

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 955 DEL 23/05/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONTINUITÀ ASSISTENZIALE: PRESA D'ATTO CESSAZIONI E
CONFERIMENTO INCARICHI

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOS CONVENZIONI
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 975/24

Il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale proponente, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cinzia Brunello

Il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale riferisce quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 859 del 10/05/2024 sono state aggiornate le graduatorie aziendali dei medici disponibili all'affidamento di incarichi provvisori e di sostituzioni di medico di Continuità Assistenziale valide per l'anno 2024, così come predisposte ai sensi della DGRV n.1164/2020;

Preso atto che con nota ns. prot. 40617 del 20/05/2024 il dr. Matteo Sinigaglia ha comunicato le dimissioni anticipate dall'incarico di continuità assistenziale attribuito con deliberazione n. 859 del 10/05/2024 e dall'incarico di continuità assistenziale diurna attribuito con deliberazione n. 914 del 17/05/2024, entrambi per il periodo 01/06/2024 – 30/09/2024;

Dato atto che si rende necessario integrare i nominativi dei medici incaricati presso il servizio di continuità assistenziale al fine di garantire la continuità del servizio;

Visto l'art. 70 dell'ex ACN per la Medicina Generale del 23/03/2005 e smi, nonché la DGR n. 4395/2005;

Sulla base della citata normativa contrattuale, sui presupposti di fatto e sulle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria, il Dirigente Responsabile propone di:

- prendere atto della rinuncia da parte del dr. Matteo Sinigaglia all'incarico di medico di medicina generale addetto alla continuità assistenziale a partire dal 01/06/2024;
- di integrare i nominativi dei medici incaricati presso il servizio di Continuità Assistenziale, estendendo l'incarico orario fino a 38h/sett. di CAD, incaricando il dr. Vittorio Vecchi a partire dal 01/06/2024 e fino al 31/08/2024;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento:

Viste le attestazioni del Responsabile del servizio competente dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto della rinuncia da parte del dr. Matteo Sinigaglia all'incarico di medico di medicina generale addetto alla continuità assistenziale a partire dal 01/06/2024;
3. di integrare i nominativi dei medici incaricati presso il servizio di Continuità Assistenziale, estendendo l'incarico orario fino a 38h/sett. di CAD, incaricando il dr. Vittorio Vecchi a partire dal 01/06/2024 e fino al 31/08/2024;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere aggiuntivo, in quanto già previsto nell'Area Territoriale, conto BA0450000 "Spese per assistenza Continuità assistenziale" nel Bilancio di previsione 2024 al programma n. 103 di spesa;

5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.