

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1208 DEL 28/06/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: APPROVAZIONE TEAM MULTIDISCIPLINARE PER IL MONITORAGGIO AZIENDALE DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA PER IL RISPETTO DELLE LISTE D'ATTESA (DGR N.626 DEL 4.06.2024).

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1266/24

Il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Maria Oliviera Cordiano.

Il Dirigente dell'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, relaziona quanto segue.

Premesso che:

- garantire ai cittadini prestazioni sanitarie nei tempi corretti da parte del Servizio sanitario nazionale, stante la disponibilità di risorse limitate rispetto alla domanda, è divenuto un problema incontinibile che ha trovato nel tempo e trova tuttora specifica attenzione da parte del legislatore nazionale e regionale al fine di offrire una risposta equa ai bisogni sanitari dei cittadini.
- le Aziende sanitarie sono sempre più coinvolte su questo tema, con il monitoraggio dell'effettiva applicazione delle disposizioni contenute nei Piani nazionali e regionali per il governo delle liste di attesa, effettuando, al contempo, l'analisi delle criticità rilevate nell'attuazione delle disposizioni in parola, fornendo indicazioni tese ad omogeneizzare i comportamenti interni all'Azienda nonché ad assicurare e a volte rincorrere una risposta tempestiva, efficace e appropriata ai bisogni assistenziali dei cittadini;
- l'Azienda Pedemontana con DDG n.767/2021 ha aggiornato la Cabina di Regia per il governo della specialistica e delle liste di attesa affidandole i seguenti principali compiti:
 - monitorare i risultati relativi al rispetto dei tempi di attesa con particolare attenzione al rispetto dei tempi di attesa delle prestazioni traccianti, obiettivo inserito tra gli obiettivi di salute e funzionamento assegnati alle Aziende Ulss e Aziende Ospedaliere da parte della Regione Veneto;
 - rappresentare la distribuzione dei consumi di prestazioni specialistiche e correlarla alle principali dimensioni organizzative;
 - analizzare l'appropriatezza prescrittiva, in relazione anche all'applicazione dei PDTA (Piani diagnostico terapeutici assistenziali) esistenti e sviluppando il dialogo tra specialisti e medici di medicina generale;
 - orientare le risorse disponibili in una visione integrata degli strumenti aziendali a disposizione per il governo delle liste di attesa.
- con deliberazione n. 310 del 23/02/2024, questa Azienda ha approvato il Piano Operativo Aziendale (POA) finalizzato alla riduzione delle criticità delle liste di attesa per il 1 semestre 2024, relative alle prestazioni traccianti e non traccianti così come definite Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) 2019-2021 e richiesto con nota prot. n. 26758 del 17/01/2024 dalla Regione Veneto;
- con D.G.R.V. n. 626 del 04 giugno 2024, la Regione Veneto ha approvato l'Aggiornamento del Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA), Deliberazione/CR n. 35 del 9 aprile, che nell'Allegato A0 specifica quanto segue:

“Ogni Azienda deve individuare un team multidisciplinare che governi l'insieme dei processi che contribuiscono alla accessibilità e alla fruizione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, alla garanzia dei tempi di erogazione, alla appropriatezza prescrittiva, alla sostenibilità ed efficienza organizzativa e che preveda il coinvolgimento obbligatorio delle seguenti figure:

- *Responsabile del Centro Unico di Prenotazione (CUP) aziendale, CUP Manager,*
- *Responsabile della specialistica ambulatoriale,*
- *Referente aziendale per il rapporto con le strutture private accreditate,*
- *Referenti aziendali per il governo della produzione (responsabile specialistica ambulatoriale/cure primarie per il distretto e OMO per gli ospedali),*

- *Referenti del Controllo di Gestione e dei Sistemi Informativi competenti in materia;*

Tale team è coordinato dal "Responsabile Unico Aziendale dei tempi d'attesa" (RUA), identificato fra i componenti del team, al fine di un unitario ed efficiente governo del processo di organizzazione e della gestione dell'offerta di prestazioni di specialistica ambulatoriale, orientato anche al contenimento dei tempi d'attesa. Il RUA rappresenta l'interfaccia unica della propria Azienda ULSS, Azienda Ospedaliero- Universitaria, IOV verso la Regione del Veneto, con il ruolo di componente della Cabina di Regia regionale e deve essere individuato con deliberazione aziendale da parte del Direttore Generale;

