

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 843 DEL 10/05/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL C.C.I.A. DEL 26 MARZO 2024 CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DELLA DIRIGENZA AREA SANITA' IN MATERIA DI "SERVIZI MINIMI ESSENZIALI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE ESONERATO DALLO SCIOPERO ED APPROVAZIONE DELLE NORME REGOLAMENTARI IN CASO DI SCIOPERO AI SENSI DELLA L. N. 146/1990".

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 840/24

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. "Gestione Risorse Umane", nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- in data 23.02.2024 ha avuto luogo l'incontro tra i componenti di delegazione trattante di parte pubblica dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e la delegazione trattante di parte sindacale composta dai rappresentanti delle OO.SS. della Dirigenza Area Sanità, nel corso del quale è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di:
 - Servizi minimi essenziali per l'individuazione dei contingenti di personale esonerato dallo sciopero ed approvazione delle norme regolamentari in caso di sciopero ai sensi della L. n. 146/1990;
- in data 01.03.2024, con nota prot. nr. 20944/2024, ai sensi dell'art. 10, comma 5 del CCNL 23.01.2024 e dell'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sopra citata è stata inviata unitamente alla relazione illustrativa e alla relazione tecnico finanziaria al Collegio Sindacale;
- con parere a verbale n. 3 del 08.03.2024, il Collegio Sindacale ha certificato la compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, della citata ipotesi;
- in data 26.03.2024 le parti hanno provveduto alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di "Servizi minimi essenziali per l'individuazione dei contingenti di personale esonerato dallo sciopero ed approvazione delle norme regolamentari in caso di sciopero ai sensi della L. n. 146/1990".

Considerato che:

- l'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 150/2009, prevede di inviare mediante procedura telematica l'accordo definitivo all'ARAN e al CNEL, completo delle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria;
- il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, dispone, inoltre, la pubblicazione sul sito dell'Azienda della documentazione relativa alla contrattazione aziendale nonché della relazione illustrativa e tecnico finanziaria;

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone pertanto di prendere atto:

- del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di "Servizi minimi essenziali per l'individuazione dei contingenti di personale esonerato dallo sciopero ed approvazione delle norme regolamentari in caso di sciopero ai sensi della L. n. 146/1990", allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- della relazione illustrativa, della relazione tecnico finanziaria allegate al presente provvedimento e parti integranti e sostanziali dello stesso;
- della certificazione rilasciata dal Collegio Sindacale;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento e ritenuto di prenderne atto;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

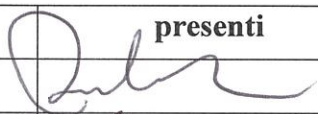
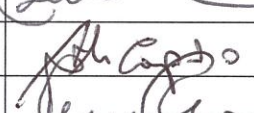
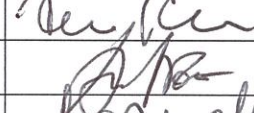
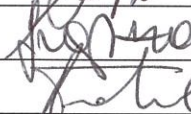
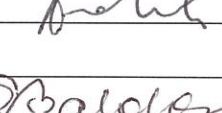
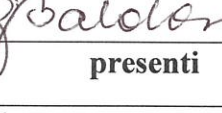
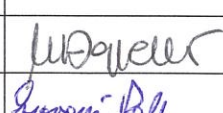
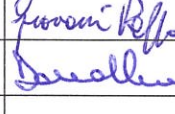
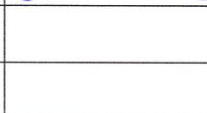
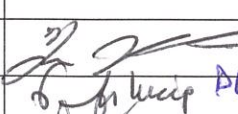
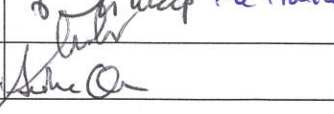
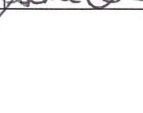
Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale in materia di “Servizi minimi essenziali per l'individuazione dei contingenti di personale esonerato dallo sciopero ed approvazione delle norme regolamentari in caso di sciopero ai sensi della L. n. 146/1990” sottoscritto in via definitiva in data 26.03.2024 con le OO.SS. della Dirigenza Area Sanità, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di prendere atto della relazione illustrativa e della relazione tecnico finanziaria allegate al presente provvedimento e parti integranti e sostanziali dello stesso;
3. di prendere altresì atto della certificazione rilasciata dal Collegio Sindacale;
4. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane:
 - di inoltrare il presente provvedimento alla delegazione di categoria composta dai rappresentanti delle OO.SS. della Dirigenza dell'Area Sanità;
 - di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di struttura competenti per i conseguenti adempimenti;
 - di darvi attuazione e di procedere alla sua pubblicazione sul sito aziendale;
 - di provvedere all'invio telematico di cui agli artt. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 150/2009 all'ARAN e al CNEL, completo delle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.


