

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 841 DEL 10/05/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL C.C.I.A. DEL 26 MARZO 2024 CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL COMPARTO SANITÀ E LA RSU IN MATERIA DI “SERVIZI MINIMI ESSENZIALI PER L’INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE ESONERATO DALLO SCIOPERO ED APPROVAZIONE DELLE NORME REGOLAMENTARI IN CASO DI SCIOPERO AI SENSI DELLA L. N. 146/1990”.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 838/24

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. "Gestione Risorse Umane", nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- in data 14.02.2024 ha avuto luogo l'incontro tra i componenti di delegazione trattante di parte pubblica dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e la delegazione trattante di parte sindacale composta dai rappresentanti delle OO.SS. del personale Comparto Sanità e la RSU, nel corso del quale è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di:
 - Servizi minimi essenziali per l'individuazione dei contingenti di personale esonerato dallo sciopero ed approvazione delle norme regolamentari in caso di sciopero ai sensi della L. n. 146/1990;
- in data 01.03.2024, con nota prot. nr. 20944/2024, ai sensi dell'art. 10, comma 6 del CCNL 02.11.2022 e dell'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sopra citata è stata inviata, unitamente alla relazione illustrativa e alla relazione tecnico finanziaria, al Collegio Sindacale;
- con parere a verbale n. 3 del 08.03.2024, il Collegio Sindacale ha certificato la compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, della citata ipotesi;
- in data 26.03.2024 le parti hanno provveduto alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di "Servizi minimi essenziali per l'individuazione dei contingenti di personale esonerato dallo sciopero ed approvazione delle norme regolamentari in caso di sciopero ai sensi della L. n. 146/1990".

Considerato che:

- l'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 150/2009, prevede di inviare mediante procedura telematica l'accordo definitivo all'ARAN e al CNEL, completo delle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria;
- il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, dispone, inoltre, la pubblicazione sul sito dell'Azienda della documentazione relativa alla contrattazione aziendale nonché della relazione illustrativa e tecnico finanziaria;

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone pertanto di prendere atto:

- del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di "Servizi minimi essenziali per l'individuazione dei contingenti di personale esonerato dallo sciopero ed approvazione delle norme regolamentari in caso di sciopero ai sensi della L. n. 146/1990", allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- della relazione illustrativa, della relazione tecnico finanziaria allegate al presente provvedimento e parti integranti e sostanziali dello stesso;
- della certificazione rilasciata dal Collegio Sindacale;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento e ritenuto di prenderne atto;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

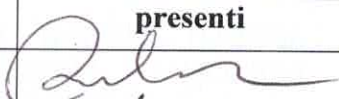
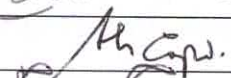
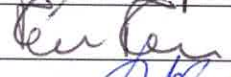
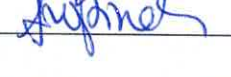
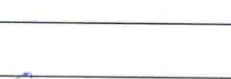
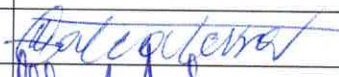
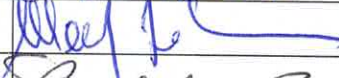
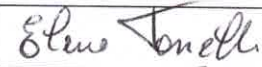
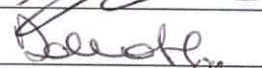
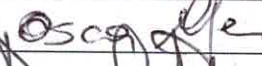
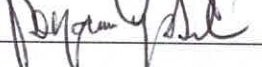
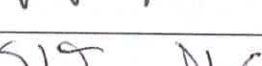
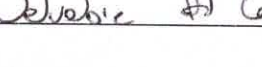
Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di "Servizi minimi essenziali per l'individuazione dei contingenti di personale esonerato dallo sciopero ed approvazione delle norme regolamentari in caso di sciopero ai sensi della L. n. 146/1990", sottoscritto in via definitiva in data 26.03.2024 dalle OO.SS. del personale Comparto Sanità e dalla RSU, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di prendere atto della relazione illustrativa e della relazione tecnico finanziaria allegate al presente provvedimento e parti integranti e sostanziali dello stesso;
3. di prendere altresì atto della certificazione rilasciata dal Collegio Sindacale;
4. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane:
 - di inoltrare il presente provvedimento alla delegazione di categoria composta dai rappresentanti delle OO.SS. del personale Comparto Sanità e la RSU;
 - di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di struttura competenti per i conseguenti adempimenti;
 - di darvi attuazione e di procedere alla sua pubblicazione sul sito aziendale;
 - di provvedere all'invio telematico di cui agli artt. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 150/2009 all'ARAN e al CNEL, completo delle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.


VERBALE DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA
(Sottoscrizione in via definitiva)

Il giorno 26 marzo 2024, alle ore 17.30, presso la Direzione Generale, Sala del Collegio Sindacale, piano mezzanino del P.O. di Bassano del Grappa, le Parti sottoscritte, convocate con nota prot. n. 28404/2024 del 22/03/2024, con riferimento al contratto integrativo aziendale in materia di "Servizi minimi essenziali per l'individuazione dei contingenti di personale esonerato dallo sciopero ed approvazione delle norme regolamentari in caso di sciopero ai sensi della L. n. 146/1990", siglato in ipotesi il 14/02/2024, preso atto che nella seduta del 08/03/2024 il Collegio Sindacale ha espresso parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (verbale n. 3/2024), procedono alla sottoscrizione in via definitiva del seguente accordo.

Per la delegazione trattante di parte pubblica, i sigg.:	presenti
Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte	
Direttore Sanitario dott. Antonio Di Caprio	
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari dott. Eddi Frezza	
Direttore del Dipartimento di Prevenzione dott. Antonio Stano	
Direttore UOC Direzione Medica Bassano dott.ssa Sira Bizzotto	
Direttore UOC Direzione Medica Santorso dott. Mario Grattarola	
Direttore Distretto 1 dott. Emanuele Barbierato	
Direttore Distretto 2 dott. Calcaterra Francesco	
Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie dott.ssa Marilena Galeazzo	
Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Sara Baldassin	
Per la delegazione trattante di parte sindacale, i sigg.:	presenti
per CISL FP Elena Tonelli	
per UIL FPL Edoardo Vanin	
per FP CGIL Lara Donati	
per NURSIND Oscar Gheno	
per NURSING UP Guerrino Silvestrini	
per FIALS Giovanni Crestani	
per RSU - il Coordinatore Salvatore Del Colle	

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE

SERVIZI MINIMI ESSENZIALI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI
PERSONALE ESONERATO DALLO SCIOPERO ED APPROVAZIONE DELLE NORME
REGOLAMENTARI IN CASO DI SCIOPERO AI SENSI DELLA L. N. 146/1990

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including:

- SK
- JB GOLFF
- 2
- Handwritten initials and signatures in blue ink.

