

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 872 DEL 14/05/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: INDIZIONE AVVISI INTERNI PER INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON COORDINAMENTO E DI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE AFFERENTI A STRUTTURE DIVERSE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 883/24

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- il C.C.N.L. del 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità, ha innovato, con le disposizioni contenute nel Capo III "Sistema degli incarichi", la disciplina relativa agli incarichi conferibili al personale del Comparto Sanità afferente ai ruoli Sanitario, Socio Sanitario, Amministrativo, Professionale e Tecnico;
- il citato C.C.N.L. individua, tra l'altro, i seguenti incarichi di funzione:
 - incarico di funzione organizzativa;
 - incarico di funzione professionale,definendone gli specifici contenuti e requisiti in relazione ai diversi ruoli di appartenenza e delineandone le modalità di istituzione, graduazione, conferimento, durata e revoca e il relativo trattamento economico;
- l'Azienda ha adottato con deliberazione del Direttore Generale nr. 1196 del 14 luglio 2023 il Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. - 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 – relativo al personale del Comparto Sanità e con deliberazione pari data n. 1219, ha proceduto all'istituzione e graduazione degli incarichi di funzione;
- con deliberazioni n. 2337 del 30.12.2021, n. 2326 del 24.12.2021 e n. 1953 del 21.10.2022, nel corso dell'anno 2021/2022 si era già provveduto al conferimento di alcuni incarichi di coordinamento, in particolare nell'area ospedaliera, ai sensi di quanto previsto dall'allora vigente C.C.N.L. 21 maggio 2018; tali incarichi sono stati confermati con la deliberazione n. 1219/2023 pur prevedendo una nuova graduazione;

Visto quanto disposto dall'art. 7 *"Incarichi di coordinatore di dipartimento e incarichi di funzione già assegnati in base a precedente selezione avvenute ai sensi del C.C.N.L. 21 maggio 2018"* del Regolamento Aziendale per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. - 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 – relativo al personale del Comparto Sanità adottato con deliberazione n. 1196/2023, che testualmente recita: *"In sede di prima applicazione del verbale di confronto siglato in data 17 maggio 2023, e fatto salvo l'emanazione di nuove disposizioni regionali/nazionali che consentano il riconoscimento di un valore economico diverso conforme alla graduazione anche in assenza di selezione per gli incarichi di cui in oggetto, la selezione avverrà per sola valutazione dei titoli dei candidati che risultavano già titolari dell'incarico sulla base delle procedure selettive espletate, che hanno presentato apposita domanda....."*

Dato atto che ad oggi nessuna nuova disposizione regionale/nazionale è intervenuta a disciplinare diversamente la materia;

Attesa la necessità di dare avvio alle procedure selettive per i predetti incarichi e ritenuto opportuno indire tali procedure distintamente sulla base delle fasce economiche dei valori da riconoscere così come risultanti dalla deliberazione n. 1219/2023;

Sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria, nell'attestare l'avvenuta regolare istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, il Dirigente Responsabile propone di procedere, sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L. del 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 e dal Regolamento aziendale in materia approvato con deliberazione nr. 1196/2023, all'attivazione delle procedure di avviso interno per gli incarichi di

funzione come di seguito indicati:

**INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE
FASCIA ECONOMICA A
(Valore economico 4.000 euro)**

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITÀ
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Tutor Cdl INFERMIERISTICA 1 - 2 - 3 - 4	MEDIA
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Tutor Cdl FISIOTERAPISTA 1 - 2	MEDIA

**INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO
FASCIA ECONOMICA B
(Valore economico 5.000 euro)**

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITÀ
UOC DIREZIONE MEDICA BA	Coordinamento poliambulatori ospedalieri	MEDIA
UOC DIREZIONE MEDICA BA	Coordinamento gruppo operatorio Asiago	MEDIA
UOC DIREZIONE MEDICA BA	Coordinamento day surgery multidisciplinare	MEDIA
UOC DIREZIONE MEDICA SA	Coordinamento attività di procurement, trapianti e obitorio SA	MEDIA
UOC DIREZIONE MEDICA SA	Coordinamento poliambulatori ospedalieri Santorso	MEDIA
UOS LABORATORIO ANALISI BA	Coordinamento laboratorio analisi Bassano	MEDIA
UOC LABORATORIO ANALISI SA	Coordinamento laboratorio analisi Santorso	MEDIA
UOC RADIOLOGIA BA	Coordinamento radiologia Bassano	MEDIA
UOC MEDICINA GENERALE BS	Coordinamento medicina generale Bassano	MEDIA
UOC MEDICINA GENERALE AS	Coordinamento medicina generale Asiago	MEDIA
UOC MEDICINA GENERALE SA	Coordinamento medicina 3	MEDIA
UOC MEDICINA GENERALE SA	Coordinamento dialisi Santorso	MEDIA
UOC PNEUMOLOGIA BA	Coordinamento pneumologia	MEDIA
UOC GASTROENTEROLOGIA BA	Coordinamento gastroenterologia	MEDIA
UOC NEUROLOGIA SA	Coordinamento neurologia Santorso	MEDIA
UOC NEFROLOGIA BA	Coordinamento dialisi Bassano e Asiago	MEDIA
UOC NEUROLOGIA BA	Coordinamento neurologia Bassano	MEDIA

