

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1109 DEL 14/06/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. dott.ssa ELISABETTA ZAMBONIN

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FIRMA REMOTA, AUTOMATICA E GRAFOMETRICA. GARA N. 2024-128-TH.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1107/24

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che, con nota prot. n. 45455 del 17.05.2024 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, dott. ing. Elio Soldano, ha chiesto di provvedere all'acquisto del servizio di Firma Remota, Automatica e Grafometrica in regime di privativa con la ditta Infocert S.p.A. di Roma, per un importo presunto di spesa pari a 61.500,00 € + IVA.

Preso atto che con la sopra citata nota, il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha precisato che:

- risulta in scadenza al 30.06.2024 il contratto per il servizio di Firma Remota, Firma Automatica e Firma Grafometrica affidato alla ditta Infocert S.p.A. di Roma con delibera n. 1347 del 11.08.2023 per un importo di € 13.133,33 + IVA;
- il servizio di Firma Remota, Firma Automatica è basato su architettura ProxySign, già integrato con diversi sistemi aziendali tra cui gli applicativi amministrativi/contabili (EUSIS), l'applicativo di cardiologia (MedArchiver), predisposto per Anatomia Patologica (Armonia) e per il SIO Regionale secondo le specifiche ricevute da Azienda Zero,
- il servizio di Firma Grafometrica, con l'attivazione della telegestione, viene utilizzato dai Direttori della Radiologia per acquisire il consenso dagli assistiti prima di eseguire l'esame radiologico a salvaguardia degli aspetti medico legali, come da richiesta del Primario della Radiologia;
- a seguito dell'avvio del Sistema di RIS-PACS connesso alla piattaforma di Telemedicina per gli Enti Sanitari della Regione Veneto di cui alla Delibera di Azienda Zero n. 896 del 30/12/2022, mediante protocollo n. 18276/24 veniva effettuato il recesso della proroga del contratto RIS-PACS del RTI con il Philips Spa (capogruppo), DEDALUS SpA (mandante), INFOCERT SpA (mandante). Tale contratto prevedeva la fornitura del software RIS-PACS e dei servizi ad esso connessi, compresa la conservazione a norma di legge. Il nuovo sistema RIS-PACS regionale non comprende invece il servizio di conservazione che è a carico di Azienda ULSS7, verranno quindi utilizzati i connettori già acquistati mediante delibera n. 2213 del 22.12.2023 ma risulta necessario adeguare il fabbisogno che si stima in circa 125.000 studi DiCOM aggiuntivi fino alla fine del 2024. A seguito di trattativa, è stato concordato con la ditta di applicare gli stessi canoni del contratto RTI cessato, con importi risalenti al 2011 che non tengono conto della effettiva occupazione di spazio ma solo del numero di studi, ottenendo quindi uno sconto di oltre il 40% rispetto ai costi di mercato;
- per dare completa attuazione alle regole stabilite dal D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (così detto "Codice dell'amministrazione digitale" o, per abbreviazione, "CAD") e alle nuove Linee guida AGID per la formazione, gestione, conservazione dei documenti informatici, pubblicate il 18.05.2021 e, applicabili dal 1 gennaio 2022, oltre all'aggiornamento del "Manuale di Gestione Documentale" (del. n. 2265 del 2.12.2022) e del "Piano di Classificazione dei Documenti" ed il "Piano di Conservazione – Massimario di selezione e scarto" (del. 2018 del 11.12.2023) risulta necessario redarre il "Piano di Fascicolazione", per permettere la razionalizzazione ed uniformazione di tutti i documenti prodotto dall'Azienda e presupposto per la transizione al digitale per l'intera gestione documentale. Su richiesta dell'UOC Affari Generali e Legali, si rende necessario l'acquisizione degli interventi necessari all'implementazione del titolare del sistema di fascicolazione e gestione documentale;
- la ditta Infocert S.p.A. di Roma ha sviluppato il prodotto ProxySign, ne detiene i sorgenti ed ha la proprietà esclusiva e i diritti di sfruttamento economico dei software richiesti;
- è richiesto il seguente servizio:

- firma Remota / Automatica ProxySign e fornitura del servizio ProxySign Interactive Workflow
- firma Grafometrica:

Descrizione	Q.tà	Periodo di competenza	Canone/ valore complessivo
Firma Remota, Automatica, Grafometrica			
Canone Licenza ProxySign Firma Remota e Firma Automatica comprensivo di: - Lotto fino a 80 certificati - Volume fino a 200.000 firme/anno - Manutenzione Modulo di firma multiCA	12 mesi	01.07.2024-30.06.2025	9.000,00 €
Canone licenza ProxySign IW Server per i seguenti servizi: - Firma FEA con grafometrica - Dashboard per gestione workflows	12 mesi	01.07.2024-30.06.2025	6.000,00 €
Canone annuo licenza ProxySign IW Client per lotto di 4 postazioni.	12 mesi	01.07.2024-30.06.2025	500,00 €
Canone Servizio di Assistenza Specialistica, tramite help desk II livello, giorni lavorativi	12 mesi	01.07.2024-30.06.2025	1.500,00 €
Integrazione Conservazione studi DICOM			
Canone per la conservazione di 125.000 studi DiCOM riparametrizzati sul periodo di 10 mesi (studi anno = 150.000 ex RTI Philips-Dedalus-InfoCert €0,3/studio)	Fabbisogno ex RTI	Fino al 31/12/2024	37.500,00 €
Intervento di aggiornamento del titolare			
Intervento di aggiornamento del titolare del sistema di fascicolazione e gestione documentale	1	-	7.000,00 €
			<i>Totale 61.500,00 €</i>

Dato atto con lettera d'invito capitolato, prot. n. 46186 del 20.05.2024, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha indetto la procedura di affidamento diretto con la ditta Infocert S.p.A. di Roma, per l'acquisto del servizio di Firma Remota, Automatica e Grafometrica, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 183901915 con base d'asta di € 61.500,00 +I.V.A. (gara n. 2024-128-TH CIG n. B206BA56FA);

Verificato che entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, la ditta Infocert S.p.A. di Roma ha presentato regolare offerta ID Sintel. n.1716564083838 per un importo complessivo di 61.500,00 +I.V.A.;

Preso atto che la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 05.06.2024 agli atti;

Dato atto che tutti i controlli risultano positivamente conclusi ed è pertanto possibile procedere all'aggiudicazione efficace;

Dato atto altresì che secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07.07.2023 con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.lgs. 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 1% pari ad € 615,00 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;

Ritenuto di individuare:

- quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi;
- ai sensi dell'art.114 c.8 del d.lgs. 36/2023 e dell'art.32 c.2 lett c) dell'allegato II.14, quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.), la Sig.ra Naike Zanini programmatore tecnico dell'UOC Sistemi Informativi come da designazione della Direzione Generale con email in data 20.05.2024 la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 49015 del 28.05.2024);

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta Infocert S.p.A. di Roma, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 l'acquisto del servizio di Firma Remota, Automatica e Grafometrica in regime di privativa per l'importo di € 61.500,00 +I.V.A. (gara n. 2024-128-TH CIG n. B206BA56FA);
- dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Naike Zanini programmatore tecnico della medesima UOC;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Infocert S.p.A. di Roma l'acquisto del servizio di Firma Remota, Automatica e Grafometrica in regime di privativa per l'importo di € 61.500,00 +I.V.A. (gara n. 2024-128-TH);
2. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07/07/2023 con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.lgs. 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 1% pari ad € 615,00 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;
3. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto trova riferimento come segue:

Anno	Conto	Prg	ID	Codice commessa	Descrizione	Impegno IVA compresa
2024	AAA140000	501	90	6/2024/1	Concessioni	€ 8.540,00
2024	BA1620000	314			Servizi assistenza informatica	€ 33.245,00
2025	BA1620000	314			Servizi assistenza informatica	€ 33.245,00

2024	BA2884000	650			Acc. incentivi funzioni tecniche art.113 d.lgs. 50/2016, dal 1/07/2023 sostituito da art. 45 d.lgs. 36/2023"	€ 615.00
					Totale	€ 75.645,00

4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta Infocert S.p.A. Via Marco e Marcelliano n. 45 – 00187 Roma, P. IVA e C.F. 07945211006 CIG n. B206BA56FA;
5. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti si sono conclusi con esito positivo;
6. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Naike Zanini programmatore tecnico della medesima UOC;
7. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.