

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1853 DEL 11/10/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO PER L'OFFERTA VACCINALE
ANTINFLUENZALE "OPEN-DAY" (AUTUNNO 2024)

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOSD SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1900/24

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Paola Dalla Zuanna

Il Responsabile UOSD Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione relaziona quanto segue.

Premesso che:

- la Regione del Veneto ha trasmesso la nota n. 424182 del 21/08/2024 (ns. prot. n. 75510/24) avente oggetto *“Raccomandazioni per la prevenzione e il controllo dell’influenza per la stagione 2024-2025”* con cui, tra le altre cose:
 - viene confermato che la vaccinazione è la forma più efficace di prevenzione dell’influenza e può ridurre, ad ogni stagione di circolazione dei virus influenzali, per più del 40% il rischio di ospedalizzazione nella popolazione di età pari o superiore ai 65 anni e nei soggetti con condizioni di aumentato rischio;
 - viene indicato tra gli obiettivi di coperture per la vaccinazione anti-influenzale: il 75% come obiettivo minimo perseguibile e il 95% come obiettivo ottimale, per tutti i target di popolazione;
 - prevede la data di avvio campagna (7 Ottobre 2024) e, ai fini della promozione della stessa, la necessità di effettuare due giornate *“Open-Day”* a cui dovranno partecipare tutte le Aziende (sabato 26 ottobre e sabato 9 novembre p.v.);
 - sottolinea che l’offerta vaccinale in giornata non lavorativa può comportare una maggiore adesione alla vaccinazione da parte dell’utenza;
 - precisa che, in occasione degli *“Open-Day”*, tutti gli attori coinvolti (Medici di Medicina Generale, Farmacie e Servizi Vaccinali delle ULSS, etc.) debbono organizzare sedute vaccinali dedicate e che i Servizi Igiene e Sanità Pubblica (SISP) delle Aziende Sanitarie garantiscano, almeno presso una sede (o più di una per le ULSS di maggiori dimensioni), l’accesso agevolato alla vaccinazione (accesso libero e/o con modalità semplificate di prenotazione) organizzando sedute vaccinali dedicate;
- che con successiva nota n. 487152 del 23/09/2024 (ns. prot. 84925/24) con oggetto *“Trasmissione Circolare del Ministero della Salute n. 27825 del 17/09/2024 ‘Indicazioni e raccomandazioni per la campagna di vaccinazione autunnale/invernale 2024/2024 anti COVID’ e avvio delle campagne vaccinali anti COVI e antinfluenzale per la stagione 2024-2025”*, la Regione del Veneto fornisce altre indicazioni pratico-operative e organizzative relative alle campagne vaccinali antinfluenzale e anti covid, confermando le giornate di *“Open-Day”*;

Dato atto che, in esecuzione delle indicazioni e raccomandazioni, al fine di offrire alla cittadinanza 2 giornate *“aperte”* durante il sabato, è stato redatto il *Piano operativo per l’offerta vaccinale antinfluenzale “Open-Day” (Autunno 2024)*, la cui scheda progetto è parte integrante e sostanziale

della presente proposta deliberativa;

Considerato che la spesa prevista per le attività connesse agli “*Open-Day*” è stata calcolata in € 17.131,72, come nel dettaglio descritta nella scheda progetto allegata, e trova copertura nei codici commessa aziendali come di seguito:

- codice commessa 4/2021/13 (DDR n. 64/2020) per l'importo di € 9.544,68
- codice commessa 4/2022/4 (DDR n. 73/2021) per l'importo di € 3.114,52
- codice commessa 4/2024/1 (DDR n. 48/2023) per l'importo di € 4.472,52.

