

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1996 DEL 31/10/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dott. EMANUELE BARBIERATO

OGGETTO: INDIZIONE DI UN AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DIRETTA AD INDIVIDUARE PERSONALE ISCRITTO ALL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 INTERESSATO AD UN PERCORSO DI TIROCINIO FORMATIVO/DI ORIENTAMENTO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ULSS 7 "PEDEMONTANA".

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2062/24

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- l'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni intervenute, stabilisce che i datori di lavoro pubblici che occupano più di cinquanta dipendenti sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori disabili (appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 della medesima legge) nella misura del sette per cento dei lavoratori occupati;
- per l'adempimento del suddetto obbligo di legge, l'Azienda ha stipulato con il Servizio per il collocamento mirato di Veneto lavoro un'apposita convenzione di programma ai sensi dell'articolo 11, comma; 1, della legge n. 68 del 1999, il cui testo è stato approvato con precedente deliberazione n. 2246 del 29 dicembre 2023;
- nella convenzione sono stabiliti i tempi e le modalità delle assunzioni che il datore di lavoro si impegna ad effettuare;
- tra le modalità convenute è stata prevista anche la facoltà della scelta nominativa, disposta previo superamento di un periodo di tirocinio con durata commisurata alla specifica potenzialità lavorativa;
- in coerenza all'intesa del 16 novembre 2006 della Conferenza unificata tra il governo, le regioni, le province, i comuni e le comunità montane (richiamata anche nella direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1/2019), la convenzione stipulata con il Servizio per il collocamento mirato territorialmente competente consente il ricorso alla modalità della chiamata nominativa fino al quaranta per cento delle scoperture della quota di riserva;
- l'articolazione temporale dei percorsi di inserimento dei lavoratori disabili prevista dalla suddetta convenzione prevede l'obbligo per l'Azienda di avviare entro il 31 dicembre 2024 un coadiutore amministrativo disabile mediante la suddetta procedura di chiamata nominativa.

Considerato che:

- la citata intesa della Conferenza unificata del 16 novembre 2006 precisa che la chiamata nominativa è comunque assoggettata a criteri di trasparenza e a procedure aperte alla partecipazione di tutti i soggetti aventi titolo; l'ammissione alla procedura di trasparenza è riservata:
 - a. a persone disabili che presentano una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67% o invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle pensioni di guerra ovvero a invalidi del lavoro o lavoratori disabili con handicap intellettuale psichico, indipendentemente dalle percentuali di invalidità;
 - b. che risultano iscritte all'elenco dei lavoratori disabili disoccupati di cui all'articolo 8 della legge n. 68 del 1999;
- per l'ammissione della candidatura si richiede inoltre il possesso di iniziali capacità da sviluppare e mettere a frutto nel corso del tirocinio, attestato da una precedente esperienza di almeno sei mesi negli ultimi cinque anni, di tirocinio formativo o altre forme di inserimento a fini formativi o lavorativi espletate dai candidati in ambiti di attività amministrativa equivalenti alle mansioni di inserimento lavorativo previste per il profilo professionale di coadiutore amministrativo, con esito favorevole attestato dai Servizi di integrazione lavorativa territorialmente competenti;
- ai sensi delle vigenti disposizioni per l'acquisizione del personale nelle Aziende del Servizio sanitario regionale del Veneto di cui alla deliberazione della giunta regionale n. 22 del 16 gennaio

2024, l'acquisizione del personale disabile fino al raggiungimento della quota di riserva prevista dalla legge n. 68 del 1999 non richiede preventiva autorizzazione dell'Area Sanità e Sociale;

- l'acquisizione del personale disabile necessario al raggiungimento della quota di riserva prevista per legge rientra negli obiettivi del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 adottato in via definitiva con deliberazione n. 102 del 24 gennaio 2024 e facente parte del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 adottato con deliberazione n. 159 del 29 gennaio 2024.