VERBALE DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA
(Sottoscrizione in via definitiva)

Il giorno 26 marzo 2024, alle ore 15.30, presso la Direzione Generale, Sala del Collegio Sindacale, piano mezzanino del P.O. di Bassano del Grappa, le Parti sottoscritte, convocate con nota prot. n. 27224/2024 del 20/03/2024, con riferimento al contratto integrativo aziendale in materia di "Servizi minimi essenziali per l'individuazione dei contingenti di personale esonerato dallo sciopero ed approvazione delle norme regolamentari in caso di sciopero ai sensi della L. n. 146/1990", siglato in ipotesi il 23 febbraio 2024, preso atto che nella seduta del 08/03/2024 il Collegio Sindacale ha espresso parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (verbale n. 3/2024), procedono alla sottoscrizione in via definitiva del seguente accordo.

Per la delegazione trattante di parte pubblica, i sigg.:	presenti
Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte	
Direttore Sanitario dott. Antonio Di Caprio	
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari dott. Eddi Frezza	
Direttore del Dipartimento di Prevenzione dott. Antonio Stano	
Direttore UOC Direzione Medica Bassano dott.ssa Sira Bizzotto	
Direttore UOC Direzione Medica Santorso dott. Mario Grattarola	
Direttore della Funzione Territoriale dott. Emanuele Barbierato	
Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Sara Baldassin	
Per la delegazione trattante di parte sindacale, i sigg.:	presenti
per ANAAO ASSOMED	
per CIMO	
per FP CGIL	
per FEDERAZIONE CISL MEDICI	
per UIL FPL	
per AAROI EMAC	
per FVM	
per FASSID	
per FESMED	

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE

SERVIZI MINIMI ESSENZIALI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI
PERSONALE ESONERATO DALLO SCIOPERO ED APPROVAZIONE DELLE NORME
REGOLAMENTARI IN CASO DI SCIOPERO AI SENSI DELLA L. N. 146/1990

zf
ma

On

Q

Al

Dech. 9/10/15

ef
AL
for LP Sba de

LE PARTI

PRESO ATTO delle disposizioni contenute nella legge 12.06.1990, n. 146, così come modificata ed integrata dalla Legge 11.04.2000, n. 83 e s.m.i., in materia di servizi minimi essenziali in caso di sciopero, nonché delle indicazioni contenute negli Accordi sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale del 26.09.2001 e della Dirigenza sanitaria del 25.09.2001;

PRESO ATTO inoltre di quanto previsto dall'art. 9 comma 5 lett. g) del CCNL dell'Area Sanità, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 23.01.2024, che include, tra le materie oggetto di contrattazione integrativa aziendale, "l'individuazione delle posizioni dirigenziali i cui titolari devono essere esonerati da ciascuna giornata di sciopero, ai sensi della legge n. 146 del 1990 e s.m.i., secondo quanto previsto dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali relativi all'area dirigenziale, anche per quanto concerne i soggetti sindacali legittimati alla contrattazione integrativa";

CONSIDERATA la necessità di provvedere a regolamentare le procedure di adesione allo sciopero e la previsione del piano dei contingenti minimi;

Le parti convengono con quanto presentato e

APPROVANO QUANTO SEGUE

Capo 1 SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E CONTINGENTI DI PERSONALE