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITÀ
UOC GERIATRIA BA	Coordinamento geriatria Bassano	MEDIA
UOC PEDIATRIA SA	Coordinamento patologia neonatale, tin e nido Santorso	MEDIA
UOSD MEDICINA D'URGENZA SA	Coordinamento medicina d'urgenza e medicina 1 Santorso	MEDIA
UOC RECUPERO E RIAB FUNZIONALE SA	Coordinamento recupero e rieducazione funzionale Santorso degenze	MEDIA
UOC RECUPERO E RIAB FUNZIONALE AS	Coordinamento recupero e riabilitazione funzionale Asiago degenze	MEDIA
UOC CHIRURGIA GENERALE BA	Coordinamento chirurgia generale e vascolare Bassano	MEDIA
UOC CHIRURGIA GENERALE SA	Coordinamento chirurgia generale Santorso	MEDIA
UOSD DAY SURGERY/WEEK SURGERY MULTIDIS. SA	Coordinamento day week polispec. Degenze	MEDIA
UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE BA	Coordinamento anestesia e rianimazione Bassano	MEDIA
UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE SA	Coordinamento anestesia e rianimazione Santorso	MEDIA
UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA BA	Coordinamento ortopedia Bassano	MEDIA
UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA SA	Coordinamento ortopedia Santorso	MEDIA
UOSD ENDOSCOPIA DIGESTIVA SA	Coordinamento polo endoscopico	MEDIA
UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA BA	Coordinamento ostetricia ginecologia e sala parto Bassano	MEDIA
UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA SA	Coordinamento ostetricia ginecologia Santorso	MEDIA
UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA SA	Coordinamento sala parto Santorso	MEDIA
UOSD GEST EMERGENZA URGENZA OSP IN AMBITO MONTANO	Coordinamento ps Asiago	MEDIA
UOC CARDIOLOGIA BA	Coordinamento cardiologia Bassano	MEDIA
UOC CARDIOLOGIA BA	Coordinamento ucic Bassano	MEDIA
UOC PSICHIATRIA D1	Psichiatria d1 (area degenze)	MEDIA
UOC PSICHIATRIA D2	Psichiatria d2 (area degenze)	MEDIA
UOC CURE PRIMARIE D1	Coordinamento adi d1	MEDIA
UOC I.A. E CONSULTORI D1	Coordinamento consultorio familiare d1	MEDIA
UOC I.A. E CONSULTORI D2	Coordinamento consultorio familiare d2	MEDIA
UOC DISABILITA' E NON AUTOS. D1	Coordinamento ospedale di comunità Marostica	MEDIA
AF ATTIVITA' SPECIALISTICA D1	Coordinamento attività specialistica distrettuale d1	MEDIA

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITÀ
AF ATTIVITA' SPECIALISTICA D2	Coordinamento attività specialistica distrettuale d2	MEDIA
UOC SISP	Coordinamento assistenti sanitarie d2	MEDIA
UOSD PROGRAMMI DI SCREENING	Coordinamento programmi screening	MEDIA

**INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO
FASCIA ECONOMICA D
(Valore economico 6.250 euro)**

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITÀ
UOC ACCETTAZIONE E PS BA	Coordinamento ps Bassano	MEDIA
UOC ACCETTAZIONE E PS SA	Coordinamento ps Santorso	MEDIA
UOC RADIOLOGIA SA	Coordinamento radiologia Santorso	MEDIA
UOC RADIOLOGIA BA - SA	Coordinamento radiologia territoriale d1 e d2	MEDIA
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Coordinatore cdl fisioterapia	MEDIA

**INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA e
INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO
FASCIA ECONOMICA F
(Valore economico 8.200 euro)**

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITÀ
DIREZIONE SANITARIA	Coordinamento attività di rischio clinico	MEDIA
UOC DIREZIONE MEDICA BA	Coordinamento gruppo operatorio Bassano	MEDIA
UOC DIREZIONE MEDICA SA	Coordinamento gruppo operatorio Santorso	MEDIA
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Referente modelli organizzativi ed assistenziali	MEDIA
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Referente area formazione	MEDIA
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Coordinatore cdl infermieristica	MEDIA
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Referente attività amministrative dipart. Prevenzione	MEDIA

**INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO
FASCIA ECONOMICA G
(Valore economico 9.000 euro)**

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITÀ
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Referente processi organizzativi area ospedaliera Asiago	MEDIA

**INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO
FASCIA ECONOMICA I
(Valore economico 11.250 euro)**

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITÀ
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Referente processi organizzativi area territoriale	ELEVATA
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Referente area risorse umane	ELEVATA

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento e ritenuto di prenderne atto;

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di procedere, sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità 2 novembre 2022 - triennio 2019-2021 e dal Regolamento aziendale in materia approvato con deliberazione nr. 1196 del 14 luglio 2023 e, in modo particolare, all'art. 7 riportato in premessa, all'indizione della procedura di avviso interno per gli incarichi di funzione organizzativa con funzione di coordinamento e di funzione professionale previsti con deliberazione n. 1219 del 14 luglio 2023, come dettagliati in premessa;
2. di approvare, conseguentemente, gli allegati bandi di avviso interno, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di disporre la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, dei bandi di avviso di cui ai precedenti punti 1 e 2 sul sito aziendale www.aulss7.veneto.it nell'apposita sezione, per 10 giorni;
4. di dare altresì atto, che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione nr. 1386 del 22.07.2022.