LE PARTI

PRESO ATTO delle disposizioni contenute nella legge 12.06.1990, n. 146, così come modificata ed integrata dalla Legge 11.04.2000, n. 83 e s.m.i., in materia di servizi minimi essenziali in caso di sciopero, nonché del Protocollo d'intesa sulle linee guida per le procedure di raffreddamento e di conciliazione dei conflitti firmato in data 31 maggio 2001 tra ARAN e Confederazioni Sindacali e delle indicazioni contenute nell'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero del comparto del SSN sottoscritto fra ARAN e Confederazioni sindacali;

EVIDENZIATO che con deliberazione n. 1139 del 7/08/2019 si è preso atto dell'accordo aziendale sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale del Comparto Sanità e la RSU in materia di servizi minimi essenziali per l'individuazione dei contingenti di personale esonerato dallo sciopero ed approvazione delle norme regolamentari in caso di sciopero – ai sensi della L. n. 146/90;

CONSIDERATO che sono intercorse modificazioni organizzative delle strutture operative che impongono l'armonizzazione delle regolamentazioni e la previsione del piano dei contingenti minimi;

Le parti convengono con quanto presentato e

APPROVANO QUANTO SEGUE

Capo 1 SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E CONTINGENTI DI PERSONALE

1.1 Campo di applicazione e finalità

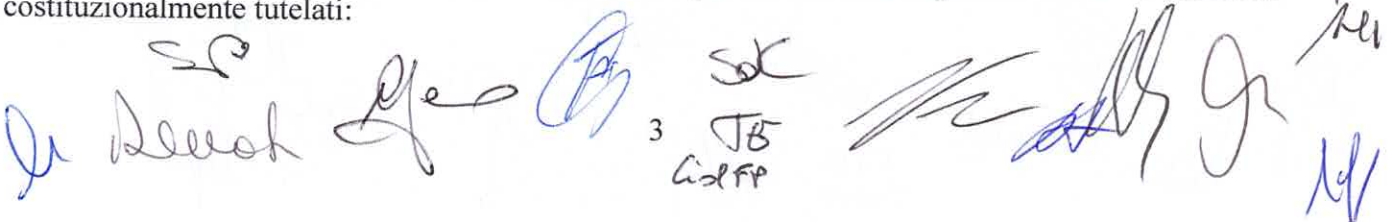
Le norme contenute nel presente accordo si applicano a tutto il personale dell'Area contrattuale del Comparto sanità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (anche in posizione di comando), dipendenti dell'Ulss 7 Pedemontana.

1.2 Servizi pubblici essenziali

Ai sensi degli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n. 146 come modificata dagli articoli 1 e 2 della legge 11 aprile 2000, n. 83, i servizi pubblici da considerare essenziali nel comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale sono i seguenti:

- a) assistenza sanitaria;
- b) igiene e sanità pubblica;
- c) veterinaria;
- d) protezione civile;
- e) distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;
- f) erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento

Nell'ambito dei servizi essenziali di cui al comma 1 è garantita, con le modalità di cui all'articolo 3, la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

 3

A) ASSISTENZA SANITARIA

A1) Assistenza d'urgenza:

- pronto soccorso medico e chirurgico;
- rianimazione, terapia intensiva;
- unità coronariche;
- assistenza ai grandi ustionati;
- emodialisi;
- prestazioni di ostetricia connesse ai parti;
- medicina neonatale;
- servizio ambulanze, compreso eliambulanze;
- servizio trasporto infermi.

A2) Assistenza ordinaria:

- servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub-intensiva e attività di supporto ad esse relative;
- unità spinali;
- prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate;
- assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori;
- assistenza ad anziani ed handicappati, anche domiciliare ed in casa protetta;
- nido e assistenza neonatale;
- attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili.

Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessari al loro espletamento.

A3) Attività di supporto logistico, organizzativo ed amministrativo:

- servizio di portineria sufficiente a garantire l'accesso e servizi telefonici essenziali che, in relazione alle tecnologie utilizzate nell'ente, assicurino la comunicazione all'interno ed all'esterno dello stesso;
- servizi di cucina: preparazione delle diete speciali, preparazione con menu unificato degli altri pasti o, in subordine, servizio sostitutivo; distribuzione del vitto e sua somministrazione alle persone non autosufficienti; banche latte per i neonati;
- raccolta e allontanamento dei rifiuti solidi dai luoghi di produzione; raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi, per quanto di competenza e secondo la legislazione vigente;
- servizi della direzione sanitaria nei cinque giorni che precedono le consultazioni elettorali europee, nazionali e amministrative, nonché quelle referendarie.

B) Igiene e sanità pubblica:

- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse all'emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti;
- controllo per la prevenzione dei rischi ambientali e di vigilanza, nei casi d'urgenza, sugli alimenti e sulle bevande. Dette prestazioni sono garantite in quegli enti ove esse siano già assicurate, in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

C) Veterinaria:

- vigilanza e controllo, ove non dilazionabili, in presenza o sospetto di tossicoinfezioni relative ad alimenti di origine animale;
- vigilanza ed interventi urgenti in caso di malattie infettive e di zoonosi;
- controllo, ove non dilazionabile, degli animali morsi ai fini della profilassi antirabbica;
- ispezione veterinaria e macellazione d'urgenza degli animali in pericolo di vita;
- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse alla emanazione di
- provvedimenti contingibili e urgenti.

D) Protezione civile:

- attività previste nei piani di protezione civile da svolgere con personale in reperibilità, qualora previste in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

E) Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici:

- attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, servizi sanitari, informatici, ecc.) necessari per l'espletamento della prestazione sopra indicate;
- interventi urgenti di manutenzione degli impianti.

F) Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento:

- attività del servizio del personale limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi in oggetto ed alla compilazione ed al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali in coincidenza con le scadenze di legge;
- tale servizio deve essere garantito solo nel caso che lo sciopero sia proclamato per i dipendenti dei servizi del personale per l'intera giornata lavorativa e nei giorni compresi tra il 5 ed il 15 di ogni mese.

1.3 Contingenti di personale

I servizi e i contingenti di personale cui deve essere garantita la presenza in servizio in caso di sciopero sono indicati nelle schede **allegato 1** del presente accordo.

A tal proposito si precisa che per taluni servizi sono intervenute modifiche organizzative che hanno richiesto la revisione del personale precettato durante i giorni di sciopero.

Nel dettaglio, per le UO di Endoscopia digestiva dei PO di Bassano e Santorso, è prevista la presenza in servizio di 2 Infermieri al mattino e la presenza in reperibilità pomeridiana e notturna per la garanzia delle urgenze nei presidi di riferimento del paziente, secondo la programmazione mensile dei rispettivi servizi.

Per quanto attiene alle UO di Emodinamica, la presenza di 1 infermiere al mattino con la reperibilità pomeridiana e notturna è stata prevista per garantire l'avvio delle urgenze senza la necessità di attivare l'infermiere presente in UCIC nella fascia mattutina.

Relativamente al Gruppo Operatorio del PO di Bassano (previsti 6 infermieri presenti la mattina con reperibilità pomeridiana e notturna), la scelta è stata motivata per rendere analoga l'organizzazione a quanto già previsto nel PO di Santorso che permette di garantire l'attivazione di 2 sale per le urgenze.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "ser", "G", "5", and others.]

Infine, per garantire la continuità terapeutica non procrastinabile, sul DH oncologico è stato inserito 1 infermiere nei 2 presidi.

