

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1173 DEL 28/06/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: INDIZIONE AVVISI INTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO CODICE C1 ALL'INTERNO DELLA U.O.C. MEDICINA GENERALE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SANTORSO – AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1063/24

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto di seguito.

Premesso che:

- la disciplina relativa agli incarichi conferibili ai dirigenti medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie è contenuta nell'art. 22 del C.C.N.L. Area Sanità sottoscritto il 23 gennaio 2024, triennio 2019-2021;
- con deliberazione del Commissario nr. 1387 del 28 ottobre 2020 è stato adottato il “Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria” in applicazione di quanto disposto in materia dal precedente C.C.N.L. Area Sanità del 19 gennaio 2019 – Triennio 2016-2018 e in coerenza con l'assetto organizzativo previsto nell'Atto Aziendale vigente;
- con deliberazione nr. 1712 del 23 dicembre 2020 si è provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 19, comma 1 del citato C.C.N.L. Area Sanità 19 dicembre 2019, gli incarichi dirigenziali di cui all'art. 18 del medesimo C.C.N.L. rinviando l'indizione delle selezioni per il conferimento degli incarichi a successivi provvedimenti;
- con comunicazione del 30 novembre 2023 il Direttore della U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Santorso ha chiesto l'avvio delle procedure selettive per l'attribuzione di nr. 2 incarichi di Alta Specializzazione Consolidato - Codice C1, trasmettendo le competenze proprie degli incarichi da assegnare;
- il Direttore Sanitario, concordemente con il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Santorso, ha espresso la necessità di procedere con l'attivazione delle suindicate procedure;

Sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria, nell'attestare l'avvenuta regolare istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, il Dirigente Responsabile propone di procedere, sulla base di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità – 24 gennaio 2024 - triennio 2019-2021 e, per quanto compatibile, dal Regolamento Aziendale di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della dirigenza sanitaria approvato con deliberazione nr. 1387/2020, all'attivazione delle procedure degli avvisi interni per il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali da affidare all'interno della U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Santorso:

- nr. 1 incarico di *Alta Specializzazione Consolidato - Codice C1* “Esperto nella gestione del Day Service Endocrinologico/Internistico”;
- nr. 1 incarico di *Alta Specializzazione Consolidato - Codice C1* “Esperto nella gestione delle patologie cardiovascolari”.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento e ritenuto di prenderne atto;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di procedere, sulla base di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area

Sanità – 23 gennaio 2024 - triennio 2019-2021 e, per quanto compatibile, dal Regolamento Aziendale di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria approvato con deliberazione nr. 1387 di reg. del 28 ottobre 2020, all’attivazione delle procedure per il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali a tempo determinato di durata quinquennale:

nr. 1 Alta Specializzazione Consolidato - Codice C1: *“Esperto nella gestione del Day Service Endocrinologico/Internistico”* all’interno della Unità Operativa Complessa Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Santorso;

nr. 1 incarico di Alta Specializzazione Consolidato - Codice C1: *“Esperto nella gestione delle patologie cardiovascolari”* all’interno della Unità Operativa Complessa Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Santorso;

2. di approvare, conseguentemente, i bandi di avviso interno, che allegati alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. di disporre la pubblicazione, per ogni conseguente effetto per venti giorni, dei Bandi di Avviso interno di cui ai precedenti punti 1. e 2. sul sito aziendale www.aulss7.veneto.it;
4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione nr. 1386 del 22.07.2022.

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa,

SCADENZA

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI Nr. 1 INCARICO
DI NATURA PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO
DI DURATA QUINQUENNALE**

**DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (CODICE C1)
“Esperto nella Gestione del Day Service Endocrinologico/Internistico”**

**da assegnare all'interno della U.O.C. MEDICINA GENERALE
del P.O. SANTORSO**

affidente al Dipartimento Medico (Santorso)

Bando nr. _____/2024

approvato con deliberazione nr. _____ del _____.2024

- ***Pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/concorsi e avvisi/selezioni per il personale dipendente***

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. _____ di reg. del _____.2024, in applicazione di quanto previsto dall'art. 23 “Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità – 23 gennaio 2024- triennio 2019-2021 e, per quanto compatibile, dal “Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria” di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1387 di reg. del 28 ottobre 2020, è indetta la presente selezione interna, per titoli, per individuare **un Dirigente Medico a cui affidare l'incarico di natura professionale di ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (Codice C1) “Esperto nella gestione del Day Service Endocrinologico/Internistico”** da assegnare all'interno della U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Santorso.

