

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 848 DEL 10/05/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE POSITIVA E CONFERMA INCARICO DI DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE ASIAGO – AZIENDA U.L.SS. 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 863/24

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto di seguito.

Premesso che:

- il 5° comma dell'art. 15 del D.Lgs. 30.12.1992, nr. 502 e s.m.i. prevede che il Dirigente con incarico di struttura semplice o complessa sia sottoposto a verifica al termine dell'incarico e che le verifiche riguardino le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti;
- l'art. 24 del C.C.N.L. dell'Area Sanità – 23 gennaio 2024 - triennio 2019-2021, precisa che gli incarichi sono rinnovabili, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19.12.2019, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto nr. 1969 del 06 dicembre 2016 ha approvato il protocollo d'intesa sottoscritto il 24 novembre 2016 dall'Assessore alla Sanità e Programmazione Socio Sanitaria e dalle rappresentanze regionali delle Organizzazioni Sindacali, riguardante i primi interventi in materia di personale alla luce della L.R. 25 ottobre 2016, nr. 19, con il quale le parti si sono impegnate a garantire che i contratti integrativi, gli accordi e regolamenti oggetto di relazioni sindacali delle Aziende U.L.SS. soppresse e incorporanti mantengano la loro efficacia in attesa della stipula dei nuovi contratti integrativi e accordi aziendali;
- con deliberazione nr. 1387 del 28 ottobre 2020 si è preso atto dell'accordo aziendale sottoscritto in data 19 ottobre 2020 con le Organizzazioni Sindacali del personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria contenente, fra l'altro, il "Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria" il quale stabilisce una riclassificazione degli incarichi e, nel rispetto dei principi di cui all'art. 56 comma 4 del C.C.N.L. 19 dicembre 2019, prevede e regola un doppio grado di valutazione del personale dirigente, articolato nel giudizio espresso dal valutatore di 1ª istanza e nella verifica da parte del valutatore di 2ª istanza;
- il 30 aprile 2024 ha trovato scadenza l'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Recupero e Riabilitazione Funzionale Asiago, già conferito al Dirigente Medico dott. Mario Scapin con deliberazione dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana nr. 524 del 10 aprile 2019;
- in data 8 febbraio 2024 il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane ha richiesto al Direttore del Dipartimento Medico (Bassano) di procedere alla verifica di prima istanza dell'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale Asiago - Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana; la valutazione di prima istanza si è conclusa in data 23.02.2024
- con deliberazione del Direttore Generale nr. 463 del 15 marzo 2024 è stato nominato il Collegio Tecnico per la valutazione del Direttore dell'Unità Operativa Complessa di cui trattasi;
- il Collegio Tecnico, in data 2 maggio 2024, ha concluso i lavori rilasciando il verbale contenente l'esito positivo delle valutazioni di prima e seconda istanza, ora agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, espresse nei confronti del Dirigente Medico dott. Mario Scapin;

Richiamata la D.G.R. nr. 342 del 19 marzo 2013 con cui è stato soppresso il disposto del paragrafo 5 primo e secondo periodo dell'allegato A) alla D.G.R. nr. 2621 del 18 dicembre 2012 e sostituito dal seguente: *"In sede di rinnovo degli incarichi di struttura complessa e di struttura semplice, nei contratti individuali dovrà essere fatto esplicito richiamo alle previsioni dell'art. 1, comma 18, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni con legge 14 settembre 2011, n. 148, che disciplina le modalità di passaggio del personale avente qualifica dirigenziale ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto previsto dalla normativa o dal contratto."*

L'anzidetta clausola è stata inserita alla luce del parere in materia fornito dall'ARAN con nota prot. nr. 2393 del 06 marzo 2013, a seguito di specifico quesito formulato dai competenti uffici

regionali. In tale nota si afferma, tra l'altro, che il citato articolo 1, comma 18, del D.L. nr. 138/2011 trova applicazione anche nei confronti degli Enti e Aziende del S.S.N. e che lo stesso ha determinato la disapplicazione dell'art. 39, comma 8 del C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. stipulato l'08 giugno 2000, che prevedeva specifiche clausole di salvaguardia a favore dei dirigenti nell'ipotesi di attribuzione di un incarico diverso da quello precedentemente svolto.

Dato atto che:

- sulla base delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", propone di prendere atto del verbale redatto dal Collegio Tecnico e dell'esito positivo della valutazione di prima e seconda istanza, e di confermare nell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa Recupero e Riabilitazione Funzionale Asiago dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, il dott. Mario Scapin, a decorrere dal 01 maggio 2024 per il periodo di cinque anni, a condizione che prima della scadenza il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa;
- l'incarico sarà soggetto alle verifiche ed alle valutazioni previste dalla vigente normativa ed è rinnovabile alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 15 e seguenti del vigente D.Lgs. nr. 502/1992, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del Decreto Legge 31 maggio 2010, nr. 78, convertito con modificazioni con Legge 30 luglio 2010, nr. 122.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale redatto dal Collegio Tecnico a conclusione dei lavori in data 2 maggio 2024 e dell'esito positivo della valutazione di prima e seconda istanza, espressa al termine dell'incarico quinquennale di Direttore di Unità Operativa Complessa Recupero e Riabilitazione Funzionale Asiago conferito al Dirigente Medico dott. Mario Scapin;
2. di confermare il dott. Mario Scapin nell'incarico quinquennale di Direttore dell'Unità Operativa Complessa Recupero e Riabilitazione Funzionale Asiago dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana a decorrere dal 01 maggio 2024 e fino al 30 aprile 2029, a condizione che, prima della scadenza, il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa;
3. di precisare che l'incarico sarà soggetto alle verifiche ed alle valutazioni previste dalla vigente normativa ed è rinnovabile alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 15 e seguenti del vigente D.Lgs. nr. 502/1992, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del Decreto Legge 31 maggio 2010, nr. 78, convertito con modificazioni con Legge 30 luglio 2010, nr. 122;
4. di precisare, altresì che, a seguito del parere in materia fornito dall'ARAN alla Regione con nota prot. nr. 2393 del 06 marzo 2013, l'articolo 1, comma 18, del D.L. nr. 138/2011 trova applicazione anche nei confronti degli Enti e Aziende del S.S.N. e che lo stesso ha determinato la disapplicazione dell'art. 39, comma 8 del C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. stipulato l'08 giugno 2000, che prevedeva specifiche clausole di salvaguardia a favore dei dirigenti nell'ipotesi di attribuzione di un incarico diverso da quello precedentemente svolto;
5. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di comunicare al dirigente interessato sia l'esito positivo della valutazione che la conferma nell'incarico per il periodo suindicato, e di

predisporre lo schema di contratto di incarico da far sottoscrivere allo stesso, secondo le disposizioni di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale nr. 342 del 19 marzo 2013;

6. di precisare, infine, che nel contratto di conferma dell'incarico in parola sarà inserito quanto disposto al punto e) dell'allegato A) di cui alla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto nr. 2621 del 18 dicembre 2012, così come sostituito dalla D.G.R. nr. 342 del 19 marzo 2013 e sopra richiamato;
7. di dare atto che la spesa complessiva relativa al presente provvedimento è imputata al Bilancio Economico Preventivo 2024, nei rispettivi conti di competenza del Personale;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, nr. 33;
9. di dare altresì atto, che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.