N. ____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI PER INCARICO DI
FUNZIONE PROFESSIONALE**

(art. 24 e seguenti C.C.N.L. 2.11.2022)

**RISERVATO AL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO
DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

titolari degli incarichi assegnati con precedente procedura selettiva

(art. 7 del Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità" approvato con delibera del 14 luglio 2023, nr. 1196)

**CON INCARICO APPARTENENTE ALLA
FASCIA ECONOMICA A**

Bando nr. ____/2024

• **Pubblicato nel sito** [www.aulss7.veneto.it/Concorsi e avvisi/Selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/Concorsi_e_avvisi/Selezioni_per_il_personale_dipendente)

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.

**L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. ____ di reg. del _____, in applicazione di quanto previsto al Capo III "Sistema degli incarichi" art. 24 "Definizione, principi e tipologie" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 e dal "Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità" (in

particolare in attuazione di quanto previsto all'art. 7 di detto Regolamento) di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1196 di reg. del 14 luglio 2023, è indetto avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del ruolo Sanitario dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari già titolari degli incarichi assegnati con precedente procedura selettiva, per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione professionale:

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE

FASCIA ECONOMICA A Valore economico 4.000 euro

per il personale del ruolo sanitario
dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITÀ
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Tutor CdI INFERMIERISTICA 1 - 2 - 3 - 4	MEDIA
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Tutor CdI FISIOTERAPISTA 1 - 2	MEDIA

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del ruolo sanitario, che hanno già sostenuto con esito positivo il colloquio della precedente selezione e che sono titolari di un incarico di funzione professionale assegnato con precedente procedura selettiva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso che verrà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che

supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà “**INVIA L'ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare l'avviso al quale si è partecipato.

COMMISSIONE e VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Aziendale per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 02 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità, approvato con deliberazione dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana nr. 1196 di reg. del 14 luglio 2023.

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, successivamente alla valutazione dei curricula pervenuti.

La stessa Commissione dispone complessivamente di *50 punti per i titoli*.

La Commissione esaminatrice, in relazione alla specificità dell'incarico che ricopre il dipendente, valuta esclusivamente i contenuti dei ***curricula autocertificati con la domanda inviata tramite procedura telematica, riferiti al periodo successivo alla data di scadenza della selezione interna con la quale è stato assegnato l'attuale incarico di funzione professionale.***

A questi titoli verrà aggiunto il punteggio totale acquisito nella precedente selezione fino ad un massimo di 50 punti.

La valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato dovrà tenere in considerazione tutti i titoli presentati o autocertificati, in particolare in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili inerenti l'incarico da conferire.

La Laurea magistrale o specialistica, i master universitari di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi sono da valorizzare, se non requisiti di ammissione.

Per la valutazione dei titoli, i punti, come stabilito dal Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione nr. 1196 di reg. più volte citata, sono così ripartiti:

a)	<i>titoli di carriera</i>	<i>punti</i>	<i>25;</i>
b)	<i>titoli accademici e di studio</i>	<i>punti</i>	<i>8;</i>
c)	<i>pubblicazioni e titoli scientifici</i>	<i>punti</i>	<i>5;</i>
d)	<i>curriculum formativo e professionale</i>	<i>punti</i>	<i>12.</i>

TITOLI di CARRIERA:

a. *servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, nr. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni: nel profilo professionale richiesto per la selezione punti 1,00 per anno; nel profilo professionale con incarico ex coordinamento ed ex posizione organizzativa punti 1,20 per anno; non vanno considerati gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di accesso alla selezione;*

- b. servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo alla selezione, ovvero massimo punti 0,500 per anno;
- c. periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. nr. 220/2001.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

ELENCO IDONEI

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula l'elenco dei candidati idonei che, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. e pubblicata all'Albo on line Aziendale.

Agli idonei individuati con la presente procedura verrà adeguato il valore economico dell'incarico come da deliberazione n. 1219 del 14.07.2023, ferma restando la durata precedentemente definita.

NORME FINALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle U.L.SS.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/concorsi_e_avvisi/selezioni_per_il_personale_dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana
dott. Carlo BRAMEZZA

N. ____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI PER INCARICO DI
FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO
(art. 24 e seguenti C.C.N.L. 2.11.2022)**

**RISERVATO AL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO
DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

titolari degli incarichi assegnati con precedente procedura selettiva

(art. 7 del Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità” approvato con delibera del 14 luglio 2023, nr. 1196)

**CON INCARICO APPARTENENTE ALLA
FASCIA ECONOMICA B**

Bando nr. ____/2024

- **Pubblicato nel sito** www.aulss7.veneto.it/Concorsi e avvisi/Selezioni per il personale dipendente