Preso atto che questa Azienda Sanitaria dovrà trasmettere alla Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria, entro i termini previsti in scheda progetto, una relazione sulle attività svolte e una rendicontazione economica delle spese sostenute a sostegno del Piano operativo in parola.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di approvare il *Piano operativo per l'offerta vaccinale antinfluenzale “Open-Day” (Autunno 2024)*, come descritto nell'allegata scheda progetto, quale parte integrante e sostanziale della presente proposta deliberativa;

- di indicare quale Responsabile di detto Progetto il Dr. Lorenzo Bulegato, Direttore dell'Unità Operativa Complessa *Servizio Igiene e Sanità Pubblica* e, quali Referenti del medesimo Progetto, gli Assistenti Sanitari Anna Maria Dal Zotto e Andrea Muratore, della medesima Unità operativa;

- di dare atto che i costi dell'attività progettuale, calcolati in € 17.131,72, trovano copertura come segue:

- codice commessa 4/2021/13 (DDR n. 64/2020) per l'importo di € 9.544,68
- codice commessa 4/2022/4 (DDR n. 73/2021) per l'importo di € 3.114,52
- codice commessa 4/2024/1 (DDR n. 48/2023) per l'importo di € 4.472,52;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento:

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare il *Piano operativo per l'offerta vaccinale antinfluenzale "Open-Day" (Autunno 2024)*, come descritto nella scheda progetto, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento deliberativo;
2. di indicare quale Responsabile di detto Progetto il Dr. Lorenzo Bulegato, Direttore dell'Unità Operativa Complessa *Servizio Igiene e Sanità Pubblica* e, quali Referenti del medesimo Progetto, gli Assistenti Sanitari Anna Maria Dal Zotto e Andrea Muratore della medesima Unità operativa;
3. di dare atto che i costi dell'attività progettuale, calcolati in € 17.131,72, trovano copertura come segue:
 - codice commessa 4/2021/13 (DDR n. 64/2020) per l'importo di € 9.544,68
 - codice commessa 4/2022/4 (DDR n. 73/2021) per l'importo di € 3.114,52
 - codice commessa 4/2024/1 (DDR n. 48/2023) per l'importo di € 4.472,52;
4. di dare altresì atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.


ULSS7
 PEDEMONTANA

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

PROGETTO: Piano operativo per l'offerta vaccinale antinfluenzale "Open-Day" (Autunno 2024)

<i>Riferimenti normativi</i>	Comunicazioni regionali prot. 424182 del 21/08/2024 e prot. 487152 del 23/09/2024 con oggetto "Raccomandazioni per la prevenzione e il controllo dell'influenza per la stagione 2024-2025". Copertura della spesa: DDR 64/2020 – Codice Commessa: 4/2021/13 Scadenza di utilizzo: 31/12/2024
<i>Titolo progetto</i>	Piano operativo per l'offerta vaccinale "Open-Day" del vaccino contro l'influenza. Autunno 2024.
<i>Breve descrizione e Azioni</i>	Il progetto è relativo all'apertura delle sedute vaccinali nella giornata di sabato, con l'obiettivo di integrare la programmazione già esistente e per potenziare l'offerta e la compliance dell'utente, per la vaccinazione antinfluenzale. In co-somministrazione, sarà sempre possibile per l'utente, richiedere anche la vaccinazione Covid. <u>Azioni:</u> apertura di 5 sedute vaccinali complessive sul territorio dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana in modalità Open-Day. Dal punto di vista organizzativo, vi sarà l'apertura <u>contemporanea</u> di 3 ambulatori presso il CVP di Marostica, 4 presso il CVP di Thiene; presso il CVP di Asiago sarà programmata 1 seduta. La nota regionale prot. 424182 del 21/08/2024 indica le date di Open Day regionale (26/10/2024 – 09/11/2024). La Regione ha già diffuso alla cittadinanza le date degli Open Day con comunicato stampa n. 1518 (allegato alla presente)
<i>Periodo di riferimento del finanziamento</i>	Anno 2024
<i>Rinnovo o nuovo progetto</i>	Nuovo progetto
<i>Responsabile progetto</i>	Dr. Lorenzo Bulegato
<i>Referenti progetto</i>	AS Andrea Muratore – AS Annamaria Dal Zotto

