

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1962 DEL 25/10/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: EVENTO FORMATIVO "PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023/2024"
DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOSD FORMAZIONE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1903/24

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Giuseppe Zanini.

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione riferisce quanto segue.

Premesso che nel Piano Formativo Aziendale anno 2024, approvato con delibera n. 2206 del 22/12/2023, è previsto un evento formativo in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Dato atto che:

- con nota dell'8 ottobre u.s. la dott.ssa Michela Piccinini, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Direttore dell'U.O.C. Controllo di Gestione dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, comunicava lo svolgimento del corso di formazione non ECM dal titolo "Piano formativo anticorruzione 2023-2024", rivolto al personale appartenente ad aree a maggior rischio corruzione, che si svolgerà in modalità FAD asincrona a partire da novembre, articolato in tre sezioni di 1 ora ciascuna, per 30 partecipanti, per un totale di 3 ore di formazione/discente;
- l'evento risponde all'obiettivo di sensibilizzare il personale sul sistema anticorruzione/trasparenza e su tutte le novità in merito al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione inserito nel PIAO 2024-2026, ai sensi delle disposizioni di legge, e riporta come contenuti principali il nuovo sistema anticorruzione, il nuovo sistema trasparenza e l'etica pubblica e comportamento etico.

Rilevato che nella citata nota dell'8/10/2024:

- si dava atto che, ai sensi dell'art. 7, comma sesto del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (T.U. sul Pubblico Impiego), data l'indisponibilità di docenti interni idonei ad assumere l'incarico di docenza e considerata la proposta formativa della "Formazione Maggioli" economicamente più vantaggiosa, dopo avere contattato anche altra Associazione Professionale che ha presentato preventivo, si individuava, nel limite temporale dell'anno 2024: l'ente formativo Maggioli Editore S.P.A., con sede in Rimini, codice fiscale e P. IVA 02066400405 - società certificata secondo la norma UNI EN ISO 9001 - IAF 35 e 37;
- il costo del corso per 30 utenti, ritenuto equo e congruo, veniva quantificato in un totale massimo onnicomprensivo di € 370,00, IVA esente;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, approvato con Deliberazione n. 2119 del 11.11.2022;

Tenuto conto che l'individuazione dell'ente formativo esterno ed il compenso proposto sono rispettivamente conformi e nei limiti di quanto previsto dal Regolamento "Modalità di individuazione dei docenti per corsi di formazione dell'AULSS 7 Pedemontana", approvato con delibera n. 2208 del 25/11/2022.

Per quanto sopra esposto, il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione propone di approvare il corso di formazione a distanza non ECM dal titolo "Piano formativo anticorruzione 2023-2024" secondo le specifiche indicate in premessa e di conferire l'incarico di docenza all'ente formativo Maggioli Editore S.P.A.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

In attuazione dell'art. 50, comma primo, lettera b) del D. Lgs n. 36 del 31/03/2023 ss.mm.ii.;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare lo svolgimento del corso di formazione non ECM dal titolo "Piano formativo anticorruzione 2023-2024", rivolto al personale appartenente ad aree a maggior rischio corruzione, che si svolgerà in modalità FAD asincrona a partire da novembre, articolato in tre sezioni di 1 ora ciascuna, per 30 partecipanti, per un totale di 3 ore di formazione/discente;
2. di affidare l'incarico all'Ente formativo Maggioli Editore S.P.A., sede in Rimini, codice fiscale e P. IVA 02066400405, società certificata secondo la norma UNI EN ISO 9001 - IAF 35 e 37;
3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
 - a. CIG n. B34FBBE91A
 - b. Ente: Maggioli Editore S.P.A Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
 - c. C.F. e P.IVA 02066400405;
4. di dare atto che il presente provvedimento comporta, pertanto, una spesa complessiva di € 370,00 IVA esente, da imputare alla seguente voce di costo del Bilancio Economico 2024

anno	conto	prg	descrizione	impegno (iva incl.)
2024	BA1900000	340	Costi per formazione da privato	€ 370,00

- c. costo n. 110301 dell'UOC Controllo di Gestione, con riserva di procedere all'attribuzione al Bilancio Sociale dell'eventuale costo relativo a partecipanti afferenti ai Servizi Sociali;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.