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. ____ di reg. del _____, in applicazione di quanto previsto al Capo III “Sistema degli incarichi” art. 24 “Definizione, principi e tipologie” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 e dal “Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità” (in particolare in attuazione di quanto previsto all'art. 7 di detto Regolamento) di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1196 di reg. del 14 luglio 2023, è indetto avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del ruolo Sanitario dell'Area dei Professionisti della

Salute e dei Funzionari già titolari degli incarichi assegnati con precedente procedura selettiva, per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione organizzativa con funzioni di coordinamento:

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO

FASCIA ECONOMICA B
Valore economico 5.000 euro

per il personale del ruolo sanitario
dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITA'
UOC DIREZIONE MEDICA BA	Coordinamento poliambulatori ospedalieri	MEDIA
UOC DIREZIONE MEDICA BA	Coordinamento gruppo operatorio Asiago	MEDIA
UOC DIREZIONE MEDICA BA	Coordinamento day surgery multidisciplinare	MEDIA
UOC DIREZIONE MEDICA SA	Coordinamento attività di procurement, trapianti e obitorio SA	MEDIA
UOC DIREZIONE MEDICA SA	Coordinamento poliambulatori ospedalieri Santorso	MEDIA
UOS LABORATORIO ANALISI BA	Coordinamento laboratorio analisi Bassano	MEDIA
UOC LABORATORIO ANALISI SA	Coordinamento laboratorio analisi Santorso	MEDIA
UOC RADIOLOGIA BA	Coordinamento radiologia Bassano	MEDIA
UOC MEDICINA GENERALE BS	Coordinamento medicina generale Bassano	MEDIA
UOC MEDICINA GENERALE AS	Coordinamento medicina generale Asiago	MEDIA
UOC MEDICINA GENERALE SA	Coordinamento medicina 3	MEDIA
UOC MEDICINA GENERALE SA	Coordinamento dialisi Santorso	MEDIA
UOC PNEUMOLOGIA BA	Coordinamento pneumologia	MEDIA
UOC GASTROENTEROLOGIA BA	Coordinamento gastroenterologia	MEDIA
UOC NEUROLOGIA SA	Coordinamento neurologia Santorso	MEDIA
UOC NEFROLOGIA BA	Coordinamento dialisi Bassano e Asiago	MEDIA
UOC NEUROLOGIA BA	Coordinamento neurologia Bassano	MEDIA

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITA'
UOC GERIATRIA BA	Coordinamento geriatria Bassano	MEDIA
UOC PEDIATRIA SA	Coordinamento patologia neonatale, tin e nido Santorso	MEDIA
UOSD MEDICINA D'URGENZA SA	Coordinamento medicina d'urgenza e medicina 1 Santorso	MEDIA
UOC RECUPERO E RIAB FUNZIONALE SA	Coordinamento recupero e rieducazione funzionale Santorso degenze	MEDIA
UOC RECUPERO E RIAB FUNZIONALE AS	Coordinamento recupero e riabilitazione funzionale Asiago degenze	MEDIA
UOC CHIRURGIA GENERALE BA	Coordinamento chirurgia generale e vascolare Bassano	MEDIA
UOC CHIRURGIA GENERALE SA	Coordinamento chirurgia generale Santorso	MEDIA
UOSD DAY SURGERY/WEEK SURGERY MULTIDIS. SA	Coordinamento day week polispec. Degenze	MEDIA
UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE BA	Coordinamento anestesia e rianimazione Bassano	MEDIA
UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE SA	Coordinamento anestesia e rianimazione Santorso	MEDIA
UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA BA	Coordinamento ortopedia Bassano	MEDIA
UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA SA	Coordinamento ortopedia Santorso	MEDIA
UOSD ENDOSCOPIA DIGESTIVA SA	Coordinamento polo endoscopico	MEDIA
UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA BA	Coordinamento ostetricia ginecologia e sala parto Bassano	MEDIA
UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA SA	Coordinamento ostetricia ginecologia Santorso	MEDIA
UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA SA	Coordinamento sala parto Santorso	MEDIA
UOSD GEST EMERGENZA URGENZA OSP IN AMBITO MONTANO	Coordinamento ps Asiago	MEDIA
UOC CARDIOLOGIA BA	Coordinamento cardiologia Bassano	MEDIA
UOC CARDIOLOGIA BA	Coordinamento ucic Bassano	MEDIA
UOC PSICHIATRIA D1	Psichiatria d1 (area degenze)	MEDIA
UOC PSICHIATRIA D2	Psichiatria d2 (area degenze)	MEDIA
UOC CURE PRIMARIE D1	Coordinamento adi d1	MEDIA
UOC I.A. E CONSULTORI D1	Coordinamento consultorio familiare d1	MEDIA
UOC I.A. E CONSULTORI D2	Coordinamento consultorio familiare d2	MEDIA
UOC DISABILITA' E NON AUTOS. D1	Coordinamento ospedale di comunità Marostica	MEDIA
AF ATTIVITA' SPECIALISTICA D1	Coordinamento attività specialistica distrettuale d1	MEDIA
AF ATTIVITA' SPECIALISTICA D2	Coordinamento attività specialistica distrettuale d2	MEDIA

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITA'
UOC SISP	Coordinamento assistenti sanitarie d2	MEDIA
UOSD PROGRAMMI DI SCREENING	Coordinamento programmi screening	MEDIA

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del ruolo sanitario, che hanno già sostenuto con esito positivo il colloquio della precedente selezione e che sono titolari di un incarico di organizzazione con funzione di Coordinamento assegnato con precedente procedura selettiva nella corrispondente fascia economica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso che verrà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**". Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "**INVIA L'ISCRIZIONE**" che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione "richiedi assistenza" presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le richieste **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso**.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare l'avviso al quale si è partecipato.

