

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1929 DEL 23/10/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ESITO DELL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. BANDO N. 75/2024.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1933/24

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione n. 1396 del 26 luglio 2024, a fronte della disponibilità di autorizzazioni all'assunzione di collaboratori amministrativi ai sensi della deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 22 del 16 gennaio 2024, si è provveduto all'indizione di un avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di collaboratore amministrativo professionale (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo) da assegnare ai servizi tecnico-amministrativi a garanzia del *turn over* di personale di pari qualifica e profilo cessato dal servizio e non ancora sostituito;
- il bando dell'avviso di mobilità volontaria (bando n. 75/2024) è stato pubblicato sul sito internet dell'Azienda dal giorno 29 luglio 2024 ed entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione (28 agosto 2024) sono pervenute quattro candidature;
- con deliberazione n. 1677 del 13 settembre 2024 si è provveduto ad ammettere all'avviso di mobilità volontaria le tre valide candidature pervenute e ad ammettere con riserva la dott.ssa Alessandra ONGARATO, a fronte dell'accertamento della regolarità formale della domanda di partecipazione e dell'attestazione da parte dei candidati del possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dal bando, provvedendo altresì alla nomina della relativa commissione esaminatrice;
- con nota n. 85088 di protocollo del 24 settembre 2024 e avviso pubblicato sulla pagina internet della selezione, la commissione incaricata della valutazione delle candidature ammesse ha convocato i candidati il giorno 07 ottobre 2024 per l'espletamento del previsto colloquio di approfondimento degli aspetti formativi e dell'esperienza professionale dichiarata nei rispettivi curriculum nonché degli aspetti motivazionali che hanno determinato ciascuno dei candidati alla richiesta di partecipazione all'avviso di mobilità;
- alla data prevista per la convocazione sono risultati assenti due candidati, dichiarati pertanto esclusi dalla procedura;
- in esito all'analisi dei curricula presentati e tenuto conto della qualificazione ed esperienza professionale dei candidati, come risultante dai documenti prodotti e approfondita in sede di colloquio con i due candidati presenti, la commissione esaminatrice ha rassegnato il verbale di riunione conservato agli atti della procedura selettiva dal quale risultano i criteri di valutazione comparativa delle candidature e i conseguenti giudizi espressi per ciascuno dei candidati, risultati tutti idonei secondo il seguente ordine di preferenza:

n.	CANDIDATO
1	DE MARCHI Matteo
2	ONGARATO Alessandra

- con nota prot. n. 93034 del 17 ottobre 2024 la candidata Alessandra ONGARATO ha dichiarato di voler rinunciare alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Considerato che:

- quanto all'esito dell'avviso di mobilità volontaria, si richiama l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con le modificazioni successivamente intervenute, il quale rinvia ai

regolamenti adottati dalle singole Amministrazioni interessate la disciplina della procedura di selezione in caso di passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni (mobilità volontaria);

- il vigente regolamento aziendale in materia, approvato con deliberazione n. 207 del 28 febbraio 2018, prevede che l'eventuale accoglimento della domanda di mobilità è effettuato con provvedimento del Direttore Generale, adottato su proposta dell'Unità operativa complessa "Gestione Risorse Umane";
- in conformità al citato regolamento aziendale, il bando della selezione prevede che *"qualora la commissione individui un numero di idonei superiore ai posti richiesti nell'avviso, la stessa dovrà formulare una graduatoria di priorità per l'individuazione delle domande da accogliere. La stessa graduatoria potrà essere scorsa qualora uno o più dei candidati risultati in posizione utile rinunci o risulti impossibilitato a dare seguito alla mobilità"*.

Considerato altresì che:

- ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con le modificazioni successivamente intervenute, il trasferimento per mobilità dei dipendenti delle Aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale avviene previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- la procedura di mobilità volontaria è inoltre disciplinata dalle indicazioni integrative contenute nell'articolo 54 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area sanità del 19.12.2019 come richiamato dall'art. 3 del C.C.N.L. sottoscritto il 23.01.2024, e nel regolamento aziendale sulla mobilità esterna approvato con deliberazione n. 207 del 28 febbraio 2018;
- il bando dell'avviso di mobilità prevede che il passaggio del dipendente avviene senza conservazione del diritto alle ferie eventualmente non godute presso l'Amministrazione di provenienza e previa verifica della permanenza dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato ivi compresa la completa idoneità specifica alle mansioni.

Precisato che:

- l'acquisizione di un collaboratore amministrativo è coerente agli strumenti della programmazione trimestrale dell'acquisizione del personale previsti dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 22 del 16 gennaio 2024;
- per quanto riguarda la spesa derivante dall'adozione del provvedimento, si richiama il limite previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 adottato in via definitiva con deliberazione n. 102 del 24 gennaio 2024 e facente parte del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 adottato con deliberazione n. 159 del 29 gennaio 2024.

Visti:

- l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con le modificazioni successivamente intervenute;
- l'art. 63 del C.C.N.L. 2.11.2022 del comparto sanità;
- il regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 207 del 28 febbraio 2018;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 22 del 16 gennaio 2024;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 adottato in via definitiva con deliberazione n. 102 del 24 gennaio 2024 e facente parte del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 adottato con deliberazione n. 159 del 29 gennaio 2024.

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", in qualità di dirigente responsabile del procedimento, propone di dare atto dell'esito dell'avviso di mobilità volontaria del quale trattasi (bando n. 75/2024) e di assumere i conseguenti provvedimenti in merito all'accoglimento della domanda di trasferimento del vincitore dell'avviso.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni espresse nelle premesse, l'esito dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di collaboratore amministrativo professionale (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo) da assegnare ai servizi tecnico-amministrativi (bando n. 75/2024), con conseguente pubblicazione sul sito internet dell'Azienda del nominativo dei due candidati idonei secondo l'ordine di preferenza individuato dalla commissione esaminatrice:

n.	CANDIDATO
1	DE MARCHI Matteo
2	ONGARATO Alessandra

2. di dare atto che, con nota prot. n. 93034 del 17 ottobre 2024, la candidata Alessandra ONGARATO ha dichiarato di rinunciare alla partecipazione alla procedura di mobilità;
3. di esprimere, conseguentemente, l'assenso di questa Azienda ULSS alla mobilità volontaria del vincitore dott. DE MARCHI Matteo, riservando la fissazione della data di decorrenza del trasferimento a successiva intesa con l'Amministrazione di provenienza e previa verifica della permanenza dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato, ivi compresa la completa idoneità specifica alle mansioni;
4. di comunicare il presente provvedimento all'interessato nonché all'Azienda di provenienza per il seguito di competenza;
5. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento è coerente agli strumenti della programmazione trimestrale dell'acquisizione del personale previsti dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 22 del 16 gennaio 2024;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.