

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 945 DEL 23/05/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON IL LICEO STATALE “F. CORRADINI” DI THIENE, PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO (P.T.C.O.) PRESSO LE STRUTTURE DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC AFFARI GENERALI
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 951/24

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore dell'UOC Affari Generali relaziona quanto segue.

Premesso che in data 6.03.2024, con nota prot. n. 22238, è pervenuta a questa Azienda da parte del Liceo Statale "F. Corradini" di Thiene, una richiesta per rinnovare la convenzione per "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (P.C.T.O.), precedentemente approvata con deliberazione n. 625 del 16.04.2021 (scadenza 31.08.2023);

Rilevato che l'obiettivo degli studenti è di individuare il percorso da intraprendere al termine della scuola secondaria e che gli stessi svolgeranno il tirocinio in qualità di osservatori presso vari servizi, come concordato con il referente per i tirocini dell'ULSS 7;

Considerato che il tirocinio è un valido strumento di formazione per gli studenti e una risorsa per l'Azienda;

Per quanto sopra, il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, propone, pertanto, di rinnovare la convenzione con il Liceo Statale "F. Corradini" di Thiene, nel testo allegato alla presente proposta di cui è parte integrante e sostanziale

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Ritenuto di stipulare la convenzione in premessa citata;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di rinnovare, per le motivazioni indicate in premessa, la convenzione con il Liceo Statale "F. Corradini" di Thiene, secondo il testo allegato alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale, relativo ai "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (P.C.T.O.), da effettuarsi presso le strutture di questa Azienda;
2. di autorizzare, pertanto lo svolgimento dei tirocini secondo le modalità di svolgimento concordate con i rispettivi Responsabili dei Servizi interessati;
3. di dare atto che nessun onere aggiuntivo, di alcun genere, graverà su questa Azienda per l'effettuazione dei predetti tirocini e che per gli aspetti funzionali e organizzativi i tirocinanti, con i quali non viene instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato, faranno capo a specifici tutor;
4. di dare atto che l'istituto copre i tirocinanti per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni (polizza INAIL);
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ex art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.



Liceo Statale “F. Corradini”

CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENTIFICO-SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE INDIRIZZO ECONOMICO SOCIALE



Via Milano, 1- 36016 Thiene (VI) tel. 0445/364301 – C.F. 84002890246
sito web: www.liceocorradini.gov.it e-mail: vipec02000p@istruzione.it PEC: vipec02000p@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnetura

Thiene, 16 gennaio 2024

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

IL LICEO STATALE “F. CORRADINI” (Soggetto promotore) con sede in THIENE (VI), via Milano 1, Codice Fiscale 84002890246 d’ora in poi denominato “soggetto promotore”, rappresentato dalla prof.ssa MAINO MARINA, nata a Thiene (VI) il 04/07/1962 - Codice fiscale MNAMRN62L44L157C

E

L’ULSS7 Pedemontana (Soggetto ospitante) con sede legale in BASSANO DEL GRAPPA (VI), via dei Lotti 40, Codice Fiscale/Partita IVA 00913430245 d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal dott. CARLO BRAMEZZA, nato a TREVISO (TV) il 4/05/1967, Codice Fiscale BRMCRL67E04L407D

Premesso che

- ai sensi del Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sono promossi tirocini formativi e di orientamento al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell’ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- ai sensi dell’art. 1 DLgs 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell’istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi dell’art. 21 della l.r. n. 19/2007, “gli allievi possono svolgere i percorsi formativi attraverso l’alternanza di studio e lavoro, nelle sue diverse modalità e forme di inserimento nelle realtà culturali, sociali, produttive, professionali e dei servizi, comprese quelle del tirocinio formativo e della bottega-scuola di cui agli articoli 18 e 19 della legge regionale n. 22/2006”;
- il P.C.T.O. (ex alternanza scuola-lavoro) è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

L’ULSS7 Pedemontana, qui di seguito indicata anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere



Liceo Statale “F. Corradini”

CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENTIFICO-SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE INDIRIZZO ECONOMICO SOCIALE



Via Milano, 1- 36016 Thiene (VI) tel. 0445/364301 – C.F. 84002890246
sito web: www.liceocorradini.gov.it e-mail: vipc02000p@istruzione.it PEC: vipc02000p@pec.istruzione.it

a titolo gratuito presso le sue strutture studenti in P.C.T.O. su proposta del LICEO STATALE “F. CORRADINI” – THIENE (VI), di seguito indicato anche come il “soggetto promotore”.