COMMISSIONE e VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Aziendale per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 02 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità, approvato con deliberazione dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana nr. 1196 di reg. del 14 luglio 2023.

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, successivamente alla valutazione dei curricula pervenuti.

La stessa Commissione dispone complessivamente di *50 punti per i titoli*.

La Commissione esaminatrice, in relazione alla specificità dell'incarico che ricopre il dipendente, valuta esclusivamente i contenuti dei ***curricula autocertificati con la domanda inviata tramite procedura telematica, riferiti al periodo successivo alla data di scadenza della selezione interna con la quale è stato assegnato l'attuale incarico di organizzazione con funzioni di coordinamento.***

A questi titoli verrà aggiunto il punteggio totale acquisito nella precedente selezione fino ad un massimo di 50 punti.

La valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato dovrà tenere in considerazione tutti i titoli presentati o autocertificati, in particolare in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili inerenti l'incarico da conferire.

La Laurea magistrale o specialistica, i master universitari di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi sono da valorizzare, se non requisiti di ammissione.

Per la valutazione dei titoli, i punti, come stabilito dal Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione nr. 1196 di reg. più volte citata, sono così ripartiti:

a)	<i>titoli di carriera</i>	<i>punti</i>	<i>25;</i>
b)	<i>titoli accademici e di studio</i>	<i>punti</i>	<i>8;</i>
c)	<i>pubblicazioni e titoli scientifici</i>	<i>punti</i>	<i>5;</i>
d)	<i>curriculum formativo e professionale</i>	<i>punti</i>	<i>12.</i>

TITOLI di CARRIERA:

- a. *servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, nr. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni: nel profilo professionale richiesto per la selezione punti 1,00 per anno; nel profilo professionale con incarico ex coordinamento ed ex posizione organizzativa punti 1,20 per anno; non vanno considerati gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di accesso alla selezione;*
- b. *servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo alla selezione, ovvero massimo punti 0,500 per anno;*
- c. *periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal C.C.N.L.*

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. nr. 220/2001.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

ELENCO IDONEI

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula l'elenco dei candidati idonei che, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. e pubblicata all'Albo on line Aziendale.

Agli idonei individuati con la presente procedura verrà adeguato il valore economico dell'incarico come da deliberazione n. 1219 del 14.07.2023, ferma restando la durata precedentemente definita.

NORME FINALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle U.L.SS.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è pubblicato nel sito *[www.aulss7.veneto.it/concorsi e avvisi/selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/concorsi_e_avvisi/selezioni_per_il_personale_dipendente)*.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana
dott. Carlo BRAMEZZA

N. ____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI PER INCARICO DI
FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO
(art. 24 e seguenti C.C.N.L. 2.11.2022)**

**RISERVATO AL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO
DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

titolari degli incarichi assegnati con precedente procedura selettiva

(art. 7 del Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità” approvato con delibera del 14 luglio 2023, nr. 1196)

**CON INCARICO APPARTENENTE ALLA
FASCIA ECONOMICA D**

Bando nr. ____/2024

- **Pubblicato nel sito** www.aulss7.veneto.it/Concorsi e avvisi/Selezioni per il personale dipendente

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. ____ di reg. del _____, in applicazione di quanto previsto al Capo III “Sistema degli incarichi” art. 24 “Definizione, principi e tipologie” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 e dal “Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità” (in particolare in attuazione di quanto previsto all'art. 7 di detto Regolamento) di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1196 di reg. del 14 luglio 2023, è indetto avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del ruolo Sanitario dell'Area dei Professionisti della

Salute e dei Funzionari già titolari degli incarichi assegnati con precedente procedura selettiva, per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione organizzativa con funzioni di coordinamento:

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO

FASCIA ECONOMICA D
Valore economico 6.250 euro

per il personale del ruolo sanitario
dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITA'
UOC ACCETTAZIONE E PS BA	Coordinamento ps Bassano	MEDIA
UOC ACCETTAZIONE E PS SA	Coordinamento ps Santorso	MEDIA
UOC RADIOLOGIA SA	Coordinamento radiologia Santorso	MEDIA
UOC RADIOLOGIA BA - SA	Coordinamento radiologia territoriale d1 e d2	MEDIA
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Coordinatore cdI fisioterapia	MEDIA

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del ruolo sanitario, che hanno già sostenuto con esito positivo il colloquio della precedente selezione e che sono titolari di un incarico di organizzazione con funzione di Coordinamento assegnato con precedente procedura selettiva nella corrispondente fascia economica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso che verrà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà “**INVIA L'ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le richieste **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso**.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare l'avviso al quale si è partecipato.

COMMISSIONE e VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Aziendale per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 02 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità, approvato con deliberazione dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana nr. 1196 di reg. del 14 luglio 2023.

