

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1112 DEL 14/06/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. dott.ssa ELISABETTA ZAMBONIN

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AMMISSIONE OPERATORI ECONOMICI E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO SANITARI DELL’AREA SALUTE MENTALE - GARA 2024-047-BAS.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1094/24

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin.

Il Dirigente dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica riferisce quanto segue.

Premesso che, con deliberazione n. 333 del 23.02.2024 e successiva deliberazione di rettifica n. 651 del 5.04.2024, è stata indetta la gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi degli articoli 71, 130 e 176 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento della gestione di servizi socio sanitari dell'Area Salute Mentale per il periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi e proroga tecnica di 12 mesi per l'importo a base d'asta di € 626.433,00 IVA esclusa oltre ad € 1.070,00 IVA esclusa per oneri DUVRI non soggetti a ribasso per complessivi € 627.503,00/36 mesi IVA esclusa e costo stimato della manodopera € 596.603,64;

Preso atto che entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per il giorno 9.05.2024 alle ore 10.00, tramite la piattaforma Sintel (ID180358979), sono pervenute le seguenti offerte:

	DITTA	ID OFFERTA	DATA	ORA
1	CITTÀ SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ETS 02057850691	1715231360830	giovedì 9 maggio2024	7.09.20
2	VISION SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS 03291020265	1715175877133	mercoledì 8 maggio 2024	15.44.37
3	COOP. STELLA SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE 02874570134	1715153669905	mercoledì 8 maggio 2024	9.34.29
4	PRISMA SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALECONSORTILE 02422720249	1715085871106	martedì 7 maggio2024	14.44.31

Dato atto che:

- con verbale in data 9.05 2024 e 14.05.2024, allegato 1) al presente provvedimento, il seggio di gara, in seduta riservata, ha provveduto all'apertura e alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, rilevando che la documentazione degli Operatori Economici Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile e Vision Società Cooperativa Sociale Consortile onlus risultava completa e regolare ed attivando soccorso istruttorio nei confronti degli Operatori Economici Città Solidale Consorzio di Cooperative Sociali Ets e Coop. Stella società cooperativa sociale;
- a seguito dei riscontri pervenuti, come da verbale del 30.05.2024, allegato 2) al presente provvedimento, avendo prodotto completa e regolare documentazione, il seggio di gara ha ammesso anche tali Operatori Economici;
- con email del 4.06.2024, agli atti, il Direttore Generale ha individuato i seguenti nominativi di dipendenti esperti nell'oggetto dell'appalto, come da curricula allegati sub 3), per comporre la Commissione Giudicatrice:

PRESIDENTE dott. Evelino Perri - UOSD Sociale;

COMPONENTI dott.ssa Roberta Maschio, Coordinatore Centro Diurno Salute Mentale –
Distretto 1

dott.ssa Claudia Girolametto, Collaboratore amministrativo con incarico di base, area dei professionisti della salute e dei funzionari presso l'UOC Gestione Risorse Umane

Dato atto che si ritiene di affidare le funzioni di Segretario verbalizzante alla dott.ssa Miriam Mantovan, Collaboratore amministrativo con incarico di base, area dei professionisti della salute e dei funzionari presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Rilevato che l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ha provveduto ad acquisire agli atti la dichiarazione di assenza di cause incompatibilità e conflitto d'interesse dei componenti, ai sensi dell'art. all'art. 93 del D.Lgs n. 36/2023;

Dato atto che ai componenti della Commissione e per l'attività di verbalizzazione, nulla è dovuto per l'espletamento dei relativi incarichi;

Ritenuto che la Commissione entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo casi di assoluto impedimento, dovrà terminare i lavori di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei punteggi e trasmettere all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica il verbale delle sedute;

Visto l'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023

Per quanto sopra, il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica propone pertanto di:

- recepire i verbali delle sedute del 9.05.2024, 14.05.2024 e del 30.05.2024, del Sedgio di gara, allegati 1) e 2), al presente provvedimento;
- ammettere alla fase di valutazione dell'offerta tecnica i seguenti Operatori Economici:
 - Città Solidale Consorzio di Cooperative Sociali Ets;
 - Vision Società Cooperativa Sociale Consortile onlus
 - Coop. Stella società cooperativa sociale
 - Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile;
- nominare la Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, nella seguente composizione:

PRESIDENTE dott. Evelino Perri - UOSD Sociale;

dott.ssa Roberta Maschio, Coordinatore Centro Diurno Salute Mentale –
Distretto 1

COMPONENTI dott.ssa Claudia Girolametto, Collaboratore amministrativo con incarico di base, area dei professionisti della salute e dei funzionari presso l'UOC Gestione Risorse Umane

- affidare le funzioni di Segretario verbalizzante alla dott.ssa Miriam Mantovan, Collaboratore amministrativo con incarico di base, area dei professionisti della salute e dei funzionari presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-



Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
 C.F. e P. IVA 00913430245

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO SANITARI DELL’AREA SALUTE MENTALE - GARA 2024-047-BAS –CIG B0AE4109D2- ID 180358979.