Capo 2 NORME REGOLAMENTARI IN CASO DI SCIOPERO

2.1 Contingenti di personale

La Direzione delle Professioni Sanitarie e le Direzioni dei Servizi essenziali, interessati al rispetto dei contingenti minimi, individuano, in occasione di ogni sciopero, di norma con criteri di rotazione, i nominativi del personale incluso nei contingenti come definiti nell'allegato 1 tenuti all'erogazione delle prestazioni necessarie e perciò esonerato dall'effettuazione dello sciopero.

I nominativi sono comunicati alle organizzazioni sindacali locali ed ai singoli interessati, entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero mediante affissione degli elenchi a tutti gli orologi marcatempo attivati nei servizi interessati.

La comunicazione del personale in ferie, in permesso o in aspettativa che rientra in servizio in data successiva a quella di affissione degli elenchi, va effettuata in forma individuale e diretta. Il personale così individuato ha diritto di esprimere, entro le 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione che potrà essere accolta in presenza di un sostituto, salvo situazioni particolari da valutare caso per caso. Ad ogni modo, per le prestazioni indispensabili relative alla "Assistenza sanitaria d'urgenza" di cui alla sopra indicata lettera A1, va mantenuto in servizio il personale delle diverse categorie e profili normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero. Per i contingenti di personale da impiegare nelle altre prestazioni indispensabili, va fatto riferimento ai contingenti impiegati nei giorni festivi.

Viene riconosciuto il diritto di ogni dipendente di partecipare alle iniziative di sciopero. Pertanto i dipendenti, non già individuati tra il personale esonerato dallo sciopero, non possono essere contattati preventivamente dai responsabili per conoscere le loro eventuali intenzioni di riferimento allo sciopero proclamato.

2.2 Modalità di effettuazione dello sciopero

Le strutture e le rappresentanze sindacali le quali proclamano azioni di sciopero che coinvolgono i servizi di cui al punto 1.2, sono tenute a darne comunicazione all'Amministrazione con un preavviso non inferiore a 10 giorni precisando, in particolare, la durata dell'astensione dal lavoro. In caso di revoca di uno sciopero indetto in precedenza, le strutture e le rappresentanze sindacali devono darne tempestiva comunicazione alla predetta amministrazione.

La proclamazione degli scioperi relativi alle vertenze nazionali di comparto deve essere comunicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica; la proclamazione di scioperi relativi a vertenze regionali deve essere comunicata all'Assessorato Regionale alla Sanità; la proclamazione di scioperi nell'ambito di singole aziende ed enti deve essere comunicata alle amministrazioni interessate. Nei casi in cui lo sciopero incida su servizi resi all'utenza, le aziende ed enti sono tenute a trasmettere agli organi di stampa ed alle reti radiotelevisive pubbliche e private di maggiore diffusione nell'area interessata dallo sciopero una comunicazione circa i tempi e le modalità dell'azione di sciopero. Analoga comunicazione viene effettuata dalle stesse

amministrazioni anche nell'ipotesi di revoca, sospensione o rinvio dello sciopero, ai sensi dell'art. 5, comma 9.

In considerazione della natura dei servizi resi dalle strutture sanitarie e del carattere integrato della relativa organizzazione, i tempi e la durata delle azioni di sciopero sono così articolati:

- a) il primo sciopero, per qualsiasi tipo di vertenza, non può superare, anche nelle strutture complesse ed organizzate per turni, la durata massima di un'intera giornata (24 ore);
- b) gli scioperi successivi al primo per la medesima vertenza non supereranno le 48 ore consecutive. Nel caso in cui dovessero essere previsti a ridosso dei giorni festivi, la loro durata non potrà comunque superare le 24 ore;
- c) gli scioperi della durata inferiore alla giornata di lavoro si svolgeranno in un unico e continuativo periodo, all'inizio o alla fine di ciascun turno, secondo l'articolazione dell'orario prevista nell'unità operativa di riferimento;
- d) le organizzazioni sindacali garantiscono che eventuali scioperi riguardanti singole aree professionali e/o organizzative comunque non compromettano le prestazioni individuate come indispensabili. Sono comunque escluse manifestazioni di sciopero che impegnino singole unità operative, funzionalmente non autonome;
- e) in caso di scioperi distinti nel tempo, sia della stessa che di altre organizzazioni sindacali, incidenti sullo stesso servizio finale e sullo stesso bacino di utenza, l'intervallo minimo tra l'effettuazione di un'azione di sciopero e la proclamazione della successiva è fissato in quarantotto ore, alle quali segue il preavviso di cui al comma 1.

Il bacino di utenza può essere nazionale, regionale e aziendale. La comunicazione dell'esistenza di scioperi che insistono sul medesimo bacino di utenza è fornita, nel caso di scioperi nazionali, dal Dipartimento della Funzione Pubblica e, negli altri casi, dalle amministrazioni competenti per territorio, entro 24 ore dalla comunicazione delle organizzazioni sindacali interessate allo sciopero.

Inoltre, le azioni di sciopero non saranno effettuate:

- nel mese di agosto;
- nei giorni dal 23 dicembre al 7 gennaio;
- nei giorni dal giovedì antecedente la Pasqua al martedì successivo.

Gli scioperi dichiarati o in corso di effettuazione si intendono immediatamente sospesi in caso di avvenimenti eccezionali di particolare gravità o di calamità naturali.

2.5 Forme di comunicazione all'utenza dello sciopero

L'azienda si impegna a dare comunicazione circa i tempi e le modalità dell'azione di sciopero sul sito aziendale. Analoga comunicazione viene effettuata anche nell'ipotesi di revoca dello sciopero.

Secondo quanto indicato dall'art. 5 della Legge n. 146/90, aggiornata dalla Legge n. 83/2000, l'Azienda ha inoltre il compito di rendere pubblico "tempestivamente" (anche attraverso l'inserimento sul sito internet istituzionale dell'Ente) il numero dei dipendenti che hanno aderito allo

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "se", "free", "Devol", "7", and others.]

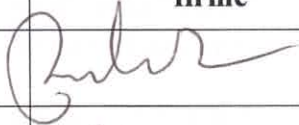
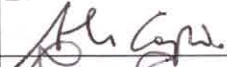
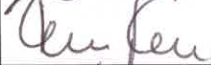
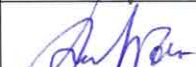
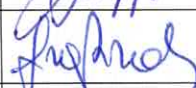
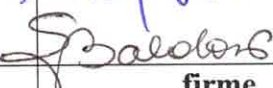
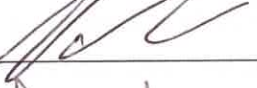
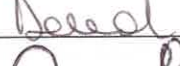
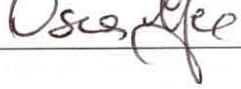
sciopero e l'ammontare delle somme trattenute sulle retribuzioni, senza l'indicazione nominativa degli aderenti. Gli stessi dati vanno inviati alla Commissione di Garanzia e, così come richiesto nella circolare n. 17 del 3 agosto 1994 del Ministro della Funzione Pubblica, esclusivamente per gli scioperi nazionali ed interregionali, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

2.6 Durata, decorrenza e monitoraggio dell'accordo.

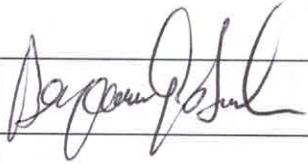
I contenuti del presente accordo hanno validità dalla data di pubblicazione della deliberazione di presa d'atto dell'accordo in via definitiva, fino alla stipula del successivo.