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, successivamente alla valutazione dei curricula pervenuti.

La stessa Commissione dispone complessivamente di *50 punti per i titoli*.

La Commissione esaminatrice, in relazione alla specificità dell'incarico che ricopre il dipendente, valuta esclusivamente i contenuti dei ***curricula autocertificati con la domanda inviata tramite procedura telematica, riferiti al periodo successivo alla data di scadenza della selezione interna con la quale è stato assegnato l'attuale incarico di organizzazione con funzioni di coordinamento***.

A questi titoli verrà aggiunto il punteggio totale acquisito nella precedente selezione fino ad un massimo di 50 punti.

La valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato dovrà tenere in considerazione tutti i titoli presentati o autocertificati, in particolare in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili inerenti l'incarico da conferire.

La Laurea magistrale o specialistica, i master universitari di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi sono da valorizzare, se non requisiti di ammissione.

Per la valutazione dei titoli, i punti, come stabilito dal Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione nr. 1196 di reg. più volte citata, sono così ripartiti:

a)	<i>titoli di carriera</i>	<i>punti</i>	<i>25;</i>
b)	<i>titoli accademici e di studio</i>	<i>punti</i>	<i>8;</i>
c)	<i>pubblicazioni e titoli scientifici</i>	<i>punti</i>	<i>5;</i>
d)	<i>curriculum formativo e professionale</i>	<i>punti</i>	<i>12.</i>

TITOLI di CARRIERA:

- a. servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, nr. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni: nel profilo professionale richiesto per la selezione punti 1,00 per anno; nel profilo professionale con incarico ex coordinamento ed ex posizione organizzativa punti 1,20 per anno; non vanno considerati gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di accesso alla selezione;
- b. servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo alla selezione, ovvero massimo punti 0,500 per anno;
- c. periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal C.C.N.L.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. nr. 220/2001.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

ELENCO IDONEI

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula l'elenco dei candidati idonei che, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. e pubblicata all'Albo on line Aziendale.

Agli idonei individuati con la presente procedura verrà adeguato il valore economico dell'incarico come da deliberazione n. 1219 del 14.07.2023, ferma restando la durata precedentemente definita.

NORME FINALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle U.L.SS.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/concorsi e [avvisi/selezioni](http://www.aulss7.veneto.it/avvisi/selezioni) per il personale dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana
dott. Carlo BRAMEZZA

N. ____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI PER INCARICHI DI
FUNZIONE ORGANIZZATIVA E INCARICHI DI FUNZIONE
ORGANIZZATIVA CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO
(art. 24 e seguenti C.C.N.L. 2.11.2022)**

*RISERVATO AL PERSONALE DEI RUOLI SANITARIO E
AMMINISTRATIVO DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E
DEI FUNZIONARI*

*titolari degli incarichi assegnati con precedente procedura selettiva
(art. 7 del Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del
C.C.N.L. – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità” approvato con
delibera del 14 luglio 2023, nr. 1196)*

**CON INCARICO APPARTENENTE ALLA
FASCIA ECONOMICA F**

Bando nr. ____/2024

• **Publicato nel sito** [www.aulss7.veneto.it/Concorsi e avvisi/Selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/Concorsi_e_avvisi/Selezioni_per_il_personale_dipendente)

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. ____ di reg. del _____, in applicazione di quanto previsto al Capo III “Sistema degli incarichi” art. 24 “Definizione, principi e tipologie” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 e dal “Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità” (in

particolare in attuazione di quanto previsto all'art. 7 di detto Regolamento) di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1196 di reg. del 14 luglio 2023, è indetto avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dei ruoli Sanitario e Amministrativo dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari già titolari degli incarichi assegnati con precedente procedura selettiva, per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

**INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
E INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI
COORDINAMENTO**

**FASCIA ECONOMICA F
Valore economico 8.200 euro**

**per il personale dei ruoli sanitario e amministrativo
dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari**

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITA'
DIREZIONE SANITARIA	Coordinamento attività di rischio clinico	MEDIA
UOC DIREZIONE MEDICA BA	Coordinamento gruppo operatorio Bassano	MEDIA
UOC DIREZIONE MEDICA SA	Coordinamento gruppo operatorio Santorso	MEDIA
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Referente modelli organizzativi ed assistenziali	MEDIA
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Referente area formazione	MEDIA
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Coordinatore cdI infermieristica	MEDIA
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Referente attività amministrative dipart. Prevenzione	MEDIA

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari dei ruoli sanitario e amministrativo, che hanno già sostenuto con esito positivo il colloquio della precedente selezione e che sono titolari di un incarico di organizzazione o di un incarico di organizzazione con funzione di Coordinamento assegnato con precedente procedura selettiva nella corrispondente fascia economica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso che verrà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve

obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà **“INVIA L'ISCRIZIONE”** che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le richieste **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso**.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare l'avviso al quale si è partecipato.

COMMISSIONE e VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Aziendale per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 02 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità, approvato con deliberazione dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana nr. 1196 di reg. del 14 luglio 2023.

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, successivamente alla valutazione dei curricula pervenuti.

La stessa Commissione dispone complessivamente di *50 punti per i titoli*.