Ritenuto pertanto che:

- in considerazione degli obblighi convenzionali assunti e della normativa sopra indicata, è stato predisposto il bando di avviso – che si allega al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale – inteso alla raccolta delle manifestazioni di interesse di persone in possesso dei suddetti requisiti e interessate all'avviamento di percorsi di tirocinio finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato in qualità di coadiutori amministrativi;
- l'avviso ha finalità meramente ricognitiva della sussistenza di eventuali dichiarazioni di interesse, in merito alle quali l'Azienda si riserva la facoltà di procedere tenuto conto della preventiva individuazione per mezzo dei Servizi di integrazione lavorativa (SIL) di idonei percorsi formativi coerenti agli obiettivi di inserimento del personale disabile e alle esigenze organizzative degli Uffici di destinazione;
- una volta verificata la ricorrenza dei suddetti presupposti organizzativi che consentono l'avviamento al percorso di tirocinio, l'individuazione del candidato da avviare avviene mediante chiamata nominativa al Servizio per il collocamento mirato territorialmente competente nel rispetto principi di oggettività, parità di condizioni e trasparenza di seguito indicati;
- si richiamano i principi applicabili a tutte le procedure selettive espletate dalle pubbliche amministrazioni indicati all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Dato atto che dall'indizione della procedura di manifestazione di interesse non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda.

Visti e richiamati:

- l'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- gli articoli 3, 8 e 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l'intesa del 16 novembre 2006 della Conferenza unificata tra il governo, le regioni, le province, i comuni e le comunità montane;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1/2019;
- la convenzione di programma stipulata con il Servizio per il collocamento mirato territorialmente competente ai sensi dell'articolo 11, comma; 1, della legge n. 68 del 1999, il cui testo è stato approvato con precedente deliberazione n. 2246 del 29 dicembre 2023;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 22 del 16 gennaio 2024;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 adottato in via definitiva con deliberazione n. 102 del 24 gennaio 2024 e facente parte del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 adottato con deliberazione n. 159 del 29 gennaio 2024;

Per quanto sopra il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone di provvedere in merito all'adempimento dell'obbligo previsto dalla convenzione di programma stipulata con il Servizio per il collocamento mirato territorialmente competente ai sensi dell'articolo 11, comma; 1, della legge n. 68 del 1999, per l'avvio delle procedure di trasparenza previste per l'inserimento, previo tirocinio formativo/di orientamento finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato, di almeno un lavoratore disabile entro il 31 dicembre 2024 mediante chiamata nominativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire, per le motivazioni indicate nelle premesse, le procedure di trasparenza riservate a persone iscritte all'elenco di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, in possesso dei particolari requisiti richiesti riportati nelle premesse, per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse all'attivazione di un percorso di tirocinio formativo/di orientamento finalizzato alla chiamata nominativa al Servizio per il collocamento mirato territorialmente competente per l'assunzione in qualità di coadiutore amministrativo a tempo indeterminato;
2. di approvare il testo del relativo bando di avviso allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di precisare che:
 - il bando di cui trattasi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda;
 - il termine finale per la presentazione delle candidature è di quindici giorni dalla data di pubblicazione del bando nel sito internet istituzionale;
4. di comunicare il provvedimento al Servizio per il collocamento mirato di Veneto Lavoro territorialmente competente, nonché ai Servizi di integrazione lavorativa dell'Azienda, al fine di assicurare l'adeguata informazione nei confronti dell'utenza;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
DIRETTA AD INDIVIDUARE PERSONALE ISCRITTO ALL'ELENCO DI
CUI ALL'ARTICOLO 8 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68
INTERESSATO AD UN PERCORSO DI TIROCINIO FORMATIVO/DI
ORIENTAMENTO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE ALL'INTERNO
DELL'AZIENDA ULSS 7 "PEDEMONTANA"**

Bando n. ____/2024

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. ____ di reg. del _____, esecutiva, si procede alla ricognizione dei candidati interessati a un percorso di tirocinio con finalità assuntive, in applicazione della convenzione di programma ex art. 11, comma 1, della 12 marzo 1999, n. 68 stipulata tra Azienda Ulss 7 "Pedemontana" e Veneto Lavoro – Servizio per il collocamento mirato dei disabili dell'ambito di Vicenza.

La presente procedura ha finalità meramente ricognitiva di eventuali dichiarazioni di interesse e non impegna l'Azienda a procedere alla valutazione delle candidature né all'avviamento del tirocinio.

POSTI DISPONIBILI – FINALITA' DI TIROCINIO

Il numero di posti ipotizzati per l'inserimento di tirocinanti è di n. 1 unità. In caso di soprannumero di candidature, l'Azienda si riserva di valutare l'avviamento di altri tirocini finalizzati all'assunzione.

Il profilo interessato all'eventuale assunzione è il seguente:

coadiutore amministrativo – area del personale di supporto – ruolo del personale amministrativo.

Il tirocinio è volto all'acquisizione e alla verifica delle competenze lavorative proprie del seguente profilo di coadiutore amministrativo - area del personale di supporto - previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità.