Dopo i primi sei mesi di applicazione del presente accordo la Direzione aziendale provvederà a monitorarne l'applicazione, analizzando eventuali criticità e riferendo alle OO.SS. dei risultati dell'analisi nel primo incontro utile calendarizzato.

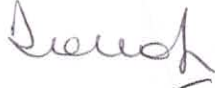
Letto, approvato e sottoscritto

Per la delegazione trattante di parte pubblica, i sigg.:	firme
Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte	
Direttore Sanitario dott. Antonio Di Caprio	
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari dott. Eddi Frezza	
Direttore del Dipartimento di Prevenzione dott. Antonio Stano	
Direttore UOC Direzione Medica Bassano dott.ssa Sira Bizzotto	
Direttore UOC Direzione Medica Santorso dott. Mario Grattarola	
Direttore Distretto 1 dott. Emanuele Barbierato	
Direttore Distretto 2 dott. Calcaterra Francesco	
Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie dott.ssa Marilena Galeazzo	
Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Sara Baldassin	
Per la delegazione trattante di parte sindacale, i sigg.:	firme
per CISL FP Elena Tonelli	
per UIL FPL Edoardo Vanin	
per FP CGIL Lara Donati	
per NURSIND Oscar Gheno	



per NURSING UP Guerrino Silvestrini	X	
per FIALS Giovanni Crestani		
per RSU - il Coordinatore Salvatore Del Colle		







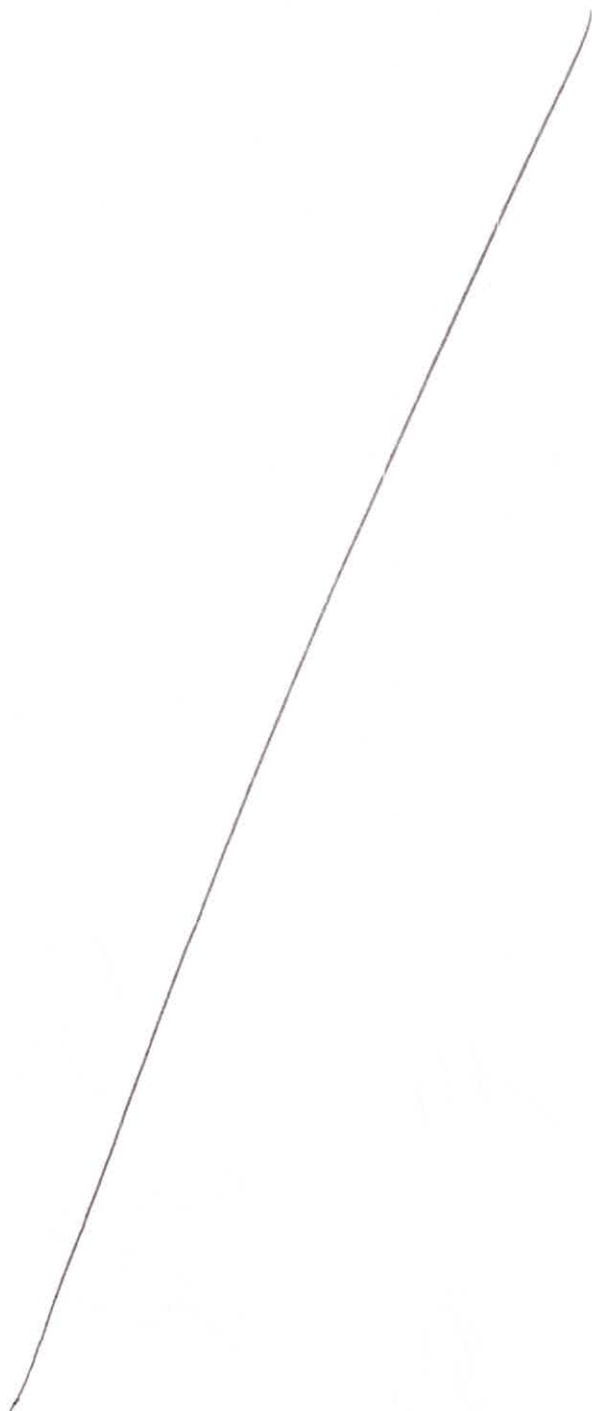





9



152



DISTRETTO 1

Servizi Minimi Essenziali Personale del Comparto

STRUTTURA
UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO

QUALIFICA

GIORNI FERIALI

GIORNI FESTIVI

CONTINGENTE NEI GG DI SCIOPERO

N° Unità

N° Unità

Fino a 24 ore

Oltre le 24 ore

M

P

N

M

P

N

M

P

N

M

P

N

Servizi Minimi Essenziali Comparto - Ospedale Bassano

A) DIPARTIMENTO AREA CRITICA

Pronto Soccorso - escluso il personale amministrativo

Ambulanza 118

Infermieri

2

2

2 + 1 rep

2

2

2 + 1 rep

2

2

2 + 1 rep

2

2

2

2

2 + 1 rep

Ambulanza BLS

Autisti

1

//

//

//

//

//

//

//

//

//

//

//

//

//

Ambulatorio codici verde

Infermieri

1

1

//

//

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Ambulatorio codici giallo

Infermieri

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Ambulatorio area rossa shock room

Infermieri

1

1

//

//

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Triage avanzato

Infermieri

1

1

//

//

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Triage

Infermieri

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

OBI

Infermieri

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

OSS

OSS

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Assistenti di sala h 12

OSS

1

1

//

//

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Centrale operativa trasporti

Infermieri/oss

1

1 (al sabato rep)