La Commissione esaminatrice, in relazione alla specificità dell'incarico che ricopre il dipendente, valuta esclusivamente i contenuti dei ***curricula autocertificati con la domanda inviata tramite procedura telematica, riferiti al periodo successivo alla data di scadenza della selezione interna con la quale è stato assegnato l'attuale incarico di organizzazione o incarico di organizzazione con funzioni di coordinamento***.

A questi titoli verrà aggiunto il punteggio totale acquisito nella precedente selezione fino ad un massimo di 50 punti.

La valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato dovrà tenere in considerazione tutti i titoli presentati o autocertificati, in particolare in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili inerenti l'incarico da conferire.

La Laurea magistrale o specialistica, i master universitari di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi sono da valorizzare, se non requisiti di ammissione.

Per la valutazione dei titoli, i punti, come stabilito dal Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione nr. 1196 di reg. più volte citata, sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti	25;
b)	titoli accademici e di studio	punti	8;
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti	5;
d)	curriculum formativo e professionale	punti	12.

TITOLI di CARRIERA:

- servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, nr. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni: nel profilo professionale richiesto per la selezione punti 1,00 per anno; nel profilo professionale con incarico ex coordinamento ed ex posizione organizzativa punti 1,20 per anno; non vanno considerati gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di accesso alla selezione;*
- servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo alla selezione, ovvero massimo punti 0,500 per anno;*
- periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal C.C.N.L.*

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. nr. 220/2001.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

ELENCO IDONEI

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula l'elenco dei candidati idonei che, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. e pubblicata all'Albo on line Aziendale.

Agli idonei individuati con la presente procedura verrà adeguato il valore economico dell'incarico come da deliberazione n. 1219 del 14.07.2023, ferma restando la durata precedentemente definita.

NORME FINALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle U.L.SS.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/concorsi_e_avvisi/selezioni_per_il_personale_dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana

N. ____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI PER INCARICO DI
FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO
(art. 24 e seguenti C.C.N.L. 2.11.2022)**

**RISERVATO AL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO
DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

titolari degli incarichi assegnati con precedente procedura selettiva

(art. 7 del Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità” approvato con delibera del 14 luglio 2023, nr. 1196)

**CON INCARICO APPARTENENTE ALLA
FASCIA ECONOMICA G**

Bando nr. ____/2024

- **Pubblicato nel sito** [www.aulss7.veneto.it/Concorsi e avvisi/Selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/Concorsi_e_avvisi/Selezioni_per_il_personale_dipendente)

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. ____ di reg. del _____, in applicazione di quanto previsto al Capo III “Sistema degli incarichi” art. 24 “Definizione, principi e tipologie” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 e dal “Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità” (in particolare in attuazione di quanto previsto all'art. 7 di detto Regolamento) di questa Azienda U.L.SS.

approvato con delibera nr. 1196 di reg. del 14 luglio 2023, è indetto avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del ruolo Sanitario dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari già titolari degli incarichi assegnati con precedente procedura selettiva, per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione organizzativa con funzioni di coordinamento:

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO

**FASCIA ECONOMICA G
Valore economico 9.000 euro**

**per il personale del ruolo sanitario
dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari**

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITA'
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Referente processi organizzativi area ospedaliera Asiago	MEDIA

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del ruolo sanitario, che hanno già sostenuto con esito positivo il colloquio della precedente selezione e che sono titolari di un incarico di organizzazione con funzione di Coordinamento assegnato con precedente procedura selettiva nella corrispondente fascia economica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso che verrà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizionesconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà “**INVIA L'ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le richieste **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso**.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare l'avviso al quale si è partecipato.

COMMISSIONE e VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Aziendale per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 02 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità, approvato con deliberazione dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana nr. 1196 di reg. del 14 luglio 2023.

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, successivamente alla valutazione dei curricula pervenuti.

La stessa Commissione dispone complessivamente di *50 punti per i titoli*.

La Commissione esaminatrice, in relazione alla specificità dell'incarico che ricopre il dipendente, valuta esclusivamente i contenuti dei ***curricula autocertificati con la domanda inviata tramite procedura telematica, riferiti al periodo successivo alla data di scadenza della selezione interna con la quale è stato assegnato l'attuale incarico di organizzazione con funzioni di coordinamento***.

A questi titoli verrà aggiunto il punteggio totale acquisito nella precedente selezione fino ad un massimo di 50 punti.

La valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato dovrà tenere in considerazione tutti i titoli presentati o autocertificati, in particolare in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili inerenti l'incarico da conferire.

La Laurea magistrale o specialistica, i master universitari di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi sono da valorizzare, se non requisiti di ammissione.

