

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1883 DEL 18/10/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: INDIZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILIZZABILE PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1979/24

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- in conformità agli strumenti regionali della programmazione dell'acquisizione del personale dipendente, questa Azienda U.L.S.S. dispone di un'autorizzazione all'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato di un dirigente amministrativo rilasciata dall'Area Sanità e Sociale con nota prot. n. 271626 del 05 giugno 2024;
- l'Azienda non dispone di propria graduatoria di concorso cui attingere per la copertura del posto, né sono disponibili graduatorie di altre Aziende del Servizio sanitario regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- considerata la necessità di coprire il posto rimasto vacante e al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative, nelle more dell'indizione di una procedura concorsuale di reclutamento a tempo indeterminato da parte di Azienda Zero si rende necessario procedere all'indizione di un avviso per il reperimento di un dirigente amministrativo mediante contratto di lavoro a tempo determinato.

Considerato che:

- l'art. 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede la facoltà delle pubbliche amministrazioni di avvalersi delle forme flessibili di lavoro dipendente;
- l'articolo 1, comma 2, del regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3 recante "*Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera g), punto 2, della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19*" consente alle Aziende di gestire autonomamente le procedure selettive per il reclutamento di personale a tempo determinato nei casi in cui le Aziende, per esigenze legate alla stagionalità o a situazioni di emergenza o urgenza, ritengano di non ricorrere ad Azienda Zero; in tali casi è previsto che l'Azienda comunichi all'Area Sanità e Sociale e ad Azienda Zero la propria determinazione;
- l'Unità operativa complessa "Gestione Risorse Umane" ha predisposto il bando della selezione, che si allega al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- il bando dell'avviso di cui trattasi sarà pubblicato unicamente nel bollettino ufficiale della Regione del Veneto oltre che nel sito internet dell'Azienda.
- in considerazione della necessità segnalata, si prevede che il termine di scadenza per la presentazione delle candidature sia limitato a venti giorni dalla pubblicazione dell'estratto dell'avviso nel bollettino ufficiale della regione;
- la commissione esaminatrice si atterrà alle disposizioni previste dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 con le successive modificazioni intervenute, "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*" nonché, a titolo integrativo, al regolamento approvato con deliberazione dell'incorporata Azienda U.L.S.S. n. 4 "Alto Vicentino" n. 127 del 5 febbraio 2015, unico regolamento presente in Azienda.

Visti:

- l'articolo 36 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i;

- il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 con le successive modificazioni intervenute, *“Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”*;
- la D.G.R.V. n. 22 del 16 gennaio 2024 recante *“Disposizioni per l’anno 2024 in materia di personale del SSR”*;
- il regolamento per le assunzioni a tempo determinato approvato con deliberazione dell’incorporata Azienda U.L.S.S. n. 4 *“Alto Vicentino”*, n. 127 del 5 febbraio 2015;
- il regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3 recante *“Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell’articolo 1, comma 1, lettera g), punto 2, della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19”*.

Per quanto sopra il Direttore dell’Unità operativa complessa *“Gestione risorse umane”* propone di provvedere all’indizione di procedure di avviso pubblico per titoli e prova d’esame per la formazione di una graduatoria utilizzabile per l’assunzione mediante contratto di lavoro a tempo determinato di un Dirigente Amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire, per le ragioni in premessa indicate, un avviso pubblico per la formazione di una graduatoria utilizzabile per l’assunzione mediante contratto di lavoro a tempo determinato di un dirigente amministrativo, il cui bando si approva nel testo allegato al presente provvedimento e che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che:
 - il bando dell’avviso di cui trattasi sarà pubblicato unicamente nel bollettino ufficiale della regione del Veneto oltre che nel sito internet dell’Azienda;
 - il termine finale per la presentazione delle domande di partecipazione è di venti giorni dalla data di pubblicazione del bando nel bollettino ufficiale della Regione del Veneto;
 - la commissione esaminatrice si atterrà alle disposizioni previste dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 con le successive modificazioni intervenute, *“Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”*, nonché, a titolo integrativo, al regolamento approvato con deliberazione dell’incorporata Azienda U.L.S.S. n. 4 *“Alto Vicentino”* n. 127 del 5 febbraio 2015, unico regolamento presente in Azienda;
3. di trasmettere il presente provvedimento all’Area Sanità e Sociale nonché all’Azienda Zero per le finalità previste dall’articolo 1, comma 2, del regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3 recante *“Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell’articolo 1, comma 1, lettera g), punto 2, della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19”*;
4. di delegare l’Unità operativa complessa *“Gestione risorse umane”* all’esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.

n. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

BANDO di AVVISO PUBBLICO, per titoli e colloquio
per l'assunzione a tempo determinato
di n. 1 **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

Bando n. __/2024

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

In esecuzione della deliberazione n. ____ di reg. del _____, esecutiva, adottata dal Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana, con sede legale in Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti, n. 40, è indetto il seguente Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di n. 1 **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**.

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. 483/97 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e s.m.i., al D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. e dal Regolamento Aziendale adottato con deliberazione nr. 127 di reg. del 5 febbraio 2015 dell'incorporata Azienda U.L.S.S. n. 4 "Alto Vicentino".

