

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 904 DEL 17/05/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ESITO DELL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OSTETRICA (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO). BANDO N. 16/2024.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 952/24

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione n. 243 del 12 febbraio 2024 si è provveduto all'indizione di un avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un'ostetrica, finalizzato alla copertura di almeno uno dei posti vacanti in azienda, come da autorizzazioni dell'Area Sanità e sociale della Regione del Veneto prot. n. 355791 dell'11 agosto 2022;
- con deliberazione n. 849 del 10 maggio 2024 si è provveduto all'ammissione delle candidature pervenute, a fronte dell'accertamento della regolarità formale della domanda di partecipazione e dell'attestazione da parte dei candidati del possesso di tutti i requisiti generali e specifici di partecipazione, e alla nomina della relativa commissione esaminatrice;
- la commissione incaricata della valutazione delle candidature ammesse, in esito all'analisi dei curricula presentati e tenuto conto della qualificazione ed esperienza professionale dei candidati, nonché del percorso formativo dichiarato, come risultante dai documenti prodotti, ha rassegnato il verbale conservato agli atti della procedura selettiva, dal quale risultano i criteri di valutazione comparativa delle candidature e i conseguenti giudizi espressi per ciascuno dei candidati, risultati entrambi idonei secondo il seguente ordine di preferenza:

n.	CANDIDATO
1	TOVAZZI Alessandra
2	COLLAREDA Paola

Considerato che:

- quanto all'esito dell'avviso di mobilità volontaria, si richiama l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con le modificazioni successivamente intervenute, il quale rinvia ai regolamenti adottati dalle singole Amministrazioni interessate la disciplina della procedura di selezione in caso di passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni (mobilità volontaria);
- il vigente regolamento aziendale in materia, approvato con deliberazione n. 207 del 28 febbraio 2018, prevede che l'eventuale accoglimento della domanda di mobilità è effettuato con provvedimento del Direttore Generale, adottato su proposta dell'Unità operativa complessa "Gestione Risorse Umane";
- in conformità al citato regolamento aziendale, il bando della selezione prevede che *"qualora la commissione individui un numero di idonei superiore ai posti richiesti nell'avviso, la stessa dovrà formulare una graduatoria di priorità per l'individuazione delle domande da accogliere. La stessa graduatoria potrà essere scorsa qualora uno o più dei candidati risultati in posizione utile rinunci o risulti impossibilitato a dare seguito alla mobilità"*.

Considerato altresì che:

- quanto ai provvedimenti conseguenti all'esito dell'avviso, l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dispone che il trasferimento per mobilità dei dipendenti delle Aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale avviene previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- il bando dell'avviso di mobilità prevede che il trasferimento avvenga nel termine di novanta giorni dal ricevimento della comunicazione scritta con la quale questa Azienda U.L.S.S. rende noto

l'accoglimento della domanda di mobilità e che, ove non diversamente disposto, il passaggio del dipendente avviene senza conservazione del diritto alle ferie eventualmente non godute presso l'Amministrazione di provenienza e previa verifica della permanenza dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato ivi compresa la completa idoneità specifica alle mansioni.

Precisato che:

- l'acquisizione di personale disposta con il presente provvedimento è coerente agli strumenti della programmazione trimestrale dell'acquisizione del personale previsti dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 22 del 16 gennaio 2024;
- per quanto riguarda la spesa derivante dall'adozione del provvedimento, si richiama il limite previsto dal Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 adottato in via definitiva con deliberazione n. 102 del 24 gennaio 2024 e facente parte del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 adottato con deliberazione n. 159 del 29 gennaio 2024.

Visti:

- l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con le modificazioni successivamente intervenute;
- l'art. 63 del C.C.N.L. 2.11.2022 del comparto sanità;
- il regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 207 del 28 febbraio 2018;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 22 del 16 gennaio 2024;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 adottato in via definitiva con deliberazione n. 102 del 24 gennaio 2024 e facente parte del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 adottato con deliberazione n. 159 del 29 gennaio 2024.

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", in qualità di dirigente responsabile del procedimento, propone di dare atto dell'esito dell'avviso di mobilità volontaria del quale trattasi (bando n. 16/2024) e di assumere i conseguenti provvedimenti in merito all'accoglimento della domanda di trasferimento della vincitrice dell'avviso secondo l'ordine di preferenza individuato dalla commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni espresse nelle premesse, l'esito dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di ostetrica (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Sanitario) di cui al bando n. 16/2024, con conseguente pubblicazione sul sito internet dell'Azienda dei nominativi delle due candidate idonee secondo l'ordine di preferenza individuato dalla commissione esaminatrice:

n.	CANDIDATO
----	-----------

1	TOVAZZI Alessandra
2	COLLAREDA Paola

2. di esprimere, conseguentemente, l'assenso di questa Azienda U.L.S.S. alla mobilità volontaria in qualità di ostetrica (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Sanitario) della vincitrice Alessandra TOVAZZI, riservando la fissazione della data di decorrenza del trasferimento a successiva intesa con l'Azienda di provenienza e previa verifica della permanenza dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato, ivi compresa la completa idoneità specifica alle mansioni;
3. di comunicare il presente provvedimento all'interessata, nonché all'Azienda di provenienza per il seguito di competenza;
4. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento è coerente agli strumenti della programmazione trimestrale dell'acquisizione del personale previsti dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 22 del 16 gennaio 2024;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.