 26 ore, comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento: € 970,42. - 25 ore totali per il personale amministrativo del comparto del Dipartimento di Prevenzione di supporto alle attività amministrative connesse di cui 15 ore al Dipartimento di Prevenzione e 10 ore ad altre U.O. coinvolte (n. 3 ore per Gestione risorse umane, n. 4 ore per Contabilità e Bilancio, n. 3 ore per Affari Generali). Importo complessivo impegnato comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento: € 978,42 Spese per il personale quota A € 12.908,02 Spese per il personale quota B € 12.906,11 TOTALE SPESE PER IL PERSONALE € 25.814,13
Materiali	NON PREVISTO
Servizi	NON PREVISTO
Spese di formazione per il personale (indicare spesa complessiva e motivazione)	NON PREVISTO
Altro (declinare)	///
Spese generali	Le spese generali aziendali sono già state detratte/stornate dal totale del finanziamento

Forfettarie per attività generale di gestione progetto	assegnato con precedenti progettualità per un importo complessivo di € 6.626,51 (cfr scheda commessa 4/2022/11)
--	---

f.to il Direttore della UOC
Servizio Prevenzione e Igiene sugli ambienti di lavoro (SPISAL)



PAREDES ALPACA RUDY
IVAN
13.11.2024 15:38:01
GMT+02:00