VERBALE DI GARA

Seduta riservata apertura buste amministrative

Il giorno 9 maggio 2024 alle ore 14.10, presso la Palazzina Uffici Amministrativi del Distretto 1 Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti, in seduta riservata, la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di Presidente di Seggio, la dott.ssa Valentina Zonta, Collaboratore amministrativo dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica e la dott.ssa Miriam Mantovan Collaboratore amministrativo dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di teste e segretario verbalizzante, per l’espletamento della procedura in oggetto, indetta con deliberazione n. 333 del 23.02.2024 e successiva delibera di rettifica n. 651 del 5.04.2024.

Il Presidente ricorda che la gara è stata indetta sulla piattaforma telematica Sintel di ARCA S.p.A. e, secondo quanto previsto dall’art. 21 del Disciplinare di gara, il Seggio di gara procede in seduta riservata:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all’apertura delle “buste telematiche” contenenti la Documentazione amministrativa;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un’ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Preliminarmente, il Seggio di gara verifica sulla piattaforma Sintel il numero complessivo e il nominativo dei partecipanti che hanno completato il percorso di sottomissione delle offerte e la tempestività della ricezione delle medesime (entro il termine delle ore 10.00 del giorno 9.05.2024).

Il Seggio di gara verifica che sono pervenute nei termini le offerte delle seguenti ditte:

	DITTA	ID OFFERTA	DATA	ORA
1	CITTÀ SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ETS 02057850691	1715231360830	giovedì 9 maggio2024	7.09.20
2	VISION SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALECONSORTILE ONLUS 03291020265	1715175877133	mercoledì 8 maggio 2024	15.44.37
3	COOP. STELLA SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE 02874570134	1715153669905	mercoledì 8 maggio 2024	9.34.29



4	PRISMA SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALECONSORTILE 02422720249	1715085871106	martedì 7 maggio2024	14.44.31
---	---	---------------	-------------------------	----------

Il Seggio di gara avvia la fase di valutazione della firma digitale per tutti gli operatori economici. Ad esito della verifica la piattaforma Sintel non rileva anomalie.

Il Seggio di gara stabilisce quindi di riunirsi per il prosieguo delle operazioni in data 14.05.2024.

La seduta si chiude alle ore 15.15.

Seconda seduta riservata apertura buste amministrative

Successivamente in data 14.05.2024 alle ore 10.00 il Presidente del Seggio, riconosciuto validamente costituito il Seggio, dichiara aperta la seduta e prosegue, per singola ditta, con l'esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti secondo quanto disposto all'art. 19) del Disciplinare di gara - "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - Step 1 del Disciplinare di gara. Il Seggio di gara rileva quanto segue:

1. CITTÀ SOLIDALE CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI ETS

- la Società cooperativa l'Infermiere, indicata quale consorziata esecutrice del consorzio stabile ex art. 65 , comma 2 lett. d) del d.lgs. n. 36/2023, risulta non aver presentato copia delle certificazioni possedute al fine di beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del d.lgs. n. 36/2023; è necessario acquisire tale copia;
- nella garanzia fideiussoria presentata l'importo della somma garantita risulta pari a € 5.020,02 anziché € 8.765,00 a seguito della riduzione del 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 come dichiarato nella domanda di partecipazione; è necessario chiedere la regolarizzazione della garanzia mediante l'integrazione dell'importo.

Pertanto si ritiene di attivare il soccorso istruttorio, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 richiedendo:

l'invio di copia delle certificazioni possedute da parte della consorziata esecutrice L'Infermiere unitamente alla dichiarazione di copia conforme ai sensi del DPR 445/2000;

- la regolarizzazione della garanzia provvisoria mediante l'integrazione dell'importo da € 5.020,02 a € 8.765,00.

Il Presidente:

- accede al casellario ANAC per verificare la presenza di eventuali annotazioni: tale verifica dà esito negativo;
- accede al portale dei pagamenti ANAC per accertare il pagamento del contributo: tale verifica dà esito positivo.

2. VISION SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS

Il Presidente procede all'esame della documentazione trasmessa e prende atto delle dichiarazioni presentate rilevandone la completezza e regolarità.

Il Presidente:

- accede al casellario ANAC per verificare la presenza di eventuali annotazioni: tale verifica dà esito negativo;
- accede al portale dei pagamenti ANAC per accertare il pagamento del contributo: tale verifica dà esito positivo.

3. COOP. STELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE



- l'Operatore Economico non ha presentato, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo (DPR n. 642/72) e come richiesto dall'art. 15.1 del disciplinare di gara, la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario, né – in alternativa - ha inserito il numero seriale della marca da bollo pari a € 16,00 e copia del contrassegno in formato .pdf.

Pertanto si ritiene di attivare il soccorso istruttorio, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 richiedendo:

- di presentare, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario, o - in alternativa - copia della marca da bollo da € 16,00 in formato .pdf. Qualora l'Operatore Economico fosse esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n. 117/2017 si chiede allo stesso di produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

Il Presidente:

- accede al casellario ANAC per verificare la presenza di eventuali annotazioni: tale verifica dà esito negativo;
- accede al portale dei pagamenti ANAC per accertare il pagamento del contributo: tale verifica dà esito positivo.

4. PRISMA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE

La documentazione amministrativa risulta completa e regolare.

Il Presidente:

- accede al casellario ANAC per verificare la presenza di eventuali annotazioni: tale verifica dà esito negativo;
- accede al portale dei pagamenti ANAC per accertare il pagamento del contributo: tale verifica dà esito positivo.