//

//

1 rep

1 rep

//

1 rep

//

//

1 rep

//

//

//

Rianimazione

Infermieri

5

5

4

4

5

5

4

4

4

4

4

4

4

4

OSS

OSS

1

1

//

//

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

UCIC

Infermiere

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

OSS

OSS

1

1

//

//

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Emodinamica

Infermieri

4

2

1 rep

1 rep

1 rep

1 rep

1 rep

1 rep

1 rep

1 rep

1 rep

1 rep

1 rep

1 rep

OSS

OSS

1

//

//

//

//

//

//

//

//

//

//

//

//

//

Cardiologia

Infermieri

4

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

OSS

OSS

1

1

//

//

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Ambulatorio Cardiologico

Infermieri

6 o 8

2

//

//

//

//

//

//

//

//

//

//

//

//

STRUTTURA UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO	QUALIFICA	TURNO ORDINARIO						CONTINGENTE NEI GG DI SCIOPERO					
		GIORNI FERIALI			GIORNI FESTIVI			Fino a 24 ore			Oltre le 24 ore		
		N° Unità			N° Unità			M	P	N	M	P	N
B) DIPARTIMENTO CHIRURGICO	Chirurgia Generale e Vascolare	Infermieri	5	4	2	4	4	2	4	4	2	4	2
	Oss		5	3	1	4	2	1	4	2	1	4	1
	Ortopedia	Infermieri	5	4	2	5	4	2	4	4	2	4	2
	Oss		5	3	1	5	2	1	4	2	1	4	1
	Ambulatorio Ortopedico (Sala Gessi)	Infermieri/Oss	4	1	//	1	//	//	1	//	1	//	//
	Chirurgia Spec. ca (Urologia, ORL, Maxillof., Ocul)	Infermieri	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Oss		2	1	//	2	1	//	2	1	2	1	//
	Week Surgery (*) per i pazienti già degenti	Infermieri	2	2	1 no ven	//	//	//	1 (*)	1 (*)	1 (*) no ven	1 (*)	1 (*) no ven
	Oss		2 o 1	1	//	//	//	//	1	1	//	1	//
	Ginecologia	Infermieri	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
C) DIPARTIMENTO MEDICO	Oss		1	1	//	1	//	//	1	//	1	//	//
	Ostetricia	Ostetriche	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Oss		1	1	//	1	1	//	1	1	//	1	//
	Pronto Soccorso Ostetrico	Ostetriche	1	1	//	//	//	//	1	1	1	1	//
	Oss		1	1	//	//	//	//	1	1	1	1	//
	Sala Parto	Ostetriche	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Oss		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Medicina Generale	Infermieri	5	5	3	4	4	3	4	4	3	4	3
	Oss		5	4	1	4	3	1	4	3	1	4	1
	Medicina Specialistica (Gastro/Nefro)	Infermieri	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Oss		2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	0
	Pneumologia	Infermieri	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	2
	Oss		2	1	0	2	1	0	2	1	0	2	0
	Geriatría	Infermieri	5	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3
	Oss		6	4	1	6	4	1	4	4	1	4	1
	Neurologia	Infermieri	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Oss		2	1	0	2	1	0	1	1	0	1	0
	Endoscopia Digestiva	Infermieri	5	3	2 rep.	2 rep. 8.00 - 20.00		2 rep.	2	2 rep	2 rep	2	2 rep
	Oss		5	6	1 rep.	1 rep. 7.30-6.30			5	5	1 rep.	5	1 rep.
	Emodialisi	Infermieri	1	//	//	//	//	//	1	//	//	//	//

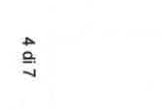
2 di 7
 Sot
 STCAPP
 AT
 BM
 2

[illegible]

STRUTTURA UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO	QUALIFICA	TURNO ORDINARIO						CONTINGENTE NEI GG DI SCIOPERO						
		GIORNI FERIALI			GIORNI FESTIVI			Fino a 24 ore			Oltre le 24 ore			
		N° Unità			N° Unità									
		M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N	
F) ALTRI SERVIZI														
Portineria/Centralino (*) sono garantiti 1 operatore di reception e 1 di centralino	O.T.	3 o 4	3 o 4	1	1	3 se aperto	1	1	2 (*)	2 (*)	1	2 (*)	2 (*)	1
	Infermieri	4	//	//		//	//	//	1	//	//	1	//	//
	TSLB	3	1	1rep	1	1rep	1rep	1	1rep	1rep	1	1rep	1rep	1rep
	Oss	2	//	//	1	//	//	//	//	//	//	//	//	//
	Servizio Immunotrasfusionale													












4 di 7

STRUTTURA UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO	QUALIFICA	TURNO ORDINARIO										CONTINGENTE NEI GG DI SCIOPERO					
		GIORNI FERIALI					GIORNI FESTIVI										
		N° Unità					N° Unità					Fino a 24 ore					
		M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N	
Servizi Minimi Essenziali Comparto - Ospedale Asiago																	
A) DIPARTIMENTO AREA CRITICA																	
Pronto Soccorso	Infermieri		2 + 1rep	2 + 1rep	2 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.
	Aiutisti		2 + 1rep	2 + 1rep	1 + 1rep.	1 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.	1 + 1rep.	1 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.	2 + 1rep.
	Oss	2	1	//	1	1	//	1	1	1	1	1	//	1	1	1	//
B) DIPARTIMENTO CHIRURGICO																	
Degenze Chirurgiche	Infermieri		3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Oss	2	2	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1
Ostetricia-Sala Parto	Ostetriche	2	2	1 + 1rep	2	2	2	1 + 1rep	2	2	2	2	1 + 1rep	2	2	2	1 + 1rep
Ambulatorio Ortopedico (Sala Gessi)	Infermieri	1	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
	Oss	1	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
C) DIPARTIMENTO MEDICO																	
Medicina Generale	Infermieri	5	4	2	4	4	2	4	4	2	2	4	4	2	4	4	2
	Oss	4	2	1	4	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	2	1
Recupero e Rieducazione Funzionale	Infermieri	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1
	Oss	4	2	1	4	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	2	1
Emodialisi (*) nei mesi di luglio ed agosto 2 Inf M + 2 Inf. P		2 (*)	2 (*)									2 (*)	2 (*)		2 (*)	2 (*)	
	Gg pari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	//	//	//	//	//	//
	Gg dispari																
D) SERVIZI																	
Direzione Medica (*) per rifiuti/decessi	Infermiere	2	//	//	//	//	//	//	//	//	1 (*)	//	//	1 (*)	//	//	//
	Infermieri	5	2	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1	1rep	1rep	1	1rep	1rep	1rep
Gruppo Operatorio	Oss	2	1	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
	TSLB	3	1	1 rep.	1 rep.	1 rep.	1 rep.	1 rep.	1 rep.	1 rep.	1	1	1 rep.	1	1	1	1 rep.
Laboratorio Analisi																	
Radiologia	TSRM	3	1	1 + 1rep.	1 + 1rep.	1 + 1rep.	1 + 1rep.	1 + 1rep.	1 + 1rep.	1 + 1rep.	1 rep (7.30-9) + 1 (9-15) + 1 rep (15-7.30)	1 rep (7.30-9) + 1 (9-15) + 1 rep (15-7.30)	1 rep (7.30-9) + 1 (9-15) + 1 rep (15-7.30)	1 rep (7.30-9) + 1 (9-15) + 1 rep (15-7.30)	1 rep (7.30-9) + 1 (9-15) + 1 rep (15-7.30)	1 rep (7.30-9) + 1 (9-15) + 1 rep (15-7.30)	1 rep (7.30-9) + 1 (9-15) + 1 rep (15-7.30)
Centralino/Portineria	O.T.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

5 di 7

[Handwritten signatures and notes]

STRUTTURA UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO	QUALIFICA	TURNO ORDINARIO										CONTINGENTE NEI GG DI SCIOPERO					
		GIORNI FERIALI					GIORNI FESTIVI										
		N° Unità			N° Unità			Fino a 24 ore			Oltre le 24 ore						
		M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N				