1.1 Campo di applicazione e finalità

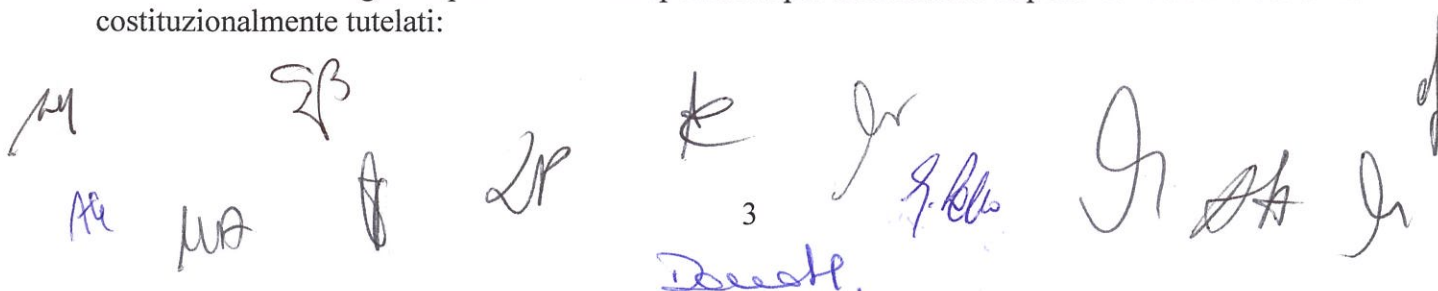
Le norme contenute nel presente accordo si applicano a tutto il personale della Dirigenza dell'Area Sanità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (anche in posizione di comando), dipendenti dell'Ulss 7 Pedemontana.

1.2 Servizi pubblici essenziali

Ai sensi degli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n. 146 come modificata dagli articoli 1 e 2 della legge 11 aprile 2000, n. 83, i servizi pubblici da considerare essenziali nella presente area negoziale sono i seguenti:

- a) assistenza sanitaria;
- b) igiene e sanità pubblica;
- c) veterinaria;
- d) protezione civile.

Nell'ambito dei servizi essenziali di cui al comma 1 è garantita, con le modalità di cui all'articolo 3, la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:



3

A) ASSISTENZA SANITARIA

A1) Assistenza d'urgenza:

- pronto soccorso medico e chirurgico e di primo intervento;
- rianimazione, terapia intensiva;
- unità coronariche;
- assistenza ai grandi ustionati;
- emodialisi;
- prestazioni di ostetricia connesse ai parti;
- medicina neonatale in particolare la terapia intensiva neonatale;
- servizio ambulanze, compreso eliambulanze;
- servizio trasporto infermi.

A2) Assistenza ordinaria:

- servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub-intensiva e attività di supporto ad esse relative;
- unità spinali;
- prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate;
- assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori;
- assistenza ad anziani e disabili, anche domiciliare ed in casa protetta;
- nido e assistenza neonatale;
- attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili e servizi oncologici non procrastinabili per assicurare la continuità terapeutica.

Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessari al loro espletamento propri dell'attività dei dirigenti.

A3) Attività sanitarie di carattere organizzativo

- attività di accettazione nei ricoveri d'urgenza e di dimissione volontaria dei pazienti;
- servizi della Direzione sanitaria nei cinque giorni che precedono le consultazioni elettorali europee, nazionali, amministrative e referendarie, nonché per gli adempimenti prescritti dall'art. 19 della legge 104/1992;
- altre attività sanitarie sottoposte a scadenze di legge.

B) Igiene e sanità pubblica:

- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse all'emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti;
- controllo per la prevenzione dei rischi ambientali, vigilanza su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e vigilanza, nei casi d'urgenza, sugli alimenti e sulle bevande. Dette prestazioni sono garantite in quegli enti ove esse siano già assicurate, in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

C) Veterinaria:

- vigilanza e controllo, ove non dilazionabili, in presenza o sospetto di tossinfezioni relative ad alimenti di origine animale;
- vigilanza ed interventi urgenti in caso di malattie infettive e di zoonosi;
- controllo, ove non dilazionabile, degli animali morsicatori ai fini della profilassi antirabbica;

[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including "M", "EB", "MA", "ef", "A", "On", "Derech", "4", "er", "Lp", "F. Rho", "Afr", "R", and a large "9" on the right.]

- ispezione veterinaria degli animali morti od in pericolo di vita e conseguente macellazione d'urgenza;
- approvvigionamento carni agli ospedali, case di cura ed istituti convenzionati nonché residenze protette ed assistite;
- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse alla emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti.

D) Protezione civile:

- attività previste nei piani di protezione civile da svolgere con personale in reperibilità, qualora previste in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

1.3 Contingenti di personale

I servizi e i contingenti di personale cui deve essere garantita la presenza in servizio in caso di sciopero sono indicati nelle schede **allegato 1** del presente accordo.