Il Seggio di gara ammette, pertanto, gli Operatori Economici Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile e Vision Società Cooperativa Sociale Consortile onlus alla fase successiva avendo verificato la completezza e la correttezza della documentazione presentata e dispone l'attivazione del procedimento del soccorso istruttorio nei confronti dei seguenti OO.EE.:

- Città Solidale Consorzio di Cooperative Sociali Ets;
- Coop. Stella società cooperativa sociale;

al fine di regolarizzare la documentazione amministrativa presentata.

Relativamente all'importo del contributo ANAC il Seggio di gara prende atto che tutti gli Operatori Economici hanno versato l'importo risultante dal portale ANAC di € 77,00 anziché € 165,00 come indicato al punto 12 del disciplinare, calcolato sulla base del valore globale dell'appalto, comprensivo di eventuali opzioni o rinnovi del contratto, stimato in € 1.775.964,00 anziché sull'importo a base d'asta di € 627.503,00.

Ricorda che, come precisato nel chiarimento n. 4 (nota prot. 40747 del 3.05.2024), la Stazione appaltante ha segnalato ad ANAC il problema la quale ha attivato l'assistenza di secondo livello ma non essendo pervenute indicazioni da parte della stessa entro il termine di presentazione delle offerte l'Operatore Economico poteva procedere al pagamento dell'importo indicato nel portale dell'ANAC.

La seduta si chiude alle ore 11.45.

Il presente verbale composto da n. 3 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: f.to dott.ssa Elisabetta Zambonin
 Il teste f.to dott.ssa Valentina Zonta
 Il segretario verbalizzante f.to dott.ssa Miriam Mantovan

**Regione Veneto****AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA**

C.F. e P. IVA 00913430245

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO SANITARI DELL’AREA SALUTE MENTALE - GARA 2024-047-BAS –CIG B0AE4109D2- ID 180358979.

VERBALE DI GARA**Seduta riservata verifica integrazioni documentazione amministrativa**

Il giorno 30 maggio 2024 alle ore 9.00, presso la Palazzina Uffici Amministrativi del Distretto 1 Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti, in seduta riservata, la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di Presidente di Seggio, la dott.ssa Valentina Zonta, Collaboratore amministrativo dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica e la dott.ssa Miriam Mantovan Collaboratore amministrativo dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di teste e segretario verbalizzante, per procedere alla verifica della documentazione integrativa richiesta agli Operatori Economici partecipanti alla procedura in oggetto.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 14.05.2024 si è provveduto ad ammettere gli OO.EE. Prisma Società Cooperativa Sociale Consortile e Vision Società Cooperativa Sociale Consortile onlus e ad attivare il soccorso istruttorio nei confronti degli OO.EE. Città Solidale Consorzio di Cooperative Sociali Ets e Coop. Stella società cooperativa sociale.

In relazione a quanto sopra si evidenzia:

1. Città Solidale Consorzio di Cooperative Sociali Ets

Con nota prot. n. 46859 del 22.05.2024, trasmessa tramite l’area “Comunicazioni procedura” (ID 184024415), è stato attivato il soccorso istruttorio con richiesta di:

- invio di copia delle certificazioni possedute da parte della consorziata esecutrice L’Infermiere unitamente alla dichiarazione di copia conforme ai sensi del DPR 445/2000;
- la regolarizzazione della garanzia provvisoria mediante l’integrazione dell’importo da € 5.020,02 a € 8.765,00.

Con nota ID 184301763 del 28.05.2024 ore 13.04.08 l’OE ha trasmesso quanto richiesto.

Il Presidente rileva che l’O.E. ha presentato la certificazione di qualità della Consorziata esecutrice L’Infermiere, unitamente alla dichiarazione di copia conforme ai sensi del DPR 445/2000 ed ha provveduto alla regolarizzazione della garanzia provvisoria mediante l’integrazione dell’importo come indicato.

Il Seggio di gara ammette, pertanto, l’O.E. Città Solidale Consorzio di Cooperative Sociali Ets. al prosieguo della gara.

2. Coop. Stella società cooperativa sociale

Con nota prot. n. 46857 del 22.05.2024, trasmessa tramite l’area “Comunicazioni procedura” (ID 184024375), è stato attivato il soccorso istruttorio con richiesta di:

- presentare, ai fini dell’assolvimento dell’imposta di bollo, la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario, o - in alternativa - copia della marca da bollo da € 16,00 in formato .pdf. Qualora l’Operatore Economico fosse esente dall’imposta di bollo ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs n. 117/2017 si chiede allo stesso di produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

Con nota ID 184037217 del 22.05.2024 ore 11.30.17 l’O.E. ha trasmesso quanto richiesto.



Il Presidente rileva che l'O.E. ha prodotto dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27-bis Tabella all. B al DPR 642/1972.

Il Seggio di gara ammette, pertanto, l'O.E. Coop. Stella società cooperativa sociale al prosieguo della gara.

La seduta si chiude alle ore 9.30.