Legenda:

ft = fuori turno M=mattina P= pomeriggio N=notte rep. = reperibile

STRUTTURE TERRITORIALI

COT																	
COT		Infermieri	1	1	1	1 rep (8-20)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personale relativo al Distretto 1		Infermieri	1 o 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dimissioni Protette		Infermieri	1 o 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
personale relativo al Distretto 1		Infermieri	1 o 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DISTRETTO SOCIO SANITARIO 1																	
SILAS		Educ Prof - OSS	da 2 a 9 G	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
UOC CURE PRIMARIE																	
ADI		Infermieri	12	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Centrale ADI		Infermieri/Oss	1 o 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
UOC INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIA e CONSULTORI																	
UOS Neuropsichiatria Infantile		Fisiot - TNPEE - Logopediste	7G 8M	1 (lun-mer)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
UOS Neuropsichiatria infantile - Inserimento scolastico		Educatori - OSS	15	2 o 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tutela Minori		Educ Prof	Da 1 a 3 G	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
UOS Consultori e Centro Affidi		Inf. - Ostetriche - Educ Prof - OSS	Da 12 a 17 G	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
UOC DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA																	
Centri diurni disabili		Educ Prof - OSS	Da 16 a 22G	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
UOS Non Autosufficienza - Ospedale di Comunità		Infermieri	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Oss		Oss	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Unità Riabilitativa Territoriale		Infermieri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Oss		Oss	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
UOSD Attività Specialistica		Infermieri - OSS	Da 11 a 17	Da 4 a 6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Assistenza Farmaceutica		Infermieri	1 o 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

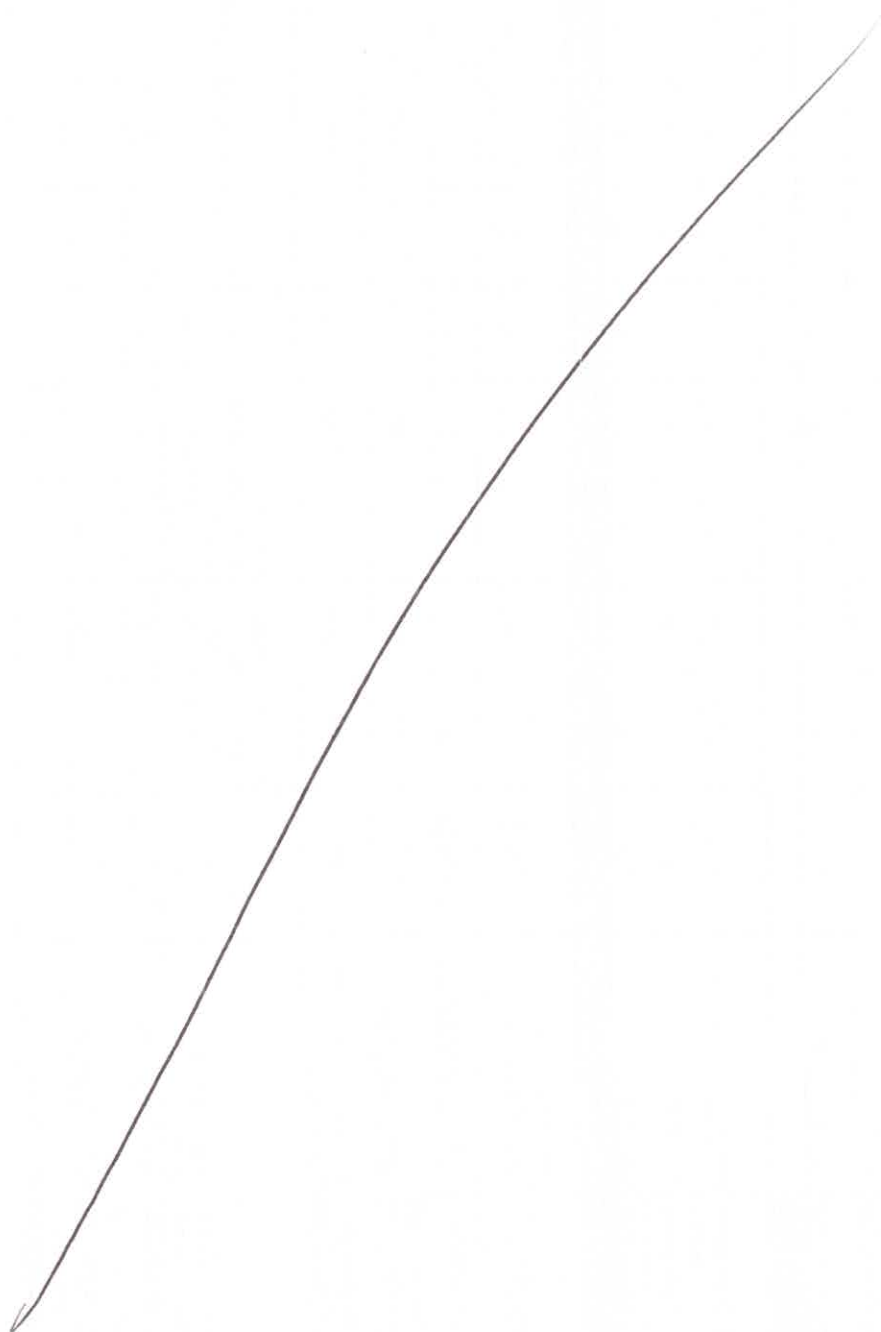
6 di 7

STRUTTURA UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO	QUALIFICA	TURNO ORDINARIO										CONTINGENTE NEI GG DI SCIOPERO					
		GIORNI FERIALI					GIORNI FESTIVI					Fino a 24 ore			Oltre le 24 ore		
		N° Unità					N° Unità					M	P	N	M	P	N
Pneumologia Territoriale	Infermieri	1 o 2	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE																	
UOC Psichiatria 1- Serv. Psichiatrico di Diagnosi e Cura	Infermieri	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Oss	1	1	//	//	1	1	1	//	//	1	1	1	//	1	1	//
UOS CSM 1 Bassano + Asiago	Infermieri - OSS	7 o 8	4	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE																	
UOC SERD1 Bassano Asiago <i>nei giorni di somministrazione terapia (LUN - MART - VEN), per una questione di sicurezza, oltre all'infermiere è prevista la presenza della 2° unità, di norma OSS/Educ. Prof.</i>	Infermieri - Educ - Oss	1G 4 o 5	2 (giov)	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
	Inf - OSS	1G	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
	Educ Prof	1G	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE																	
UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP) D1	Assistenti Sanitarie - Tecnici Prev.	Da 9 a 19	5 (mar e giov)	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
IGIENE e SANITA' PUBBLICA (SISP) D2	Ass. Sanit - Infermiere	Da 9 a 19	2	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
UOC Servizio di Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPISAL) D1	Tecnici Prevenzione	4 o 5	1 o 2	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep
UOC Servizio di Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPISAL) D2	Tecnici della Prevenzione, Pers. Vig e Ispez	4 o 5	1 o 2	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep
UOC Servizio di Prevenzione, Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)	Tecnici Prevenzione - Dietiste	Da 3 a 7	1 rep. (*) -dalle 18 alle 7.45 dal lunedì al venerdì -dalle ore 13.15 del venerdì alle ore 7.45 del lunedì	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	1 rep. come nei giorni festivi (*)
UOC Servizio Veterinario di Sanità Animale	Tecnici Prevenzione	0	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
UOC Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati	Tecnici Prevenzione	1	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
UOC Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche	Tecnici Prevenzione	1	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
UOSD Programmi di Screening	Inf - Ost - Ass San - Oss	Da 6 a 9	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//
Servizio Prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili e promozione della salute	Educ.	5	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//

Legenda:

M=mattina P= pomeriggio N=notte rep = reperibile G=gioialiero

[Handwritten signatures and notes in the right margin]