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, al lavoratore è equiparato lo/a studente/essa in P.C.T.O., ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento dell'esperienza di P.C.T.O. è congiuntamente progettata e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore denominato “tutor interno” e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato “tutor esterno”;
4. Per ciascun allievo/a beneficiario del percorso di P.C.T.O. inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un Piano Formativo Personalizzato, coerente con il Piano Formativo del percorso, che fa parte integrante della presente convenzione.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del Soggetto promotore.
6. L'accoglimento degli/delle studenti/esse minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il tutor interno (scolastico) svolge funzioni di:
 - a) informazione, accoglienza e consulenza presso l'Istituzione formativa nei confronti degli allievi e dei genitori; tale informazione dovrà riguardare altresì la disciplina della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - b) organizzazione e coordinamento delle attività dell'allievo/a;
 - c) redazione del report finale;
 - d) verifica dell'avvenuta formazione/ informazione dello studente, da parte del soggetto promotore, in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (si veda art. 5, comma 2, della presente convenzione.
 - e) certificazione, nel piano formativo, delle eventuali competenze già acquisite dello/a studente/essa in



Liceo Statale "F. Corradini"

CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENTIFICO-SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE INDIRIZZO ECONOMICO SOCIALE



Via Milano, 1- 36016 Thiene (VI) tel. 0445/364301 – C.F. 84002890246
sito web: www.liceocorradini.gov.it e-mail: vipc02000p@istruzione.it PEC: vipc02000p@pec.istruzione.it

materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- f) verifica del rispetto da parte del soggetto ospitante di quanto indicato nella presente convenzione e nel progetto formativo, con riguardo altresì alle misure di prevenzione e protezione (richiedendo la presenza del documento di valutazione dei rischi) senza alcuna funzione di preposto alla sicurezza, che spetta all'azienda ospitante;
 - g) collaborazione col tutor esterno all'individuazione del piano formativo.
2. Il tutor esterno svolge funzioni di:
- a) informazione/formazione sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - b) accoglienza, accompagnamento e formazione nella struttura ospitante;
 - c) predisposizione della dichiarazione delle competenze acquisite in contesto lavorativo;
 - d) collaborazione col tutor interno all'individuazione del piano formativo;
 - e) garanzia del rispetto dello specifico piano formativo, anche per quanto concerne la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
3. I tutor interno ed esterno condividono i seguenti compiti:
- a) predisposizione del Piano formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il tutor interno dovrà collaborare col tutor esterno al fine dell'individuazione delle mansioni/attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del Piano formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo/a, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) garanzia del rispetto da parte dello/a studente/essa degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 del D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello/a studente/essa degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal piano formativo saranno segnalati dal tutor esterno al tutor interno affinché quest'ultimo possa porre in essere le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso di P.C.T.O. il beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
- a) svolgere le attività previste dal Piano Formativo personalizzato;



Liceo Statale “F. Corradini”

CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENTIFICO-SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE INDIRIZZO ECONOMICO SOCIALE



Via Milano, 1- 36016 Thiene (VI) tel. 0445/364301 – C.F. 84002890246
sito web: www.liceocorradini.gov.it e-mail: vipc02000p@istruzione.it PEC: vipc02000p@pec.istruzione.it

- b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tal scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. Il soggetto promotore assicura il/i beneficiario/i del percorso di P.C.T.O. contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella gestione per conto di cui all'art. 190, comma 2, del Testo Unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'art. 18 del D. Lgs. 81/2008, il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - nell'affidare gli/le studenti/esse all'azienda/ente ospitante, tener conto delle capacità e delle condizioni degli/delle stessi/e, in rapporto alla loro salute e sicurezza;
 - informare/formare lo/a studente/essa in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello/a studente/essa ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) garantire al/ai beneficiario/i del percorso, per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di P.C.T.O., nonché la dichiarazione delle competenze



Liceo Statale "F. Corradini"

CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENTIFICO-SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE INDIRIZZO ECONOMICO SOCIALE



Via Milano, 1- 36016 Thiene (VI) tel. 0445/364301 – C.F. 84002890246
sito web: www.liceocorradini.gov.it e-mail: vipec02000p@istruzione.it PEC: vipec02000p@pec.istruzione.it

acquisite in contesto non formale;

- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il/i beneficiario/i del percorso e il tutor aziendale/dell'ente per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al/ai beneficiario/i;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e durata fino al 31 agosto 2025 o fino alla eventuale modifica dei dati identificativi o ragione sociale delle parti, istituzione scolastica (soggetto promotore) e soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Thiene (VI), 16 gennaio 2024

Soggetto ospitante
Legale rappresentante/Delegato
.....

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Maino Marina
f.to digitalmente