Il presente verbale composto da n. 2 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: f.to dott.ssa Elisabetta Zambonin

Il teste f.to dott.ssa Valentina Zonta

Il segretario verbalizzante f.to dott.ssa Miriam Mantovan



Curriculum Vitae Europass

Il presente curriculum è redatto ai sensi e nel rispetto degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Informazioni personali

Cognome Nome Perri Evelino

Esperienza professionale

Dal 15/04/2024	Azienda ULSS 7 Pedemontana Dirigente amministrativo UOSD per il Sociale
Dal 1/11/2021 al 14/4/2024	Azienda AULSS 6 Euganea Collaboratore professionale amministrativo professionale esperto (DS) presso l'UOC Controllo di gestione con incarico di funzione professionale "Collegamento dati di attività e costi". In data 27 febbraio 2023, individuato come controller di area "Salute mentale e sanità penitenziaria" presso il Coordinamento Sistemi di controllo gestionale presso Azienda Zero
Dal 1/2/2013 al 31/10/2021	Azienda AULSS 6 Euganea Collaboratore professionale amministrativo professionale esperto (DS) presso l'UOC Controllo di gestione; referente della contabilità analitica regionale
Dal 16/5/2007 al 31/1/2013	Agenzia Regionale Socio Sanitario (ARSS) del Veneto - Area Accreditamento e Qualità. (Ente soppresso) Collaboratore amministrativo professionale esperto (DS) specialista in sistemi di qualità - Area Accreditamento e Qualità Posizione organizzativa Ufficio autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale dal 1/7/2007 al 31/1/2013 con responsabilità del procedimento relativo all'autorizzazione esercizio e all'accredimento istituzionale Membro del Centro Regionale per la Sicurezza del Paziente Membro della Commissione tecnico consultiva con compiti istruttori di valutazione delle istanze di iscrizione all'Albo delle strutture per le tossicodipendenze - Area Dipendenze) Membro della Commissione per il monitoraggio e la verifica dell'applicazione a livello locale dei requisiti e degli standard per la salute mentale - Salute mentale) Membro della Commissione tecnico consultiva L.R. 22/2002 (autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale in ambito socio sanitario e sociale Financial Administrator del progetto europeo Day Surgery Data Project finanziato dalla Executive Agency Health Consumers Valutatore in ambito sanitario, sociosanitario e sociale
Dal 7/3/2005 al 15/5/2007	Agenzia Regionale Socio Sanitario (ARSS) del Veneto - Area Accreditamento e Qualità. (Ente soppresso) Collaborazione Coordinata e continuativa inerente la Sperimentazione e definizione della procedura di autorizzazione ed accreditamento istituzionale nell'area socio sanitaria e sociale
Dal 3/3/2003 al 5/3/2005	KPMG Business Advisory Services SPA Via Vittor Pisani 25 Milano Junior consultant nei progetti del ministero della Salute Nuovo sistema informativo Sanitario (NSIS) e Mattoni SSN
Dal 01/9/2001 al 15/3/2002	CeRGAS-Università Bocconi Ricercatore presso l'OASI (Osservatorio sulla funzionalità delle Aziende Sanitarie Italiane)

Istruzione e formazione

Settembre 2008 – Giugno 2010	Università degli studi di Roma Tor Vergata Master di II livello La formazione dei formatori del Servizio Sanitario Nazionale nel campo della sicurezza dei pazienti
Marzo 2002 – Marzo 2003	SDA Bocconi Scuola di direzione aziendale universitaria Master di II livello Management Sanitario
Settembre 1997 – dicembre 2001	Università commerciale L.Bocconi Laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e istituzioni internazionali, indirizzo amministrazioni pubbliche

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (A2)

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Elementare	Buono	Elementare	Elementare	Elementare

Capacità e competenze organizzative

Attitudine al lavoro per progetti ed obiettivi
Attitudine al coordinamento di attività e persone
Predisposizione al lavoro di gruppo sia in termini di partecipazione che di guida degli stessi, ottime capacità relazionali sia verso interlocutori esterni che interni all'organizzazione aziendale

Capacità e competenze informatiche

Qlik, Reporting, Web OSLO, Ambiente Windows, pacchetto MsOffice, Microsoft Project, Visio 5.0, , navigazione multimediale, strumenti di posta elettronica, SPSS(conoscenza di base)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V., ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 2016/679.

04/06/2024



ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

NOME COGNOME

Roberta Maschio

INCARICO / RUOLO

Dirigente Psicologo

IN SERVIZIO PRESSO L'UNITA' OPERATIVA

UOC Psichiatria 1 CSM Bassano

MAIL ISTITUZIONALE

roberta.maschio@aulss7.veneto.it

N° TELEFONICO UFFICIO

0424/885125

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea in Psicologia
Clinica e di Comunità

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Specializzazione in Psicoterapia,
ad indirizzo sistemico-relazionale
c/o Centro Milanese di Terapia
della Famiglia
Terapeuta Pratictioner EMDR