Per garantire la continuità terapeutica non procrastinabile, sulle UO di Oncologia e di Oncoematologia è stato inserito 1 medico nei 2 presidi.

Capo 2 NORME REGOLAMENTARI IN CASO DI SCIOPERO

2.1 Contingenti di personale

Le direzioni delle strutture operative (ospedali, dipartimento di prevenzione e distretti socio-sanitari) e il direttore del dipartimento di salute mentale e il coordinatore del dipartimento delle dipendenze, interessati al rispetto dei contingenti minimi, individuano, in occasione di ogni sciopero, di norma con criteri di rotazione, i nominativi del personale incluso nei contingenti come definiti **nell'allegato 1** tenuti all'erogazione delle prestazioni necessarie e perciò esonerato dall'effettuazione dello sciopero.

I nominativi sono comunicati dall'Amministrazione alle organizzazioni sindacali locali ed ai singoli interessati, entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero mediante mail aziendale e affissione degli elenchi a tutti gli orologi marcatempo attivati nei servizi interessati.

La comunicazione al personale in ferie, in permesso o in aspettativa che rientra in servizio in data successiva a quella di affissione degli elenchi, va effettuata in forma individuale e diretta. Il personale così individuato ha diritto di esprimere, entro le 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione che potrà essere accolta in presenza di un sostituto, salvo situazioni particolari da valutare caso per caso. Ad ogni modo, per le prestazioni indispensabili relative alla "Assistenza sanitaria d'urgenza" di cui alla sopra indicata lettera A1, va mantenuto in servizio il personale normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero.

Per i contingenti di personale da impiegare nelle altre prestazioni indispensabili, va fatto riferimento ai contingenti impiegati nei giorni festivi.

Viene riconosciuto il diritto di ogni dipendente di partecipare alle iniziative di sciopero. Pertanto i dipendenti, non già individuati tra il personale esonerato dallo sciopero, non possono essere contattati

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "MA", "LP", "5", "Dech", "G", "A", "SHA", and others.]

preventivamente dai responsabili per conoscere le loro eventuali intenzioni di riferimento allo sciopero proclamato.

2.2 Modalità di effettuazione dello sciopero

Le strutture e le rappresentanze sindacali le quali proclamano azioni di sciopero che coinvolgono i servizi di cui al punto 1.2, sono tenute a darne comunicazione all'Amministrazione con un preavviso non inferiore a 10 giorni precisando, in particolare, la durata dell'astensione dal lavoro. In caso di revoca di uno sciopero indetto in precedenza, le strutture e le rappresentanze sindacali devono darne tempestiva comunicazione alla predetta amministrazione.

La proclamazione degli scioperi relativi alle vertenze nazionali di area deve essere comunicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica; la proclamazione di scioperi relativi a vertenze regionali deve essere comunicata all'Assessorato Regionale alla Sanità; la proclamazione di scioperi nell'ambito di singole aziende ed enti deve essere comunicata alle amministrazioni interessate. Nei casi in cui lo sciopero incida su servizi resi all'utenza, le aziende ed enti sono tenute a trasmettere agli organi di stampa ed alle reti radiotelevisive pubbliche e private di maggiore diffusione nell'area interessata dallo sciopero una comunicazione circa i tempi e le modalità dell'azione di sciopero. Analoga comunicazione viene effettuata dalle stesse amministrazioni anche nell'ipotesi di revoca, sospensione o rinvio dello sciopero.

In considerazione della natura dei servizi resi dalle strutture sanitarie e del carattere integrato della relativa organizzazione, i tempi e la durata delle azioni di sciopero sono così articolati:

- a) il primo sciopero, per qualsiasi tipo di vertenza, non può superare, anche nelle strutture complesse ed organizzate per turni, la durata massima di un'intera giornata (24 ore);
- b) gli scioperi successivi al primo per la medesima vertenza non supereranno le 48 ore consecutive. Nel caso in cui dovessero essere previsti a ridosso dei giorni festivi, la loro durata non potrà comunque superare le 24 ore;
- c) gli scioperi della durata inferiore alla giornata di lavoro si svolgeranno in un unico e continuativo periodo, all'inizio o alla fine di ciascun turno, secondo l'articolazione dell'orario prevista nell'unità operativa di riferimento;
- d) le organizzazioni sindacali garantiscono che eventuali scioperi riguardanti singole aree professionali e/o organizzative comunque non compromettano le prestazioni individuate come indispensabili. Sono comunque escluse manifestazioni di sciopero che impegnino singole unità operative, funzionalmente non autonome;
- e) in caso di scioperi distinti nel tempo, sia della stessa che di altre organizzazioni sindacali, incidenti sullo stesso servizio finale e sullo stesso bacino di utenza, l'intervallo minimo tra l'effettuazione di un'azione di sciopero e la proclamazione della successiva è fissato in 48 ore, alle quali segue il preavviso di cui al comma 1.

