

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 719 DEL 19/04/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETÀ ORDINAMENTALE.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 765/24

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue:

Premesso che:

- con note in atti, questa Azienda aveva comunicato al personale dipendente a tempo indeterminato elencato nella tabella allegata alla presente che ai sensi dell'art. 24, comma 4, secondo periodo, del D.L. 06.12.2011, nr. 201, convertito in L. 22.12.2011, nr. 214, così come interpretato autenticamente dal D.L. 31.08.2013, n. 101, convertito in L. 30.10.2013 n. 125, per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni il limite ordinamentale, previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d'ufficio (65 anni d'età) costituisce il limite non superabile;
- con le note citate sopra, questa Azienda aveva comunicato altresì che l'Amministrazione, al raggiungimento del predetto limite, deve far cessare, dal primo giorno del mese successivo al compimento del 65° anno d'età, il rapporto d'impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione anticipata;
- dallo stato matricolare e dalla documentazione contenuta nei fascicoli personali dei dipendenti di cui trattasi, si evince che gli stessi, alle rispettive date di cessazione, avranno raggiunto il 65° anno di età unitamente a una anzianità contributiva utile per il diritto a pensione anticipata.

Richiamati:

- l'art. 24, comma 4, D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011;
- l'art. 2, comma 5, D.L. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013.

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone, pertanto, di:

- collocare a riposo d'ufficio il personale dipendente a tempo indeterminato elencato nell'allegata tabella parte integrante e sostanziale del presente provvedimento a decorrere dalle rispettive date di cessazione ai fini dell'ottenimento del trattamento pensionistico per raggiunti limiti di età ordinamentale;
- dare mandato all'Ufficio Previdenza dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di attivare l'iter procedurale atto all'ottenimento del trattamento pensionistico per raggiunti limiti di età ordinamentale, nonché della liquidazione del Trattamento di Fine Servizio o Trattamento di Fine Rapporto;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di collocare a riposo d'ufficio il personale dipendente a tempo indeterminato elencato nell'allegata tabella parte integrante e sostanziale del presente provvedimento a decorrere dalle rispettive date di cessazione ai fini dell'ottenimento del trattamento pensionistico per raggiunti limiti di età ordinamentale;

2. di dare mandato all'Ufficio Previdenza dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di attivare l'iter procedurale atto all'ottenimento del trattamento pensionistico per raggiunti limiti di età ordinamentale, nonché della liquidazione del Trattamento di Fine Servizio o Trattamento di Fine Rapporto;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.



Allegato parte integrante deliberazione ad oggetto: COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA' ORDINAMENTALE.

Protocollo	Cognome	Nome	Profilo/disciplina	Servizio	Sede	requisiti pensionistici	ultimo g. servizio	primo g. non lavorato
69635 del 16/08/2023	MOCELLIN	ELISABETTA	Assistente amministrativo	UOC Direzione Amministrativa Territoriale	Schio	LIMITI ETA' ORDINAMENTA LE	31/07/2024	01/08/2024
69627 del 16/08/2023	MARTINI	GABRIELLA	Assistente amministrativo	UOC Direzione Medica - Ufficio Agende	Santorso	LIMITI ETA' ORDINAMENTA LE	31/07/2024	01/08/2024
29916 del 27/03/2024	BUOZZI	MARIA CRISTINA	Ortottista	UOC Oculistica	Bassano	LIMITI ETA' ORDINAMENTA LE	31/12/2024	01/01/2025