- ☐ 2019 - 2024 Dirigente psicologo c/o Azienda Sanitaria Aulss 7 "Pedemontana", UOC Psichiatria 1 - Centro di Salute Mentale. Attività di psicodiagnostica, psicoterapia, conduzione gruppi, coordinamento attività psicologiche, coordinamento tirocini psicologi, coordinamento dei Centri Diurni convenzionati D1, attività di rete nel gruppo disagio giovanile e nel gruppo depressione perinatale.
- ☐ 2019 - 2008, Dirigente psicologo c/o Azienda Sanitaria Aulss 8 "Berica" di Vicenza, presso Servizio Protezione e Tutela Minori.
- ☐ 2012 - 2014 incarico specialistico presso il Centro Provinciale "L'Arca" per la diagnosi e la cura di minori vittime di abuso sessuale, grave trascuratezza e maltrattamento.
- ☐ 2012 - 2019 referente regionale per il Triveneto del CISMAL, Coordinamento Italiano dei Servizi contro il Maltrattamento e l'Abuso all'Infanzia.
- 1999 - 2008 Psicologo, per il Comune di Vicenza, presso il Settore Famiglia e Minori con incarico nel Servizio Affidi e Progettazione.
- 1999 - 2006 Psicologo, per il Comune di Vicenza, con incarico nell'ambito dei progetti di assistenza ed integrazione sociale di adulti e minori vittime di tratta e prostituzione migrante.
- 2000-2004 Supervisore per il Comune di Treviso, Assessorato Servizi Sociali, del progetto ADET (Assistenza Domiciliare Educativa Territoriale per minori)
- 2000-2019 Consulente e perito esperto di psicologia infantile per il Tribunale di Bassano del Grappa, per il Tribunale di Vicenza e per la Questura di Vicenza per la valutazione psicodiagnostica e l'ascolto protetto di minori vittime di reato e per incarichi di psicologo forense in procedimenti penali; iscritta all'Albo dei periti del Tribunale Penale di Bassano del Grappa dal 16.10.2007.
- 1994-1999 Psicologo per l'Associazione " S.O.S. Il Telefono Azzurro", prima presso la sede di Bologna come consulente sulla Linea Gratuita per i minori , quindi presso la sede di Treviso come responsabile del coordinamento della Linea Gratuita per il Triveneto; responsabile del coordinamento del progetto pilota "Team di Emergenza".
- Formatore e didatta: attività di progettazione e conduzione di eventi formativi a vario livello (convegni, seminari, corsi di aggiornamento e formazione per operatori sociali, sanitari, scolastici e per genitori) inerenti le problematiche del disagio giovanile, della violenza sui minori, della prevenzione dell'abuso e del maltrattamento, dell'educazione socio-affettiva, dell'affidamento familiare.
- 2005- 2016 docente nel corso di perfezionamento di Psicologia Giuridica presso il Centro Padovano di Terapia della Famiglia, sede di Padova e sede di Trieste, dal 2009 anche per il Centro Siciliano di Terapia della Famiglia di Palermo, per le sessioni relative alla perizia civile nei casi di affidamento e per la perizia penale nei casi di abuso e maltrattamento sui minori.
- ☐ 2010 e 2014 relatore nei corsi di formazione per Tutori Volontari della Regione Veneto.



LINGUE:

Italiano: Inglese:

Spagnolo:

Francese:

Tedesco:

COMPETENZE

Sono una persona riservata e rigorosa, portata all'ascolto, ma nell'ambito lavorativo apprezzo e valorizzo le relazioni interpersonali e il lavoro in team, lo scambio di conoscenze, approfondire e aggiornare la mia preparazione tecnico-professionale. Nel tempo libero amo leggere, viaggiare e praticare sport in montagna con famiglia e amici.

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI /
 PUBBLICAZIONI / SEMINARI / ALTRO**

Formazione relativa a:

- 1) psicodiagnosi di adulti e minori
- 2) problematiche famiglia e minori: affido familiare, abuso e maltrattamento sui minori, genitorialità fragile, separazione, divorzio e mediazione familiare, psicologia forense, psicologia transculturale e medicina delle migrazioni, violenza domestica e violenza assistita, depressione perinatale
- 3) psicologia forense
- 4) psicotraumatologia: trattamento dei PTSD e utilizzo di terapia EMDR nelle diverse forme di psicopatologia di adulti, adolescenti e bambini
- 5) psicopatologia e riabilitazione cognitiva e metacognitiva (SST e Mosst)
- 6) conduzione di gruppi (terapeutici, AMA, psicoeducativi)

PUBBLICAZIONI

Camisa P., M. Lenzi, R. Maschio, "L'esperienza di un gruppo di Self help" in Lavanco G., Pino O. (a cura di) L'orbo e il re, F. Angeli, 1996
 - M. Lenzi, R. Maschio, "Lo psicologo nei Servizi di Salute Mentale" in Codispoti O., Clementel, C. (a cura di) "Psicologia clinica: modelli, metodi e trattamenti", Carocci Ed., 1999.

Con la trasmissione dei presenti dati autorizzo l'Azienda U.L.S.S. 7 Pedemontana alla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni giuridiche ed economiche richieste in applicazione del D.Lgs n. 33/2013.

