

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1856 DEL 15/10/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA A PERSONALE DEL RUOLO
AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA U.L.SS. 7 PEDEMONTANA – DETERMINAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1937/24

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto segue:

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1373 del 18/08/2023 è stato indetto l'avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa previsti all'interno della U.O.C. Affari Generali, istituiti con deliberazione n. 1219 del 14/07/2023 (bando n. 69/2023);
- con deliberazione n. 1692 del 13/10/2023 sono stati approvati i verbali del suddetto bando e le relative graduatorie e, contestualmente, sono stati conferiti gli incarichi di funzione organizzativa previsti;
- con nota prot. 83227 del 17/09/2024, la dott.ssa Maria Luisa Andreatta, titolare dell'incarico di funzione organizzativa "Ufficio Affari generali, Protocollo e Archivio" all'interno della U.O.C. Affari generali, ha comunicato la rinuncia all'incarico.

Il Dirigente Responsabile propone, pertanto, di prendere atto della rinuncia all'incarico di funzione organizzativa "Ufficio Affari generali, Protocollo e Archivio" all'interno della U.O.C. Affari generali da parte della dott.ssa Maria Luisa Andreatta.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento e ritenuto di prenderne atto;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto della rinuncia all'incarico di funzione organizzativa "Ufficio Affari generali, Protocollo e Archivio" all'interno della U.O.C. Affari generali da parte della dott.ssa Maria Luisa Andreatta;
2. di disporre la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto per quindici giorni, dei bandi di avviso di cui ai precedenti punti 1 e 2 sul sito aziendale www.ulss7.veneto.it;
3. di dare altresì atto, che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.