In particolare le mansioni del coadiutore amministrativo implicano attività amministrativa quali:

- classificazione, archiviazione e protocollo di atti;
- compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati;
- operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario;
- stesura di testi mediante l'utilizzo di tecnologie dell'informazione;
- attività di sportello.

L'esito positivo del periodo di tirocinio è condizione per la successiva assunzione del tirocinante nel suddetto profilo professionale mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato previo nulla osta del Servizio per il collocamento mirato territorialmente competente.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato potrà avvenire a tempo pieno di trentasei ore di presenza settimanale ovvero a tempo parziale (con orario inferiore alle trentasei ore settimanali).

L'accertamento di condizioni che, anche in ipotesi di esito positivo del tirocinio, impongono una limitazione dell'orario di lavoro inferiore alle diciannove ore settimanali potrà essere causa ostativa all'assunzione a tempo indeterminato.

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n. 174).
Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.11.2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono altresì partecipare all'avviso:
 - 1) i famigliari dei cittadini indicatati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - 2) i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I candidati dovranno allegare idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1) e 2), che consentano ai candidati di partecipare al presente avviso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego né licenziato da pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media).
I cittadini italiani e comunitari potranno autocertificare il possesso del titolo di studio previsto mentre i cittadini non comunitari dovranno documentarlo, se conseguito all'estero, con "traduzione giurata" del titolo di studio asseverata dal competente console italiano presso lo Stato di provenienza;
- appartenenza ad una delle seguenti categorie di cui all'articolo 1 della legge n. 68 del 1999:
 - disabile che presenti una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%;
 - invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle pensioni di guerra;
 - invalido del lavoro;
 - disabile con handicap intellettuale psichico, indipendentemente dalle percentuali di invalidità;
- iscrizione negli elenchi dei lavoratori disabili disoccupati di cui all'articolo 8 della legge n. 68 del 1999;
- che abbiano già effettuato esperienze di tirocinio formativo o altre forme di inserimento a fini formativi o lavorativi in ambiti equivalenti di almeno sei mesi negli ultimi cinque anni, con esito favorevole attestato dai Servizi di integrazione lavorativa territorialmente competenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza di ciascuno dei termini stabiliti dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana per quindici giorni consecutivi unitamente a un facsimile della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte su carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana, devono pervenire, pena esclusione, entro il termine del

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Le domande di partecipazione alla procedura dell'avviso dovranno soddisfare **a pena di inammissibilità** i requisiti di forma e di contenuto stabiliti nel presente bando di avviso.

Le domande possono essere presentate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana sede di Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40 e sede di Thiene (VI) – Via Boldrini n. 1, il cui orario di servizio è il seguente:

- da lunedì a giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.00 alle 15.30;
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

La domanda si considera presentata in tempo utile anche se spedita a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine previsto. A tal fine fa fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

I candidati hanno altresì facoltà di inviare all'azienda la domanda in via telematica all'indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it, a mezzo di posta elettronica (mail) o posta elettronica certificata (PEC).

La domanda dovrà essere datata e firmata. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie ovvero a mezzo posta elettronica, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. cognome ed il nome;
2. data, luogo di nascita nonché la residenza;
3. codice fiscale;
4. possesso dei requisiti generali e specifici richiesti ai fini della partecipazione all'avviso;
5. necessità di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
6. consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli "sensibili", se necessari alla procedura di cui trattasi ai sensi della normativa vigente;
7. domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
8. data e sottoscrizione.

I candidati hanno l'onere di aggiornare tempestivamente i dati dei recapiti forniti e di verificare le proprie caselle PEC ed email. L'Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE alla DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione:

- il **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, **datato e firmato** dall'interessato;
- la **copia fotostatica di un documento di identità** in corso di efficacia.

Si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci a' sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A tal proposito l'Amministrazione provvederà alla verifica delle dichiarazioni effettuate ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI TIROCINANTI

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale, convoca i candidati ammessi (in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso) per un colloquio.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento delle competenze minime previste per l'accesso al tirocinio finalizzato all'assunzione, anche con riguardo alle competenze informatiche e potrà anche consistere nell'espletamento di prove pratiche di utilizzo delle principali applicazioni informatiche, limitatamente all'accertamento di iniziali capacità da sviluppare nel corso del tirocinio.