Il bacino di utenza può essere nazionale, regionale e aziendale. La comunicazione dell'esistenza di scioperi che insistono sul medesimo bacino di utenza è fornita, nel caso di scioperi nazionali, dal Dipartimento della Funzione Pubblica e, negli altri casi, dalle amministrazioni competenti per territorio, entro 24 ore dalla comunicazione delle organizzazioni sindacali interessate allo sciopero.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large 'M' and 'd' on the left, and various other signatures and initials across the bottom.]

Inoltre, le azioni di sciopero non saranno effettuate:

- nel mese di agosto;
- nei giorni dal 23 dicembre al 7 gennaio;
- nei giorni dal giovedì antecedente la Pasqua al martedì successivo.

Gli scioperi dichiarati o in corso di effettuazione si intendono immediatamente sospesi in caso di avvenimenti eccezionali di particolare gravità o di calamità naturali.

2.5 Forme di comunicazione all'utenza dello sciopero

L'Azienda si impegna a dare comunicazione circa i tempi e le modalità dell'azione di sciopero sul sito aziendale. Analoga comunicazione viene effettuata anche nell'ipotesi di revoca dello sciopero.

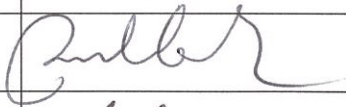
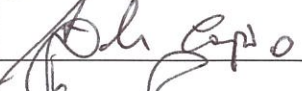
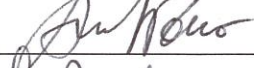
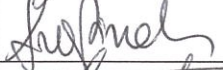
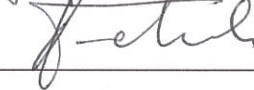
Secondo quanto indicato dall'art. 5 della Legge n. 146/90, aggiornata dalla Legge n. 83/2000, l'Azienda ha inoltre il compito di rendere pubblico "tempestivamente" (anche attraverso l'inserimento sul sito internet istituzionale dell'Ente) il numero dei dipendenti che hanno aderito allo sciopero e l'ammontare delle somme trattenute sulle retribuzioni, senza l'indicazione nominativa degli aderenti. Gli stessi dati vanno inviati alla Commissione di Garanzia e, così come richiesto nella circolare n. 17 del 3 agosto 1994 del Ministro della Funzione Pubblica, esclusivamente per gli scioperi nazionali ed interregionali, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

2.6 Durata, decorrenza e monitoraggio dell'accordo

I contenuti del presente accordo hanno validità dalla data di pubblicazione della deliberazione di presa d'atto dell'accordo in via definitiva, fino alla stipula del successivo.

Dopo i primi 6 mesi di applicazione del presente accordo la Direzione Aziendale provvederà a monitorare l'applicazione, analizzando eventuali criticità e riferendo alle OO.SS. dei risultati dell'analisi nel primo incontro utile calendarizzato.

Letto, approvato e sottoscritto

Per la delegazione trattante di parte pubblica, i sigg.:	presenti
Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte	
Direttore Sanitario dott. Antonio Di Caprio	
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari dott. Eddi Frezza	
Direttore del Dipartimento di Prevenzione dott. Antonio Stano	
Direttore UOC Direzione Medica Bassano dott.ssa Sira Bizzotto	
Direttore UOC Direzione Medica Santorso dott. Mario Grattarola	

Direttore della Funzione Territoriale dott. Emanuele Barbierato	
Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Sara Baldassin	<i>S. Baldassin</i>
Per la delegazione trattante di parte sindacale, i sigg.:	presenti
per ANAAO ASSOMED	<i>M. Agnelli</i>
per CIMO	<i>Giovanni Rello</i>
per FP CGIL	<i>D. D'Adda</i>
per FEDERAZIONE CISL MEDICI	
per UIL FPL	
per AAROI EMAC	
per FVM	
per FASSID	<i>S. Mancini De Alleva</i>
per FESMED	<i>Andrea</i>