DATA: FIRMATO:

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Nome / Cognome Claudia Serena Girolametto
Indirizzo di residenza
Cellulare
Codice fiscale
E-mail
Pec

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date	
Dal 01/05/2019	
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo indeterminato pari a 36 ore settimanali con l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana in qualità di collaboratore amministrativo professionale Cat. D
Principali attività e responsabilità	Gestione delle richieste di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali del personale dell'Azienda U.L.S.S.; gestione delle richieste di attivazione smart working ed eventuale prosecuzione dei dipendenti; consultazione e smistamento posta in Archiflow; protocolli in uscita ed interni di corrispondenza dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana Sede di lavoro: U.O.C. Gestione Risorse Umane – Palazzina Uffici P.O. Bassano Via dei Lotti, 40 36061 Bassano del Grappa (VI)
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	01/08/2018 - 30/04/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo indeterminato pari a 36 ore settimanali con l'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana in qualità di Assistente amministrativo Cat. C
Principali attività e responsabilità	Gestione delle richieste di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali del personale del comparto dell'Azienda U.L.S.S.; gestione delle richieste di frequenza volontaria all'interno delle strutture dell'Azienda U.L.S.S.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana Sede di lavoro: U.O.C. Gestione Risorse Umane Distretto di Asolo Via dei Carpani, 16/z - Padiglione K 31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	03/07/2017 - 31/07/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo indeterminato pari a 36 ore settimanali con l'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana in qualità di Assistente amministrativo Cat. C
Principali attività e responsabilità	Adempimenti amministrativi relativi alla gestione di procedure di gara sopra e sotto soglia, predisposizione di atti deliberativi, capitolati e altra documentazione di gara

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana
	Sede di lavoro: U.O.C. Provveditorato Distretto di Asolo Via dei Carpani, 16/z - Padiglione K 31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	13/04/2015 - 12/04/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo determinato pari a 36 ore settimanali con l'Azienda Ospedale-Università Padova in qualità di Assistente amministrativo Cat. C
Principali attività e responsabilità	Adempimenti amministrativi relativi alla gestione dei sinistri dell'Azienda Ospedale-Università Padova e delle Aziende ULSS aggregate (ex ULSS 15, ULSS 16, ULSS 17, ULSS 18, ULSS 19); attività di back-office e front-office nell'ambulatorio di idoneità alla guida per utenti che devono sottoporsi ad accertamento alcolologico o tossicologico o misto, a seguito di sospensione, ritiro o revoca della patente di guida
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedale Università Padova
	Sede di lavoro: Segreteria di Medicina Legale e Tossicologia Via Falloppio n. 50 – 35121 Padova
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	3/11/2014 - 10/04/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo determinato pari a 36 ore settimanali con il Conservatorio Statale di Musica C. Pollini di Padova in qualità di Assistente
Principali attività e responsabilità	Adempimenti amministrativi e contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conservatorio Statale di Musica C. Pollini di Padova
	Sede di lavoro: Ufficio Economato Via Eremitani n. 18 – 35121 Padova
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	21/03/2014 - 2/11/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo determinato pari a 36 ore settimanali con il Comune di Treviso qualifica di istruttore direttivo servizi amministrativo contabili – cat. D.1, per sostituzione maternità
Principali attività e responsabilità	Adempimenti amministrativi e contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Treviso – Settore Pianificazione Territoriale ed Urbanistica
	Sede di lavoro: Ufficio Urbanistica Piazza Rinaldi - 31100 Treviso
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	01/10/2013 - 28/02/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo determinato pari a 36 ore settimanali con il Comune di Treviso qualifica di istruttore servizi amministrativo contabili – cat. C.1 (ex VI ^a q.f.)
Principali attività e responsabilità	Adempimenti amministrativi e contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Treviso – Settore Welfare
	Sede di lavoro: Ufficio Asili Nido V.le Vittorio Veneto, 27 - 31100 Treviso
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	11/07/2013 - 30/09/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo determinato pari a 24 ore settimanali con il Comune di Treviso qualifica di istruttore servizi amministrativo contabili – cat. C.1 (ex VI ^a q.f.)
Principali attività e responsabilità	Adempimenti amministrativi e contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Treviso – Settore Welfare
	Sede di lavoro: Ufficio Asili Nido V.le Vittorio Veneto, 27 - 31100 Treviso
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	27/06/2011 - 10/07/2013

Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo determinato pari a 36 ore settimanali con il Comune di Treviso qualifica di istruttore servizi amministrativo contabili – cat. C.1 (ex VI ^a q.f.)
Principali attività e responsabilità	Adempimenti amministrativi e contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Treviso – Settore Welfare
Tipo di attività o settore	Sede di lavoro: Ufficio Asili Nido V.le Vittorio Veneto, 27 - 31100 Treviso Ente pubblico
Date	07/02/2011 - 24/06/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ai sensi degli artt. 20 ss. D.Lgs. 276/03 e succ. modifiche ed integrazioni, pari a 36 ore settimanali con l'agenzia interinale Gi Group S.p.a – filiale di Vicenza, qualifica di impiegata – mansione di addetta amministrativa
Principali attività e responsabilità	Adempimenti amministrativi relativi all'accompagnamento all'arrivo ed alla presenza in Italia degli stranieri residenti nella provincia di Vicenza (progetto ITERAP n° 2010/6/FEI/PROG-000 AZIONE 8-ANNUALITA' 2009)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Vicenza
Tipo di attività o settore	Sede di lavoro: Sportello Unico per l'Immigrazione Contrà Gazzolle 6/10 – 36100 Vicenza Ente pubblico
Date	01/02/2010 - 31/07/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ai sensi degli artt. 20 e ss. D.Lgs. 276/03 e succ. modifiche ed integrazioni, pari a 30 ore settimanali con l'agenzia interinale Gi Group S.p.a – filiale di Padova, qualifica di impiegato (coadiutore amministrativo/contabile)
Principali attività e responsabilità	Adempimenti contabili ed amministrativi per una efficace gestione delle procedure amministrative di emersione dal lavoro irregolare dei cittadini extracomunitari di cui all'art. 1-ter del D.L. 1.7.2009 n. 78, convertito, con modificazioni, nella L. 3.8.2009 n. 102.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Vicenza
Tipo di attività o settore	Sede di lavoro: Sportello Unico per l'Immigrazione Contrà Gazzolle 6/10 – 36100 Vicenza Ente pubblico
Date	01/02/2009 - 31/01/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo determinato pari a 40 ore settimanali (full-time) - qualifica di impiegata di IV livello
Principali attività e responsabilità	Esecuzione della commessa, acquisita dalla Camera di Commercio di Venezia Rovigo, relativa all'attività di supporto operativo per l'organizzazione delle attività amministrative relative alla gestione della Sez. Territoriale III dell'Organismo per la tenuta dell'Albo Promotori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	In House S.r.l. a socio unico (società soggetta a coordinamento e controllo della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Venezia)
Tipo di attività o settore	Sede di lavoro: Banchina dei Molini 8 – 30175 Marghera Venezia Società a responsabilità limitata
Tirocinio e pratica forense	
Date	17/12/2007 - 30/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio di formazione ed orientamento
Principali attività e responsabilità	Applicazione presso la Segreteria dei giudizi pensionistici – Ufficio notifiche e pubblicazioni – collaborazione con i magistrati, il Presidente di questa Sezione e funzionari addetti per la preparazione delle udienze con giudizi collettivi o monotematici – collaborazione con il funzionario responsabile della procedura per i ricorsi per equa riparazione per le udienze c/o la Corte d'Appello di Venezia, giusta legge n. 89/2001, predisponendo le relazioni sul fascicolo processuale di competenza della Sezione giurisdizionale Regionale per il Veneto della Corte dei Conti, da inviare all'Avvocatura distrettuale dello Stato di Venezia e all'Ufficio Legale della Corte dei Conti – sede centrale, Roma – mirate ricerche giurisprudenziali – informatizzazione dei servizi verso l'esterno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale Regionale per il Veneto
Tipo di attività o settore	Palazzo dei Camerlenghi – S. Polo 1 - 30125 Venezia Settore legale

<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>02/07/2007 - 28/09/2007 Pratica forense Applicazione presso la Segreteria dei giudizi pensionistici – Ufficio notifiche e pubblicazioni – collaborazione con i magistrati, il Presidente di questa Sezione e funzionari addetti per la preparazione delle udienze con giudizi collettivi o monotematici – collaborazione con il funzionario responsabile della procedura per i ricorsi per equa ripartizione per le udienze c/o la Corte d'Appello di Venezia, giusta legge n. 89/2001, predisponendo le relazioni sul fascicolo processuale di competenza della Sezione giurisdizionale Regionale per il Veneto della Corte dei Conti, da inviare all'Avvocatura distrettuale dello Stato di Venezia e all'Ufficio Legale della Corte dei Conti – sede centrale, Roma – mirate ricerche giurisprudenziali – informatizzazione dei servizi verso l'esterno</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale Regionale per il Veneto Palazzo dei Camerlenghi – S. Polo 1 - 30125 Venezia</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>02/10/2006 - 29/06/2007 Pratica forense Attività giudiziale e stragiudiziale, incentrata in particolare sul diritto civile, penale-ambientale e delle Pubbliche Amministrazioni, consulenza legale alle Amministrazioni Statali</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Avvocatura Distrettuale dello Stato di Venezia Piazza San Marco 63 - 30124 Venezia</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Settore legale</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>24/04/2006 - 30/09/2006 Pratica forense Attività giudiziale e stragiudiziale, incentrata in particolare sul diritto civile e penale</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Studio Legale Maiolino Via Schiavonetti 14 – 36061 Bassano del Grappa (VI)</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Settore legale</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>06/12/2005 - 23/04/2006 Pratica forense Attività giudiziale e stragiudiziale, incentrata in particolare sul diritto civile</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Studio Legale Rebellato Vicolo Zudei 7 – 36061 Bassano del Grappa (VI)</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Settore legale</p>

Istruzione e formazione

<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>05/10/2012 Abilitazione all'esercizio della professione forense Diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto processuale civile, diritto comunitario, diritto ecclesiastico, deontologia forense Corte d'Appello di Venezia</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>15/04/2024 Attestato di partecipazione relativo al corso di aggiornamento: ROAD TO PRIVACY – CORSO BASE (3 ore) Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana</p>
<p>Date</p>	<p>9/11/2023 – 16/11/2023</p>