Al termine dei colloqui la commissione esprime un giudizio di sintesi, individuando i candidati che possiedono competenze iniziali ritenute sufficienti all'avvio dei tirocini. Qualora il numero dei candidati che avranno superato con esito positivo il colloquio sia superiore al numero di posti previsti dal presente avviso, la commissione individuerà l'ordine di priorità tenendo conto dell'esito colloquio.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi, con lettera inviata all'indirizzo PEC, o in difetto, all'indirizzo email dichiarato indicato nella domanda, ovvero con lettera all'indirizzo del domicilio eletto dal candidato, con preavviso di almeno 7 giorni.

In relazione al numero dei candidati, le comunicazioni potranno essere effettuate mediante pubblicazione di avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

Qualora gli stessi non si presentino nella data, nell'ora e nella sede come sopra indicato saranno considerati rinunciatari qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione al termine dei lavori redigerà apposito verbale, che sarà trasmesso al Direttore Generale il quale procederà all'approvazione degli atti della commissione e individuerà i candidati da avviare al tirocinio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale nel rispetto della tutela dei dati personali sensibili; i dati raccolti saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e decreto legislativo n. 196/2003).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Azienda assicura le pubblicazioni previste dalla vigente normativa in materia di obblighi di trasparenza degli atti delle pubbliche amministrazioni con modalità che assicurano il rispetto della riservatezza dei dati personali degli interessati.

NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso i candidati esprimono l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda U.L.SS. n. 7 Pedemontana – tel. 0445/389087-0424/885211; copia del bando è reperibile nel sito www.aulss7.veneto.it.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana
dott. Carlo BRAMEZZA

DOMANDA di AMMISSIONE (in carta semplice)

AI DIRETTORE GENERALE
Azienda U.L.SS. n. 7 Pedemontana
Via dei Lotti n. 40
36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Il/La sottoscritto/a _____,
chiede di essere ammesso/a all'*Avviso per la manifestazione di interesse diretta ad individuare personale iscritto all'elenco di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 interessato ad un percorso di tirocinio formativo/di orientamento finalizzato all'assunzione all'interno dell'Azienda ULSS 7 "Pedemontana" - Bando n. 12024.*

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) di essere nato a _____ il _____ e di
risiedere attualmente a _____ in via
_____ nr. _____;
- 2) di avere il seguente codice fiscale: _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure, di possedere, la cittadinanza _____ (i
candidati in possesso di cittadinanza non UE dovranno allegare il permesso di soggiorno);
- 4) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata
conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso negativo indicare i motivi
della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);
- 6) di non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza)
_____;
- 7) di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza)
_____;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego né licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) conseguito presso
_____ in data _____
(i cittadini non comunitari devono documentare il titolo di studio, se conseguito all'estero, con "traduzione giurata" dal competente console italiano presso lo Stato di provenienza);
- 10) di appartenere ad una delle seguenti categorie (indicare con la X la categoria corrispondente):
 - ☐ disabile che presenti una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%;
 - ☐ invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle pensioni di guerra;
 - ☐ invalido del lavoro;
 - ☐ disabile con handicap intellettuale psichico, indipendentemente dalle percentuali di invalidità;
- 11) di essere iscritto negli elenchi dei lavoratori disabili disoccupati di cui all'articolo 8 della legge n. 68 del 1999
presso il Centro per l'Impiego di _____;
- 12) di aver effettuato esperienze di tirocinio formativo o altre forme di inserimento a fini formativi o lavorativi in
ambiti equivalenti di almeno sei mesi negli ultimi cinque anni, con esito favorevole attestato dai Servizi di
integrazione lavorativa territorialmente competenti, come di seguito riportato:

Ente promotore (denominazione e luogo) (ad esempio: Servizio integrazione lavorativa dell'Azienda unità locale socio sanitaria)	Ente presso il quale si è svolta l'attività (denominazione) (impresa, società, ente pubblico dove si è svolta l'attività)	Tipo di esperienza (tirocinio formativo, inserimento lavorativo, ecc)	Luogo dove si è svolta l'attività	data inizio	data fine

13) di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso di cui trattasi;

14) di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, anche sensibili, per le finalità previste dalla procedura;

15) di essere informato che il presente avviso ha finalità meramente ricognitiva.

A corredo della domanda, allega la seguente documentazione:

- **curriculum formativo e professionale;**
- **copia fotostatica di documento di identità** in corso di validità;

Chiede infine che ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo:

Sig./ Sig.ra _____

Via _____ n. _____

cap _____ Comune _____ (_____)

tel.: _____ cellulare: _____

e-mail _____

Posta Elettronica Certificata _____

Data, _____

(firma)