G

M

gr

k

st

h

st

OSPEDALE_BASSANO												
Servizi Minimi Essenziali Personale Dirigente - Ospedale di Bassano												
STRUTTURA UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO	CONTINGENTE NEI GG DI SCIOPERO											
	GIORNI FESTIVI											
	N° Unità											
	M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N
A) DIPARTIMENTO AREA CRITICA												
Pronto Soccorso	4		3		4					4		3
Anestesia	1+1rep	1+1rep	1+1rep	1+1rep	1+1rep	1+1rep				1+1rep	1+1rep	1+1rep
Rianimazione	1	1	1	1	1	1				1	1	1
UOC Cardiologia	1+1rep	1+1rep	1+1rep	1+1rep	1+1rep	1+1rep				1+1rep	1+1rep	1+1rep
B) DIPARTIMENTO CHIRURGICO												
UOC Chirurgia Generale	1(8-13 e 17-20)+1(8-17)	2rep	2 rep quando non in servizio di giorno e notte	8-13 e 17-20)+1(8-17)	2rep	2 rep	1(8-13 e 17-20)+1(8-17)	2rep	2 rep	1(8-13 e 17-20)+1(8-17)	2rep	2 rep
UOC Chirurgia Vascolare	1 poi rep + 1rep	2rep	2rep	1 poi rep + 1rep	2rep	2rep	1 poi rep + 1rep	2rep	2rep	1 poi rep + 1rep	2rep	2rep
UOC Ortopedia	2	2rep dopo turno	2rep	2	2 rep dopo turno	2rep	2	2 rep dopo turno	2rep	2	2 rep dopo turno	2rep
UOC Otorinolaringoiatria	1rep	1rep	1rep	1 poi rep	1rep	1rep	1 poi rep	1rep	1rep	1 poi rep	1rep	2rep
UOC Urologia	1rep	1rep	1rep	1 poi rep	1rep	1rep	1 poi rep	1rep	1rep	1 poi rep	1rep	1rep
UOC Oculistica	1rep	1rep	1rep	1 poi rep	1rep	1rep	1 poi rep	1rep	1rep	1 poi rep	1rep	1rep
UOC Chirurgia Maxillo Facciale	1rep	1rep	1rep	1 poi rep	1rep	1rep	1 poi rep	1rep	1rep	1 poi rep	1rep	1rep
UOC Ostetricia e Ginecologia	1+1rep	1+1rep	1+1rep	1+1rep	1+1rep	1+1rep	1+1rep	1+1rep	1+1rep	1+1rep	1+1rep	1+1rep
C) DIPARTIMENTO MEDICO												
UOC Medicina	1	1	1rep	1	1	1rep	1	1	1rep	1	1	1rep
UOC Pneumologia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
UOC Geriatria	1	1	1rep	1	1	1rep	1	1	1rep	1	1	1rep
UOC Neurologia	1 (8-16) poi rep	1rep	1rep	1 (8-16) poi rep	1rep	1rep	1 (8-16) poi rep	1rep	1rep	1 (8-16) poi rep	1rep	1rep
UOC Gastroenterologia	1 poi rep	1rep	1rep	1 poi rep	1rep	1rep	1 poi rep	1rep	1rep	1 poi rep	1rep	1rep
UOC Nefrologia	1	1	1rep	1	1	1rep	1	1	1rep	1	1	1rep
UOC Oncematologia	1	1	1rep	1 (8-16)	1	1rep	1 (8-16)	1	1rep	1 (8-16)	1	1rep
UOC Pediatria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1
D) SERVIZI DELLA DIREZIONE MEDICA												
UOC Direzione Medica	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep
E) DIPARTIMENTO DEI SERVIZI												
UOC Laboratorio Analisi	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep
UOC Radiologia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1
F) ALTRI SERVIZI												
Guardia interdivisionale area medica			1			1			1			1
Guardia interdivisionale area chirurgica			1			1			1			1
Servizio Immunotrasfusionale	garantito da Santorso			garantito da Santorso			garantito da Santorso			garantito da Santorso		
G) ALTRI SERVIZI												
UOC Psichiatria (SPDC)	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep	1rep