DISTRETTO 2																
Servizi Minimi Essenziali Comparto																
STRUTTURA UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO	QUALIFICA	TURNO ORDINARIO						CONTINGENTE NEI GG DI SCIOPERO								
		GIORNI FERIALI			GIORNI FESTIVI											
		N° Unità			N° Unità			Fino a 24 ore								
		M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N			
Servizi Minimi Essenziali Comparto - Ospedale Santorso																
A) DIPARTIMENTO AREA CRITICA																
Pronto Soccorso - escluso il personale amministrativo																
Ambulanza 118	Infermieri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Autisti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ambulanza 24h	Infermieri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Autisti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ambulanza 12h	Infermieri	1	1	1rep	1 + 1rep	1 + 1rep	1rep	1 + 1rep	1 + 1rep	1rep	1	1	1rep	1	1	1rep
	Autisti	1	1	1rep	1 + 1rep	1 + 1rep	1rep	1 + 1rep	1 + 1rep	1rep	1	1	1rep	1	1	1rep
Ambulatorio Codici Bianchi	Infermieri	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1
	Oss	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Area Codici Verdi, Gialli	Infermieri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Oss	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Codici Rossi	Infermieri	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1
	Infermieri	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1
Triage	Infermieri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Oss - Operatori Tecnici	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Trasporto Pazienti	Oss	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	OBI Infermieri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

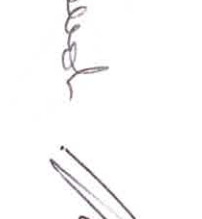
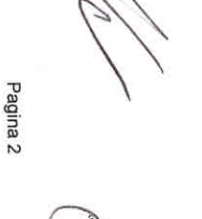
[Handwritten signatures and initials]

revisione 2024.xls

Pagina 1

Area Critica - Degenze															
Altri Servizi Dipartimentali	Terapia Intensiva	Infermieri	6	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	
		Infermieri Gruppo Urgenze	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Oss	2	2	\	1	1	\	1	1	\	1	1	\	
		Infermieri	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	
	UCIC + Semintensiva	Oss	1	1	\	1	1	\	1	1	\	1	1	\	
		Infermieri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Stroke Unit	Infermieri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Oss	1	1	1(*)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	* OSS trasversale su più moduli														
	Altri Servizi Dipartimentali														
B) DIPARTIMENTO CHIRURGICO	Servizio di Emodinamica	Infermieri	5 G	1+1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1	1rep	1rep	1	1rep	1rep	
		Oss	1 G	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	
	Chirurgia generale e specialistica	Infermieri	5	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	
		Oss	4	4	\	4	4	\	4	4	\	4	4	\	
		Infermieri	3	3	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	
		Oss	3	2	\	3	2	\	3	2	\	3	2	\	
	Week Day Surgery Polispécialistico	Infermieri	6	3	2	\	\	\	2 (nota 1)	2 (nota 1)	2 (nota 1)	2 (nota 1)	2 (nota 1)	2 (nota 1)	
		Oss	3	2	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	
	Ostetricia e Ginecologia	Infermieri/Ostetriche	5	4	3	2	2	2	3 (nota 1)	2	2	3 (nota 1)	2	2	
		Oss	2	2	\	1	1	\	1	1	\	1	1	\	

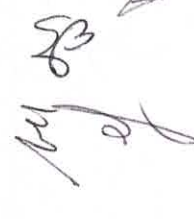


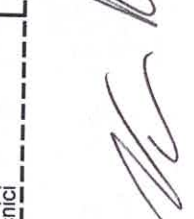
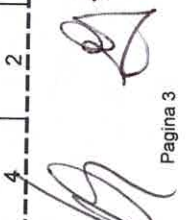
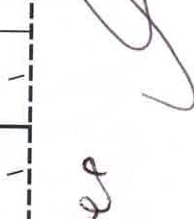
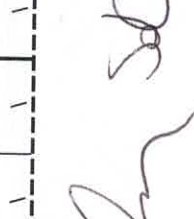
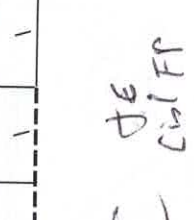








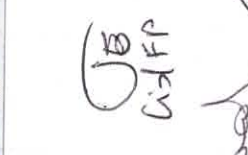

Altri Servizi Dipartimentali									
C) DIPARTIMENTO MEDICO	Sala Parto	Ostetrica	2	2	2	2	2	2	2
	Infermiere/Ostetrica strumentista		1	1	1	1	1	1	1
	Oss		1	1	1	1	1	1	1
	Pronto Soccorso Ostetrico	Ostetrica	1	1	1	1	1	1	1
	Oss		1	1	1	1	1	1	1
	PMA	Infermieri	3	1	1	1	1	1	1
	Prericoverti	Infermieri	7	1	1	1	1	1	1
	Segreteria Dipartimentale	Infermieri/Oss	3	1	1	1	1	1	1
	Centro donna	Infermieri	3	1	1	1	1	1	1
Degenze									
Medicina 1 e Medicina d'Urgenza (ex SOAP + Medicina 1° piano) Area A3-semintensiva (ex Area A3-1 e Area A3 - 2)	Infermieri		4	4	3	4	4	3	4
	Oss		5	4	1	4	4	3	4
	Infermieri		8	6	5	7	6	5	6
	Oss		6	4	1	6	4	1	5
	Infermieri		5	4	3	5	4	3	4
	Oss		5	3	1	4	3	1	4
	Infermieri		5	4	3	4	4	3	4
	Oss		6	4	1	4	4	1	4
	Infermieri		2	2	2	2	2	2	2
	Oss		1	1	1	1	1	1	1
Geriatría Pediatría Day Hospital/Pronto Soccorso Pediatrico Terapia Intensiva Neonatale Sezione Neonatale Polo Endoscopico	Infermieri		1	1	1	1	1	1	1
	Oss		1	1	1	1	1	1	1
	Infermieri		3	3	3	3	3	3	3
	Oss		4	2	2	3	2	2	3
	Infermieri		10	4	1rep	1rep	1rep	1rep	2
	Oss		4	2	1	1	1	1	1
	Infermieri		4	2	1	1	1	1	1
	Oss		4	2	1	1	1	1	1
	Infermieri		4	2	1	1	1	1	1
	Oss		4	2	1	1	1	1	1

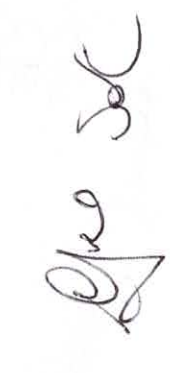







E) AREA RIABILITATIVA													
Servizio F.K.T. Santorso	R.R.F.	Infermieri	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2
	O.S.S.		2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2
	Terapisti della Riabilitazione		13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Logopedista		6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Operatori Tecnici		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Terapisti della Riabilitazione		8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Massofisioterapisti		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servizio F.K.T. Schio e Thiene	Operatori Tecnici		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
F) SALUTE MENTALE													
S.P.D.C.	Inf.		3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3
	Oss		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
G) SERVIZI DELLA DIREZIONE MEDICA													
Gruppo Operatorio	Infermieri di Sala Operatoria		12	4	6rep	6rep	6rep	6rep	6rep	6rep	6rep	4	6rep
	Infermieri Anestesia		4	1	2rep	2rep	2rep	2rep	2rep	2rep	2rep	2	2rep
Gruppo Operatorio Day Surgery	OSS		5	1	1	1	1	1	1	1	1	1G	1
	Infermieri		10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Infermieri Anestesia		5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	OSS		4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Centrale Sterilizzazione	Inf - Oss trasporto pazienti		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Infermieri		1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Oss		6	4	1	1	1	1	1	1	1	1G	1
* Poliambulatori Stecca C1 e B1 - 1° piano In questa area sono indicati esclusivamente gli ambulatori che necessitano di un contingente nei giorni di sciopero													

