

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1963 DEL 25/10/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: EVENTO FORMATIVO "L'ATTIVITA' DEGLI SPORTELLI AMMINISTRATIVI
TERRITORIALI: COMUNICAZIONE E PRATICHE AMMINISTRATIVE" DELL'U.O.C.
DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOSD FORMAZIONE

Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1921/24

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Giuseppe Zanini.

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione riferisce quanto segue.

Premesso che nel Piano Formativo Aziendale anno 2024, approvato con delibera n. 2206 del 22/12/2023, è previsto un evento formativo sull'attività degli sportelli amministrativi territoriali;

Dato atto che:

- con nota del 07/10/2024 la dott.ssa Cinzia Brunello in qualità di Direttore dell'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, comunicava lo svolgimento del corso di formazione non ECM dal titolo "L'attività degli sportelli amministrativi territoriali: comunicazione e pratiche amministrative", rivolto al personale del comparto dell'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale e della Cooperativa impegnato allo sportello;
- il corso si svolgerà con orario 14.00/17.30, in un'unica edizione di 3 giornate: il 30 ottobre e il 6 novembre a Montecchio Precalcino presso Villa Nievo Bonin Longare e il 4 dicembre 2024 a Thiene, presso il Centro Sanitario Polifunzionale, per un totale di 10 ore e 30 minuti di formazione, di cui 3 con docenza esterna e 7 ore e 30 minuti con docenza interna, quest'ultima senza compenso;
- l'evento risponde all'esigenza degli operatori di sportello di approfondire la comunicazione e le pratiche amministrative specifiche, come: buone pratiche per la gestione della cassa, organizzazione interna e gestione dati, sportelli on line, gestione back-office e risposte telefoniche, utilizzo di un adeguato linguaggio verbale e non verbale, aggiornamenti normativi e casistiche particolari.

Rilevato che nella citata nota del 07/10/2024 si dava atto che, ai sensi dell'art. 7, comma sesto del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (T.U. sul Pubblico Impiego), data l'indisponibilità di docenti interni idonei ad assumere l'incarico di docenza sullo specifico tema che necessita di approfondimenti da parte di un professionista esperto nelle tematiche oggetto del corso, si individuava in qualità di docente, nel limite temporale dell'anno 2024:

- dott.ssa Claudia Baesso di Resana (TV), collaboratore amministrativo della Regione del Veneto con elevata qualificazione in "Norme in materia di assistenza agli italiani all'estero e stranieri in Italia", come da *curriculum vitae* depositato agli atti, in prestazione occasionale, prevedendo un compenso ritenuto equo e congruo, onnicomprensivo, pari a € 210,00 (€ 70,00 all'ora) comprensivo di spese viaggio, IRAP, eventuali contributi previdenziali a carico dell'ente e accessori fiscali per un totale di 3 ore di docenza commisurato alle ore di docenza effettivamente svolte.

Tenuto conto che l'individuazione del docente esterno ed il compenso proposto sono rispettivamente conformi e nei limiti di quanto previsto dal Regolamento "Modalità di individuazione dei docenti per corsi di formazione dell'AULSS 7 Pedemontana", approvato con delibera n. 2208 del 25/11/2022.

Per quanto sopra esposto, il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione propone di approvare il corso di formazione non ECM dal titolo "L'attività degli sportelli amministrativi territoriali: comunicazione e pratiche amministrative", secondo le specifiche indicate in premessa e di conferire l'incarico di docenza alla dott.ssa Claudia Baesso.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare lo svolgimento del corso di formazione non ECM "L'attività degli sportelli amministrativi territoriali: comunicazione e pratiche amministrative", rivolto al personale del comparto dell'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale e della Cooperativa impegnato allo sportello e che si svolgerà con orario 14.00/17.30 in un'unica edizione di 3 giornate: il 30 ottobre e il 6 novembre a Montecchio Precalcino presso Villa Nievo Bonin Longare, il 4 dicembre 2024 a Thiene presso il Centro Sanitario Polifunzionale, per un totale di 10 ore e 30 minuti di formazione, di cui 3 con docenza esterna e 7 ore e 30 minuti con docenza interna, quest'ultima senza compenso;
2. di affidare, per le motivazioni citate in premessa, nel limite temporale dell'anno 2024, l'incarico di docenza alla dott.ssa Claudia Baesso di Resana (TV), collaboratore amministrativo della Regione del Veneto, con elevata qualificazione in "Norme in materia di assistenza agli italiani all'estero e stranieri in Italia", come da *curriculum vitae* depositato agli atti, in prestazione occasionale;
3. di prendere atto che le spese per la docenza sono quantificate nell'importo massimo di € 210,00, dando atto che detto importo è onnicomprensivo, commisurato alle ore di docenza effettivamente svolte;
4. di dare atto che il presente provvedimento comporta, pertanto, una spesa complessiva di € 210,00 da imputare alla seguente voce di costo del Bilancio Economico 2024:

anno	conto	prg	descrizione	impegno (iva incl.)
2024	BA1900000	340	Costi per formazione da privato	€ 193,71
2024	YA0030001	447	Irap altri	€ 16,29

centro di costo n. 150201 dell'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale, con riserva di procedere all'attribuzione al Bilancio Sociale dell'eventuale costo relativo a partecipanti afferenti ai Servizi Sociali;

5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.