L'incarico avrà durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. nr. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

COMPETENZE professionali richieste nell'ambito dell'incarico professionale di Alta Specializzazione Consolidato - Codice C1 "Esperto nella gestione del Day Service Endocrinologico/Internistico"- da assegnare all'interno della U.O.C. Medicina Generale P.O. Santorso:

- Esperienza professionale nell'esecuzione di Ecografie tiroidee/paratiroidee e di Agoaspirati Tiroidei.
- Esperienza professionale nella gestione di patologie endocrine complesse come Acromegalia, NET e Neoplasie tiroidee.
- Esperienza professionale nell'organizzazione e nella gestione dei percorsi diagnostico-terapeutici endocrinologici ed internistici.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti Medici dipendenti dell'U.L.SS. 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con il profilo di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **MEDICINA INTERNA** (Area Medica e delle Specialità Mediche);
2. aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni, sia a rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, con o senza soluzione di continuità, e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico, come disposto dall'art. 22 comma 1 paragrafo II) lett. b) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità - triennio 2019 –2021.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 22, comma 5 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto il 23.01.2024 – Triennio 2019-2021, nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodo di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso: Aziende o Enti di cui all'art. 1 (Campo di applicazione); altre amministrazioni di comparti diversi; ospedali privati accreditati; ospedali, Aziende Ospedaliere-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento dell'incarico il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore della U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Santorso, procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

- a. delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e. del criterio della rotazione ove applicabile.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____, come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in **verde**, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE** nella sezione **ALTRO** vanno dichiarate le conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e le esperienze già acquisite in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà **“INVIA L'ISCRIZIONE”** che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; **le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale della deliberazione di affidamento dell'incarico su proposta del Direttore della U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Santorso.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di natura professionale di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 *“Esperto nella gestione del Day Service Endocrinologico/Internistico”* tra l'Azienda e il dirigente viene stipulato idoneo contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

Norme finali

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura prevista e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogare la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

Il presente bando è pubblicato nel sito [www.aulss7.veneto.it/concorsi e avvisi/selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/concorsi_e_avvisi/selezioni_per_il_personale_dipendente).

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 7 Pedemontana
dott. Carlo Bramezza

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa,

SCADENZA

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI Nr. 1 INCARICO
DI NATURA PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO
DI DURATA QUINQUENNALE**

**DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (CODICE C1)
“Esperto nella Gestione delle patologie cardiovascolari”**

**da assegnare all'interno della U.O.C. MEDICINA GENERALE
del P.O. SANTORSO**

affidente al Dipartimento Medico (Santorso)

Bando nr. _____/2024

approvato con deliberazione nr. _____ del _____.2024

- ***Pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/concorsi e avvisi/selezioni per il personale dipendente***

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. _____ di reg. del _____.2024, in applicazione di quanto previsto dall'art. 23 “Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità – 23 gennaio 2024- triennio 2019-2021 e, per quanto compatibile, dal “Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria” di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1387 di reg. del 28 ottobre 2020, è indetta la presente selezione interna, per titoli, per individuare **un Dirigente Medico a cui affidare l'incarico di natura professionale di ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (Codice C1) “Esperto nella gestione delle patologie cardiovascolari”** da assegnare all'interno della U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Santorso.

L'incarico avrà durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. nr. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

COMPETENZE professionali richieste nell'ambito dell'incarico professionale di Alta Specializzazione Consolidato - Codice C1 "Esperto nella gestione delle patologie cardiovascolari"- da assegnare all'interno della U.O.C. Medicina Generale P.O. Santorso:

- Esperienza professionale nella gestione dell'ambulatorio per lo scompenso cardiaco con metodica telematica.
- Esperienza professionale nella gestione dei percorsi diagnostico terapeutici del paziente affetto da tromboembolismo venoso (diagnosi ecografica e terapia con DOAC).
- Esperienza professionale nell'organizzazione dei relativi percorsi di diagnosi, cura e follow-up e loro relativo aggiornamento.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti Medici dipendenti dell'U.L.SS. 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con il profilo di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **MEDICINA INTERNA** (Area Medica e delle Specialità Mediche);
2. aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni, sia a rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, con o senza soluzione di continuità, e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico, come disposto dall'art. 22 comma 1 paragrafo II) lett. b) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità - triennio 2019 –2021.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 22, comma 5 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto il 23.01.2024 – Triennio 2019-2021, nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodo di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso: Aziende o Enti di cui all'art. 1 (Campo di applicazione); altre amministrazioni di comparti diversi; ospedali privati accreditati; ospedali, Aziende Ospedaliere-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento dell'incarico il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore della U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Santorso, procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

- a. delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e. del criterio della rotazione ove applicabile.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____, come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in **verde**, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE** nella sezione **ALTRO** vanno dichiarate le conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e le esperienze già acquisite in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà **“INVIA L'ISCRIZIONE”** che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; **le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale della deliberazione di affidamento dell'incarico su proposta del Direttore della U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Santorso.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di natura professionale di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 *“Esperto nella gestione delle patologie cardiovascolari”* tra l'Azienda e il dirigente viene stipulato idoneo contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

Norme finali

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura prevista e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogare la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

Il presente bando è pubblicato nel sito [www.aulss7.veneto.it/concorsi e avvisi/selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/concorsi_e_avvisi/selezioni_per_il_personale_dipendente).

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 7 Pedemontana
dott. Carlo Bramezza