Per la valutazione dei titoli, i punti, come stabilito dal Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione nr. 1196 di reg. più volte citata, sono così ripartiti:

a)	<i>titoli di carriera</i>	<i>punti</i>	<i>25;</i>
b)	<i>titoli accademici e di studio</i>	<i>punti</i>	<i>8;</i>
c)	<i>pubblicazioni e titoli scientifici</i>	<i>punti</i>	<i>5;</i>
d)	<i>curriculum formativo e professionale</i>	<i>punti</i>	<i>12.</i>

TITOLI di CARRIERA:

a. *servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, nr. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni: nel profilo professionale richiesto per la selezione punti 1,00 per anno; nel profilo professionale con incarico ex coordinamento ed ex posizione organizzativa punti 1,20 per anno; non vanno considerati gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di accesso alla selezione;*

- b. *servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo alla selezione, ovvero massimo punti 0,500 per anno;*
- c. *periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal C.C.N.L.*

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. nr. 220/2001.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

ELENCO IDONEI

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula l'elenco dei candidati idonei che, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. e pubblicata all'Albo on line Aziendale.

Agli idonei individuati con la presente procedura verrà adeguato il valore economico dell'incarico come da deliberazione n. 1219 del 14.07.2023, ferma restando la durata precedentemente definita.

NORME FINALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle U.L.SS.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/concorsi_e_avvisi/selezioni_per_il_personale_dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana
dott. Carlo BRAMEZZA

N. ____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI PER INCARICO DI
FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO
(art. 24 e seguenti C.C.N.L. 2.11.2022)**

**RISERVATO AL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO
DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

titolari degli incarichi assegnati con precedente procedura selettiva

(art. 7 del Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità” approvato con delibera del 14 luglio 2023, nr. 1196)

**CON INCARICO APPARTENENTE ALLA
FASCIA ECONOMICA I**

Bando nr. __/2024

- **Pubblicato nel sito** [www.aulss7.veneto.it/Concorsi e avvisi/Selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/Concorsi_e_avvisi/Selezioni_per_il_personale_dipendente)

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizionesconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. ____ di reg. del _____, in applicazione di quanto previsto al Capo III “Sistema degli incarichi” art. 24 “Definizione, principi e tipologie” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 e dal “Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità” (in particolare in attuazione di quanto previsto all'art. 7 di detto Regolamento) di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1196 di reg. del 14 luglio 2023, è indetto avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del ruolo Sanitario dell'Area dei Professionisti della

Salute e dei Funzionari già titolari degli incarichi assegnati con precedente procedura selettiva, per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione organizzativa con funzioni di coordinamento:

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO

FASCIA ECONOMICA I
Valore economico 11.250 euro

**per il personale del ruolo sanitario
dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari**

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITA'
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Referente processi organizzativi area territoriale	ELEVATA
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Referente area risorse umane	ELEVATA

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del ruolo sanitario, che hanno già sostenuto con esito positivo il colloquio della precedente selezione e che sono titolari di un incarico di organizzazione con funzione di Coordinamento assegnato con precedente procedura selettiva nella corrispondente fascia economica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso che verrà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizionesconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà “**INVIA L'ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le richieste **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso**.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare l'avviso al quale si è partecipato.

COMMISSIONE e VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Aziendale per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 02 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità, approvato con deliberazione dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana nr. 1196 di reg. del 14 luglio 2023.

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, successivamente alla valutazione dei curricula pervenuti.

La stessa Commissione dispone complessivamente di *50 punti per i titoli*.

La Commissione esaminatrice, in relazione alla specificità dell'incarico che ricopre il dipendente, valuta esclusivamente i contenuti dei ***curricula autocertificati con la domanda inviata tramite procedura telematica, riferiti al periodo successivo alla data di scadenza della selezione interna con la quale è stato assegnato l'attuale incarico di organizzazione con funzioni di coordinamento***.

A questi titoli verrà aggiunto il punteggio totale acquisito nella precedente selezione fino ad un massimo di 50 punti.

La valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato dovrà tenere in considerazione tutti i titoli presentati o autocertificati, in particolare in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili inerenti l'incarico da conferire.

La Laurea magistrale o specialistica, i master universitari di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi sono da valorizzare, se non requisiti di ammissione.

Per la valutazione dei titoli, i punti, come stabilito dal Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione nr. 1196 di reg. più volte citata, sono così ripartiti:

a)	<i>titoli di carriera</i>	<i>punti</i>	<i>25;</i>
b)	<i>titoli accademici e di studio</i>	<i>punti</i>	<i>8;</i>
c)	<i>pubblicazioni e titoli scientifici</i>	<i>punti</i>	<i>5;</i>
d)	<i>curriculum formativo e professionale</i>	<i>punti</i>	<i>12.</i>

TITOLI di CARRIERA:

a. *servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, nr. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni: nel profilo professionale richiesto per la selezione punti 1,00 per anno; nel profilo professionale con incarico ex coordinamento ed ex posizione organizzativa punti 1,20 per anno; non vanno considerati gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di accesso alla selezione;*

- b. *servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo alla selezione, ovvero massimo punti 0,500 per anno;*
- c. *periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal C.C.N.L.*

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. nr. 220/2001.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

ELENCO IDONEI

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula l'elenco dei candidati idonei che, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. e pubblicata all'Albo on line Aziendale.

Agli idonei individuati con la presente procedura verrà adeguato il valore economico dell'incarico come da deliberazione n. 1219 del 14.07.2023, ferma restando la durata precedentemente definita.

NORME FINALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle U.L.SS.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/concorsi_e_avvisi/selezioni_per_il_personale_dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana
dott. Carlo BRAMEZZA