<i>Obiettivi</i>	Adempiere a quanto la Regione ha previsto in merito agli <i>Open Day</i> da offrire alla cittadinanza nelle giornate di sabato. L'offerta vaccinale in giornata non lavorativa rappresenta, senza dubbio, un elemento positivo per una maggiore adesione alla vaccinazione da parte dell'utente. Inoltre, come già detto, è sempre possibile la duplice somministrazione di vaccino antinfluenzale e Covid. La comunicazione regionale del 21/08/2024, allegata alla presente scheda progettuale, indica specificatamente: <i>"in relazione alla situazione epidemiologica attuale sono state e sono necessarie, oltre alle azioni già previste, specifici interventi a favore della promozione di tale campagna vaccinale, considerato che la vaccinazione è la forma più efficace di prevenzione dell'influenza e può ridurre, ad ogni stagione di circolazione dei virus influenzali, per più del 40% il rischio di ospedalizzazione nella popolazione, nella popolazione di età pari o superiore ai 65 anni e nei soggetti con condizioni di aumentato rischio"</i> La presente progettualità, quindi, in linea con quanto richiede la Regione, intende rafforzare l'offerta vaccinale esistente. La durata delle sedute vaccinali è pari a ore 5 cad. circa.
<i>Personale coinvolto</i>	• Dirigenti Medici strutturati interni ed esterni al Dipartimento di Prevenzione • Assistenti sanitari e Infermieri della UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica; • Personale del comparto del Dipartimento di Prevenzione, prioritariamente Operatori Socio Sanitari, per accoglienza e gestione sala d'attesa post vaccinale (segnalazione reazioni avverse);
<i>Copertura spesa con finanziamento</i>	Copertura della spesa: DDR 64/2020 – Codice Commessa: 4/2021/13 DDR 73/2021 - Codice Commessa: 4/2022/4 DDR 48/2023 – Codice Commessa: 4/2024/1
<i>Progetto realizzato con Risorse Interno o Esterne?</i>	Progetto realizzato con risorse interne dell'Azienda ULSS 7
<i>Termine di utilizzo fondi e termine per invio rendicontazione in Regione</i>	Utilizzo fondi sino al 31/12/2024 non prorogabili (prima scadenza codice commessa 4/2022/4) Relazione e rendicontazione entro il 31/03/2025

SEZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA DEL PROGETTO	
<i>Spese per il personale (indicare come saranno utilizzati)</i>	L'attività progettuale viene svolta in orario aggiuntivo, oltre l'orario ordinario (cod.74) nelle giornate di sabato come previsto dalle comunicazioni regionali (a valere per tutto il territorio regionale). Non sono previsti costi a carico del Bilancio aziendale in quanto la spesa è a carico dei fondi indicati in premessa alla voce "Copertura finanziamento". Il carico di lavoro complessivo, per le attività vaccinali collegate agli Open Day consisterà in circa 378 ore complessive. L'adesione al progetto da parte della dirigenza strutturata e degli operatori del comparto è su base volontaria. È garantita la rotazione degli operatori aderenti agli Open Day vaccinali. L'organizzazione prevede: ➤ 30 ore a progetto assegnate alla Dirigenza Medica per attività vaccinale: <i>Importo allocato assegnato per le 30 ore, comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento: € 2.399,40</i> ➤ 318 ore assegnate a Assistenti Sanitari/Infermieri e Operatori per Osservazione Attesa del Dipartimento di Prevenzione per attività vaccinale e gestione/coordinamento campagna: <i>Importo allocato assegnato per le 318 ore, comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento: € 12.716,82</i> ➤ 20 ore per il personale amministrativo e statistico del Dipartimento di Prevenzione per il supporto alle fasi progettuali non prettamente sanitarie: <i>Importo allocato assegnato per le 20 ore, comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento: € 799,809</i> ➤ 10 ore per il personale amministrativo dei Servizi Amministrativi Centrali (nr. 3 Gestione Risorse Umane, nr. 4 ore Contabilità e Bilancio, nr. 3 ore Affari Generali - Ufficio Delibere). <i>Importo impegnato per nr. 10 ore, comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento: € 399,90</i> • TOTALE spese per il personale € 16.315,92 • TOTALE spese generali forfettarie (5%) € 815,80 • TOTALE GENERALE € 17.131,72
<i>Materiali (indicare cosa deve essere acquistato)</i>	_____
<i>Servizi (indicare)</i>	_____
<i>Spese di formazione per il personale (indicare spesa complessiva e motivazione)</i>	_____
<i>Spese generali Forfettarie per attività generale di gestione progetto</i>	• (5%) € 815,80

TOTALE	€ 17.131, 72
--------	--------------

f.to II Direttore UOC SISP
Dr. Lorenzo Bulegato

Lorenzo
Bulegato
10.10.2024
09:26:44
CMT 162.00