Le funzioni del RUA sono:

- *Armonizzare l'attività ambulatoriale erogata presso le sedi distrettuali, ospedaliere e le strutture private accreditate nell'ambito del territorio dell'Azienda ULSS, concorrendo anche alla definizione delle attività richieste alle strutture private accreditate e del relativo budget, secondo criteri di accessibilità per l'assistito e qualità delle prestazioni;*
- *Garantire l'erogazione delle prestazioni specialistiche presso le sedi distrettuali, il domicilio, le strutture di ricovero intermedie, le strutture semiresidenziali e residenziali, attraverso il coordinamento degli specialisti (convenzionati e dipendenti) e secondo i bacini di garanzia individuati;*
- *Partecipare all'implementazione dei percorsi assistenziali, provvedendo a garantire il coinvolgimento di tutte le competenze e delle strutture necessarie;*
- *Garantire il monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e promuoverne il miglioramento, con il coinvolgimento dei medici di assistenza primaria e dei pediatri di libera scelta, degli specialisti ambulatoriali interni e degli specialisti ospedalieri, in coerenza al bisogno di salute dell'assistito, implementando un monitoraggio sistematico dell'aderenza ai RAO e ai POTA, con il supporto dei Sistemi Informativi e del Controllo di Gestione;*
- *Monitorare le attività svolte dalle strutture e dai soggetti accreditati in termini di quantità e qualità delle prestazioni erogate rispetto a quanto programmato e contrattato;*
- *Coordinare le attività per il raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale in tema di specialistica ambulatoriale, anche partecipando alla definizione e al monitoraggio degli obiettivi di budget per le singole UU.00.*

Per esercitare le funzioni elencate, il RUA può avvalersi di altre figure sanitarie e non, secondo il modello organizzativo identificato da ogni Azienda”;

Dato atto che, in relazione a quanto sopra, si propongono i seguenti nominativi dei componenti fissi del Team Multidisciplinare per il monitoraggio aziendale per il rispetto delle liste d’attesa, e del coordinatore, come di seguito specificato:

- dr. Antonio Di Caprio, Responsabile Unico Aziendale dei tempi d'attesa" (RUA), coordinatore del Team Multidisciplinare composto da:
 - Responsabile del Centro Unico di Prenotazione (CUP) aziendale e Cup Manager - sig.ra Eva Comunello;
 - Responsabile della specialistica ambulatoriale – dott.ssa Manuela Miorin;
 - Referente aziendale per il rapporto con le strutture private accreditate –dott.ssa Maria Oliviera Cordiano, Direttore UOC Direzione Amministrativa di Ospedale;
 - Referenti aziendali per il governo della produzione:
 1. Direttore Presidio Bassano/Asiago dott.ssa Sira Bizzotto,
 2. Direttore Presidio Santorso - dott. Mario Grattarola,
 3. Direttore Cure Primarie D 1 - dott.ssa Cristina Velludo,
 4. Direttore Cure Primarie D 2 - dott.ssa Manuela Miorin,

- Referente del Controllo di Gestione – dott.ssa Sara Roberti,
- Referente dei Sistemi Informativi – dott.ssa Francesca Sartori.

Tutto ciò premesso, al fine di dare attuazione a quanto sopra e formalizzare la composizione del Team Multidisciplinare per il tema oggetto del presente provvedimento, su indicazione del Direttore Sanitario, il dirigente propone di approvare il Team Multidisciplinare per il monitoraggio aziendale per il rispetto delle liste d'attesa dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile dell'U.O.C. competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare, ai sensi della DGR n.626 del 04 giugno 2024 (par. 19), il dr. Antonio Di Caprio *Responsabile Unico Aziendale dei tempi d'attesa" (RUA) e coordinatore del Team Multidisciplinare;*
3. di istituire il *Team Multidisciplinare per il monitoraggio aziendale per il rispetto delle liste d'attesa dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana* con le figure professionali riportate in premessa;
4. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spese a carico del bilancio aziendale;
5. di incaricare l'UOC proponente alla trasmissione della presente deliberazione alla Direzione Programmazione Sanitaria dell'Area Sanità e Sociale della regione Veneto entro il 31.08.2024;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.