OSPEDALE ASIAGO												
Servizi Minimi Essenziali Personale Dirigente - Ospedale di Asiago												
STRUTTURA UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO	CONTINGENTE NEI GG DI SCIOPERO											
	GIORNI FESTIVI											
	N° Unità											
	M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N
A) DIPARTIMENTO AREA CRITICA												
Pronto Soccorso	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Anestesia e Rianimazione	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
B) DIPARTIMENTO CHIRURGICO												
Chirurgia	attività assicurata da Bassano			attività assicurata da Bassano			attività assicurata da Bassano			attività assicurata da Bassano		
UOSD Ginecologia e Ostetricia	1 + 1 rep	1 + 1 rep	1 + 1 rep	1 + 1 rep	1 + 1 rep	1 + 1 rep	1 + 1 rep	1 + 1 rep	1 + 1 rep	1 + 1 rep	1 + 1 rep	1 + 1 rep
UOC Ortopedia							1 (8-16)			1 (8-16)		
C) DIPARTIMENTO MEDICO												
Medicina Generale	1	1		1	1		1	1		1	1	
Recupero e Rieducazione Funzionale	1			1			1			1		
Pediatria	1			1			1			1		
D) SERVIZI DELLA DIREZIONE MEDICA												
	attività assicurata da Bassano			attività assicurata da Bassano			attività assicurata da Bassano			attività assicurata da Bassano		

legenda:

ft = fuori turno M=mattina P= pomeriggio N=notte rep. = reperibile

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "M", "ef", "23", "Al", "Salvatore", "16/10", and several other illegible signatures.

DISTRETTO 1													
Servizi Minimi Essenziali Personale Dirigente													
STRUTTURA UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO	QUALIFICA	GIORNI FESTIVI				CONTINGENTE NEI GG DI SCIOPERO							
		N° Unità				Fino a 24 ore				Oltre le 24 ore			
		M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N
STRUTTURE TERRITORIALI													
DISTRETTO SOCIO SANITARIO 1													
UOC CURE PRIMARIE		Medici						1					
UOC INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIA e CONSULTORI													
UOC DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA		Medici						1					
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE		Medici						1					
DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE		Medici						1					

Legenda:
M=mattina P= pomeriggio N=notte rep = reperibile G=giovedì

Handwritten notes and signatures in the right margin, including initials like "AM", "G", "AL", "P", "M", and "N", and some illegible text.

Servizi Minimi Essenziali - Dirigenza Medica e Veterinaria - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE													
STRUTTURA	QUALIFICA	TURNO ORDINARIO GIORNI FESTIVI										CONTINGENTE NEI GG DI SCIOPERO	
		Fino a 24 ore					Oltre le 24 ore					Fino a 24 ore	
		N° Unità					N° Unità					N° Unità	
		M	P	N	M	N	M	N	P	M	P	N	
SANITA UMANA:													
UOC Servizio di Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPISAL)	Dirigente Medico	2rep (1 per Distretto)					2rep (1 per Distretto)					2rep (1 per Distretto)	
UOC Servizio di Prevenzione, Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)	Dirigente Medico												
UOC Igiene e Sanità Pubblica (SISP)	Dirigente Medico												
UOC Medicina Legale	Dirigente Medico												
SANITA VETERINARIA:													
UOC Servizio Veterinario di Sanità Animale (ex Area A)	Dirigente Veterinario	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep
UOC Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (ex Area C)	Dirigente Veterinario	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	(copertura Area A e C)	
UOC Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di Origine Animale e loro Derivati (ex Area B)	Dirigente Veterinario	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep	1 rep

Legenda: M=mattina P= pomeriggio N=notte rep = reperibile G=giovedì

G M
 L
 A
 S
 M
 D
 S
 S

Relazione Illustrativa

Modulo 1 – Scheda 1.1.

