

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2031 DEL 08/11/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: INTEGRALE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PER ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2071/24

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- l'attuale fabbisogno di assistenti amministrativi di questa Azienda U.L.S.S. evidenzia la necessità di assunzione di personale a tempo indeterminato per la quale l'Azienda ha acquisito, tra le altre, quattordici autorizzazioni per l'assunzione a tempo indeterminato concesse dall'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto rispettivamente con prot. n. 629031 del 23 novembre 2023, n. 128314 del 12 marzo 2024 e n. 271626 del 5 giugno 2024;
- l'Azienda dispone della graduatoria del concorso pubblico approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Zero n. 507 del 02 agosto 2024;
- con precedenti deliberazioni n. 1529 del 16 agosto 2024 e n. 1843 dell'11 ottobre 2024, l'Azienda ha disposto l'assunzione a tempo indeterminato complessivamente di dieci candidati;
- su indicazione del Direttore amministrativo, con il presente provvedimento si propone l'assunzione degli ulteriori candidati ivi utilmente collocati a integrale scorrimento della graduatoria, a parziale soddisfazione del maggior fabbisogno del personale amministrativo a tempo indeterminato dell'Azienda.

Dato atto che:

- l'assunzione disposta viene perfezionata mediante chiamata dei candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria di merito;
- l'assunzione di cui trattasi è coerente agli strumenti della programmazione trimestrale dell'acquisizione del personale previsti dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 22 del 16 gennaio 2024;
- si richiama il limite di spesa previsto dal Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 adottato in via definitiva con deliberazione n. 102 del 24 gennaio 2024.

Visti e richiamati:

- l'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Reclutamento del personale";
- gli articoli 39 e 40 del C.C.N.L. del comparto sanità sottoscritto il 2.11.2022 in tema di contratto individuale di lavoro e disciplina del periodo di prova;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 22 del 16 gennaio 2024;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 adottato in via definitiva con deliberazione n. 102 del 24 gennaio 2024 e il Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 adottato con deliberazione n. 159 del 29 gennaio 2024.

Per quanto premesso il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", quale dirigente responsabile del procedimento, propone di provvedere in merito all'assunzione a tempo indeterminato di assistenti amministrativi fino a integrale scorrimento della graduatoria di concorso approvata con deliberazione del direttore generale di Azienda Zero n. 507/2024, a garanzia del fabbisogno di personale indicato nelle premesse.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di assumere, per quanto esposto in premessa e a integrale scorrimento della graduatoria del concorso pubblico approvata con deliberazione del direttore generale di Azienda Zero n. 507/2024, gli assistenti amministrativi ivi utilmente collocati mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato, a garanzia della copertura dei posti vacanti indicati nella motivazione;
2. di dare atto che l'assunzione degli aventi diritto ai posti sarà disciplinata dal contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. del comparto sanità stipulato il 2.11.2022 con l'applicazione del periodo di prova previsto dall'articolo 40 del medesimo contratto collettivo, ove previsto;
3. di precisare che la spesa derivante dall'assunzione di cui al presente provvedimento rientra nel limite del costo complessivo del personale previsto dal Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 adottato in via definitiva con deliberazione n. 102 del 24 gennaio 2024 e il Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 adottato con deliberazione n. 159 del 29 gennaio 2024;
4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.