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore per le Aziende Sanitarie Locali.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali:

- a) **cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea
A' sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.11.2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono altresì partecipare al concorso:
a1) i famigliari dei cittadini indicatati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
a2) i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);
I candidati dovranno allegare, direttamente nella procedura on-line, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2), che consentano ai candidati di partecipare al presente avviso;
- b) **idoneità fisica all'impiego** per lo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda U.L.S.S. 7 Pedemontana prima dell'immissione in servizio;
- c) **limiti di età**: a' sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.05.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo;

e i seguenti requisiti specifici:

- d) diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente conseguita ai sensi del previgente ordinamento; ovvero corrispondente laurea secondo l'equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- e) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella ex categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza di ciascuno dei termini stabiliti dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>, come di seguito indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso Pubblico i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

I candidati che hanno svolto servizi professionali all'estero dovranno allegare, direttamente nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il servizio prestato con quello italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Le pubblicazioni (di qualunque tipologia esse siano) edite a stampa, attinenti al profilo professionale a selezione, dovranno essere allegate direttamente nella procedura on-line (da inserire nella pagina "Articoli e Pubblicazioni").

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "**INVIA L'ISCRIZIONE**" che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Per qualsiasi informazione o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione "**richiedi assistenza**" presente sul lato sinistro della pagina. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare l'avviso al quale si è partecipato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale, a' sensi dell'art. 3 del Regolamento Aziendale per le assunzioni a tempo determinato approvato con deliberazione dell'incorporata Azienda U.L.S.S. n. 4 "Alto Vicentino", dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per la prova/colloquio.

Per la valutazione dei titoli, i punti, come stabilito dal Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione nr. 127 di reg. più volte citata, sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti	10;
b)	titoli accademici e di studio	punti	3;
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3;
d)	curriculum formativo e professionale	punti	4.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora

pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

TITOLI DI CARRIERA:

Art. 73 D.P.R. 483/1997

- a) servizio di ruolo nella posizione funzionale del profilo professionale a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo-bis presso enti del SSN ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 1,00 per anno;
- b) servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso Enti del SSN ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 0,50 per anno.

Sono parimenti valutabili i servizi prestati nei casi ricompresi e con le modalità previste dagli artt. 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

TITOLI ACCADEMICI e di STUDIO:

Art. 73 D.P.R. 483/1997

- a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;
- b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle **PUBBLICAZIONI**, dei **TITOLI SCIENTIFICI** e del **CURRICULUM FORMATIVO e PROFESSIONALE** si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997.

PROVA D'ESAME

In attuazione a quanto previsto dal Regolamento aziendale per le assunzioni a tempo determinato approvato con deliberazione n. 127 di reg. del 05.02.2015, **i candidati saranno sottoposti a prova/colloquio**, che, in relazione al numero dei Candidati, potrà essere svolta in forma scritta e/o pratica, vertente sulle materie inerenti al profilo professionale di cui all'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

A' sensi dell'art. 5 del Regolamento Aziendale per le assunzioni a tempo determinato il punteggio massimo previsto per la prova d'esame corrisponde alla somma dei punteggi attribuiti dall'art. 14 del D.P.R. n. 483/1997 alle singole prove d'esame per un totale di punti 80. Pertanto il punteggio minimo per conseguire la sufficienza corrisponde a punti 56/80.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi, con lettera inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova stessa. **In relazione al numero dei candidati, le comunicazioni potranno essere effettuate mediante pubblicazione di avviso pubblicato sul sito internet aziendale.**

Qualora gli stessi non si presentino nella data, nell'ora e nella sede come sopra indicato saranno considerati rinunciatari qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito e di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

È escluso dalla graduatoria il Candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza nella prova d'esame.

La graduatoria di merito, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione dal Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. e pubblicate all'Albo on line Aziendale. Saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione. La stessa rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali l'avviso è stato bandito ovvero per posti dello stesso profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili nelle diverse strutture dell'Azienda.

La graduatoria di merito potrà essere oggetto di utilizzo anche da parte di altri Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350: per questo motivo il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche da parte di altre amministrazioni.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

L'Azienda, con l'approvazione della graduatoria di merito, non assume alcun obbligo giuridico circa il suo utilizzo per eventuali assunzioni a vario titolo, non sorgendo a beneficio del candidato vincitore e degli altri utilmente collocati nella graduatoria stessa, alcun diritto soggettivo al riguardo.

L'Azienda U.L.S.S. potrà procedere all'assunzione a tempo determinato del vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici previa stipula del contratto individuale di lavoro. In tale contesto saranno effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e richiesta l'eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

L'assunzione è in ogni caso condizionata alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e provvedimenti che risulteranno vigenti alla data della suddetta assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore deve comunicare l'accettazione entro i termini stabiliti nella lettera di nomina, ancorché l'inizio del servizio venga poi fissato in 30 giorni o concordato, eventualmente, in un tempo più ampio; entro quest'ultimo deve essere presentata la documentazione richiesta. Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di cui sopra, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il certificato generale del casellario giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di recesso è adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S..

NORME FINALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di far rettificare dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – Titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Copia del bando è reperibile nel sito www.aulss7.veneto.it.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana
dott. Carlo BRAMEZZA

Pubblicato sul B.U.R.V. n. del