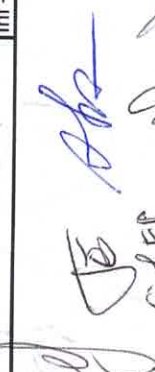









STRUTTURE TERRITORIALI																		
Servizi Minimi Essenziali Personale del Comparto																		
DISTRETTO SOCIO SANITARIO 2																		
STRUTTURA UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO	QUALIFICA	TURNO ORDINARIO										CONTINGENTE NEI GG DI SCIOPERO						
		GIORNI FERIALI					GIORNI FESTIVI											
		N° Unità					N° Unità					Fino a 24 ore						
		M	P	N		M	P	N		M	P	N		M	P	N		Oltre le 24 ore
CURE PRIMARIE																		
ADI Medicine di Gruppo Integrate Centrale ADI COT	Inf.	12	7	/	/	5	5	/	/	5	4	/	5	4	/	4	/	/
	Inf.	14G	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	OSS	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Inf.	2 o 3 G	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Inf.	2G	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIA e CONSULTORI																		
Consultori Neuropsichiatria infantile Cure palliative	Inf. - Ostetrica	7G	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Fisiot- Logop. - TNPEE	8 o 9	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Inf.	1 o 2G	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA																		
Disabilità Ceod SILAS Non autosufficienza	Educatore	2G	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Educatore, OSS	19 o 20G	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Educatore	5 o 6G	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Inf-Educ-OSS	5 o 6G	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Oper. Tec.	1 o 2G	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ASSISTENZA FARMACEUTICA SPECIALISTICA AMBULATORIALE	Inf. - Oss	18G	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Audiometrista	1G	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
DIABETOLOGIA	Inf - Dietista - OSS	9 o 10G	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/





1

1

CONTINGENTE NEI GG DI SCIOPERO



Relazione illustrativa

Modulo 1 – Scheda 1.1.

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto dei contratti ed autodichiarazioni relative agli adempimenti di legge

Data sottoscrizione	14 febbraio 2024
Periodo temporale di vigenza	Dalla data di esecutività della deliberazione di presa d'atto dell'accordo in via definitiva e fino alla stipula del successivo accordo salve diverse successive disposizioni legislative e/o del CCNL
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica Direttore Amministrativo dell'U.L.S.S. 7; Direttore Sanitario dell'U.L.S.S. 7; Direttore dei Servizi Socio – Sanitari dell'U.L.S.S. 7; Direttore UOC Direzione Medica Bassano dell'U.L.S.S. 7; Direttore UOC Direzione Medica Santorso dell'U.L.S.S. 7; Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'U.L.S.S. 7; Direttore Distretto 1 dell'U.L.S.S. 7; Direttore Distretto 2 dell'U.L.S.S. 7; Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'U.L.S.S. 7; Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie dell'U.L.S.S. 7 Organizzazioni sindacali Comparto Sanità ammesse alla contrattazione CISL FP UIL FPL FP CGIL NURSIND NURSING UP FIALS RSU aziendale Organizzazioni sindacali firmatarie CISL FP UIL FP FP CGIL NURSIND NURSING UP
Soggetti destinatari	Personale Comparto Sanità in Servizio presso l'Azienda U.L.S.S. 7 Pedemontana
Materie trattate dal contratto integrativo	Servizi minimi essenziali per l'individuazione dei contingenti di personale esonerato dallo sciopero ed approvazione delle norme regolamentari in caso di sciopero ai sensi della L. 146/1990.

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno	La presente relazione è propedeutica all'acquisizione della certificazione da parte del Collegio Sindacale.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Con deliberazione n. 159 del 29.01.2024 è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - anni 2024-2026 e il Documento delle Direttive 2024.
		Con deliberazione n. 778 del 29.04.2022 è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022 – 2024.
		L'Amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale sezione "Amministrazione trasparente".
		La relazione della performance per l'anno 2022 è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D. Lgs. n. 150/2009.

Modulo 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto

a) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Con l'ipotesi in oggetto, le Parti hanno inteso definire i servizi minimi essenziali e i contingenti di personale del Comparto Sanità dell'Azienda U.L.S.S. 7 Pedemontana, di cui deve essere garantita la presenza in servizio in caso di sciopero, nonché regolamentare le modalità di individuazione del personale esonerato e di effettuazione dello sciopero.

In particolare, i contingenti minimi di personale da garantire in occasione degli scioperi in Azienda ULSS7 Pedemontana sono stati ridefiniti tenendo conto delle intercorse modificazioni organizzative delle strutture operative, al fine di consentire l'esercizio del diritto di sciopero al personale del Comparto e di assicurare al contempo le prestazioni essenziali e d'urgenza, nel rispetto della vigente normativa e del diritto alla salute costituzionalmente tutelato.

Le norme regolamentari e i contingenti minimi di presenza rispettano le disposizioni contenute nella Legge 146 del 12.06.1990, così come modificata e integrata dalla Legge 11.04.2000, n. 83 e s.m.i., in materia di servizi minimi essenziali in caso di sciopero, nonché del Protocollo d'intesa sulle linee guida per le procedure di raffreddamento e di conciliazione dei conflitti firmato in data 31 maggio 2001 tra ARAN e Confederazioni Sindacali e delle indicazioni contenute nell'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero del comparto del SSN sottoscritto fra ARAN e Confederazioni sindacali.

L'accordo è composto da tre parti:

- Servizi pubblici essenziali e contingenti di personale;
- Norme regolamentari in caso di sciopero
- Tabelle contingenti

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Il presente accordo attiene esclusivamente ad istituti di parte normativa, non comporta pertanto l'utilizzo di risorse dei fondi contrattuali.

c) Effetti abrogativi

Con l'esecutività della deliberazione di presa atto dell'accordo in via definitiva vengono disapplicati gli accordi relativi al Comparto Sanità in vigore sulla stessa materia.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Non pertinente al presente accordo.

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche orizzontali

Non pertinente al presente accordo.

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano delle Performance)

Con il presente accordo si intende assicurare che in caso di sciopero sia garantita la continuità dell'erogazione delle prestazioni indispensabili, nel rispetto dei diritti e dei valori costituzionalmente tutelati.

g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

//



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Michela Conte

Relazione Tecnico Finanziaria

Trattandosi di accordo relativo ad istituti di tipologia esclusivamente normativa, che non prevede l'impiego di risorse allocate nei fondi contrattuali, la relazione tecnico-finanziaria non è pertinente ai fini della certificazione da parte del Collegio Sindacale.



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Michela Conte