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto dei contratti ed autodichiarazioni relative agli adempimenti di legge

Data sottoscrizione	23 febbraio 2024
Periodo temporale di vigenza	Dalla data di esecutività della deliberazione di presa d'atto dell'accordo in via definitiva e fino alla stipula del successivo accordo salve diverse successive disposizioni legislative e/o del CCNL
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica Direttore Amministrativo dell'U.L.S.S. 7; Direttore Sanitario dell'U.L.S.S. 7; Direttore dei Servizi Socio – Sanitari dell'U.L.S.S. 7; Direttore UOC Direzione Medica Bassano dell'U.L.S.S. 7; Direttore UOC Direzione Medica Santorso dell'U.L.S.S. 7; Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'U.L.S.S. 7; Direttore della Funzione Territoriale; Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'U.L.S.S. 7 Organizzazioni sindacali Comparto Sanità ammesse alla contrattazione ANAAO ASSOMED CIMO FP CGIL FEDERAZIONE CISL MEDICI UIL FPL AAROI EMAC FVM FASSID FESMED Organizzazioni sindacali firmatarie ANAAO ASSOMED CIMO FP CGIL AAROI EMAC FASSID
Soggetti destinatari	Personale Dirigente Area Sanità in Servizio presso l'Azienda U.L.S.S. 7 Pedemontana
Materie trattate dal contratto integrativo	Servizi minimi essenziali per l'individuazione dei contingenti di personale esonerato dallo sciopero ed approvazione delle norme regolamentari in caso di sciopero ai sensi della L. 146/1990.

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno	La presente relazione è propedeutica all'acquisizione della certificazione da parte del Collegio Sindacale.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Con deliberazione n. 159 del 29.01.2024 è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - anni 2024-2026 e il Documento delle Direttive 2024.
		Con deliberazione n. 778 del 29.04.2022 è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022 – 2024.
		L'Amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale sezione "Amministrazione trasparente".
		La relazione della performance per l'anno 2022 è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D. Lgs. n. 150/2009.

Modulo 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto

a) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Con l'ipotesi in oggetto, le Parti hanno inteso definire i servizi minimi essenziali e i contingenti di personale della Dirigenza dell'Area Sanità dell'Azienda U.L.S.S. 7 Pedemontana, di cui deve essere garantita la presenza in servizio in caso di sciopero, nonché regolamentare le modalità di individuazione del personale esonerato e di effettuazione dello sciopero.

L'art. 9 comma 5 lett. g) del CCNL dell'Area Sanità, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 23.01.2024, include infatti, tra le materie oggetto di contrattazione integrativa aziendale, *"l'individuazione delle posizioni dirigenziali i cui titolari devono essere esonerati da ciascuna giornata di sciopero, ai sensi della legge n. 146 del 1990 e s.m.i., secondo quanto previsto dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali relativi all'area dirigenziale, anche per quanto concerne i soggetti sindacali legittimati alla contrattazione integrativa"*.

I contingenti minimi di personale da garantire in occasione degli scioperi in Azienda ULSS7 Pedemontana sono stati individuati in modo tale da consentire l'esercizio del diritto di sciopero al personale dirigente dell'Area Sanità e di assicurare al contempo le prestazioni essenziali e d'urgenza, nel rispetto della vigente normativa e del diritto alla salute costituzionalmente tutelato.

Le norme regolamentari e i contingenti minimi di presenza rispettano le disposizioni contenute nella Legge 146 del 12.06.1990, così come modificata e integrata dalla Legge 11.04.2000, n. 83 e s.m.i., in materia di servizi minimi essenziali in caso di sciopero, nonché delle Indicazioni contenute negli Accordi sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale del 26.09.2001 e della Dirigenza sanitaria del 25.09.2001.

L'accordo è composto da tre parti:

- Servizi pubblici essenziali e contingenti di personale;
- Norme regolamentari in caso di sciopero
- Tabelle contingenti

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Il presente accordo attiene esclusivamente ad istituti di parte normativa, non comporta pertanto l'utilizzo di risorse dei fondi contrattuali.

c) Effetti abrogativi

Con l'esecutività della deliberazione di presa atto dell'accordo in via definitiva vengono disapplicati gli accordi relativi alla Dirigenza dell'Area Sanità in vigore sulla stessa materia.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Non pertinente al presente accordo.

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche orizzontali

Non pertinente al presente accordo.

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano delle Performance)

Con il presente accordo si intende assicurare che in caso di sciopero sia garantita la continuità dell'erogazione delle prestazioni indispensabili, nel rispetto dei diritti e dei valori costituzionalmente tutelati.

g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

//



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Michela Conte

Relazione Tecnico Finanziaria

Trattandosi di accordo relativo ad istituti di tipologia esclusivamente normativa, che non prevede l'impiego di risorse allocate nei fondi contrattuali, la relazione tecnico-finanziaria non è pertinente ai fini della certificazione da parte del Collegio Sindacale.



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dot.ssa Michela Conte