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione relativo al corso di aggiornamento "Sviluppo delle competenze tecniche per l'implementazione di un sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro (SGS) secondo istanza OT23 Inail. Corso Auditor – Sicurezza"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana
Date	20/10/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione relativo al corso di aggiornamento "Aggiornamento nuovo contratto di lavoro"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana
Date	21/05/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione relativo al corso "Formazione generale e specifica dei lavoratori basso rischio. 4 ore fad + 4 ore d'aula"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana
Date	23/02/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione relativo al corso on-line Formazione Maggioli "La nuova anagrafe delle prestazioni dopo i Decreti Madia. Disciplina e adempimenti operativi"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana
Date	13/12/2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione relativo al corso di formazione obbligatoria dal titolo "La privacy e il regolamento europeo 2016/679. Come cambia il trattamento dei dati alla luce dei nuovi principi europei", organizzato dall'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Responsabile della protezione dei dati; sanzioni previste in caso di violazione privacy; principi introdotti dal regolamento europeo 2016/679
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana
Date	27/10/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione relativo al corso di aggiornamento "Anticorruzione e trasparenza: Risk Management e accesso civico" organizzato dalla Fondazione S.S.P.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Rischio corruttivo nell'area acquisti; i ruoli e le responsabilità; sistema di controllo interno sulla gestione del rischio; conflitto di interessi nelle gare di appalto; trasparenza e nuovo accesso civico generalizzato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana
Date	30/10/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione relativo al corso di aggiornamento "Ruolo e compiti del Direttore dell'Esecuzione del contratto ai sensi del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)" organizzato dalla Fondazione S.S.P.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il nuovo codice degli appalti: novità e criticità alla luce del decreto correttivo D.Lgs. 56/2017; il ruolo del RUP; le fasi del processo di acquisizione; le linee guida ANAC; il ruolo ed i compiti del DEC; il rapporto tra RUP e DEC; attività del DEC nell'ambito delle misure anticorruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana
Date	Dal 9/05/2016 al 16/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione relativo al corso di formazione del personale del comparto neo-assunto in Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Management sanitario
Pagina 5/8 - Curriculum vitae di Girolametto Claudia Serena	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova
Date	17/03/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione relativo al corso di formazione per lavoratori – rischio basso ufficio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Conservatorio Statale di Musica C. Pollini di Padova
Date	25/09/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione relativo al corso di formazione per lavoratori in materia di sicurezza del lavoro
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Treviso
Date	27/11/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione relativo al corso il mercato elettronico della pubblica amministrazione: la RDO semplificata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Treviso
Date	24/10/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione relativo al corso l'utilizzo degli strumenti informatici nella P.A.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Treviso
Date	17/10/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione relativo al corso il mercato elettronico della pubblica amministrazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Treviso
Date	27/09/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione relativo al corso il mercato elettronico della pubblica amministrazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Treviso
Date	Dal 19/11/2010 al 07/12/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza relativo al corso di formazione professionale di gestione ed amministrazione del personale della durata di 104 ore
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione e amministrazione del personale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Atena S.r.l. (Società di Formazione e Sviluppo delle risorse umane) – sede di Vicenza Via Quintino Sella 15/17/19 Vicenza (VI)
Date	Dal 07/10/2010 al 20/10/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza relativo al corso di formazione professionale di informatica intermedio della durata di 80 ore
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Informatica - livello intermedio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Atena S.r.l. (Società di Formazione e Sviluppo delle risorse umane) – sede di Vicenza Via Quintino Sella 15/17/19 Vicenza (VI)
Date	Dal 21/05/2009 al 28/05/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Corso pratico di formazione “Il Mediatore Immobiliare”

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Informare per prevenire "Il Mediatore Immobiliare"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio I.A.A. di Venezia
	Mestre (VE)
Date	Settembre 2008 – Dicembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Corso di Formazione "Donne, politica ed istituzioni – percorsi formativi per la promozione della cultura generale e delle pari opportunità" (70 ore)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura di genere e Pari Opportunità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cà Foscari
	Venezia
Date	Dal 23/05/2008 al 20/06/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al Corso di "diritto europeo e progettazione comunitaria"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto europeo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unioncamere, Unioncamere Veneto ed Eurosportello del Veneto
	Venezia
Date	Aprile 2008 – Giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di alta formazione in diritto fallimentare applicato, con conseguimento di 30 crediti per la formazione professionale continua, come riconosciuto dal Consiglio Nazionale Forense
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto fallimentare
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	European School of Economics
	Via Quintino Sella 67/69 - Roma
Date	10/11/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Corso di formazione decentrata "Autonomia privata e abuso di potere contrattuale"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio Superiore della Magistratura – Ufficio dei Referenti per la Formazione Decentrata, Distretto della Corte d'Appello di Venezia (VE)
Date	DAL 2000 AL 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) – punti 108/110 conseguita in data 13/07/2005
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi in diritto costituzionale dal titolo: "La convivenza more uxorio in alcuni ordinamenti europei"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Diritto civile; Diritto penale; Diritto amministrativo; Diritto costituzionale; Economia politica; Diritto commerciale e finanziario; Diritto sindacale; Diritto del lavoro; Diritto internazionale e comunitario
	Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza
	Via Verdi n. 53 - Trento
Date	DAL 1995 AL 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica - punteggio 91/100 conseguita in data 08/08/2000
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio Statale G. B. Brocchi – Bassano del Grappa (VI)
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana

Altra lingua	Inglese scolastico
Capacità e competenze sociali	Spiccata propensione all'aggiornamento continuo e a lavorare con obiettivi crescenti.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di comunicazione, attitudine a lavorare in gruppo maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo degli strumenti informatici e degli applicativi del pacchetto Office (Word, Excel e Power Point) Buona capacità di navigazione in Internet
Patente	B
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018 "Adeguamento del Regolamento UE 2016/679" e s.m.i. Dichiaro sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità del mio curriculum vitae, consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000
Data	04/06/2024
Firma	